

TERMENI DE REFERINȚĂ

Funcția:	Doi Consultanți în domeniul Cooperării Inter-Municipale <ul style="list-style-type: none">Un (1) Consultant pe aspecte juridice și instituționale privind cooperarea inter-municipală (cumulând și responsabilități de lider de echipă)Un (1) Consultant în domeniul managementului serviciilor publice locale în cooperare inter-municipală.
Locația:	municipiul Cahul și municipiul Ungheni
Secția/Unitate:	Programul UE4Moldova: regiuni cheie (finanțat de UE)
Tip de contract:	Contract individual
Data începerii:	iulie 2020
Durata contractului:	iulie – decembrie 2020, volum estimat de lucru: până la 75 z.l. - Consultant – Lider de echipă privind aspectele instituționale și juridice CMI; până la 65 z.l. – Consultant privind managementul serviciilor publice locale CMI.

Conținutul funcției:

I. CONTEXT

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare numit Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați, femei și tineri în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori,

4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

II. CONTEXT SPECIFIC

Peste jumătate din populația din Ungheni și Cahul locuiește în mediul rural, unde rata sărăciei este de trei ori mai mare decât în mediul urban. Majoritatea persoanelor n-au acces la servicii publice de bază de calitate. Autoritățile locale dispun doar de mijloace financiare și resurse umane limitate. Standardul redus al serviciilor publice implică un efect advers asupra oportunităților locale medicale, educaționale și de ocupare și subminează încrederea în instituțiile publice.

Administrația publică locală joacă cel mai important rol în organizarea și gestionarea serviciilor publice, ținând cont de faptul că cunoaște îndeaproape necesitățile cetățenilor. Din păcate, o gamă vastă de servicii publice sunt prezente mai ales la nivel de orașe și mai puțin la nivel de comunități rurale.

Cooperarea inter-municipală (CIM) pentru localitățile din regiunile cheie Cahul și Ungheni ar putea fi un instrument pentru prestarea în comun a serviciilor publice locale, în condiții de calitate și eficacitate. De fapt, prin unirea eforturilor ale două sau mai multe unități teritorial-administrative (UTA), va fi posibil de asigurat premisele necesare pentru organizarea și finanțarea serviciilor publice de calitate, ținând cont de faptul că fiecare UTA nu dispune de puterea și resursele necesare de a o face. Această cooperare poate fi atât formală, cât și informală.

Este evident că cooperarea inter-municipală nu este o opțiune ușoară. Aceasta ar putea fi complexă și riscantă. Din aceste considerente, este nevoie de o pregătire precaută. Însă CIM de asemenea deține potențialul de a oferi beneficii semnificative pentru toate APL, atât cele mici, cât și mari.

Analiza domeniilor de cooperare inter-municipală în regiunile cheie Cahul și Ungheni va oferi elemente utile care vor contribui la:

- sporirea nivelului de conștientizare și informare a autorităților administrației publice locale despre beneficiile oferite de cooperarea inter-municipală;
- stimularea cooperării între unitățile teritorial-administrative pentru sporirea calității și eficienței serviciilor publice locale, care să fie oferite în comun și/sau realizarea comună a proiectelor calitative și viabile de dezvoltare, care sunt de interes zonal / regional;
- consolidarea inițiativelor existente de dezvoltare inter-comunitară.

Prin intermediul asistenței care va fi oferită, cel mai important aspect pentru APL va fi cel de a înțelege beneficiile care pot fi atinse prin cooperarea inter-municipală și cum acestea pot fi obținute într-un mod

rezonabil. APL-urile ar putea opta să-și unească forțele cu alte APL-uri, dacă acest fapt le-ar îmbunătăți eficiența.

Din această perspectivă, se recomandă de a începe discuțiile între autoritățile locale pentru a identifica posibilele servicii publice care ar putea fi organizate și prestate în baza principiilor CIM, a clarifica oportunitățile pentru inițierea unor servicii publice comune, care ar putea spori eficiența și eficacitatea prestării acestora, a identifica cele mai bune soluții pentru organizarea în comun a prestării unui șir de servicii publice, cum ar fi cele administrative, sociale și comunale.

