



ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАБОРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Дата : 28 марта 2019

Страна: Республика Молдова

Описание обязанностей: Местный Консультант по мобилизации и продвижению мер доверия (на левом берегу реки Днестр)

Название проекта: Программа Европейского союза - Меры по укреплению доверия

Срок исполнения обязанностей/услуг: 8 месяцев (до 15 рабочих дней/месяц)

Заявки присылать онлайн, для этого нужно нажать кнопку "Apply online" не позднее [8 апреля 2019](#).

Просьбы о **предоставлении разъяснений** должны направляться только посредством стандартной электронной связи на следующий адрес: liliana.caterov@undp.org. ПРООН ответит по стандартной электронной почте и отправит всем заявителям копии ответа в письменной форме, в том числе необходимые разъяснения, не уточняя источник вопроса.

Важное примечание

Заявитель, обладающий статусом должностного лица в правительстве / госслужащего, до своего назначения, должен предоставить следующие документы:

- письмо от правительства/гос. структуры об отсутствии возражений в отношении данного заявителя, и
- справка от правительства/гос. структуры о том, что заявитель находится в официальном отпуске без содержания на весь срок действия Индивидуального Контракта.

Должностное лицо в отставке не считается в таком случае должностным лицом и, таким образом, может быть нанято по контракту.

1. ВВЕДЕНИЕ

Основной целью Программы Европейской союза - Меры по укреплению доверия (EU-CBM) (2019 – 2021), финансируемой ЕС и внедряемой ПРООН, является повышение уровня доверия между людьми, живущими на обоих берегах Днестра через вовлечение представителей местных администраций, гражданского общества и других заинтересованных организаций в совместные мероприятия в четырех ключевых направлениях: 1) развитие бизнеса и предпринимательства; 2) развитие населенных пунктов и сотрудничество НПО в рамках тематических платформ; 3) культурно-историческое наследие; 4) развитие совместного медиа контента.

2. В. **ОБЪЕМ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Главной задачей консультанта является обеспечение необходимой поддержки в организации проектных мероприятий, информирование заинтересованных сторон с левого берега реки Днестр о целях, задачах и результатах Программы EU-CBM, а также консультирование заинтересованных сторон в процессе подачи заявок и реализации проектов в области мер поддержки доверия.

Основные обязанности:

1. Содействие сотрудникам программы в информировании заинтересованных сторон с левого берега реки Днестр о целях, задачах и о достигнутых результатах Программой EU-CBM;
2. Обеспечение повышения осведомленности и участия НПО, бизнес сообществ, представителей учреждений и населения левого берега в проектах Программы EU-CBM, в том числе: тематические платформы, программы малых грантов, гранты для стартапов, гранты на создание общих медийных продуктов;
3. Оказание консультации желающим подать заявки на грантовые программы EU-CBM (упомянутые выше); в том числе о предоставленных консультациях;
4. Обеспечение поддержки организациям бенефициарам в реализации грантов утвержденных Программой EU-CBM, в том числе в осуществлении мероприятий по обмену опытом между берегами в разных отраслях;
5. Развитие и поддержка партнерских отношений с основными заинтересованными сторонами, определение и рекомендации по возможным синергическим связям с другими программами;
6. Предоставление материалов для ежеквартальных и годовых отчетов Программы EU-CBM о ходе работы; консультирование по определению и формулированию выводов, извлечению уроков и рекомендаций по отношении внедрённых инициатив;

Объем работы:

Ожидаемая занятость Консультанта: до 15 рабочих дней в месяц.

Консультант будет предоставлять ежемесячные отчеты о проделанной работе. После завершения контракта, Консультант представит окончательный Финальный Отчет о деятельности в соответствии с этим Техническим заданием. Организационные параметры: Консультант будет отчитываться перед Менеджером Программы, а также ответственными менеджерами ЕС-CBM.

Поездки: все командировочные расходы являются обязанностью консультанта и должны быть включены в финансовое предложение.

Оценка эффективности: эффективность работы консультанта будет оцениваться по следующим критериям: своевременность, ответственность, инициативность, коммуникабельность, точность и качество полученных результатов.

3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОПЫТУ РАБОТЫ И КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Требования к образованию:

- Высшее образование в области менеджмента, социо-гуманитарных наук или в других связанных областях.

