**ПИСЬМО ЗАЯВИТЕЛЯ К ПРООН,**

**ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ИНТЕРЕС И ГОТОВНОСТЬ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА (ИП)**

Дата

*(Имя постоянного представителя/Директора Бюро)*

Программа развития Организации Объединенных Наций

*(Укажите точный адрес офиса)*

Уважаемый господин/уважаемая госпожа!

Настоящим заявляю, что:

1. Я прочел, понял и настоящим принимаю Техническое задание, описывающее обязанности и обязательства [*укажите название задания*] в рамках [*укажите название проекта*];
2. Я также прочел, понял и настоящим принимаю Общие условия контракта на услуги индивидуальных подрядчиков ПРООН;

1. Настоящим я предлагаю свои услуги и подтверждаю свой интерес к выполнению задания путем предоставления моего резюме или Личной анкеты (форма P11), подписанных надлежащим образом и прикрепленных к документу в виде Приложения 1;
2. В соответствии с требованиями Технического задания настоящим я подтверждаю, что я свободен на весь период задания, и я предоставлю услуги в форме, описанной в моей предложенной методике, прикрепленной к документу в виде Приложения 3 [удалить данный пункт в случае, если техническое задание не требует предоставления этого документа];
3. Настоящим я предлагаю выполнить услуги, исходя из следующих расценок: *[пожалуйста, отметьте предпочтительный вариант*]:
* Ежедневный гонорар «все включено» *[сумма прописью и цифрами с указанием валюты]*
* Единовременная сумма [*сумма прописью и цифрами с указанием точной валюты*], выплачиваемая в порядке, описанном в Техническом задании.
1. Для вашей оценки, разбивка вышеупомянутой суммы «все включено» содержится в Приложении 2 к документу.
2. Я признаю, что выплата причитающихся мне вышеупомянутых сумм будет основываться на достижении результатов в сроки, указанные в Техническом задании, которые подлежат процедурам проверки, принятия и утверждения оплаты ПРООН;
3. Данное предложение действительно в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней [*не менее 90 дней*] после срока подачи заявки;
4. Я подтверждаю, что ни один из моих ближайших родственников (мать, отец, сын, дочь, супруг/партнер, брат или сестра), в настоящее время не является штатным сотрудником учреждения или отделения ООН [*следует указать имя родственника, отделение ООН, в котором он/она работает, а также степень родства, если таковое имеется*];
5. Если меня выберут для данного задания, я [*пожалуйста, отметьте необходимое*]:
* Подпишу Индивидуальный договор с ПРООН;
* Запрошу, чтобы мой текущий работодатель [*укажите название компании/организации/учреждения*] подписал с ПРООН Соглашение о прикомандировании сотрудника с возмещением (СПС) от моего имени. Для этого контактное лицо и данные работодателя приводятся ниже:

1. Настоящим я подтверждаю, что: [*отметить все подходящие варианты*]:
* Я являюсь государственным чиновником или служащим, или работаю на государственном предприятии, или в частично принадлежащем государству учреждении, в котором государство является мажоритарным или миноритарным акционером;
* На период данного задания у меня нет действующих индивидуальных договоров или других обязательств с какими-либо подразделениями ПРООН;
* В настоящее время я оказываю услуги ПРООН и/или другим юридическим лицам по следующим заданиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **Тип договора** | **Подразделение ПРООН/Название учреждения/компании** | **Период действия договора** | **Стоимость договора** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Также я ожидаю принятия решения по следующей работе от ПРООН и/или других юридических лиц, на которую мной была отправлена заявка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание** | **Тип договора**  | **Название учреждения/компании** | **Период действия договора** | **Стоимость договора** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Я в полной мере понимаю и признаю, что ПРООН не обязана принимать данное предложение, и также я понимаю и принимаю, что я понесу все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет отвечать за эти расходы, независимо от итога проведенного отбора заявителей.
2. ***Если Вы являетесь бывшим, недавно уволившимся сотрудником ООН, пожалуйста, добавьте данный пункт в Ваше письмо:*** Настоящим я подтверждаю, что выждал минимальный срок перерыва в трудовой деятельности, который должен пройти, чтобы я получил право заключать Индивидуальный договор.
3. Я также в полной мере понимаю, что, если я буду работать как индивидуальный подрядчик, у меня не должно быть никаких ожиданий или прав на восстановление или повторный найм в качестве штатного сотрудника.

Полное имя и подпись: Дата подписания:

**Приложения** [*пожалуйста, отметьте все подходящие варианты*]:

* Резюме либо надлежащим образом заполненная форма P11
* Распределение расходов, подтверждающее итоговую полную сумму в соответствии с шаблоном;
* Краткое описание методологии выполнения работы (если этого требует Техническое задание).

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ,**

**ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ ПОЛНОЕ ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Распределение расходов по статьям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Стоимость единицы** | **Количество** | **Общая стоимость на период действия договора** |
| 1. **Расходы на персонал**
 |  |  |  |
| Оплата услуг специалистов |  |  |  |
| Страхование жизни |  |  |  |
| Медицинское страхование  |  |  |  |
| Связь |  |  |  |
| Наземный транспорт |  |  |  |
| Прочие (укажите) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 1. **Расходы на дорогу до места работы**
 |  |  |  |
| Стоимость авиабилетов до места работы и обратно |  |  |  |
| Денежное довольствие |  |  |  |
| Страхование при поездках |  |  |  |
| Терминальные расходы |  |  |  |
| Прочие (укажите) |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Распределение расходов по результатам\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты***[перечислить как указано в Техническом задании]* | **Процентная доля от общей суммы (к оплате)** | **Сумма** |
| Результат 1 |  |  |
| Результат 2 |  |  |
| …. |  |  |
| Итого  | 100% | …… долларов США |

*\*Основание для траншей*