

**ПРОГРАММА ГРАНТОВ**

**ПО МОБИЛИЗАЦИИ СООБЩЕСТВА ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель / консорциум** |  |
| **Контактные данные организации** |  |
| **Контактные данные менеджера проекта** |  |

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| Область применения |  |
| **Продолжительность проекта в месяцах** |  |
| **Общий бюджет проекта в долларах** |  |
| **Сумма со-финансирования (**если есть**)** |  |
| **Команда внедрения**  **(**роли и обязанности каждой организации вконсорциуме**)** |  |

1. **ИНФОРМАЦИЯ О СООБЩЕСТВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уязвимая целевая группа(ы)** |  |
| **Населённый пункт(ы) где будет внедряться проект:** |  |
| **Всего жителей населённом пункте,** в том числе: |  |
| *Женщин/мужчин* |  |
| **Перечень социальных услуг на уровне сообщества** |  |

1. **ОБОСНОВАННОСТЬ ПРОЕКТА (описание проблемы и предлагаемое решение)**

|  |
| --- |
|  |

1. **ОПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПРОЦЕССА (**определение проблемы и одобрение проектного предложения на уровне сообщества при участии уязвимых групп**)**

|  |
| --- |
|  |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
|  |

1. **ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** (согласно поставленным задачам)

|  |
| --- |
|  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА** (как проект приведёт к расширению возможностей уязвимой группы)

|  |
| --- |
| Качественные  Количественные |

1. **БЕНЕФИЦИАРЫ ПРОЕКТА** (прямые и косвенные, в том числе, информация, разделенная по гендерному признаку)

|  |
| --- |
|  |

1. **УСТОЙЧИВОСТЬ** (в том числе, обеспечение преемственности проекта после завершения донорской поддержки и вклад сообщества проекта, экологическая устойчивость проектов):

|  |
| --- |
|  |

1. **ВИДИМОСТЬ ПРОЕКТА**

|  |
| --- |
|  |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**

|  |
| --- |
| **Стоимость проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ леев  **Сумма, запрашиваемая у ПРООН в Долларах США\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Сумма вкладов (если таковые имеются):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы** | **Ответственная организация (соискатель/партнёр) и доля в %** | **Единица** | **Количество единиц** | **Цена за единицу в USD** | **Стоимость в USD** |
| 1. Зарплаты для команды по внедрению проекта *(зарплата сотрудникам НПО, вовлечённым в проект, включая налоги)* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Сборы, выплачиваемые из суммы зарплат *(ВАЖНО: для правобережных работников общая сумма обязательных отчислений составляет 22,5%; для левобережных: 25%)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма зарплат | | | | |  |
| 2. Выплаты консультантам, экспертам и инструкторам, вовлечённых в внедрении проекта *(в том числе налоги и другие обязательные отчисления, упомянутые в п. 1.2.)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма выплат | | | | |  |
| 3. Прямые проектные расходы *(обязательные расходы для реализации запланированных мероприятий в рамках проекта, такие как печатная продукция, аренда залов, проживание, питание и др.)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма прямых расходов | | | | |  |
| 4. Транспортные расходы *(поездки участников, расходы на аренду транспорта, авиабилеты и др. ВАЖНО: для местных транспортных расходов, необходимо обозначить примерно запланированные дистанции. 1 км. пути должен оцениваться по среднерыночному тарифу, включая эксплуатационные расходы на транспортное средство)* | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма транспортных расходов | | | | |  |
| 5. Административные расходы *(коммуникационные расходы, пересылка, аренда офиса, банковские услуги и др.)* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма административных расходов | | | | |  |
| 6. Оборудование *(расходы на закупку оборудования допускаются, только если есть убедительная аргументация в его необходимости для успешной реализации проекта)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма расходов на закупку оборудования | | | | |  |
| 7. Расходы по восстановительным работам *(допускаются, только при убедительной аргументации в их необходимости для успешной реализации проекта)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма расходов по ремонту |  |  |  |  |  |
| ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ПРОГРАММЫ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сумма, получаемая из других источников | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сумма, предоставляемая организацией | | | | |  |
| Общая сумма проектных расходов | | | | |  |
| *ПРИМЕЧАНИЕ:* Количество строк не ограничено и добавляется по необходимости. Бенефициар является единственным лицом, которое несет ответственность за достоверность финансовой информации, представленной в таблице. Затраты в рамках бюджета должны быть с нулевой (0%) ставкой НДС. ПРООН не соглашается с изменениями цен, вызванными ростом, инфляцией или колебаниями обменных курсов или любыми другими рыночными факторами после получения Заявки. | | | | | |
|
|

1. **ГРАФИК ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачa** | **Название задачи и мероприятия** | **Срок реализации (месяц)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Задачa 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задачa 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mероприятиe 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ПРИМЕЧАНИЕ:* ПРООН проводит политику нулевой толерантности к обману и прочим запрещенным практикам, и намерена предотвращать, выявлять и устранять все обманные действия и практики по отношению к ПРООН, а также к третьим сторонам, вовлеченным в деятельность ПРООН.

1. **СТАЖИРОВКА**

|  |
| --- |
| **Цель**  **Описание ожидаемых результатов стажировки**  **Необходимые ресурсы** |

ПРИМЕЧАНИЕ. Бюджет на мероприятия по данному компоненту, включая расходы на транспорт и проживание, будет предоставлен Программой и не будет превышать 2000 долларов США.

1. **УТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Я, нижеподписавшийся, как ответственное лицо от имени организации, подающей заявку на финансирование этого проекта, настоящим подтверждаю следующее:

(A) Информация, предоставленная в настоящей заявке, является точной; а также

(Б) Заявитель и партнерская организация / эксперты (если таковые имеются) отвечают критериям, описанным в Руководстве по подаче заявлений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное имя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Подпись и печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |