****

**TERMENI de REFERINȚĂ**

**Programul de Stagii pentru Diversitate**

**Titlul poziției:** Program de stagiere

**Secțiune / Proiect / Program:** Programul de Dezvoltare al Națiunilor Unite in Moldova, Chișinău, Republica Moldova(PNUD Moldova)

**Sectiunea / Unitate:** Departamentul Operațiuni

**Raportează către:** membrul/membra de echipă la care este atribuit/ă din cadrul Departamentului Operațiuni

**Durata și Perioada programului de stagiu:** 4 – 6 luni

**Volum de lucru săptămînal (ore / săptămână):** 10 – 20 ore/săptămână

**Context**

Sub îndrumarea și supravegherea directă a membrului/membrei de exhipă căruia/careia este atribuit/ă, stagiarul/stagiara va asista în mod parțial la implementarea zilnică a sarcinilor din cadrul unității.

**Responsabilități cheie**

Pentru a asigura că stagiarul/stagiara dobândește cunoștințe prin cele mai potrivite căi de învățare, precum și pentru a contribui în mod eficient la activitatea generală a unității, sunt evidențiate următoarele responsabilități principale:

* Asigură suport în efectuarea cercetării și/sau colectării și analizei datelor;
* Redactarea și/sau întocmirea de documente/lucrări pe subiecte relevante pentru unitate;
* Catalogarea, colectarea și sistematizarea informației necesare;
* Asistență și suport logistic în organizarea de evenimente, forumuri sau alte evenimente colaborative;
* Alte responsabilități și suport acordat în materii atribuite de către supervizor.

**Cerințe de eligibilitate**

* Absolvirea ciclului de învățământ secundar.

**Calificări minime / abilități și competențe**

* Atenție la detalii și capacitatea de a învăța rapid;
* Abilități bune de gestionare a timpului;
* Fluență în limbile rusă și/sau română;
* Abilitate de scriere și vorbire în limba engleză – constitue un avantaj.
* Cunoașterea unei limbi suplimentare sau relevante pentru Republica Moldova, inclusiv a limbii bulgare, gagauze, romani, ucrainene sau limbajul semnelor constitue un avantaj.
* Cunoașterea computerului/aplicațiilor software standard constitue un avantaj.

**Competențe de bază**

* Demonstrează un interes deosebit față de activitatea ONU și PNUD și are un angajament personal față de valorile exprimate în Cartea ONU;
* Demonstrează capacitatea de a interacționa cu succes cu indivizi din medii și contexte culturale diferite, fapt ce implică bunăvoința de a înțelege și de a fi tolerant față de opinii și viziuni diferite;
* Demonstrarea/promovarea eticii și integrității;
* Manifestă cunoștințe corporative și judecată solidă;
* Dorință de dezvoltare personală, spirit de inițiativă;
* Spirit de echipă și susținator/oare a muncii în echipă;
* Facilitarea și încurajarea comunicării deschise în echipă, comunicarea eficientă;
* Crearea de sinergii prin auto-control;
* Abilități de gestionare a conflictului;
* Învățarea și împărtășirea cunoștințelor și încurajarea învățării altora;
* Promovarea învățării și gestionarea/împărtășirea cunoștințelor;
* Luarea deciziilor în mod informat și transparent.

**Cine poate aplica la stagiu?**

Această poziție de stagiu reprezintă o măsură specială temporară și intenționează să suplinească sub-reprezentarea în PNUD Moldova în primul rând a persoanelor din următoarele grupuri: persoane cu dizabilități, minorități etnice, în special găgăuzi, bulgari, romi, evrei, persoane de descendență africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, LGBQTI.

**Pachetul de stagiu și condițiile de lucru**

Persoanele interesate vor prezenta următorul pachet de documente:

* CV-ul actualizat;
* Scrisoare de intenție;
* 1-2 scrisori de recomandare (de la reprezentant ONG, superior, profesor, colegi sau altă persoană care vă poate descrie competențele);
* Informații privind necesitățile speciale pe care candidatul le-ar putea avea, cum ar fi acomodarea rezonabilă la locul de muncă sau orice alte necesități specifice.

***Notă:*** *Stagiarul/stagiara va fi dotat/ă cu un loc de muncă complet echipat.*