

RfQ17/01513 „Organizing two workshops for UNODC Moldova”.

**Clarification Questions and Answers
(as of 22 May 2017)**

Q1: Notebooks with logo– vă rugăm să ne transmiteți toate detaliile tehnice: mărime, număr pagini, tipar full color sau nu, hârtie, modalitatea de prindere etc?

A1: Blocnotes Format A5, cu sistem de legare cu inele din plastic/metal sau cu lipire pagini lateral/orizontal, minim 90 pagini liniate orizontal
Hârtie albă minim 50 g/m²
Culoarea agendei preferabil UN Blue

Information about color United Nations blue

HEX:	#5B92E5	CMYK:	0.60, 0.36, 0.00, 0.10
RGB:	91, 146, 229	CIE XYZ:	0.31, 0.31, 0.80
HSL:	216°, 0.73, 0.63	CIE LAB:	62.73, 4.98, -44.75
HSV:	216°, 0.60, 0.90	YUV:	0.55, 0.17, -0.17

Q2: Pens with logo – din câte culori este logotipul, care logotip va fi imprimat, pixurile din ce categorie trebuie să fie?

A2: Logoul UNODC, pix cu mecanism de acționare prin apăsare, corp din plastic



Q3: Agendas with logo – se referă la agenda evenimentului? Vă rugăm să specificați câte pagini va conține, tiparul va fi color sau alb negru.

A3: Agenda (inclusive prezentările) evenimentului, Format A4, minim 80 g/m² capsat, max 20 pagini per participant, tipar color.

Q4: Design and print bages – vă rugăm să ne comunicați toate detaliile tehnice.

A4: Ecuson din plastic cu ac SI/SAU clipsă SI/SAU șnur, dimensiuni minime 60x90 mm, va conține imaginea Logoul UNODC, denumirea evenimentului, numele participantului.

Q5: 4GB USB Sticks – acestea trebuie și ele să fie personalizate? Există vreo preferință ce ține de producător sau design?

A5: Personalizate cu Logoul UNODC, fără preferințe specifice (producător/forma/design).

Q6: Decontarea cheltuielilor de transport participanți locali se va face pentru transport tur-retur?

A6: Decontarea cheltuielilor de transport tur retur conform prevederilor legislației RM.