

HOTĂRÎRE

**privind aprobarea Regulilor de utilizare a dispozitivelor
electronice în ședințele de plen ale Parlamentului și
a Cerințelor funcționale privind sistemul de gestiune
a ședințelor de plen ale Parlamentului**

În scopul aplicării prevederilor art. 88 și 89 din Regulamentul Parlamentului,

Biroul permanent al Parlamentului adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Se aprobă Regulile de utilizare a dispozitivelor electronice în ședințele de plen ale Parlamentului și Cerințele funcționale privind sistemul de gestiune a ședințelor de plen ale Parlamentului (prezentate în anexele 1 și 2).

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

IGOR CORMAN

Chișinău, 14 mai 2014.

Nr. 10.

REGULILE DE UTILIZARE A DISPOZITIVELOR ELECTRONICE ÎN ȘEDINȚELE DE PLEN ALE PARLAMENTULUI

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Dispozitivele electronice ale Parlamentului sînt organizate pe module încorporate într-un sistem unic prevăzut să asigure buna funcționare a plenului Parlamentului, a organelor sale de lucru și a tuturor serviciilor Parlamentului.

2. Sistemul electronic al Parlamentului are un grad de securizare special, care trebuie să asigure integritatea și protecția datelor, precum și să prevină orice intervenție neautorizată.

3. Modulul electronic de acces în clădirea Parlamentului asigură accesul în încăperile Parlamentului pe diferite niveluri de acces.

4. Biroul permanent va decide modul și limitele de acces în încăperile Parlamentului pe categorii de persoane (deputați, funcționari, lucrători tehnici, presă, vizitatori, delegații etc.).

5. Modulul electronic din sala de ședințe a Parlamentului este în conexiune cu modulul de acces în clădirea legislativului și poate identifica, concomitent, deputații care și-au înregistrat prezența în sala de ședințe și deputații care se află în clădirea Parlamentului însă nu și-au înregistrat prezența în sala de ședințe.

6. Președintele ședinței poate accesa și afișa pe monitoarele din sala de ședințe informația despre deputații aflați în clădirea Parlamentului, care însă nu sînt prezenți în sala de ședințe.

7. Sistemul electronic asigură transmiterea audio și video din sala de ședințe în toată clădirea Parlamentului (în săli, holuri, birourile deputaților, funcționarilor și asistenților deputaților, în alte încăperi). Transmiterea semnalului audio și video din sala de ședințe a Parlamentului nu se admite în cazul ședințelor cu caracter închis.

Capitolul II. Legitimația și cartela de acces ale deputatului

8. Legitimația deputatului este nominală, ținută în strictă evidență și netransmisibilă. Cu ajutorul legitimației, deputatul:

- a) se identifică;
- b) se înregistrează la ședințele organelor de lucru ale Parlamentului;
- c) se înscrie pentru luări de cuvînt;
- d) își exercită dreptul de vot.

9. Cartela de acces a deputatului este nominală, ținută în strictă evidență și netransmisibilă. Cu ajutorul cartelei de acces, deputatul:

- a) accede în sediul Parlamentului și se înregistrează;

b) accede în încăperile Parlamentului potrivit cerințelor de securitate.

10. Deputatul care își transmite legitimația unui alt deputat în scopul de a vota este sancționat de președintele ședinței la fel ca și deputatul care a votat cu legitimația unui alt deputat. Astfel de cazuri se fac publice.

11. Deputatul care și-a pierdut sau și-a deteriorat legitimația ori cartela de acces îl informează neîntârziat pe Secretarul general, care întocmește un proces-verbal în acest sens și dispune eliberarea unei noi legitimații sau a unei noi cartele de acces.

12. Deputații al căror mandat a încetat pot să-și păstreze legitimația, aceasta fiind dezactivată.

13. Deputatul al cărui mandat a fost validat primește o nouă legitimație și o cartelă de acces.

14. La expirarea sau încetarea mandatului său, deputatul este obligat să-și depună cartela de acces la Secretariatul Parlamentului.

