



Empowered lives.
Resilient nations.

GHIDUL SOLICITANTULUI

MANIFESTAREA DE INTERES

CREAREA UNUI OBSERVATOR DE COMPETENȚE AXAT PE TINERI ȘI A UNUI LABORATOR EXPERIMENTAL

CU SUPORT DIN PARTEA FONDULUI CATALITICI AL CENTRULUI REGIONAL DE LA ISTANBUL
ȘI PNUD MOLDOVA

Aceste îndrumări descriu regulile și procedurile care vor ghida înaintarea, selectarea și implementarea proiectului în cadrul acestei MI, finanțate din Fondul Catalitic al Centrului Regional PNUD de la Istanbul și implementat de PNUD Moldova.

FEBRUARIE, 2017

A. CONTEXT

Șomajul în rândul tinerilor este una din problemele majore ale pieții forței de muncă din Moldova. Din numărul total de șomeri înregistrați în 2015, 55% sunt de 15-34 ani. Tinerii din grupul de vârstă 15-24 ani au constituit > 22% (2015) din numărul total de șomeri. O analiză comună realizată de PNUD și Cognitive Edge a datelor micro-narative (susținute de sondajele externe) relevă că principala cauză rezidă în **lipsa de competențe** (40%), mai cu seamă din cauza sistemului de învățământ care nu răspunde necesităților de pe piața forței de muncă, deoarece studenții primesc cunoștințe și competențe irelevante/de o calitate proastă.

Lipsa corelării în privința competențelor, atât din cauza discrepanței între cerere și ofertă, cât și din cauza sub-utilizării competențelor existente, reprezintă un impediment important pentru ocuparea tinerilor. În combinație cu salariile mici pentru funcțiile de la nivelul începător și practicile discriminatorii (în special pentru femeile tinere), aceasta cauzează excluderea tinerilor și alte probleme sociale. La moment, instituțiile guvernamentale duc lipsa unui mecanism adecvat pentru analiza evoluției competențelor necesare pe piața forței de muncă și pentru susținerea experimentării unor soluții de politici compensatorii și cu costuri mici. Lipsa capacităților analitice împiedică formularea/implementarea de reforme și politici și reduce eficiența intervențiilor pentru avansarea ocupării. Lipsa unei perspective sensibile la dimensiunea de gen în raportul rural - urban și calificat - necalificat cu privire la lipsa dată de corelare reduce posibilitățile de elaborare a unor politici care să fie ajustate la necesitățile femeilor și bărbaților tineri.

Testarea pilot a unui **observator de competențe axat pe tineri** este un experiment în sine pe care PNUD dorește să-l realizeze în parteneriat cu actorii locali relevanți și părțile cointerestate, întru obținerea unor rezultate tangibile și informarea mai bună a autorităților și partenerilor de dezvoltare privind modul în care complexitatea pieții forței de muncă poate fi utilizată pentru a susține ocuparea tinerilor. Strategia Națională privind Ocuparea Forței de Muncă (2016-2020), recent aprobată, menționează necesitatea creării observatoarelor de competențe. Guvernul, ETF și alți parteneri s-au întrunit de câteva ori pentru a pune deja în

discuție scenariile potențiale pentru crearea unui astfel de observator; totuși, încă nici-un actor n-a alocat resurse pentru o astfel de inițiativă. Rezultatele acestei activități vor susține în continuare activitatea guvernului și partenerilor de dezvoltare în dezvoltarea capacităților pentru realizarea analizei pieței forței de muncă și elaborarea politicilor bazate pe dovezi.

