



Условия стажировки

Название должности: Стажер по административной/финансовой поддержке

Отдел / Секция / Проект / Программа: STRONG

Руководитель: руководитель проекта

Продолжительность и период стажировки: 4 месяца

Еженедельная нагрузка: от 10 до 20 часов в неделю

Контекст:

Проект «Укрепление социальной сплоченности через инклюзивное участие и расширение прав и возможностей граждан» (STRONG) направлен на укрепление социальной сплоченности путем партнерств и интервенций, поддерживающих членов диаспоры, возвращающихся мигрантов и местных граждан. Проект способствует улучшению уровня жизни в Молдове, продвигая инклюзивную, подотчетную и основанную на доказательствах модель управления, а также увеличивая участие диаспоры в устойчивом развитии.

Результат 1 ориентирован на укрепление государственных механизмов развития сообществ и поддержку Бюро по связям с диаспорой в институционализации наилучших практик. Результат 2 направлен на повышение потенциала Альянса ассоциаций земплеаков как центра знаний, позволяющего местным заинтересованным сторонам и диаспоре участвовать в развитии сообществ и инициативах по социальной сплоченности. STRONG является частью третьей фазы Программы SDC «Молдова — максимальное использование миграции», направленной на соответствующие местные органы власти и общественные организации для повышения устойчивости и демократического участия среди членов диаспоры, репатриантов и беженцев.

Основные обязанности:

- Помощь в административных и финансовых вопросах, включая логистическую поддержку мероприятий, подготовку документов для оплаты и ответы на запросы;
- Поддержка команды проекта в сканировании бухгалтерских и закупочных документов за период реализации проекта;
- Упаковка и организация документов в архивные коробки или папки согласно руководству

UNDP Молдова;

- Создание, редактирование и ведение реестров в различных системах управления контентом: управление активами, финансовая отчетность, документы по закупкам, командировки, результаты программ и т.д.;
- Выполнение других поручений наставника.

Требования к кандидатам:

Кандидаты должны соответствовать одному из следующих критериев:

- Обучение в магистратуре или на последипломной программе;
- Обучение на последнем курсе бакалавриата;
- Недавнее окончание высшего учебного заведения (в течение одного года);
- Обучение в профессиональной стажировочной программе с прохождением стажировки как её частью.

Минимальные квалификации / навыки:

- Навыки эффективного тайм-менеджмента
- Уверенные навыки работы с компьютером и пакетом Microsoft Office (включая Excel);
- Владение письменным и устным английским языком;
- Знание румынского и русского языков приветствуется;
- Базовые знания в области финансов/бюджетирования;
- Базовые знания логистики.

Ключевые компетенции:

- Приверженность основным ценностям ООН и уважение к культурному, половому, религиозному, этническому, национальному, возрастному и другому многообразию;
- Заинтересованность в деятельности ООН/ПРООН и личная приверженность принципам Устава ООН;
- Способность эффективно взаимодействовать с людьми разных культур и взглядов;
- Этичность, честность и инициативность.

Кто может подать заявку?

Программа нацелена на представителей маргинализированных групп, недостаточно представленных на национальном рынке труда, включая: женщин и мужчин с различной гендерной идентичностью, людей с ограниченными возможностями, ВИЧ-позитивных, представителей ЛГБТИК+, этнолингвистических, культурных и религиозных меньшинств, беженцев, мигрантов и других уязвимых групп.

Условия стажировки:

Желающие принять участие должны представить следующие документы:

- Онлайн-заявка ПРООН (форма P11)

- Мотивационное письмо

- 1–2 рекомендательных письма (от руководителя, преподавателя, коллег или другого лица, которое может описать ваши компетенции)

- Информация о дополнительных / специальных потребностях кандидата, таких как разумные условия на рабочем месте, транспорт, питание или другие специфические нужды.

- Стажёры, вне зависимости от формата прохождения стажировки (очно или дистанционно), несут ответственность за оформление надлежащей медицинской страховки на весь период стажировки в ПРООН и должны предоставить самоудостоверение о хорошем состоянии здоровья до начала стажировки. ПРООН не возмещает стоимость медицинской страховки стажёра. Все расходы, связанные с несчастными случаями или заболеваниями, возникшими в период стажировки, ложатся на ответственность стажёра.

Примечание: Стажеру предоставляется полностью оборудованное рабочее место. По завершении стажировки стажер получит сертификат от ПРООН.