15. Modelul legitimației deputatului se aprobă de către Biroul permanent.

Capitolul III. Înregistrarea deputaților

16. Deputatul este obligat să se înregistreze la intrarea în și la ieșirea din sediul Parlamentului.

17. Deputatul este obligat să-și înregistreze prezența la ședințele în plen ale Parlamentului și la ședințele organelor sale de lucru.

18. Înregistrarea prezenței deputaților la ședința în plen a Parlamentului poate fi dispusă de președintele ședinței ori de câte ori este necesar.

19. În cazul în care nu se înregistrează un cvorum, președintele ședinței îi invită pe toți deputații aflați în clădirea Parlamentului să intre în sala de ședințe, iar Secretariatul dublează această invitație prin activarea unui semnal sonor, care se transmite în întreg sediul Parlamentului.

20. În cazul în care dispozitivele electronice nu funcționează, înregistrarea prezenței deputaților se efectuează în baza unor liste de prezență, iar prezența deputaților în sala de ședințe se verifică cu ajutorul numărărilor.

Capitolul IV. Înscrierea deputaților pentru luări de cuvânt

21. În cadrul ședințelor plenare ale Parlamentului deputatul poate să se înscrie pentru luări de cuvânt prin intermediul sistemului electronic:

- a) pentru a face propuneri pentru ordinea de zi;
- b) pentru a participa la dezbateri;
- c) pentru a face declarații la finele ședinței;
- d) pentru a da replici;
- e) pentru a interveni în probleme de procedură;
- f) pentru a pune întrebări/a face interpelări;
- g) pentru a înainta propuneri sau a propune amendamente.

22. Înscrierea deputaților pe lista luărilor de cuvânt pe marginea subiectelor incluse în ordinea de zi se efectuează de către funcționarii responsabili din cadrul Secretariatului Parlamentului. Funcționarii responsabili întocmesc lista deputaților înscriși pentru luări de cuvânt, cu indicarea subiectelor despre care aceștia urmează să vorbească. Lista vorbitorilor, separat pentru fiecare subiect al ordinii de zi, este afișată pe monitoarele din sala de ședințe și pe monitorul președintelui de ședință.

23. Înscrierea deputaților pentru declarațiile de la finele ședinței se face la începutul ședinței de către funcționarii responsabili din cadrul Secretariatului, care întocmesc lista vorbitorilor. Lista deputaților înscriși pentru declarațiile de la finele ședinței se afișează pe monitoarele din sala de ședințe și pe ecranul președintelui de ședință.

24. Solicitățile deputaților de a pune întrebări pe marginea subiectelor examinate de pe ordinea de zi sînt înregistrate prin sistemul de gestiune a ședinței plenare. Lista deputaților înscriși pentru a pune întrebări pe marginea subiectelor examinate de pe ordinea de zi se afișează pe monitoarele din sala de ședințe și pe ecranul președintelui de ședință.

25. Intervenția oricărui deputat pentru replică sau pentru probleme de procedură trebuie să fie identificabilă pe monitorul președintelui ședinței separat de celelalte intervenții ordinare.

26. Solicitățile deputaților de a interveni pe probleme de procedură sînt acceptate de președintele ședinței în afara listei deputaților care s-au înscris pentru a pune întrebări pe marginea subiectelor examinate de pe ordinea de zi. Dacă un deputat nu se referă la probleme de procedură, președintele ședinței are dreptul să-i deconecteze microfonul.

27. Solicitarea deputatului de a da replica este satisfăcută de președintele ședinței imediat după ce deputatul respectiv sau fracțiunea sa a fost vizată în luarea de cuvânt a deputatului/vorbitorului anterior.

28. Luările de cuvânt pe marginea subiectelor aflate pe ordinea de zi și declarațiile de la finele ședinței se fac de la tribuna centrală a Parlamentului. În celelalte cazuri, luările de cuvânt se fac de la microfonul personal al fiecărui deputat.