III. DOMENIUL DE CUPRINDERE

Obiectivul general al serviciilor de consultanță rezidă în facilitarea procesului de identificare și extindere a serviciilor publice de la zona urbană spre comunitățile din vecinătate prin intermediul instrumentelor CMI pentru îmbunătățirea eficienței prestării serviciilor în regiunile cheie, drept o precondiție pentru îmbunătățirea infrastructurii de servicii. În acest context, Programul este în căutarea a doi (2) Consultanți Naționali care să presteze servicii în două regiuni cheie¹ Cahul și Ungheni.

Beneficii scontate:

Echipa de consultanți, sub supravegherea generală a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală, în strânsă cooperare cu Ofițerului Proiectului pentru Dezvoltarea Serviciilor Publice și Coordonatorii Locali din regiunile cheie, urmează să:

- evalueze potențialul CIM și să elaboreze un Studiu privind dezvoltarea curentă a serviciilor publice locale în regiunile cheie și oportunitățile CIM;
- prioritizeze Lista de potențiale servicii publice locale viabile de a fi prestate prin CIM și potențialul de a primi finanțare și asistență tehnică din partea Programului UE4Moldova: regiuni cheie;
- organizeze și să realizeze negocierile formale și informale (ședințe, ateliere, discuții bilaterale și multilaterale) cu reprezentanții aleși, managerii și personalul, companiile locale, ONG-urile și cetățenii;
- pregătească proiectele MdeÎ de inițiere a CIM conform opțiunilor selectate de Grupurile locale de lucru comune;
- susțină actorii locali în realizarea campaniilor de conștientizare și suport în promovarea CIM;
- susțină actorii locali în instituționalizarea serviciilor CIM.

Deoarece etapa de inițiere a cooperării inter-municipale între unitățile teritorial-administrative (în special celei urban-rurale), când este nevoie de identificat potențialele servicii CIM, de stabilit înțelegerea comună a beneficiilor cooperării, intereselor comune ale prestării în comun a serviciilor publice locale, etc., este una complexă, activitatea dată trebuie să fie realizată de o echipă de consultanți: unul responsabil de aspectele juridice și instituționale și celălalt responsabil de aspectele operaționale.

Pentru contractul curent,

¹ Termenul de 'regiune cheie' este utilizat pentru a defini o zonă economică mai vastă a municipiilor Cahul și Ungheni, incluzând comunitățile rurale adiacente (vor fi definite pe parcursul procesului).

- **Consultantul pe aspecte juridice și instituționale CIM / Lider de echipă** va coordona activitatea întregii echipe și va fi responsabil de aspectele ce țin de analiza juridică și instituțională a procesului de identificare a potențialelor servicii CIM, pregătirea tuturor acordurilor necesare, Mdel, proiectelor de decizii și altor documente juridice.
- **Consultantul privind managementul serviciilor publice locale CIM** va supraveghea aspectele financiare, tehnice, de management operațional care urmează să fie luate în considerație în cadrul extinderii serviciilor publice din zonele urbane spre comunitățile rurale utilizând abordarea și instrumentele CIM.

Pe lângă Sarcinile și Activitățile menționate, Consultantul în domeniul aspectelor juridice și instituționale CIM / Liderul de echipă va fi responsabil de coordonarea și consistența rapoartelor, inclusiv:

- Procesul și contribuțiile oferite de cel de-al doilea Consultanț și crearea unui plan de lucru comun și a unei metodologii de muncă comune.
- Distribuirea sarcinilor în cadrul echipei și observarea executării acestora.
- Asigurarea unei abordări comune față de sarcinile desemnate.
- Asigurarea îndrumării pe tot parcursul etapelor de realizare a sarcinilor privind acțiunile, structura și conținutul produselor ce urmează a fi elaborate.
- Coordonarea și participarea în procesul consultării cu partenerii cheie ai Proiectului, actorii relevanți pentru a valida produsele elaborate, colecta și ține cont de comentarii și recomandărilor lor pentru îmbunătățire.
- Elaborarea, cu contribuția celui de-al doilea Consultanț a raportului de sinteză privind cele mai importante produse din cadrul contractului.