Evaluarea impactului politicilor este un alt element – lipsă. În special, serviciile publice nu țin cont de necesitățile tinerilor calificați în căutarea unui loc de muncă, care se confruntă cu probleme de ne-corelare de competențe, deficienți în conexiunea cu sectorul privat, practici discriminatorii și alte aspecte similare. Datele în timp real colectate rapid și în mod calitativ din partea tinerilor pot descrie imaginea reală. Mirco-narațiile s-au dovedit a fi o modalitate eficientă și inovativă atât pentru a colecta date despre piața forței de muncă, cât și despre experiențele celor în căutarea locurilor de muncă. PNUD a început realizarea unui Studiu Controlat Randomizat în rândul șomerilor, inclusiv a tinerilor și altor grupe în analiza potențialului impact pozitiv din partea serviciilor publice ușor îmbunătățite, utilizând modelul dezvoltării competențelor netehnice, pilotat cu succes de PNUD în cadrul a 5 locații distincte din Moldova în 2013.

În contextul menționat mai sus, Unitatea de Implementare a Proiectelor PNUD anunță o invitație de manifestare a interesului pentru un proiect, care va crea și gestiona un observator de competențe axat pe tineri, care urmează să fie implementat începând cu luna **martie 2017** și care va acoperi două componente inter-corelate ale observatorului – cea analitică și cea experimentală.

B. CADRUL TEMPORAL DE IMPLEMENTARE ȘI DIMENSIUNEA PROIECTELOR

Durata scontată a activității este de 10 luni cu continuarea proiectului fără implicarea ulterioară a PNUD Moldova. Observatorul va începe să funcționeze nu mai târziu de luna **martie 2017**. Solicitantul va asigura funcționarea Observatorului pentru încă cel puțin doi ani, până la finele 2019.

Suma maximă pe care o pot solicita solicitanții în cadrul propunerilor lor de proiect nu va depăși **50,000 USD**.

C. ELIGIBILITATEA ȘI CALIFICAREA ORGANIZAȚIEI

Calificările unui contractant de succes sunt următoarele:

- Să fie o universitate local înregistrată, o instituție de cercetare sau un centru analitic cu reputație remarcabilă;
- Să fie direct responsabil pentru elaborarea și gestionarea proiectului și să nu acționeze prin intermediari; să dea dovadă de capacități de a implementa toate activitățile preconizate sub egida proiectului respectiv;
- Să fie capabil să asigure ca Observatorul să funcționeze cel puțin încă 2 ani din momentul finalizării perioadei proiectului curent;
- Experții individuali urmează să fie capabili să dovedească că posedă experiența și motivația necesară pentru realizarea cercetării domeniilor preconizate de interes pentru Observator, să învețe activ pe parcursul procesului, să-și partajeze cunoștințele cu Serviciul de Ocupare și alți actori, și să disemineze pe larg rezultatele analitice pentru audiențe mai vaste;
- Solicitantul urmează să fie capabil să ofere contribuție financiară proiectului întru crearea Observatorului din propriile sale resurse, inclusiv contribuție posibilă în natură;
- Colaboratorii solicitantului urmează să fie pregătiți și deschiși să participe activ în toate activitățile proiectului de dezvoltare a capacităților, inclusiv posibilele instruirii din partea ETF și alte instruirii.

- Solicitantul urmează să respecte și să promoveze principiile de oportunități și rezultate egale pentru bărbați și femei.

Organizațiile nu sunt eligibile să solicite și să primească finanțare dacă acestea:

- nu corespund criteriilor menționate mai sus;
- s-a constatat răspunderea acestora pentru erori grave de gestiune profesională sau financiară, dovedite prin probe recunoscute de PNUD Moldova;
- sunt organizații ce implică profituri și/sau persoane juridice de stat;
- dețin un cazier de neconformare cu obligațiile contractuale care derivă din aranjamentele anterioare convenite cu organizațiile donatorilor.

Împreună cu Formularul solicitării, Solicitantul va prezenta și o declarație pe propria răspundere precum că nici-unul din criteriile de non-eligibilitate nu li se aplică (a se vedea Formularul solicitării – “Declarația Solicitantului”).