29. Luările de cuvânt ale deputaților sînt limitate și cronometrate. Timpul rezervat luărilor de cuvânt se reduce la:

- un minut – pentru o intervenție privind modificarea și completarea ordinii de zi în timpul examinării acesteia; pentru a da replică pe marginea răspunsului la întrebarea adresată raportorului;

- 2 minute – pentru a pune o întrebare raportorului și pentru răspunsul raportorului; pentru a expune punctul de vedere al fracțiunii parlamentare sau propriul punct de vedere pe marginea fiecărui articol dezbătut; pentru a argumenta un amendament respins de către comisie; pentru răspunsul raportorului la un amendament oral; pentru dreptul la replică al deputatului care a fost vizat de la microfonul Parlamentului; pentru înaintarea unei propuneri ori obiecții în probleme

ce țin de respectarea Regulamentului Parlamentului; pentru adresarea unei întrebări în cadrul orei Guvernului;

– 3 minute – pentru a argumenta amendamentele prezentate pentru a doua lectură, neacceptate de comisie; pentru a da replică în cazul în care fracțiunea sau deputatul au fost vizați într-o luare de cuvânt de la tribuna centrală; pentru a da replică unei declarații de la finele ședinței dacă un deputat sau o fracțiune au fost vizate; pentru răspunsul oral la întrebarea adresată în cadrul orei Guvernului; pentru a prezenta explicații de către deputatul care a fost sancționat de Parlament;

– 5 minute – pentru luarea de cuvânt a deputatului pe marginea proiectului de lege prezentat în primă lectură; pentru luarea de cuvânt a autorului proiectului de lege înainte de încheierea dezbaterilor; pentru luarea de cuvânt a deputatului pe marginea chestiunilor înscrise în ordinea de zi; pentru declarația deputatului de la finele ședinței;

– 7 minute – pentru luarea de cuvânt a fracțiunii pe marginea proiectului de lege prezentat în primă lectură; pentru luarea de cuvânt a fracțiunii pe marginea chestiunilor înscrise în ordinea de zi; pentru declarația fracțiunii de la finele ședinței.

30. La propunerea unei fracțiuni parlamentare, președintele ședinței poate pune la vot limitarea dezbaterilor pe un anumit subiect din ordinea de zi.

31. Limitarea, prin votul Parlamentului, a timpului stabilit pentru dezbaterile unui subiect aflat pe ordinea de zi va conduce la limitarea listei deputaților înscrși pentru luări de cuvânt. Președintele ședinței va oferi cuvântul deputaților în limita timpului rezervat dezbaterilor și ținând cont de reprezentarea proporțională a fracțiunilor în Parlament.

Capitolul V. Procedura de vot

32. Înainte de începerea procedurii de vot electronic, președintele ședinței îi invită pe toți deputații să-și ocupe locurile și să se pregătească de procedura de vot. Secretariatul dublează această invitație la vot prin activarea unui semnal sonor, care se transmite în întreg sediul Parlamentului.

33. Înainte de procedura de vot, în caz de necesitate sau la solicitarea unei fracțiuni parlamentare, președintele ședinței verifică cvorumul în Parlament prin înregistrarea electronică repetată a prezenței deputaților.

34. Deputatul votează personal, prin vot deschis sau închis, cu legitimația sa de deputat. Un deputat nu are dreptul să voteze pentru un alt deputat.

35. Votul electronic deschis se realizează prin conectarea unuia dintre contactele + „vot pentru” și – „vot contra”.

36. Rezultatele votului deschis sînt afișate pe ecran și sînt imprimare pe suport de hîrtie.

37. Rezultatul votului poate fi prezentat sub formă de listă nominală sau la modul general, inclusiv distribuit pe fracțiuni, deputați independenți și deputați neafiliați. Ca urmare a reflectării votului general, pe ecran se afișează cifrele finale

ale votului plenului Parlamentului sau ale votului distribuit pe fracțiuni, deputați independenți și deputați neafiliați.

