**Техническое задание**

**Должность:** Стажер

**Организация:** Организация Объединенных Наций по борьбе с ВИЧ / СПИДом

**Отчитывается:** Страновой Менеджер

**Период стажировки:** до 4 месяцев, начиная с 01 июля 2019 года.

**Рабочие часы в неделю**: до 20 часов в неделю, с гибким графиком.

**Общая информация**

Программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ / СПИДу - ЮНЭЙДС является главным пропагандистом глобальных действий по борьбе с эпидемией. ЮНЭЙДС ведет, укрепляет и поддерживает расширенные ответные меры, направленные на предотвращение передачи ВИЧ, оказание помощи и поддержки, снижение уязвимости отдельных лиц и общин к ВИЧ/СПИДу, и смягчения последствий эпидемии.

ЮНЭЙДС в Молдове оказывает поддержку критически важных областях, включая разработку политики, стратегической информации, мобилизации ресурсов, передовой практики, составления предложений ГФ, технические руководства ООН и группы поддержки и Объединенной целевой группы ООН по ВИЧ/СПИДу.

**Область деятельности и основные обязанности стажера:**

1. Обеспечить техническую поддержку для проведения различных мероприятий, организованных в рамках проекта;

2. Исследовать, собирать, составлять и систематизировать соответствующую информацию о ключевых направлениях деятельности ЮНЭЙДС и продвигать ее на странице Facebook, веб-сайтах и других коммуникационных платформах;

3. Исследовать, собирать и обобщать информацию для нового сайта AIDS.md, загружать на сайт;

4. Помогать в общении с партнерами (рассылать приглашения и собирать подтверждения);

5. Обеспечивать поддержку переводов (Ro-Ru / Ru-En). Знание английского является преимуществом.

6. Другие задачи.

***Базовые знания, умения и навыки***

1. Наличие завершенного среднего образования
2. Соответствие минимальным требованиям
3. Отличные коммуникационные навыки;
4. Умение хорошо работать с различными группами людей;
5. Языки: Свободное владение румынским и русским языками, устно и письменно. Свободное владение английским языком - будет преимуществом.
6. Приверженность разнообразию, неподкупность.
7. Основные навыки: общение, работа с людьми, нацеленность на результат.
8. Личные качества: ответственность; креативность; гибкость; пунктуальность.

**Кто может подать заявку для прохождения стажировки?**

Эта должность стажёра является специальной временной мерой и преследует цель ликвидации низкой представленности в ООН в Молдове,, прежде всего, людей из следующих групп: лица с ограниченными возможностями, представители этнических меньшинств, особенно гагаузы, болгары, ромы, евреи, лица африканского происхождения, люди, живущие с ВИЧ, религиозные меньшинства, особенно женщины мусульманки, ЛГБТКИ.

**Набор документов для прохождения стажировки и условия труда**

Заинтересованные кандидаты должны представить следующий пакет документов:

1. Резюме(CV);
2. Мотивационное Письмо;
3. 1-2 рекомендательных письма (от представителя НПО, руководителя, преподавателя, коллег или любого другого лица, которое может описать вашу компетентность),
4. Информация об особых потребностях претендента может касаться требований (разумных) к рабочему месту или любых других особых требований.