D. DOMENIILE DE IMPLEMENTARE ALE PROIECTELOR

Propunerile de proiect care preconizează crearea și gestionarea unui Observator de competențe axat pe tineri și a laboratorului experimental sunt salutate. Direcțiile recomandate pentru funcționarea Observatorului sunt enumerate mai jos:

A) Implementarea a cel puțin două componente inter-corelate ale observatorului, adică componenta analitică și componenta experimentală

1. Drept parte din prima componentă, Observatorul va elabora și lansa **3 lucrări anuale de poziție** analizând tendințele cheie în ceea ce privește lipsa de corelare și sub-utilizarea competențelor și alte domenii aferente, inclusiv oportunitățile ocupaționale, disponibilitatea resurselor și altele (inclusiv, cel puțin 1 lucrare privind problemele ce țin de dimensiunea de gen); o lucrare urmează să se bazeze pe analiza micro-narațiilor;
2. De asemenea drept parte din prima componentă, se va elabora **o lucrare analitică care să abordeze panorama competențelor** și posibilele previziuni pe termen scurt la finele primului an;
3. Drept parte din cea de-a doua componentă, se va elabora, implementa și monitoriza **4 experimente de politici**, de preferat să fie co-elaborate prin intermediul colectării de micro-narații și să fie analizate în comun, fiind inițiate pentru a soluționa în mod inovativ provocările cheie în ceea ce privește lipsa corelării și sub-utilizarea competențelor, inclusiv cel puțin 2 – care să se axeze pe problemele cu care se confruntă femeile tinere; experimentele vor fi generate în baza dovezilor colectate și analizate; PNUD va oferi mai multă informație și suport metodologic întru implementarea micro-narațiilor;
4. Consolidarea capacităților Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă (ANOFM) și/sau altor actori de a analiza, monitoriza și evalua: organizarea a cel puțin 3 ateliere cu privire la colectarea, analiza și testarea de date, implicarea a cel puțin unui colaborator al ANOFM în elaborarea viitoarelor experimente și experimentare, cât și în activitățile de monitorizare și evaluare; alte părți cointerestate de asemenea participă direct în activitățile Observatorului și colectarea de cunoștințe;

B) Surse de date și analize

Datele cheie și sursele de date care urmează să fie utilizate de Observator pentru a produce produsele analitice variază de la statisticile oficiale până la micro-narațiile colectate din partea utilizatorilor finali. În special:

- **Micro-narații** – Observatorul va colecta în mod regulat micro-narații din partea șomerilor și companiilor sectorului privat; micro-narațiile colectate vor fi analizate utilizând soft-ul deschis SenseMaker pe care PNUD îl va pune la dispoziția Observatorului. Proiectul PNUD va oferi îndrumare analitică privind utilizarea soft-ului.

Soft-ul integrează suport decizional, cercetare, monitorizare și management al cunoștințelor și reprezintă un prim exemplu al instrumentarului distribuit de etnografie pentru analiză. Primul set de date privind tinerii șomeri a fost colectat în perioada martie 2016 – noiembrie 2016 și vor servi drept date inițiale în comparație cu care vor fi evaluate/analizate viitoarele activități.

- **Date primare și secundare** – datele Serviciului Național de Ocupare care sunt colectate din partea sectorului privat, datele din partea BNS (AFM, CBGC și alte sondaje), alte baze de date. Observatorul va coopera cu alți parteneri de dezvoltare, inclusiv în special ETF, ILO și BM pentru schimbul de informații, date și baze de date disponibile.
- Micro-narațiile și analiza altor date vor fi utilizate pentru a produce lucrările de poziție pentru tineri prietenoase utilizatorului. Vor fi produse cel puțin patru astfel de lucrări, conform celor menționate mai sus, în astfel de domenii precum lipsa de corelare și sub-utilizarea competențelor tinerilor, practici discriminatorii în contextul ocupării tinerilor, salariile și discrepanțele salariale, provocările pieții forței de muncă specifice dimensiunii de gen, stagii și ucenicii, previziuni de competențe pentru tineri, ocuparea pe cont propriu a tinerilor, munca informală, competențe netehnice pentru viitor, etc. **Lucrările de poziție vor ajuta la elaborarea și testarea unor experimente specifice.**