2. Опыт работы:

- Минимум пять лет опыта работы в программах / проектах по развитию, а также по взаимодействию с СМИ левобережья;
- Опыт работы (минимум два года) в организации общественных мероприятий (инаугураций, пресс туров, конференций, брифингов, фестивалей, и т.д.).
- Опыт работы в проектах с принципами мер по укреплению доверия;

3. Компетенции:

- Хорошее понимание специфики работы на левобережье;
- Эффективные навыки общения с различными категориями населения, включая представителей администрации населенных пунктов, НПО и СМИ;
- Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение румынского и/или английского языка будет считаться преимуществом;
- Навыки работы на компьютере, умение пользоваться офисной оргтехникой, эффективное использование информационных технологий и средств. Превосходные способности к самоорганизации;
- Умение работать в коллективе, стрессоустойчивость.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ВМЕСТЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Заинтересованные индивидуальные консультанты должны представить следующие документы/сведения на английском или русском языке в подтверждение своей квалификации:

1. Техническое предложение с описанием подхода и методов выполнения работы
2. Финансовое предложение, в долларах США;
3. Форму Р11 (согласно приложенному формату), включающую предыдущий опыт работы в подобных проектах и контактные данные как минимум 3 лиц, которые могут рекомендовать кандидата.

5. ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В финансовом предложении необходимо указать полную единую сумму, а также плату за рабочий день. Оплата основывается на выполненной работе, т.е. по факту предоставления услуг, указанных в Техническом задании. Для того, чтобы помочь запрашивающему отделу сравнить финансовые предложения, в финансовом предложении должна быть разбивка этой общей единой суммы (в т.ч. плата за день, транспортные расходы, а также расходы на связь, суточные и предполагаемое число рабочих дней).

Транспорт

Организацию поездок в Кишинев, другие административные расходы и все логистические вопросы берет на себя Консультант. Данные расходы будут включены в плату за рабочий день.

6. ОЦЕНКА

Сначала индивидуальные консультанты будут отбираться по следующим минимальным квалификационным критериям:

- Высшее образование в области менеджмента, социо-гуманитарных наук или в других соответствующих смежных областях;
- Минимум пять лет опыта работы в программах / проектах по развитию, а также по взаимодействию со СМИ левобережья.

Отобранные таким образом индивидуальные консультанты затем подвергнутся дальнейшей процедуре оценки по следующей методологии:

Совокупный анализ

Контракт будет присужден тому индивидуальному консультанту, чье предложение было оценено и определено как:

- а) четкое/соответствующее/приемлемое, и
- б) получившее наивысшее количество баллов по предусмотренным взвешенным техническим и финансовым критериям, выработанным для данного запроса.

* Удельный вес технических критериев – 60% (300 п.);

* Удельный вес финансовых критериев – 40% (200 п.).

К финансовой оценке допускаются только те кандидаты, которые набрали минимум 210 п.

Критерии	Результаты	Максимально достижимые баллы
1. Высшее образование в области менеджмента, социо-гуманитарных наук или в других соответствующих смежных областях	Высшее образование – 30 п.	30
2. Минимум пять лет опыта работы в программах / проектах по развитию, а также по взаимодействию со СМИ левобережья	<5 лет – 0 п., 5 лет – 40 п., каждый доп. год – 5 п.: до макс. 30 дополнительных п.	70
3. Минимум два года опыта работы в организации общественных мероприятий (инаугураций, пресс туров, конференций, брифингов, фестивалей, и т.д.)	<2 года – 0 п.; 2 года – 40 п., каждый доп. год – 5 п.: до макс. 20 дополнительных п.	60
4. Опыт работы в проектах с принципами мер по укреплению доверия	нет опыта – 0 п.; небольшой опыт – 20 п.; богатый опыт - 40 п.	40
5. Техническое предложение с описанием подхода и методов выполнения работы	до 70 п. исходя из того насколько изложенное соответствует задачам из технического задания	70
6. Отличное владение русским языком, включая отличные навыки подготовки текстовых материалов на русском языке. Владение румынским и/или английским языками будет считаться преимуществом.	по 10 п. за каждый язык	30
Максимальный общий технический результат		300
Финансовые		

<p>Представленные финансовые предложения будут оцениваться по следующей формуле: $S = F_{\min} / F * 200$ S – достигнутый результат финансовой оценки; F_{min} – самое низкое финансовое предложение из всех представленных, которые были квалифицированы в ходе технической оценки; F – финансовое предложение, подлежащее рассмотрению.</p>	200
--	-----

Победитель

Победителем признается тот кандидат, который в совокупности набрал максимальное количество очков (технический результат+финансовый результат).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (TOR)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