38. La solicitarea unei fracțiuni parlamentare, președintele ședinței poate dispune afișarea rezultatului votului nominal, distribuit pe fracțiuni, deputați independenți și deputați neafiliați. Lista cu rezultatul votului deputaților va fi generată de sistem în ordine alfabetică.

39. În cadrul ședințelor cu caracter închis, pe ecran se afișează doar rezultatele finale ale votului plenului Parlamentului. După votare, opțiunea fiecărui deputat nu poate fi cunoscută și nici sistemul electronic nu trebuie să ofere posibilitatea de a o identifica.

40. Rezultatele votului electronic privind adoptarea sau respingerea unor subiecte se anunță de către președintele ședinței.

41. Datele privind rezultatele votului, procesate de sistemul de gestiune a ședinței plenare, se arhivează și se păstrează împreună cu dosarul proiectului de act legislativ.

42. Rezultatul votului nominal al deputaților, pentru fiecare subiect, cu excepția votului închis, se plasează pe pagina web a Parlamentului.

43. În cazul în care în timpul votului se constată că un deputat votează pentru un alt deputat, președintele ședinței întrerupe procedura de vot și cheamă deputații la ordine și la respectarea Regulamentului Parlamentului. Procedura de vot se reia după restabilirea ordinii.

44. În cazul în care în timpul votului apar probleme tehnice, președintele ședinței întrerupe procedura de vot și dispune înlăturarea deficiențelor, după care se reia procedura de vot. Dacă deficiențele tehnice nu pot fi înlăturate, președintele ședinței dispune votarea prin ridicare de mâini.

45. În cazul în care președintele ședinței este sesizat despre existența unor deficiențe tehnice după anunțarea rezultatelor votului, acesta propune plenului Parlamentului anularea votului și reluarea procedurii de vot sau dispune votarea prin ridicare de mâini. Anularea votului în legătură cu problemele tehnice poate fi solicitată doar în cadrul aceleiași ședințe în care au fost invocate problemele tehnice respective.

CERINȚELE FUNCȚIONALE PRIVIND SISTEMUL DE GESTIUNE A ȘEDINȚELOR DE PLEN ALE PARLAMENTULUI

1. Cerințele funcționale privind legitimația și cartela de acces ale deputatului

1.1. Legitimația deputatului trebuie să fie unică, nominală, ținută în strictă evidență și netransmisibilă. Legitimația deputatului poate fi utilizată pentru:

- identificarea deputatului;
- înregistrarea prezenței la ședințele organelor de lucru ale Parlamentului;
- exercitarea dreptului de vot;
- conectarea microfonului.

1.2. Cartela de acces a deputatului trebuie să fie unică, nominală, ținută în strictă evidență și netransmisibilă. Cartela de acces a deputatului poate fi utilizată pentru:

- asigurarea accesului în sediul Parlamentului și înregistrare;
- asigurarea accesului în încăperile Parlamentului potrivit cerințelor de securitate.

2. Cerințele funcționale privind înregistrarea deputaților

2.1. Sistemul de gestiune a ședințelor plenare (în continuare – *Sistem*) trebuie să asigure înregistrarea deputaților în clădirea Parlamentului și să permită accesul acestora în încăperile clădirii potrivit nivelului de securitate corespunzător.

2.2. Sistemul trebuie să asigure înregistrarea prezenței deputatului în sala de ședințe în plen ale Parlamentului și verificarea prezenței acestuia ori de câte ori președintele ședinței va considera necesar, precum și înregistrarea prezenței sale în sălile de ședințe ale organelor de lucru ale Parlamentului.

2.3. Sistemul trebuie să ofere președintelui ședinței posibilitatea să verifice câți deputați sînt înregistrați în sala de ședințe și câți deputați sînt prezenți în clădirea Parlamentului. Sistemul trebuie să asigure activarea și transmiterea unui semnal sonor pentru invitarea deputaților în sala de ședințe plenare, care se transmite în toate încăperile sediului Parlamentului.