C) Experimentarea

Experimentarea susținută de dovezi este o modalitate bună pentru susținerea elaborării de politici întru abordarea ocupării tinerilor. Experimentele vor fi realizate în baza analizei datelor disponibile, micro-narațiilor și consultărilor cu partenerii. Experimentele vor fi implementate în decurs de până la 12 luni și vor finaliza cu recomandări concrete pentru a fi extinse. Mai mult ca atât, experimentele vor fi combinate cu un instrumentar de monitorizare și evaluare, astfel încât colaboratorii Observatorului să poată raporta cu privire la impactul experimentului asupra posibilității de ocupare, vitezei și calității ocupării tinerilor. Experimentele posibile și domeniile de experimentare vor include:

- Găsirea unor soluții inovative posibile pentru șomajul tinerilor sau sub-ocuparea acestora direct din partea companiilor din sectorul privat, ONG-urilor, APL-urilor, asociațiilor sau grupurilor de tineri prin intermediul lansării posibile a unei **SPIM** (Schema de Provocări Inovaționale pentru Moldova); cele mai bune soluții derivate pot servi drept bază pentru un experiment. Dacă va produce rezultate pozitive, proiectul poate sugera extinderea acestora cu suport din partea partenerilor proiectului. Experimentele de tipul dat pot fi co-finanțate de PNUD.
- Observatorul, PNUD și alți actori – parteneri cu Serviciul Public de Ocupare vor **re-gândi modalitate de organizare a târgurilor majore publice de locuri de muncă** (re-gândirea colectării de date și mecanismului de analiză, implicarea inovativă cu companiile din sectorul privat, viteza sporită a lipsei de corelare între cerere și ofertă, ateliere de dezvoltare a competențelor ne-tehnice, exerciții de simulare a interviurilor cu potențialii solicitanți la fața locului sau ceva similar)
- Experimentare cu ocuparea pe cont propriu a tinerilor calificați, drept o cale paralelă pentru ocupare, care ar putea fi o opțiune bună pentru tineri, în special în zonele rurale.
- Implementarea unor proiecte de stagii rapide cu sectorul privat – exemple sporadice în sectorul IT și cel bancar s-au dovedit a fi cu succes. Experimentarea ulterioară, analiza datelor colectate și toate contribuțiile cumulate pot ajuta și informa eforturile de extindere.
- Experimentarea cu mediul academic local în colectarea rapidă de date din partea studenților viitori absolvenți cu privire la ce fel de locuri de muncă caută, dacă sunt interesați în stagii, locuri de muncă cu program complet sau parțial, sectoarele, etc.

D) Promovare, comunicare și vizibilitate

Elaborarea și implementarea unui plan de comunicare cu privire la observator. Observatorul va comunica privind obiectivele majore atinse și constatările care sunt relevante pentru

promovarea ocupării tinerilor și testarea soluțiilor pentru problemele ce țin de lipsa de corelare a competențelor. Instrumentele de comunicare care vor fi utilizate vor fi comunicatele de presă, emisiuni TV și/sau radio, interviuri cu colaboratorii și/sau beneficiarii, istorii de succes din partea reprezentanților actorilor implicați în activități, mese rotunde, etc.

E) Altele

Propunerea de proiect urmează să conțină un șir de **activități conexe și clar definite** care vor induce rezultate specifice pe parcursul unei perioade definite de timp. Dacă solicitanții au garantat o parte din finanțarea solicitată din alte surse, dâșii urmează să includă informația dată în formularul solicitării.

Un plan de acțiuni recomandat este prezentat mai jos. Solicitanții manifestării date de interes sunt încurajați să elaboreze o viziune cu privire la modul în care Observatorul va funcționa și ce va oferi beneficiarilor finali. Mai jos sunt prezentate livrabilele posibile și termenii propuși.

