**ПРИЛОЖЕНИЕ №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cid:image005.jpg@01D093F3.2AB6BF60 | **«Поддержка сельского хозяйства и сельского развития» (SARD)**Программафинансируется Европейским Союзом и внедряется Программой Развития ООН | UNDP_50_En |

**ФОРМА-ЗАЯВКА по проектАм**

**Межсельского сотрудничества**

Заявка должна быть представлена и утверждена от имени минимум трех местных органов власти (МОВ) и Местных Советов. Заявители должны заполнить эту форму полностью. Информация должна быть представлена четко и лаконично. Проект по межсельскому сотрудничеству (МС) должен быть одним из основных приоритетных направлений МОВ и соответствовать Плану Действий Стратегии социально-экономического развития. Программа SARD оставляет за собой право не рассматривать бланки заявок на участие, которые не были заполнены в полном объёме.

***Пожалуйста, заполните все серые поля***

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта:** |  |
| **Раздел 1: Информация о сообществах** |
| Заявитель 1: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Население МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| Заявитель 2: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Население МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| Заявитель 3: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Население МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| Заявитель 4: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Население МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| Заявитель 5: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Население МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| Заявитель 6: | Название учреждения:Ф.И.О. контактного лица:Должность контактного лица:Телефон:Мобильный Телефон:Факс:Адрес электронной почты: |
| Населенный пункт: |  |
| Район: |  |
| Численность населенного пункта МОВ заявителя: | * Общая численность населения \_\_\_\_\_\_\_
* Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Уязвимые группы: | * Семьи с одним родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Многодетные семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Люди с ограниченными возможностями \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пенсионеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **Раздел 2: Обоснование проекта и организационная структура** |
| Заявители должны описать проблему и указать обоснования заявки по проекту МС с целью улучшения и развития местных публичных услуг. Необходимо отразить актуальность проблемы и предлагаемые решения по реализации потребностей населения. Необходимо предоставить имеющиеся технические данные по инфраструктуре, которую следует восстановить (технические параметры, техническое состояние, запланированные работы). Также следует описать, как предлагаемый проект по МС соответствует приоритетам, сформулированным в местных стратегиях развития и как он будет способствовать укреплению доверия между жителями, организациями и различными общинами. |
|  |
| **Раздел 3: Цель проекта**  |
|  |
| **Раздел 4: Описание** **мероприятий и плана действий** |
| На основе обоснования проекта (Раздел 3), необходимо предоставить в деталях запланированные мероприятия, а также количественные и качественные данные, сопровождаемые планом действий направленных на решение конкретных потенциальных проблем в сельских местностях, а также предоставление гражданам более качественных и доступных услуг, на повышение и укрепление мер по улучшению взаимодействии между МОВ (местными органами власти) и гражданами за счет более эффективного и упрощенного доступа к публичным услугам. Для осуществления мероприятий, перечисленных в Таблице А (см. ниже) будет запланирован дополнительный бюджет (отдельно от бюджета, указанного в Разделе 9).  |
|  |
| **Раздел 5: Ожидаемые результаты и эффекты внедрения проекта** |
| Заявители должны описать, как запланированные мероприятия повлияют на уязвимые группы; степень, в которой бенефициары извлекут пользу от внедренного проекта; степень репликации проекта в других сообществах. Особое внимание будет уделяться обеспечению прав человека и гендерному равенству. Будет ли предложенное публичная услуга завершённой, функциональной и устойчивой после завершения финансирования данного проекта?  |
|  |
| **Раздел 6: Бенефициарии проекта** |
| Необходимо предоставить детальную информацию о бенефициарах проекта (по полу, категории уязвимости, возрасту и т.д.). |
|  |
| **Раздел 7: Степень соблюдения принципов местного развития, основанных на прозрачности, инклюзивности и участия в реализации** |
| Необходимо описать в какой степени проект основан на прозрачных механизмах принятия решений, в том числе на принципахинклюзивности и участия, мониторинга и оценки, которые обеспечат внедрение проекта для всего сообщества. Насколько проект предусматривает равное воздействие или преференциальное/предпочтительное влияние на всех членов сообщества, включая уязвимые группы. Насколько проект будет иметь положительный эффект от использования равных гендерных принципов. |
|  |
| **Раздел 8: Устойчивость проекта** |
| Заявители должны описать механизм обеспечения устойчивости/финансовой непрерывности и продолжения операционной деятельности проекта после завершения финансирования SARD. |
|  |
| **Раздел 9: Бюджет проекта - предварительный USD (в долларах США)** |
| **Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** USD**1. Финансовые ресурсы, требуемые от Программы SARD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** USD**2. Вклад сообществ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** USD(% от общего числа стоимости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе:**а) из сообщества**  финансовые ресурсы от юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансовые ресурсы от частных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD  материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**б) из вне сообщества** финансовые ресурсы от юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ USD (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (укажите другие взносы) |
| **Раздел 10: Риски** |
| Заявители должны оценить потенциальные риски, которые могут поставить под угрозу реализацию проекта и указать способы их преодоления. |
|  |

***Примечание***: Местные Органы Власти - бенефициарии проектов на Межсельское сотрудничество в рамке программы SARD, обязаны обеспечить ежедневный технический надзор за выполнением капитальных строительных работ. Для этой цели, предварительно - до начала строительных работ, бенефициарии проектов наймут по контракту местные компании по технадзору или местных сертифицированных инженеров, аттестованных для работы установленным порядком.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Решение каждого участвующего местного совета об утверждении предложения проекта.
2. Предполагаемый бюджет проекта (по заявке).
3. Протокол и список участников по разработке проекта с разделением по половому признаку и категорий уязвимости.
4. Письма с подтверждением вклада, в том числе копия решений местного совета о выделении ресурсов / о-финансирования (в случае, если есть вклад от сообщества).
5. Документы, подтверждающие устойчивость проекта (план деятельности проекта после реализации, решения совета о финансировании и др.).
6. Копия Стратегии социально-экономического развития (в том числе реализация плана), утвержденный решением местного совета.
7. Копия соглашения о партнерстве.
8. Решение местного совета об утверждении межсельского партнерства.
9. Техническая документация по объектам инфраструктуры межсельского партнерства. Для проектов по питьевой воде добавить документ качества от соответствующей экологической инспекции. А также документальные свидетельства о существовании очистных устройств или технических проектов для очистки сточных систем в населённом пункте.

***Дополнительные уточнения:
Отобранные МОВ, должны быть объективно пригодны для создания кластеров/ слияния Межсельского сотрудничества, в том числе:
- Инфраструктурные кластера (действенные или которые могут использовать в будущем общие местные объекты, ресурсы, такие как общие дороги, образовательные, медицинские, культурные учреждения и т.д.), которые будут определены на этапе оценки готовности МС.
- Истинная открытость и готовность МОВ (Примара и Местного совета) участвовать в программе (отсутствие сотрудничества со стороны МОВ будет рассматриваться как потенциальный фактор для устранения из конкурса).***

**ТАБЛИЦА A**

**План действий**

**по решению проблем местного развития и укреплению взаимодействия между МОВ и его гражданами**

**за счет более эффективного и упрощенного доступа к публичным услугам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Период** | **Ответственный** | **Бюджет** | **Источник финансирования (при его наличии)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Ф.И.О., должность и подпись законного представителя заявителя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Место для печати)*

**КОНЕЦ ЗАЯВКИ**