**Приложение 1**

**Описание требований к предложению**

|  |  |
| --- | --- |
| Название предложения | ***Создание общинных услуг для людей с ограниченными возможностями г. Рыбница и г. Слобозия*** |
| Общая цель и Задачи предложений | Цель предложений должна заключается в оказании поддержки организациям гражданского общества в г. Рыбница и г. Слобозия в развитии общинных услуг для людей с ограниченными возможностями, в следующих областях:1. *Оказание психологической поддержки от равного к равному*
2. *Оказание юридической помощи от равного к равному*
3. *Предоставление услуг поддерживаемого трудоустройства от равного к равному*

Услуги, предоставляемые в рамках проектов, будут бесплатными.Каждая НПО может подать заявку на разработку одного, двух или всех трех услуг. |
| Организации, имеющие право подать заявку | Субъекты, подающие проектные предложения, должны отвечать следующим критериям:- НПО или партнерство двух, или более некоммерческих организаций, представляющих интересы ЛОВ или предоставляющих услуги для ЛОВ (одна из которых в обязательном порядке должна быть зарегистрирована в Министерстве Юстиции Республики Молдова).- Руководитель НПО, другие члены управления или члены команды, внедряющей услуги, должны быть представителями ЛОВ;- НПО, участвовавшие в тренингах, организованных УВКПЧ по правам ЛОВ, будут иметь преимущество при отборе;- Доказанное партнерство с органами местной администрации, где планируется внедрение услуг, посредством соглашения о сотрудничестве будет считаться сильным преимуществом.  |
| Минимальные критерии отбора заявок на финансирование | - минимум 3 года деятельности в области Прав Человека;- опыт работы в области Прав Человека или социальной сфере на левом берегу Днестра;- регистрация в Министерстве Юстиции Республики Молдова |
| Мероприятия и ожидаемые результаты[[1]](#footnote-1) | В рамках данного Запроса Предложений ожидается получение предложений по развитию одного или всех нижеописанных типов общинных услуг, а именно: 1. Развитие общинных услуг для людей с ограниченными возможностями для *оказания психологической поддержки от равного к равному;*
2. развить общинные услуги для людей с ограниченными возможностями для *оказания юридической помощи* *от равного к равному;*
3. общинные услуги для людей с ограниченными возможностями для *поддерживаемого трудоустройства для ЛОВ от равного к равному*
 |
| Мониторинг работ / достигнутых результатов будет проведен | Координатор образовательных и мобилизационных мероприятий для людей с ограниченными возможностями |
| Предоставление отчетов | Отчеты должны быть предоставлены дважды:1. для получения 2-го транша, через 1 месяц после подписания контракта;
2. финальный, за 2 недели до окончания внедрения проекта (в соответствии с контрактом)
 |
| Требования к отчетности | Отчеты должны быть:1. ***наративный***, с описанием выполненых работ, достигнутых результатов, а также описать как внедренные услуги улучшили жизнь и деятельность ЛОВ (указать их количество, типы ОВ, сколько из них мужчин и сколько женщин);
2. ***финансовый***, который будет содержать отчеты по каждой бюджетной линии, а также все затраты подтверждены контрактами, накладными и другими документами финансовой отчетности. В случае организации мероприятий, к отчету о затратах должны прилагаться списки участников, программа мероприятия и меню (в случае арендной платы – договор или финансовое предложение от организации, предоставляющей помещение).
 |
| Сроки внедрения проекта | Мероприятия в рамках проекта должны начаться в апреле 2018 г. и услуги должны быть запущены к концу мая 2018 года |
| Дата начала работ, подписания контракта:  | 19 апреля 2018 |
| Дата окончания работ: | 19 июня 2018 |
| Оборудование, которое предоставит ПРООН/УВКПЧ (*т. е. оно должно быть исключено из ценового предложения*) | ☐ Помещение для офиса☒ Мебель для офиса☐ Наземный транспорт ☒ Оборудование (каждый центр развития общинных услуг получит 2 компьютера (desk-top), UPS и 1 принтер) |
| График проведения мероприятий[[2]](#footnote-2) | ☒ Необходим☐ Не необходим |
| Имена и CV лиц, которые будут участвовать в выполнении услуг  | ☒ Необходимо☐ Не необходимо |
| Валюта финансового предложения | ☒ Доллары США☐ Евро☐ Местная валюта |
| Налог на добавленную стоимость по ценовому предложению [[3]](#footnote-3) | ☐ должны включать НДС и другие применимые косвенные налоги☒ не должны включать НДС и другие применимые косвенные налоги |
| Срок действия Конкурсных предложений (*рассчитывается с последнего дня подачи заявки*) | ☐ 60 дней ☐ 90 дней☒ 120 днейВ исключительных случаях ПРООН может запросить продление срока действия контракта, и, таким образом, Предложение будет в письменной форме подтверждать продление срока, без каких-либо изменений в остальном содержании предложения. |
| Частичные котировки | ☐ Не допустимы☒ Допустимы (*в случае предложения на внедрение одного типа услуг)* |
| Условия оплаты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат/достижение | Процент | Сроки | Условия для проведения оплаты |
| Предложение, отобранное ПРООН/УВКПЧ для внедрения общинных услуг | 60% | Дата подписания контракта | 1. Получение счета на оплату от поставщика услуг
 |
|  | 30% | 21 мая 2018 | В течение 10 дней после выполнения следующих требований:1. Письменное согласие и принятие ПРООН/УВКПЧ (т. е. не просто получение) качества результатов; а также
2. Получение счета на оплату от поставщика услуг
 |
|  | 10% | 11 июня 2018 | В течение 10 дней после выполнения следующих требований:а)Письменное согласие и принятие ПРООН/УВКПЧ заключительного отчета; а также;б) Получение счета на оплату от поставщика услуг |

