

**Программа стажировок ООН в Молдове для людей из малопредставленных групп**

**Техническое задание / Должностные обязанности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агентство ООН:** | Программа развития Организации Объединённых Наций (ПРООН) в Молдове |
| **Наименование стажировки:** | Стажёр по содействию процессу обучения |
| **Программа / проект / отдел:** | Проект «Укрепление технических возможностей национальных учреждений для продвижения и защиты прав человека» (Проект НИЮ) |
| **Ответственный сотрудник (руководитель):** | Менеджер проекта |
| **Продолжительность и период стажировки:** | 1 июня – 30 ноября 2018 г. (6 месяцев) с возможностью продления |
| **Еженедельный объём работы:** | 16-20 часов в неделю |

**Основные сведения**

Основной задачей проекта является усиление системы защиты прав человека и верховенства права, в том числе посредством эффективного внедрения на национальном уровне в Республике Молдова соответствующих европейских и международных инструментов посредством усиления институциональных возможностей основных субъектов в сфере правосудия и уязвимых групп населения.

Проект внедряется на базе Национального института юстиции (НИЮ) – единственного специализированного учреждения в Республике Молдова, проводящего первоначальное и непрерывное обучение будущих и действующих судей и прокуроров. Одной из задач проекта является внедрение международных стандартов в сфере прав человека в образовательные программы НИЮ.

Более того, проект охватывает не только обучение в области права, но и охватывает вопросы отношения профессионалов в сфере юстиции к своей работе. В данных целях, необходимо организовать встречи между лицами, проходящими обучение в НИЮ, и представителями уязвленных, маргинализированных и относящихся к меньшинствам групп. Данные встречи необходимы для обсуждения опыта взаимоотношений между такими группами и системой правосудия и профессионалами в данной сфере. Потребность в подобном взаимодействии основывается на результатах социологического исследования,[[1]](#footnote-1) которые показали, что чем больше лицо знакомо/позитивно взаимодействует с представителями других социальных групп, тем больше оно открыто для позитивного принятия и других людей из данных групп. Таким образом, прямое взаимодействие укрепляет процессы социальной интеграции, уменьшает эффекты социального дистанцирования, предубеждений и предвзятости.

**Краткое описание основных обязанностей:**

* 1. содействовать установлению контактов между НИЮ и НПО, работающими с лицами, принадлежащими к уязвимым, маргинализированным группам и меньшинствам, и представляющими интересы этих лиц;
  2. содействовать разработке и проведению нескольких тренингов для слушателей НИЮ, судей и прокуроров с участием лиц, принадлежащим к уязвимым, маргинализированным группам и меньшинствам;
  3. содействовать процессу оценки результатов тренингов (оценка до и после проведения тренингов);
  4. содействовать процессу проведения административных и логистических приготовлений, необходимых для надлежащего и эффективного проведения данных мероприятий;
  5. содействовать распространению информации о результатах, достигнутых проектом, в том числе, посредством социальных сетей;
  6. выполнять иные задачи, поставленные руководителем.

**Критерии отбора**

Образование:

* минимум – среднее образование (высшее образование, особенно в области права, госуправления, журналистики, социологии или в других областях является преимуществом, но НЕ ЯВЛЯЕТСЯ обязательным требованием).

Минимальная квалификация, знания и навыки:

* общее понимание процесса подготовки и проведения мероприятий;
* опыт добровольческой деятельности и (или) работы в НПО будет являться преимуществом, но НЕ является обязательным;
* способность эффективно сотрудничать с различными группами людей, принадлежащими к уязвимым, маргинализированным группам и меньшинствам;
* хорошие навыки устной и письменной речи;
* способность уверенно общаться и взаимодействовать с другими лицами;
* основные ценности: доказанная приверженность основным ценностям Организации Объединенных Наций, в частности, уважительное отношение к различиям, связанным с культурой, гендерной идентичностью, религией, этнической принадлежностью, национальностью, языком, возрастом, ВИЧ-статусом, ограниченными возможностями, сексуальной ориентацией или другими статусом;
* основные навыки: навыки общения и работы с людьми, энтузиазм, нацеленность на достижение результатов, навыки работы на компьютере с использованием Word, интернет браузеров и электронной почты;
* личные качества: ответственность, креативность, гибкость, пунктуальность;
* языки:
  + владение устным и письменным румынским **ИЛИ** русским языком;
  + знание английского языка является преимуществом, но НЕ ЯВЛЯЕТСЯ обязательным требованием;
  + знание одного или более языков, распространенных в Молдове, включая болгарский, гагаузский, романи, украинский или язык жестов, является дополнительным преимуществом.

**Кто может подать заявку для прохождения стажировки?**

Эта должность стажёра является специальной временной мерой и преследует цель ликвидации низкой представленности в ПРООН в Молдове, прежде всего, людей из следующих групп: лица с ограниченными возможностями, представители этнических меньшинств, особенно гагаузы, болгары, ромы, евреи, лица африканского происхождения, люди, живущие с ВИЧ, религиозные меньшинства, особенно женщины мусульманки, ЛГБТИ.

**Дополнительные требования к заявителям:**

* в дополнение к общим требованиям к подаче заявок, заявителям рекомендуется представить рекомендацию от НПО, работающей с лицами, принадлежащими к уязвимым, маргинализированным группам и меньшинствам, или представляющей интересы этих лиц.

**Условия прохождения стажировки и условия труда**

* Вознаграждение: данная стажировка **не является** оплачиваемой.
* Условия труда: стажёр будет работать как внутри, так и за пределами офиса ПРООН и будет участвовать во всех рабочих встречах, организованных офисом. Стажёр должен самостоятельно обеспечить доступ к компьютеру и в интернет (доступ в интернет будет предоставлен во время работы в офисе ПРООН).
* Расходы на общественный и междугородний транспорт (в случае стажёра с ограниченной подвижностью), а также расходы на проживание и другие подобные расходы (в случае стажёра, постоянно проживающего за пределами Кишинёва) будут обсуждены и согласованы дополнительно.

1. Исследование представлений и установок в отношении вопроса равенства в Республике Молдова (2015): <http://md.one.un.org/content/unct/moldova/en/home/publications/joint-publications/studiul-privind-percepiile-i-atitudinile-fa-de-egalitate-in-repu.html> [↑](#footnote-ref-1)