Ținte	Termeni
1. Conceptul detaliat al Observatorului, inclusiv metodologia detaliată, planul de activitate, planul de durabilitate, monitorizarea și evaluarea, planul de acțiuni privind vizibilitatea	mijlocul lunii martie 2017
2. Gestionarea Observatorului cu colaboratorii de bază și planul de activitate pentru 2017 aprobată de PNUD P	începând cu finele lunii martie 2017
3. 3 lucrări de poziție elaborate, consultate cu actorii relevanți și diseminate pe larg	până-n iulie 2017
4. 1 lucrare de poziție care să consolideze panorama competențelor pentru tinerii din Moldova, consultată cu actorii relevanți și diseminată pe larg	până-n decembrie 2017
5. Concepte detaliate elaborate pentru 4 experimente planificate și consultate/aprobate de PNUD privind conținutul și planurile de implementare	până-n aprilie 2017
6. Până la 4 experimente pentru a susține ocuparea tinerilor în Moldova implementate, lecțiile însușite documentate în modul respectiv și rezultatele acestei activități experimentale partajate în mod public cu toți actorii cheie	până la finele lunii decembrie 2017

Propunerea mai trebuie să demonstreze dacă sau în ce măsură acest proiect se bazează pe sau **complementează alte inițiative** implementate de solicitant sau alții în același domeniu, cât și modalități pentru prevenirea dublărilor de activități. Trebuie să explice dacă proiectul și/sau experimentele specifice vor duce la **scalabilitate** în alte domenii și/sau organizații.

Toate propunerile de proiect mai trebuie să includă un **Plan de durabilitate**, care va stipula în mod clar modul în care se va asigura durabilitatea respectivului Observator de competențe axat pe tineri timp de cel puțin 2 ani după finalizarea proiectului, până la finele 2019, așa să conțină o distribuie specifică a responsabilităților între colaboratorii Observatorului și partenerii implicați, cât și un angajament oficial de a menține funcționarea respectivului Observator.

E. PROCEDURILE DE SOLICITARE

Organizațiile care sunt interesate în înaintarea Manifestării de interes trebuie să prezinte un pachet de documente, care să includă Formularul solicitării și documentele care să demonstreze statutul juridic al solicitantului, calificările persoanelor care vor fi implicate în gestionarea Observatorului și realizarea produselor analitice, cât și orice altă informație pentru a demonstra experiența și abilitatea solicitantului de a implementa proiectul. Pentru detalii, a se vedea punctul "F" de mai jos.

Formularul solicitării trebuie să includă date suficient de detaliate, în special în privința mijloacelor de atingere a rezultatelor proiectului, beneficiile pe care proiectul le va induce și modalitatea în care acesta va contribui la realizarea obiectivelor desemnate în acest Concurs.

BUGETUL PROIECTULUI

- Bugetul proiectului, drept parte din formularul solicitării, trebuie să fie în dolari SUA;
- Bugetul trebuie să includă informație clară despre modalitățile în care fondurile vor fi cheltuite și o distribuție detaliată a cheltuielilor eligibile;
- Bugetul trebuie să fie realist și cost-eficient;
- Bugetul trebuie să corespundă planului de activitate după cum este descris în propunerea de proiect;
- Costurile planificate în buget trebuie să fie prezentate în baza unui TVA de 0%, deoarece implementarea proiectului cade sub incidența proiectului de asistență tehnică, astfel fiind scutit de TVA.