 |
| Лицо, которое будут проверять / принимать результаты и утверждать проведение платежей | Координатор программы |
| Тип контракта, подлежащего подписанию | ☐ Заказ на покупку☒ Институциональный контракт☐ Контракт на предоставление профессиональных услуги☐ Долгосрочное соглашение[[4]](#footnote-4) ☐ Другой тип контракта  |
| Критерии присуждения контракта | ☐ Самая низкая цена среди предложений, отвечающих техническим спецификациям ☒ Самый высокий комбинированный балл (на основе 60% технического предложения и 40% - финансового) ☒ Полное согласие с Общими положениями и условиями контракта (GTC). Это обязательные критерии и не могут быть удалены независимо от характера предоставляемых услуг. Непринятие GTC может быть основанием для дисквалификации Предложения. |
| Критерии оценки предложения | **Техническое предложение (60%)**☒ Опыт организации (опыт в предоставлении услуг, аналогичных тем, что запрашиваются данным ЗП). ***Максимум 10 пунктов***- 3 года – 5 пунктов;- каждый следующий год – по 1 пункту. ☒ Методология, ее соответствие условиям и своевременности плана осуществления. ***Максимум 20 пунктов***☒ Структура управления и квалификация ключевых сотрудников. ***Максимум 10 пунктов***- специализированное образование, релевантное для внедряемых услуг – 5 пунктов; - опыт работы более 3х лет в области, релевантной для внедряемых услуг - 5 пунктов.☒ ЛОВ среди сотрудников, внедряющих услуги. ***Максимум 20 пунктов***- да – 20 пунктов;- нет – 0 пунктов**Финансовое предложение (40%)**Рассчитывается как соотношение стоимости данного Предложения к самой низкой цене среди предложений, полученных ПРООН. |
| ПРООН присудит контракт: | ☐ Только одному поставщику услуг☒ Одному или нескольку поставщикам услуг, в случае если они объединяться и подтвердят свои намерения посредством подписания Заявления об учреждении совместной организации/консорциуме или ассоциации[[5]](#footnote-5) |
| Приложения к данному Запросу Предлжений | ☒ Описание требований к предложению (Приложение 1)☒ Технические требования к предложению (ToR) (Приложение 2)☒ Форма предоставления предложения о предоставлении услуг (Приложение 3)☒ Форма бюджета☒ Заявление об учреждении совместной организации/консорциуме или ассоциации |
| Контактное лицо(только для обращений в письменном виде)[[6]](#footnote-6) | Александру СтратулатКоординатор программыalexandru.stratulat@one.un.orgЛюбая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве основания для продления крайнего срока подачи Предложения. Однако, при необходимости, ПРООН может принять решение о продлении сроков подачи предложений, и о нем будет сообщено. |
| Пакет заявки должен включать следующие документы | 1. Форма предложения о предоставлении услуг [[7]](#footnote-7) (Форма заявки предоставляется УВКПЧ);
2. Форма бюджета (предоставляется УВКПЧ)[[8]](#footnote-8);
3. Копия свидетельства о регистрации в Министерстве Юстиции Республики Молдова;
4. В случае участия в проекте нескольких организации, Соглашение о сотрудничестве между данными организациями, одна из которых должна быть с левого берега Днестра;
5. Соглашение о сотрудничестве/письмо о поддержке предлагаемой инициативы, подписанное подающей или партнёрской НПО и органами местной власти, *если применимо*;
6. Заявление об учреждении совместной организации/консорциуме или ассоциации (в случае заявки от нескольких организаций);
7. Резюме руководителя проекта и ключевого персонала, участвующих в реализации проекта;
8. Краткий обзор деятельности организации/партнеров, входящих в консорциум (в том числе, разработанные материалы: исследования, тренинги, информационные буклеты, брошюры; газетные статьи, аудио- и видео материалы, фоторепортажи и т.д.);
9. Другие дополнительные материалы
 |
| Другое  | Заинтересованные кандидаты могут:1. Задать вопросы до 9 апреля 2018г. по электронной почте alexandru.stratulat@one.un.org.
2. Сообщить о своем намерении подать предложение и попросить поддержки/консультации в написании предложения
 |

1. Для подробного описания мероприятий и ожидаемых результатов смотрите Приложение 2 [↑](#footnote-ref-1)
2. Смотри приложение 2 [↑](#footnote-ref-2)
3. *В соответсвии с Приложением nr. 1 к Постановлению Правительства nr. 246 от 8 апреля 2010, и последующими изменениями, программа «Поддержка прав человека на обоиз берегах Днестра», № 872114239072, оплачивает НДС по ставке 0. Письмо об этом будет выдано организации с которой будет заключен контракт* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Минимальный период один (1) год и может быть продлен максимум до трех (3) лет при условии удовлетворительной оценки эффективности.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Смотри приложение 5 [↑](#footnote-ref-5)
6. *Это контактное лицо и адрес официально назначаются ПРООН. Если запросы направляются другим лицам / адресатам, и даже если они являются сотрудниками ПРООН, ПРООН не обязана отвечать, и ПРООН не сможет подтвердить, получен какого-либо запроса* [↑](#footnote-ref-6)
7. Смотри Приложение 3 [↑](#footnote-ref-7)
8. Смотри Приложение 4 [↑](#footnote-ref-8)