

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Название должности:** Стажер в области мониторинга и продвижения прав человека

**Организация / Программа: Управление ООН по Правам Человека (УВКПЧ) в Молдове**

**Отчитывается:** Национальному Офицеру по правам человека

**Продолжительность и период программы стажера:** до 6 месяцев, 1 июля - 31 декабря 2019 года.

**Еженедельный объем работы (часы / неделя):** до 20 часов в неделю, с гибкими обязательствами

**Контекст**

Управление Верховного комиссара ООН по Правам человека (УВКПЧ) работает во всем мире над вопросами приверженности всеобщим идеалам уважения человеческого достоинства. Управление имеет уникальный мандат от международного сообщества по обеспечению продвижения и защиты всех прав человека.

УВКПЧ в Молдове, возглавляемый Национальным координатором по правам человека, поддерживает и консультирует Офис КР ООН, страновую группу Организации Объединенных Наций (*СГООН*) в Молдове, правительство, национальные учреждения по правам человека (*НПЗУ*), гражданское общество и группы сообществ по вопросам консолидации прав человека, в том числе по вопросам развития на основе соблюдения прав человека.

Тематическими приоритетами для работы являются: укрепление верховенства закона и ответственности за нарушения прав человека; укрепление равенства и борьба с дискриминацией; интеграция прав человека в устойчивое развитие; повышение гражданского духа и участия населения.

В рамках своего мандата по продвижению этнического разнообразия, недопущения дискриминации и включения всех меньшинств во всех социально-экономических областях, УВКПЧ стремится способствовать расширению возможностей для людей, уязвимых в отношении нарушений прав человека.

В рамках своего мандата по содействию человеческому разнообразия, не дискриминации и участию всех меньшинств в социально-экономических сферах, УВКПЧ стремится внести свой вклад в расширение прав и возможностей людей, уязвимых к нарушениям прав человека.

Объявленная стажировка предусмотрена в качестве мер для поддержки лиц, принадлежащих к уязвимым группам, для приобретения необходимых навыков для дальнейшей защиты и продвижения собственных прав. Успешное завершение стажеровки, как и полученный профессиональный практический опыт в процессе деятельности, будут считаться преимуществом при отборе и оценивании кандидатов на соответствующие вакансии в ООН и в партнерских учреждениях.

**Область деятельности, обязанности и ответственность**

1. Предоставление поддержки команде УВКПЧ, в частности Национальному Офицеру по правам человека, в разработке рабочих документов по правам человека в Республике Молдова;
2. Организация регулярных заседаний/встреч с различными заинтересованными сторонами в соответствии с рабочим планом Управления;
3. Ведение протоколов заседаний, на которых будет присутствовать;
4. Предоставление помощи в переводах (Рум-Рус/Рус-Рум). Знание английского языка является преимуществом;
5. Другие обязанности по просьбе менеджеров.

**Требования к соискателям**

* Законченное среднее образова́ние

*и / или*

* Законченное Высшее образование, или прохождение обучения в университете / колледже (2-й - 3-й курс).

**Минимальные квалификации / навыки**

1. Хорошие коммуникативные навыки, как устные, так и письменные;
2. Навыки работы с различными группами людей;
3. Комфортное взаимодействие и обсуждение с другими людьми;
4. **Языки:** Свободное владение румынским и русским языками, как устно, так и письменно, Знание английского языка является преимуществом. Владение одним или более языков, распространенных в Молдове, таких, как: болгарский, гагаузский, романи или языка жестов – будет считаться преимуществом.

**Компетенции**

1. Приверженность основным ценностям Организации Объединенных Наций; в частности, уважительное отношение к различиям, касающимся культуры, пола, религии, этнической принадлежности, национальности, языка, возраста, статуса ВИЧ, ограниченных возможностей, сексуальной ориентации, или иному статусу;
2. Восприимчивость и адаптивность к культуре, полу, религии, расе, национальности и возрасту;
3. Подотчетность и прямая ответственность за результаты своих решений.

**Кто может подать заявку для прохождения стажировки?**

Эта должность стажёра является специальной временной мерой и преследует цель ликвидации низкой представленности в ООН в Молдове, прежде всего, людей из следующих групп: лица с ограниченными возможностями; представители этнических меньшинств, особенно гагаузы, болгары, ромы, евреи, лица африканского происхождения; люди, живущие с ВИЧ; религиозные меньшинства, особенно женщины мусульманки; ЛГБТКИ.

**Пакет документов и условия труда**

Заинтересованные кандидаты должны представить следующий пакет документов:

1. Резюме (CV);
2. Мотивационное письмо;
3. 1-2 рекомендательных письма (от представителя НПО, руководителя/наставника, учителей, коллег или других лиц, которые могли бы описать Ваши навыки);
4. Информация о специальных потребностях лица, как например, разумное приспособление рабочего места или другие конкретные потребности.

***Примечание****: Стажеру будет предоставлено рабочее место, оснащенное всем необходимым.*