****

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Программa Стажировки по Вопросам Многообразия**

**Наименование:** Стажировка

**Филиал/Отдел/ Проект / Программа:** Программа развития ООН в Молдове, Кишинев, Республика Молдова (ПРООН Молдова)

**Секция / подразделение:** Операционный отдел

**Отчеты (ответственный сотрудник):** сотруднику каторому стажер был назначен

**Длительность и период стажировки:** 4 – 6 месяцев

**Еженедельная рабочая нагрузка (часы/неделя):** 10 - 20 часов в неделю

**Контекст**

Под руководством и непосредственным наблюдением сотрудника которому он назначен, стажер должен оказывать помощь на постоянной основе в повседневной реализации задач в вышеупомянутом отделе.

**Ключевые обязанности**

Для обеспечения того, что стажер получает наиболее подходящий путь обучения, а также эффективно вносит вклад в общую деятельность отдела, предусматриваются следующие основные обязанности:

* Оказывать поддержку в проведении исследований и / или сборе анализов данных;
* Редактирование и / или составление документов / проектов по темам имеющим отношение к отделу;
* Каталогизация, сбор и систематизация необходимой информации;
* Содействие и обеспечение материально-технической поддержки в организации мероприятий, форумов или других совместных мероприятий;
* Другие обязанности и поддержка, назначенные Супервизором.

**Квалификационные требования**

* Завершение среднего образования.

**Минимальная квалификация / навыки**

* Внимательность к деталям и быстрое учение;
* Хорошие навыки управления временем;
* Свободное владение русским и / или румынским языком;
* Письменный и разговорный на английском - преимущество;
* Знание одного или нескольких дополнительных языков, относящихся к Молдове, включая болгарский, гагаузский, цыганский, украинский язык или язык жестов, будет преимуществомж;
* Компьютерная грамотность в стандартных программных приложениях - преимущество.

**Ключевые компетенции**

* Демонстрирует интерес к работе ООН и ПРООН и личную приверженность заявлению ПРООН о цели и идеалам Устава ООН;
* Демонстрирует способность успешно взаимодействовать с людьми разного культурного происхождения и убеждений, что включает в себя готовность попытаться понять и быть терпимым к разным мнениям и взглядам;
* Демонстрация / защита этики и целостности;
* Корпоративные знания и здравый смысл;
* Саморазвитие, инициатива;
* Действуя как игрок команды и облегчая работу команды;
* Облегчение и поощрение открытого общения в команде, эффективное общение;
* Создание синергии посредством самоконтроля;
* Управление конфликтом;
* Изучение и обмен знаниями и поощрение обучения других. Ответственность за обучение и управление знаниями или обмен информацией несет каждый сотрудник;
* Информированное и прозрачное принятие решений.

**Кто может подать заявку для прохождения стажировки?**

Эта должность стажёра является специальной временной неоплачиваемой работой и преследует цель ликвидации низкой представленности в ПРООН в Молдове, прежде всего, людей из следующих групп: лица с ограниченными возможностями, представители этнических меньшинств, особенно гагаузы, болгары, ромы, евреи, лица африканского происхождения, люди, живущие с ВИЧ, религиозные меньшинства, особенно женщины мусульманки, ЛГБТКИ.

**Пакет стажировки и условия работы**

Заинтересованные кандидаты должны представить следующий пакет документов:

* CV;
* Письмо о мотивации;
* 1-2 рекомендательных письма (от представитель НПО, руководителя, преподавателя, коллег или любого другого лица, которое может описать ваши компетенции) ;
* Информация о специальных потребностях, которые может иметь лицо, например, разумное размещение на рабочем месте или любые другие конкретные потребности.

***Примечание:*** *стажер будет оснащен полностью оборудованным рабочим местом.*