Notă importantă: Solicitanții vor indica în mod clar funcția pentru care aplică:

Funcția 1: Consultanț pe aspecte juridice și instituționale CIM / Lider de echipă.

Funcția 2: Consultanț în management al serviciilor publice locale CIM.

Candidații pot aplica pentru una sau pentru ambele funcții și acest fapt trebuie să fie stipulat în mod clar în scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru 1 funcție.

Consultanții vor lucra ca o echipă, de rând cu Grupurile locale de lucru comune create de APL-țintă în baza unei metodologii comprehensive ajustate, care urmează să fie determinată la bun începutul realizării activităților.

Consultanții vor prezenta rapoarte de progres în fiecare lună până-n data de 20 a fiecărei luni (maximum 2 pagini per fiecare regiune cheie), care să ofere o trecere în revistă a situației curente privind activitățile realizate și constatările de bază, problemele cheie și concluziile preliminare.

IV. SARCINILE ȘI VOLUMUL ESTIMAT DE LUCRU

Contractul implică realizarea următoarelor sarcini:

Sarcini, activități și livrabile <i>(prezentarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată este unicul criteriu pentru achitarea consultantului)</i>	Volumul de lucru estimat <i>(utilizat la etapa de depunere a cerii)</i>	Cadrul orientativ de timp <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa proiectului EU4MD)</i>
<p>Sarcina I: Oferirea unei Metodologii de lucru și a unui Plan de Acțiuni detaliat și exact pentru implementarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea la ședința de inițiere, prezentarea și explicarea abordării, metodologiei, orarului cu activități detaliate pentru fiecare consultant și rezultatele/livrabilele scontate ale contractului. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru sarcina dată cu suportul și participarea/contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>	<p>până la 2 zile de lucru</p>	
<p>Livrabilul I: Primul Raport de inițiere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul inițial, Metodologia de lucru, Planul de Lucru detaliat pentru implementarea activităților și Livrabilele scontate. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru sarcina dată cu suportul și participarea/contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>1 iulie, 2020</p>
<p>Sarcina II: Evaluarea potențialului CIM și elaborarea Studiului privind dezvoltarea curentă a serviciilor publice locale în regiunile cheie și oportunitățile CIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea chestionarelor de colectare a datelor și colectarea datelor și informațiilor relevante; ✓ Oferirea asistenței și suportului pentru APL în crearea Grupurilor locale de lucru comune ✓ Analiza situației curente a organizării și prestării serviciilor publice locale (comunale, administrative și sociale) în regiunile cheie; ✓ Realizarea cercetării inițiale, colectarea indicatorilor relevanți de performanță pentru serviciile publice locale cheie; ✓ Analiza cadrului legal și a principiilor strategice privind prestarea serviciilor publice locale; ✓ Evaluarea potențialului CIM și determinarea oportunităților și eficienței scontate a serviciilor publice locale potențiale prestate prin CIM; ✓ Acordarea asistenței și suportului pentru APL pe parcursul dezvoltării și elaborării Studiului prin ședințe de lucru, ateliere și alte evenimente convenite în Planul de Acțiuni; ✓ Elaborarea proiectului Studiului de evaluare a dezvoltării curente a serviciilor publice locale în regiunile cheie și oportunitățile CIM și prezentarea acestuia membrilor Consiliilor Municipale / Locale și societății civile locale pentru discuții; ✓ Prioritizarea Listei potențialilor servicii publice locale viabile pentru a fi prestate prin CIM și potențialul de a primi asistență financiară și tehnică din partea Programului UE4Moldova: regiuni cheie. <p><i>Notă: Consultanții vor realiza activitățile împreună cu Grupurile locale de lucru comune create de APL din Cahul și Ungheni. Conținutul detaliat al studiului va fi convenit cu Programul UE4Moldova: regiuni cheie și consiliile locale. Studiul de evaluare va reprezenta baza juridică pentru viitorii pași de dezvoltare a serviciilor publice CIM în regiunile cheie.</i></p>	<p>Până la 20 zile de lucru</p>	