3. Cerințele funcționale privind luările de cuvînt ale deputaților

3.1. Sistemul trebuie să genereze și să afișeze pe ecranul președintelui de ședință și pe monitoarele din sală listele deputaților (întocmite după principiul „primul venit, primul servit”) care s-au înscris pentru:

- formularea de întrebări pe marginea subiectelor discutate;

- luări de cuvînt pe marginea subiectelor discutate;
- declarații;
- intervenții pe probleme de procedură;
- replici.

3.2. Sistemul trebuie să diferențieze intervențiile deputaților menționate la pct. 3.1. Informația privind intervențiile deputaților pe probleme de procedură și privind dreptul la replică trebuie să fie afișată pe monitorul președintelui ședinței în mod separat de intervențiile pe marginea subiectelor aflate pe ordinea de zi.

3.3. Sistemul trebuie să ofere în mod distinct informația despre deputații care urmează să vorbească în numele fracțiunii și cei ce urmează să vorbească în nume propriu.

3.4. Sistemul trebuie să-i ofere președintelui de ședință posibilitatea să poată selecta oricînd din lista generată de Sistem numele deputatului care dorește să i se ofere cuvîntul, indiferent de tipul intervenției.

3.5. Sistemul trebuie să-i ofere președintelui de ședință posibilitatea să selecteze oricînd includerea microfonului pentru a oferi cuvîntul invitaților la ședința în plen, indiferent dacă prezența acestora este fixată sau nu în lista vorbitorilor.

3.6. Sistemul trebuie să-i ofere președintelui de ședință posibilitatea de a limita înscrierea deputaților pentru intervenții.

3.7. Sistemul trebuie să-i ofere președintelui de ședință posibilitatea de a anula înscrierea deputaților pentru luări de cuvînt.

3.8. Sistemul trebuie să-i ofere președintelui de ședință posibilitatea de a dispune limitarea timpului intervențiilor deputaților, în funcție de solicitările acestora, după cum urmează:

- un minut – pentru propunerea de modificare a ordinii de zi sau pentru replica pe marginea răspunsului la întrebarea adresată raportorului;
- 2 minute – pentru formularea unei întrebări sau pentru răspunsul la întrebare; pentru o intervenție pe marginea dezbaterii fiecărui articol; pentru a argumenta un amendament respins de comisie; pentru răspunsul raportorului la amendamentele orale; pentru dreptul la replică al deputatului care a fost vizat de la microfonul Parlamentului și pentru adresarea unei întrebări în cadrul orei Guvernului;
- 3 minute – pentru replică; pentru argumentarea unui amendament respins de comisie în lectura a treia; pentru răspunsul la întrebare sau pentru explicații;
- 5 minute – pentru o luare de cuvînt sau o declarație a deputatului; pentru intervenția autorului înainte de încheierea dezbaterilor;
- 7 minute – pentru o luare de cuvînt sau o declarație a fracțiunii.

3.9. Înscrierea deputaților pentru luări de cuvînt de la tribuna centrală se face cu ajutorul angajaților Secretariatului. Sistemul va afișa pe ecranul președintelui de ședință și pe monitoarele din sală lista deputaților care s-au înscris la Secretariat cu luări de cuvînt pe marginea subiectelor aflate pe ordinea de zi.

3.10. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea de a extinde timpul care se oferă fiecărui vorbitor.

3.11. Sistemul trebuie să identifice numărul de întrebări formulate de către deputat pe marginea subiectului discutat (de regulă, 2 întrebări) pentru a-i oferi posibilitatea de a pune mai multe întrebări, după caz.

4. Cerințele funcționale privind votul deputaților

4.1. Sistemul trebuie să asigure posibilitatea deputatului de a vota „pentru” sau „contra”. Opțiunea „abținut” va fi blocată și va fi activată în cazul modificării Regulamentului Parlamentului.

4.2. Sistemul trebuie să asigure votul nominal deschis al deputaților, cu reflectarea opțiunii fiecărui deputat și a numărului total de opțiuni. Informația trebuie să fie afișată sub forma unei liste a deputaților în ordine alfabetică sau, la dorință, în ordine alfabetică distribuită pe fracțiuni, deputați independenți și neafiliați, precum și să conțină numărul total al deputaților.

