

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Название должности:** Cтажер в области прав человека (Адвокация в сфере ВИЧ\СПИДа)

**Филиал/Отдел/ Проект / Программа:** Программа развития ООН в Молдове, Кишинев, Республика Молдова (ПРООН Молдова)

**Секция / подразделение:** Правосудие и права человека

**Отчитывается:** Координатору Программы Стажировок ООН для людей из мало представленных группАлександру Кокырцэ, Координатора программ «Правосудие и права человека», ПРООН Молдова.

**Продолжительность и период стажировки:**  1 июля мая – 31 октября 2019 года (неполный рабочий день) с возможностью продления до 31 декабря 2019 года.

**Рабочий график стажера:** до 15 часов в неделю с гибким графиком

**Контекст**

ВИЧ\СПИД затрагивает жизнь многих людей и групп в самых разных сферах жизни; способы, которыми регулируется их жизнедеятельность, могут влиять на их восприимчивость к ВИЧ или на их уязвимость к воздействию ВИЧ. Проведенная Оценка правовой среды для ВИЧ / СПИДа в Молдове (LEA, 2018-2019) включает рекомендации по широкому кругу законов, затрагивающих ключевые для ВИЧ группы населения, такие как: законы о правах детей; законы о семье, браке и наследовании, содержащие информацию о правах женщин на владение и наследование имущества; уголовные законы, затрагивающие людей с ВИЧ (например, законы, криминализирующие несоблюдение режима приема лекарств или предусматривающие одиночное заключение людей с ВИЧ); законы, криминализирующие поведение ключевых групп риска по ВИЧ, включая людей, употребляющих инъекционные наркотики; законы об интеллектуальной собственности, которые ограничивают или способствуют доступу к лекарствам против ВИЧ; законы об исправительных учреждениях, определяющие доступ к услугам для заключенных; законы о гражданстве, миграции или беженцах, которые определяют доступ к услугам для неграждан; законы о занятости, которые устанавливают права людей с ВИЧ на рабочем месте и требуют недискриминации и компенсации; и законы которые устанавливают права людей с ограниченными возможностями.

В частности, результатом деятельности LEA является сбор доказательств и их активное использование для улучшения правовой среды, в том числе посредством пересмотра и реформирования законодательства, программ по повышению осведомленности о правах и доступе к юридическим услугам и совершенствованию правоохранительной деятельности. Так LEA помогает правительству выполнять свои обязательства и задачи, связанные с ликвидацией ВИЧ, стигмы и дискриминации посредством создания надлежащих правовых условий.

**Область деятельности и основные обязанности**

1. Поддержка деятельности команды Программы «Правосудие и права человека» в эффективном и результативном осуществлении работы ПРООН в Молдове по интеграции инноваций для улучшения доступа к правосудию в Молдове;
2. Способствование разработке ключевых документов в области доступа к правосудию;
3. Содействовать запуску проекта ПРООН «Доступ к правосудию» с точки зрения организации соответствующих мероприятий, исследований и анализа данных и т.д.;
4. Осуществление перевода и / или редактирования текстов на румынском / русском и английском языках;
5. Другие задачи в целях улучшения проектов в сфере доступа к правосудию.

**Приоритеты развития для стажера:**

Для успешной стажировки необходимо следующее:

* Эффективное сотрудничество с руководителем, налаживание коммуникационных связей, создание профессиональной репутации и получение полезного для дальнейшей работы опыта работы;
* Ознакомление с ООН в Молдове: организационными ценностями, принципами, приоритетами, в том числе Целями устойчивого развития и Национальной стратегией развития «Молдова 2030». Конкретный фокус: *ЦУР 16: «содействие справедливому, мирному и инклюзивному обществу»;*
* Узнать о культуре труда, сферах и методах работы межправительственной организации на примере ПРООН Молдова;
* Узнать о механизмах защиты прав человека ООН, особенно в отношении ключевых уязвимых групп и их применимости в Молдове, о ценности разнообразия в обществе;
* укрепить навыки исследования, анализа, разработки документов;
* Усилить языковые навыки в английском, румынском и русском языках.

**Квалификационные требования**

• Законченное среднее образование (законченное высшее образование, особенно в области права, иностранных языков, международных отношений, государственного управления или других смежных областях, является преимуществом, но НЕ является обязательным требованием).

**Минимальные квалификации / навыки и компетенции:**

1. Приверженность основным ценностям Организации Объединенных Наций; в частности, уважительное отношение к различиям, касающимся культуры, пола, религии, этнической принадлежности, национальности, языка, возраста, статуса ВИЧ, ограниченных возможностей, сексуальной ориентации, или иному статусу;
2. Общее понимание правовой и судебной системы Молдовы является преимуществом;
3. Добровольческий и / или опыт работы в НПО является преимуществом, но НЕ обязательным требованием;
4. Хорошие устные, письменные, и коммуникативные навыки;
5. Умение переводить юридические тексты (Рум-Рус (Англ) /Рус-Рум(Англ));
6. Способность хорошо работать с разнообразными группами людей;
7. Умение вести разговор / взаимодействовать с другими людьми;
8. Выраженные аналитические способности, энтузиазм, стремление к результатам,
9. Умение работать на компьютере с помощью Word, интернет-браузеров и электронной почты;
10. **Личные качества:** ответственность, креативность, гибкость, пунктуальность;
11. **Языки:** Свободное владение румынским и русским языками. Знание английского языка будет считаться большим преимуществом, но не является обязательным требованием. Владение одним или более языков, распространенных в Молдове, таких, как: болгарский, гагаузский, романи или языка жестов – будет считаться преимуществом.

**Кто может подать заявку для прохождения стажировки?**

Эта должность стажёра является специальной временной неоплачиваемой работой и преследует цель ликвидации низкой представленности в ПРООН в Молдове, прежде всего, людей из следующих групп: лица с ограниченными возможностями, представители этнических меньшинств, особенно гагаузы, болгары, ромы, евреи, лица африканского происхождения, люди, живущие с ВИЧ, религиозные меньшинства, особенно женщины мусульманки, ЛГБТКИ.

 **Набор документов для прохождения стажировки и условия труда**

Заинтересованные кандидаты должны предоставить следующий пакет документов:

1. Резюме (CV);

2. Мотивационное письмо;

3. 1-2 рекомендательных письма (от представитель НПО, руководителя, преподавателя, коллег или любого другого лица, которое может описать ваши компетентность);

4. Информация об особых потребностях претендента может касаться разумных требований к рабочему месту или любых других конкретных потребностей.

**Примечание:** стажеру будет предоставлено полностью оборудованное рабочее место.