Sarcini, activități și livrabile <i>(prezentarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată este unicul criteriu pentru achitarea consultantului)</i>	Volumul de lucru estimat <i>(utilizat la etapa de depunere a cerii)</i>	Cadrul orientativ de timp <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa proiectului EU4MD)</i>
<p><i>Studiul de evaluare va fi realizat în română și avizat de Programul UE4Moldova: regiuni cheie înainte de a fi prezentat APL-urilor.</i></p> <p><i>Ambii membri ai echipei sunt implicați. Fiecare Consultant este responsabil de sarcinile sale după specializare. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală.</i></p>		
<p>Livrabilul II: Al doilea raport de progres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de evaluare privind potențialul CIM în regiunile cheie; - Lista potențialilor servicii publice locale viabile de a fi prestate prin CIM pentru a fi avizate de Consiliile Municipale / Locale. <p><i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>10 septembrie, 2020</p>
<p>Sarcina III: Asistență pentru APL-uri în identificarea potențialilor parteneriei și a domeniilor concrete de cooperare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferirea de suport în organizarea și realizarea negocierilor formale și informale (ședințe, ateliere, discuții bilaterale și multilaterale) cu reprezentanții aleși, managerii, personalul, companiile locale, ONG-urile și cetățenii; ✓ Analiza posibilităților de aplicare a diverselor opțiuni/modele/forme legale CIM pentru serviciile publice locale identificate posibile de a fi organizate în baza principiilor CIM; ✓ Oferirea de asistență și suport pentru APL în prioritizarea opțiunilor de domenii posibile de cooperare; ✓ Pregătirea proiectelor MdeÎ de inițiere a CIM conform opțiunilor selectate de Grupurile locale de lucru comune; ✓ Oferirea de suport Consiliilor Locale să adopte decizii (în toate primăriile partenerie) privind aprobarea MdeÎ pentru inițierea CIM. <p><i>Ambii membri ai echipei sunt implicați. Fiecare Consultant este responsabil de sarcinile sale după specializare. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală.</i></p>	<p>Până la 10 zile de lucru</p>	
<p>Livrabilul III: Al treilea raport de progres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport privind procesele de consultare și negociere, evenimentele organizate, rezultatele obținute și lecțiile însușite. - MdeÎ aprobate privind inițierea CIM. <p><i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>30 septembrie, 2020</p>
<p>Sarcina IV: Suport acordat actorilor locali pentru realizarea campaniilor de conștientizarea și susținerea promovării CIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferirea de suport în organizarea campaniilor informaționale în regiunile cheie și a discuțiilor publice largi privind inițiativele CIM. 	<p>Până la 10 zile de lucru</p>	