4.3. După votul nominal deschis, Sistemul trebuie să asigure afișarea, inclusiv pe ecranele din sală, a datei, lunii, anului și orei votării, a titlului proiectului votat, a categoriei proiectului de act legislativ votat, a numărului deputaților înregistrați înainte de vot (cvorumul), a numărului de voturi „pentru” și numărului de voturi „contra”. Opțiunea „abținut” trebuie să fie dezvoltată, însă să rămână ascunsă și să poată fi activată în cazul modificării Regulamentului Parlamentului. De asemenea, alături de opțiunea de vot a deputaților, trebuie să fie afișată schema amplasării în sală a acestora, reflectată în culori.

4.4. Sistemul trebuie să asigure votul închis al deputaților, cu reflectarea rezultatelor votului distribuit pe liste nominale ale deputaților, pe fracțiuni, deputați independenți, deputați neafiliați, precum și a numărului lor total. Raportul trebuie să reflecte, pe ecranul președintelui ședinței și pe monitoarele din sală, doar cifrele finale ale opțiunilor „pentru” și „contra”. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea ca votul fiecărui deputat să poată fi văzut, în caz de necesitate, și după încheierea procedurii de vot.

4.5 În funcție de caracterul proiectului de act legislativ supus votului, Sistemul trebuie să ofere posibilitatea de a determina automat dacă proiectul a fost votat sau nu. (De exemplu: majoritatea celor prezenți din 101; 51 pentru; 3/5 pentru – proiect votat.)

4.6. Sistemul trebuie să asigure votul secret al deputaților în cadrul ședințelor cu caracter închis. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea de a calcula rezultatele voturilor „pentru” și „contra” fără a identifica opțiunea fiecărui deputat. Opțiunea „abținut” trebuie să fie dezvoltată, însă să fie ascunsă și să poată fi activată în cazul modificării Regulamentului Parlamentului. Raportul va afișa doar rezultatele finale ale votului. După finalizarea procedurii de vot, Sistemul trebuie să nu permită identificarea opțiunii fiecărui deputat.

4.7. Sistemul trebuie să asigure stocarea și arhivarea datelor pe care le procesează. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea de a plasa pe pagina web a

Parlamentului datele privind rezultatul votului deputaților pe fiecare subiect examinat și adoptat pentru a fi consultate de cei interesați.

4.8. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea ca rezultatele afișate pe monitoarele din sală să fie preluate de sistemul video.

5. Cerințele privind sistemul video și audio

5.1. Sistemul trebuie să asigure înregistrarea și transmisiunea unui semnal video în format HD (16:9). Camerele video utilizate vor fi instalate în sala de ședințe a plenului Parlamentului și în celelalte săli de ședințe aflate în incinta Parlamentului.

5.2. Transmisiunea video trebuie să utilizeze imaginile (semnalul) sistemului de gestiune a ședinței în plen a Parlamentului, sălii de ședințe a Biroului permanent, sălii Europa, sălii de conferință, sălilor de ședințe ale comisiilor permanente.

5.3. Sistemul trebuie să asigure transmiterea semnalului video și audio din sălile de ședințe menționate pentru mass-media și studioul video al Legislativului. Mass-media va avea acces, în afară de semnalul unic regizat, și la semnalul video de la fiecare cameră video separat.

5.4. Semnalul unic regizat se va retransmite către televizoarele și aparatele radio din interiorul clădirii Parlamentului (birouri, holuri, cantină).

5.5. Semnalul unic regizat va fi convertit on-line în fișiere video/audio pentru retransmiterea on-line pe site-ul Parlamentului.