Cheltuielile eligibile includ:

- Cheltuieli pentru colaboratorii cheie ai Observatorului;
- Cheltuieli pentru până la 4 experimente consultate și convenite;
- Cheltuieli pentru instruiți și/sau ateliere. Solicitantul trebuie să analizeze posibilitatea organizării evenimentelor date cu costuri minime, de ex. acoperirea necesităților minime de materiale (se recomandă partajarea/expunerea versiunii electronice a materialelor), pauzele de cafea, băuturile și prânzurile, care sunt strict necesare și în corespundere cu scopurile Observatorului; sala de conferință – de dorit contribuție în natură;
- Cheltuieli pentru activități de comunicare și vizibilitate. Produsele costisitoare, cum ar fi publicitatea imprimată și cea stradală sunt descurajate;
- Costurile de traducere și interpretare, dacă sunt necesare;
- Costurile de deplasare pentru partajarea de experiență, în corespundere cu scopul Observatorului;
- ***Cheltuielile pentru procurarea echipamentului pot fi incluse în buget doar dacă acesta este necesar pentru implementarea eficientă a proiectului; ca regulă generală, astfel de cheltuieli trebuie să fie evitate;***
- Cheltuielile administrative cu privire la gestionarea Observatorului nu vor depăși 20% din bugetul total. Remunerarea pentru personalul administrativ al Observatorului, comunicare, provizii, servicii poștale și bancare sunt cheltuieli administrative eligibile. Remunerarea personalului cheie non-administrativ și a experților externi nu sunt considerate cheltuieli administrative;
- Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

NOTĂ: În bugetul propunerii de proiect, solicitantul urmează să-și indice propriile contribuții și contribuțiile partenerilor, dacă acestea există. Contribuțiile în natură nu sunt costuri reale și nu pot fi considerate drept co-finanțare din partea partenerului pentru implementarea proiectului.

Contribuțiile în natură (încăperi, echipament, vehicule, etc.) ale organizației sau partenerului implementării proiectului urmează să fie indicate în Formularul solicitării.

Cheltuielile non-eligibile sunt:

- chiria și întreținerea spațiilor Observatorului;
- cheltuielile suportate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuielile ce țin de înaintarea proiectului);
- amenzi și penalități;
- activitățile acoperite deja financiar de alt program de grant / alte persoane care oferă suport financiar;
- programe educaționale individuale;
- cheltuielile administrative ale solicitantului;
- pierderile din rata de schimb.

F. PACHETUL DE SOLICITARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- **Formularul solicitării** (care va include bugetul solicitat și planul temporal al activităților), completat în rusă, română și engleză. Formularele solicitărilor completate de mână nu vor fi acceptate;
- **Copia certificatului de înregistrare** pentru a dovedi că partenerii sunt persoane juridice înregistrate;
- **Copia statutului** organizațiilor;
- **CV-urile** personalului cheie intern și/sau extern, inclusiv studenții masteranzi și doctoranzi, voluntarii, mediul academic și similar; (compilate în același format pentru toată echipa);
- **O scurtă trecere în revistă a activităților solicitantului** (inclusiv materialele analitice și cercetările care urmează să fie elaborate; experimentele tentative care urmează să fie implementate; materialele/informația/evenimentele pentru vizibilitate și informare publică: articole în ziare, clipuri audio/video, reportaje foto de la evenimente, etc.);
- **Alte materiale relevante** pentru a spori credibilitatea Solicitantului în fața donatorilor și pentru a complementa justificarea proiectului.

Formularul solicitării și Ghidul Solicitantului sunt postate pe site-ul web al PNUD în Moldova (<http://www.undp.md/tenders/index.shtml>). Aceste documente pot fi primite prin trimiterea unei solicitări în atenția D-lui Dumitru Vasilescu, Manager de Proiect, la următoare adresă electronică: dumitru.vasilescu@undp.org.

Termenul limită pentru prezentarea propunerilor: 27 februarie 2017, orele 16:00 (ora locală din Moldova).

Notă: O conferință de până la licitație va fi organizată miercuri, 14 februarie 2017, la orele 14:00 în sala de conferințe de la etajul 3 a Centrului Le Roi Business (str. Sfatul Țării 29, Chișinău).

