Notă: Aplicantul va completa tot formularul. Informația va fi enunțată clar și succint.

# **ANEXA 2 METODOLOGIE**

|  |
| --- |
| **DESCRIEREA METODEI DE IMPLEMENTARE ȘI A PLANULUI DE INTERVENȚIE***Vă rugăm să descrieți modelul de implementare în baza celor mai practici ale organizației și a experienței dvs. în ceea ce privește planificarea și funcționarea programelor similare, precum și planul de intervenție în cazul interesului redus în rândul potențialilor antreprenori pe malul stâng sau în cazul unui număr redus de propuneri de proiect depuse de femei și reprezentanților ai grupurilor vulnerabile.* |
|  |
| **PLANUL DE ACTIVITATE***În baza mecanismului propus, vă rugăm să prezentați un plan calendaristic al activităților pentru 30 de luni, în baza sarcinilor și reperelor specifice descrise în Ghidul Aplicantului, indicând organizația(persoana) responsabilă pentru fiecare activitate. Pentru descrierea narativă folosiți următoarea celulă, iar pentru planificare tabelul de pe pagina 15-16.* |
|  |

**PLANUL DE ACTIVITATE AL PROGRAMULUI**

**SEPTEMBRIE 2019 – IANUARIE 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Activitate** | **Descrierea activității**  | **Nr. de zile\*** |  **2019** | **2020**  | **2021** | **2022** | **PR / OP\*\*** |
| *Dacă este necesar, adăugați rânduri pentru a acoperi activitățile planificate* | **09** | **10** | **11** | **12** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** | **01** |  |
| **Etapa 1 Inițiere**  | **24** | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pachetul de documente pentru lansarea concursului de granturi  | Elaborarea cererii și metodologiei de M&E, a ghidului aplicantului, formularelor de aplicare pentru solicitanții de grant |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consiliere privind procesul de depunere a cererii  | Instruire oferită pentru cel puțin 80 de participanți, 4 zile de instruire, 2 instructori, consiliere individuală |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Descrieți alte sarcini în cadrul fiecărei activități*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 2 Evaluare a 20 beneficiari de grant** | **20** |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizarea procesului de selectare  | Lansarea concursului, colectarea propunerilor, evaluarea propunerilor |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizarea sesiunilor de comentarii și mentorat  | Consiliere, distribuirea granturilor |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Descrierea activităților* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 3 Tehnic și administrativ** | **195** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Managementul granturilor  | Managementul acordurilor, a contractelor de achiziție a bunurilor/serviciilor, predarea-primirea bunurilor/serviciilor |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dezvoltarea de capacități  | Evaluarea necesităților, instruiri, mentorat  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Monitorizare și evaluare | Organizarea a circa 40 de vizite în teritoriu, 2 pe zi, conform planului, evaluarea progresului, dezvoltarea capacităților, elaborarea raportului |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  | *Finalizarea Programului*  | Evaluarea rezultatelor Programului, raportul final. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Estimarea efortului / a numărului de zile recomandat de Proiectul AdTrade\*\* PR - partea responsabilă sau organizația cu a fost semnat acordul de cooperare, OP – organizația partener |  |