# Anexa 1: FORMULARUL TIPIZAT DE APLICARE PENTRU FINANȚARE PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

**NOTĂ: formularul completat nu va depăși 10 pagini**

1. **Informație despre aplicant:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Asociației de Băștinași** |  |
| **Localitate:** |  |
| **Anul/data înregistrării** |  |
| **Scopul și obiectivele de activitate ale Asociației:** |  |
| **Date de contact**  Nume, prenume  Tel:  GSM (telefon mobil):  Email: | Președintele Asociației:  Director executiv (după caz):  Pagina de Facebook a Asociației |
| **Scurtă descriere a activității AdB data creării, activități realizate, experiența implicării migranților/Diasporei** |  |
| **Bugetul proiectului USD** | Suma solicitată de la PNUD MiDL |
| Suma contribuției (total):  Sursa de acoperire:  1. Diaspora  2.APL  3. alte surse |

1. **Titlul Proiectului/inițiativei:**

***Titlul proiectului trebuie să fie scurt, concis și să se refere preferabil la rezultatul cheie al proiectului sau activitatea principală a acestuia***

|  |
| --- |
|  |

1. **Managementul proiectului:**

Descrieți membrii echipei proiectului (nume și date de contact coordonator de proiect, contabil și responsabilitățile fiecărui membru):

***Managementul de proiect presupune buna coordonare a proiectului pentru a se asigura derularea proiectului în parametrii stabiliți de către echipa proiectului.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Perioada de implementare (proiectul trebuie să se încadreze în limitele iunie 2020 - ianuarie 2021):**

***Indicație durata proiectului și perioada***

|  |
| --- |
|  |

1. **Scopul și obiectivele proiectului:**

**Indicați scopul proiectului și minim 3 obiective măsurabile care vi le propuneți să le atingeți cu ajutorul acestui proiect**

|  |
| --- |
|  |

1. **Problema abordată de proiect prin prisma necesităților localnicilor cu implicarea băștinașilor (text descriere cu date cantitative și referire la documente care descriu problemaa şi** **3 fotografii ilustrative anexate separat**):

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalitatea de consultare și prioritizare a acestei probleme cu participarea localnicilor și a băștinașilor stabiliți în afara localității?**

***Descrieți metoda/metodele de consultare și indicați numărul, genul și vârsta membrilor comunității (din localitate și băștinași) consultați. Ce procent reprezintă băștinașii stabiliți în afara localității consultați? Anexați confirmare modalitate de consultare și prioritizare a acestei probleme cu băștinașii.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Ce activități specifice prevede implementarea proiectului, descrieți rolul APL în cadrul proiectului:**

***Descrieți în ce constă fiecare activitate, cine sunt participanții și ce se așteaptă de la fiecare eveniment. Este important să fie incluse activități de consolidare a echipei și de comunicare cu membri AdB, inclusiv tineri băștinași, activități de mobilizare de resurse și activități de promovare a proiectului în mediul online și offline.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Măsura în care proiectul va contribui la soluționarea problemei abordate:**

***Descrieți cum activitățile proiectului vor asigura rezolvarea problemei, care este rolul APL în implementarea inițiativei locale, implicarea băștinașilor stabiliți în afara localității.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Cine sunt beneficiarii concreți ai proiectului? Care este numărul estimativ al beneficiarilor (persoane) conform următoarelor categorii: tineri/copii; bătrâni; persoane cu dizabilități; alții (specificați)?**

***Beneficiarii reprezintă un grup sau entitate care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung***

|  |
| --- |
| Număr beneficiari (persoane): total - ; bărbați - ; femei - .  Categorii beneficiari (persoane): tineri/copii - ; bătrâni - ; persoane cu dizabilități - ; alții (specificați) - . |

1. **Ce rezultate concrete se vor obține după implementarea proiectului:**

***Descrieți rezultatele cantitative și rezultatele calitative care vi le propuneți să le obțineți. Rezultatele cantitative/măsurabile pot fi reprezentate prin cifre și diverse unități de măsură, rezultatele calitative/nemăsurabile se referă la cunoștințe, abilități, atitudini, relații, predispoziții și alte caracteristici ale beneficiarului obținute drept rezultat al realizării proiectului.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Sustenabilitatea proiectului** (cum gestionăm rezultatele proiectului după finalizarea finanțării MiDL)**:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Asigurarea transparenței** (acţiuni propuse de a fi întreprinse pentru informarea populaţiei, băștinașilor, partenerilor):

|  |
| --- |
|  |

1. **Condiționări şi Riscuri** (ce riscuri potențiale sunt și cum le veți gestiona):

|  |
| --- |
|  |