Documentele pot fi trimise fie la adresa electronică: tenders-Moldova@undp.org cu mențiunea “LED/Observator de competențe”, sau prin poștă, sau prezentate fizic într-un plic sigilat (marcat “LED/Observator de competențe”) la următoarea adresă: **PNUD Moldova, str. 31 August 1989 nr. 131, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova.**

În atenția: Oficiu de înregistrare / procurări

Solicitățile trimise prin fax vor fi respinse. Solicitățile incomplete nu vor fi examinate. Solicitățile trimise prin poșta electronică nu trebuie să depășească mărimea de 5 MB. Solicitățile mai voluminoase decât 5 MB urmează să fie divizate în câteva mesaje și subiectul fiecărui mesaj trebuie să indice "partea x din y" pe lângă marcajul menționat în anunț și documentele de solicitare. Toate depunerile electronice vor fi confirmate printr-un răspuns automat de la adresa tenders-Moldova@undp.org. În cazul în care nu primiți o confirmare prin email, vă rugăm să contactați Oficiul PNUD Moldova la următorul număr de telefon +373-22-220045. Ofertele primite după termenul-limită indicat dat vor fi respinse.

Pentru informații adiționale cu privire la procesul de depunere a solicitării, Vă rugăm să-l contactați pe Dl. Dumitru Vasilescu, Manager de Proiect, fie prin telefon la: (+373) 022-839-911 fie prin e-mail la: dumitru.vasilescu@undp.org.

G. PROCEDURILE DE SELECTARE ȘI EVALUARE:

La expirarea termenului limită, va fi realizat un proces de evaluare în două etape a propunerilor de proiect:

Etapă I: verificarea conformității administrative și eligibilității solicitanților – etapa de excludere. Se va verifica dacă formularul solicitării este completat în modul corespunzător, dacă pachetul este complet, dacă proiectul este unul comun, dacă include conținut de edificare a încrederii și dacă criteriile menționate sunt întrunite.

Etapă dată este realizată de Echipa Unității de Implementare a Proiectelor PNUD.

Etapă II: evaluarea solicitărilor.

Această etapă este realizată de un Comitet de Evaluare, care constă din reprezentanți ai PNUD și actori naționali cheie. Proiectul care primește cel mai mare număr total de puncte va fi recomandat pentru aprobare finală de către Consiliul Proiectului. Punctele vor fi alocate în măsura în care propunerile de proiect întrunesc obiectivele fixate și prioritățile programului de grant.

H. CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

I. Relevanța proiectului:

- contribuția proiectului la realizarea scopurilor și obiectivelor Observatorului;
- identificarea problemei și justificarea calității;
- însemnătatea proiectului pentru necesitățile reale ale tinerilor în căutarea unui loc de muncă și alți beneficiari direcți;
- originalitate, inovație, deschidere față de experimentare;
- durabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitantului (*beneficiile ce rezultă din implementarea proiectului pot exista în mod independent de-a lungul unei perioade lungi de timp după finalizarea finanțării proiectului*).

II. Metodologia implementării proiectului:

- corespunderea activităților propuse cu scopurile, obiectivele și rezultatele scontate;
- fezabilitatea planului de acțiuni (*activitățile propuse sunt realiste și fezabile, ținând cont de impactul mediului de lucru în domeniu, cât și capacitatea solicitantului de a gestiona proiectul*);
- metode de monitorizare și evaluare;
- impactul proiectului asupra nivelului local/regional;

- stabilirea de parteneriate și nivelul de implicare a partenerilor în activități;
- nivelul de implicare și participare a grupului țintă/beneficiarilor direcți în implementarea proiectului.

III. Capacitatea solicitantului:

- Competența și experiența organizației în domeniul stipulat de proiect;
- Nivelul de expertiză al echipei care va implementa proiectul (experți, coordonatori, studenți masteranzi sau doctoranzi, voluntari, mediul academic, etc.).
- Pregătirea/disponibilitatea resurselor fizice pentru implementarea activităților planificate (încăperi, echipament, etc.).

IV. Bugetul proiectului:

- Justificarea cheltuielilor proiectului;
- Contribuția solicitantului.

Anexe:

1. Anunțul concursului
2. Formularul solicitării (în format Word)