



This project is funded
by the European Union

**This project is funded by the European Union
and implemented by the
United Nations Development Programme**

European Union - Confidence Building Measures Programme
Programul Uniunii Europene – Măsurile de Promovare a Încrederii
Программа Европейского союза - Меры по укреплению доверия



Empowered lives.
Resilient nations.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Название должности:	Консультант по мобилизации и продвижению мер доверия <i>(на левом берегу реки Днестр)</i>
Программа:	Программа Европейского союза - Меры по укреплению доверия
Тип контракта:	Индивидуальный контракт (частичная занятость)
Место работы:	удаленно
Требуемые языки:	Русский, приветствуется знание румынского и/или английского языка
Продолжительность контракта:	8 месяцев с возможностью продления (до 15 рабочих дней в месяц)
Начало:	15 Апреля 2019 года

1. ВВЕДЕНИЕ

Основной целью Программы Европейской союза - Меры по укреплению доверия (EU-CBM) (2019 – 2021), финансируемой ЕС и внедряемой ПРООН, является повышение уровня доверия между людьми, живущими на обоих берегах Днестра через вовлечение представителей местных администраций, гражданского общества и других заинтересованных организаций в совместные мероприятия в четырех ключевых направлениях: 1) развитие бизнеса и предпринимательства; 2) развитие населенных пунктов и сотрудничество НПО в рамках тематических платформ; 3) культурно-историческое наследие; 4) развитие совместного медиа контента.

2. ЗАДАЧА КОНСУЛЬТАНТА

Главной задачей консультанта является обеспечение необходимой поддержки в организации проектных мероприятий, информирование заинтересованных сторон с левого берега реки Днестр о целях, задачах и результатах Программы EU-CBM, а также консультирование заинтересованных сторон в процессе подачи заявок и реализации проектов в области мер поддержки доверия.

Основные обязанности:

1. Содействие сотрудникам программы в информировании заинтересованных сторон с левого берега реки Днестр о целях, задачах и о достигнутых результатах Программой EU-CBM;
2. Обеспечение повышения осведомленности и участия НПО, бизнес сообществ, представителей учреждений и населения левого берега в проектах Программы EU-CBM, в том числе: тематические платформы, программы малых грантов, гранты для стартапов, гранты на создание общих медийных продуктов;
3. Оказание консультации желающим подать заявки на грантовые программы EU-CBM (упомянутые выше); в том числе о предоставленных консультациях;

4. Обеспечение поддержки организациям бенефициарам в реализации грантов утвержденных Программой EU-CBM, в том числе в осуществлении мероприятий по обмену опытом между берегами в разных отраслях;
5. Развитие и поддержка партнерских отношений с основными заинтересованными сторонами, определение и рекомендации по возможным синергическим связям с другими программами;
6. Предоставление материалов для ежеквартальных и годовых отчетов Программы EU-CBM о ходе работы; консультирование по определению и формулированию выводов, извлечению уроков и рекомендаций по отношении внедрённых инициатив;

Объем работы:

Ожидаемая занятость Консультанта: до 15 рабочих дней в месяц.

Консультант будет предоставлять ежемесячные отчеты о проделанной работе. После завершения контракта, Консультант представит окончательный Финальный Отчет о деятельности в соответствии с этим Техническим заданием. Организационные параметры: Консультант будет отчитываться перед Менеджером Программы, а также ответственными менеджерами EU-CBM.

Поездки: все командировочные расходы являются обязанностью консультанта и должны быть включены в финансовое предложение.

Оценка эффективности: эффективность работы консультанта будет оцениваться по следующим критериям: своевременность, ответственность, инициативность, коммуникабельность, точность и качество полученных результатов. Основываясь на этом будет принято решение о возможном продлении контракта.

Ожидаемые результаты:

No.	Результат/этап	Ориентировочные сроки
1.	Описательные отчеты о проделанной работе, включительно time-sheets	Ежемесячно (или по требованию)
2.	Окончательный описательный отчет о проделанной работе	до 15 Декабря 2019

Регулярные отчеты будут составляться на русском/английском языке (по согласованию сторон) с согласованной периодичностью и форматом отчетности.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

I. Требования:

- Высшее образование в области менеджмента, социо-гуманитарных наук или в других соответствующих смежных областях.

II. Опыт работы:

- Минимум пять лет опыта работы в программах / проектах по развитию, а также по взаимодействию со СМИ левобережья;
- Минимум два года опыта работы в организации общественных мероприятий (инаугураций, пресс туров, конференций, брифингов, фестивалей, и т.д.).

Компетенции:

- Опыт работы в проектах с принципами мер по укреплению доверия;
- Хорошее понимание специфики работы на левобережье;

- Эффективные навыки общения с различными категориями населения, включая представителей администрации населенных пунктов, НПО и СМИ;
- Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение румынским и/или английским языками будет считаться преимуществом;
- Навыки работы на компьютере, умение пользоваться офисной оргтехникой, эффективное использование информационных технологий и средств. Превосходные способности к самоорганизации;
- Умение работать в коллективе, стрессоустойчивость.

Личные качества:

Хорошие навыки межличностного общения, рассудительность/принятие обоснованных решений, инициативность, творческий подход и умение работать в коллективе, инициативность, нацеленность на результат, ответственность, соблюдение требований конфиденциальности, добросовестность, объективность, гибкость и оперативность в работе.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Оценка эффективности

Эффективность консультанта будет оцениваться с учетом ответственности, креативности, точности и общего качества поставляемых материалов.

Организационные особенности

Национальный Эксперт будет работать под руководством Менеджера Программы EU-CBM. Консультант будет работать в офисе и/или удаленно.

Финансовое соглашение

Платежи будут производиться исходя из количества проработанных дней, на основе предоставленных консультантом отчетов. Перед тем как оплачивать услуги консультанта, Менеджер Программы EU-CBM проверит достоверность предоставленной информации по отдельно взятым отчётам, убедившись, что качество предоставленных услуг удовлетворительно.