5.6. Sistemul trebuie să permită crearea și plasarea, atât automată cât și manuală, a meta-tagurilor XML în limba de stat, după cum urmează:

- numărul de ordine al fișierului;
- legislatura;
- numărul sesiunii;
- numărul ședinței de plen;
- data, luna, anul ședinței;
- lista subiectelor examinate;
- subiectul examinat;
- lista vorbitorilor la fiecare subiect examinat;
- timpul începutului și sfârșitului luării de cuvânt;
- durata luării de cuvânt sau a declarației.

5.7. În momentul în care un deputat a apăsător butonul microfonului și i s-a oferit cuvântul, Sistemul trebuie să permită îndreptarea camerelor video HD programate spre microfonul care s-a activat, cu plasarea unor informații despre vorbitor și durata luării de cuvânt în fișierul cu meta-taguri.

5.8. Imediat după ședință, Sistemul realizează o înregistrare audiovizuală a dezbaterilor, împreună cu banda sonoră multilingvă a tuturor cabinelor de interpretare active, care va fi plasată la dispoziția publicului larg pe pagina web a

Parlamentului. Înregistrarea audiovizuală respectivă conține un link către stenograma dezbaterilor de la ședința respectivă imediat ce aceasta devine disponibilă.

5.9. Sistemul va arhiva toate înregistrările audio/video ale dezbaterilor ce au loc în sălile de ședințe din incinta Parlamentului, împreună cu banda sonoră multilingvă, pentru a fi păstrate în arhiva Parlamentului.

5.10. Sistemul trebuie să ofere posibilitatea ca înregistrarea audio/video pusă la dispoziția publicului larg pe site-ul Parlamentului să asigure căutarea, inclusiv pentru procedura de descifrare a stenogramelor, după următoarele criterii:

1) după dată:

- numărul legislaturii;
- numărul sesiunii;
- perioada de timp (dată început – dată sfârșit);
- timpul începutului și al sfârșitului discursului;

2) după numele vorbitorului:

- numărul legislaturii;
- numărul sesiunii;
- perioada de timp (dată început – dată sfârșit);
- denumirea fracțiunii parlamentare/numele deputatului neafiliat/al deputatului independent/al invitatului;

– numele vorbitorului;

3) după organul de lucru al Parlamentului:

- numărul legislaturii;
- numărul sesiunii;
- perioada de timp (dată început – dată sfârșit);
- organul de lucru;
- denumirea organului de lucru;

4) după cuvântul-cheie:

- numărul legislaturii;
- numărul sesiunii;
- perioada de timp (dată început – dată sfârșit);
- cuvântul-cheie (cuvintele-cheie).

5.11. Sistemul trebuie să permită persoanei responsabile de stenograme să distribuie, fie manual fie automat, fișierele audio pentru transcrierea stenogramelor ședințelor în plen ale Parlamentului și, la cerere, ale ședințelor organelor de lucru ale Parlamentului. Persoana responsabilă de stenograme asigură programarea (în scris) și informarea (orală) a stenodactilografilor cu privire la fișierele ce urmează să fie descifrate:

- fișier ședință de plen – 10 minute/stenograf;
- fișier ședință a Biroului permanent, la cerere – 10 minute/stenograf;
- fișier ședință a comisiei permanente, la cerere – 10 minute/stenograf.

5.12. Pentru procesul de stenografiere, Sistemul trebuie să asigure distribuirea automată sau manuală a fișierelor video/audio cu o durată a câte 10 minute și cu o

suprapunere de 15 secunde (ultimele 15 secunde de la sfârșitul fișierului precedent trebuie să coincidă cu primele 15 secunde din fișierul următor), cu posibilitatea de a schimba această durată.

5.13. Sistemul trebuie să permită sincronizarea textului stenogramei redactate cu înregistrarea audio/video, conform meta-tagurilor.

5.14. Sistemul trebuie să asigure înregistrarea canalului Floor (direct) și a canalelor active pentru traducerea simultană.

5.15. Sistemul de gestiune a ședințelor organelor de lucru ale Parlamentului trebuie să genereze toată informația în limba de stat, cu posibilitatea de a fi transpusă în limbile engleză, franceză și rusă.