Sarcini, activități și livrabile <small>(prezentarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată este unicul criteriu pentru achitarea consultantului)</small>	Volumul de lucru estimat <small>(utilizat la etapa de depunere a cerii)</small>	Cadrul orientativ de timp <small>(va fi coordonat/ajustat cu echipa proiectului EU4MD)</small>
<p><i>Ambii membri ai echipei vor fi implicați cu suportul Echipei Programului – Ofițerului de Proiect pentru Dezvoltarea Serviciilor Publice și Coordonatorilor Locali în regiunile cheie. Fiecare Consultant este responsabil de sarcinile sale după specializare. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală.</i></p>		
<p>Livrabilul IV: Al patrulea Raport de progres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report privind contribuțiile pentru susținerea organizării campaniei de informare în regiunile cheie și a discuțiilor publice realizate. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru acest Livrabil cu suportul și contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>10 decembrie, 2020</p>
<p>Sarcina V: Suport pentru actorii locali în instituționalizarea serviciilor CIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferirea de suport în crearea Grupurilor locale de lucru comune și a procedurilor de negociere; ✓ Pregătirea Studiilor de oportunități pentru serviciilor publice locale potențial identificate pentru CIM. Studiile vor include, dar nu se vor limita doar la următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> - serviciile publice locale identificate, inclusiv zona teritorială de operare; - analiza infrastructurii existente cu privire la serviciile publice selectate, inclusiv principalele deficiențe, cu includerea, după caz, de tabele, hărți, diagrame, desene, fotografii, etc., care trebuie să explice situația existentă; - notă succintă privind situația economic-financiară curentă a prestatorilor de servicii publice locale, dacă sunt; - notă succintă privind analiza tehnico-economică și a eficienței, precum și a costurilor de operare pentru prestarea în comun a serviciilor publice locale, cât și pentru administrare și realizare; - notă succintă privind investițiile estimate necesare pentru modernizarea și extinderea serviciilor, respectând condițiile sociale și cele de mediu; - notă succintă privind motivele de ordin economic-financiar, sociale și de mediu, care justifică delegarea prestării de servicii; - durata estimată a contractelor de delegare. ✓ Pregătirea Acordurilor de Cooperare CIM și a Foilor de Parcurș privind pașii și procedurile pentru crearea/reorganizarea prestatorilor de servicii comune conform modelului selectat de Grupurile locale de lucru comune. ✓ Oferirea de suport Consiliilor Locale într-o aprobarea deciziilor (în toate primăriile partenere) privind Acordurile de Cooperare CIM. <p><i>Ambii membri ai echipei vor fi implicați cu suportul Echipei Programului – Ofițerului de Proiect pentru Dezvoltarea Serviciilor Publice și</i></p>	<p>Până la 25 zile de lucru</p>	

Sarcini, activități și livrabile <i>(prezentarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată este unicul criteriu pentru achitarea consultantului)</i>	Volumul de lucru estimat <i>(utilizat la etapa de depunere a cerii)</i>	Cadrul orientativ de timp <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa proiectului EU4MD)</i>
<p><i>Coordonatorilor Locali în regiunile cheie. Fiecare Consultant este responsabil de sarcinile sale după specializare. Liderul de echipă cu suportul Managerului Proiectului / Dezvoltare Locală este responsabil de ghidarea generală.</i></p>		
<p>Livrabilul V: Al cincilea Raport de progres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectele finale ale Studiilor de oportunități pentru a fi aprobate de Consiliile Municipale, reprezentând baza juridică pentru delegarea prestării serviciilor publice locale comune CIM; - Acorduri de cooperare CIM aprobate. - Foi de parcurs privind pașii și procedurile pentru crearea/reorganizarea prestatorilor de servicii comune - Raport privind contribuțiile pentru susținerea Consiliilor Locale în aprobarea deciziilor CIM. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru acest Livrabil cu suportul și contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>1 decembrie, 2020</p>
<p>Sarcina VI: Elaborarea Raportului Final privind lecțiile învățate și cele mai bune practici privind procesul de identificare a posibilităților de extindere a serviciilor publice prin CIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compilarea și sistematizarea lecțiilor învățate într-un raport de cunoștințe pentru ca Programul se le disemineze drept produse de cunoștințe la nivel local, regional și internațional despre lecțiile învățate și cele mai bune practici privind CIM. <p><i>Ambii membri ai echipei sunt implicați.</i></p>	<p>până la 3 zile de lucru</p>	
<p>Livrabilul VI: Al șaselea raport – Raportul Final</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul final care va reflecta compilarea informației colectate, rezultatelor produse și a lecțiilor învățate, cele mai bune practici și recomandări. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru acest Livrabil cu suportul și contribuțiile celui de-al doilea Consultant.</i></p>		<p>15 decembrie, 2020</p>
<p>Numărul total de zile estimate de lucru</p>	<p>75 zile de lucru – Consultant 1 / Lider de echipă 65 zile de lucru – Consultant 2</p>	

Toate activitățile din acest contract vor fi realizate într-un mod sensibil dimensiunii de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului..

Limbajul livrabilelor: Toate livrabilele urmează să fie prezentate în limba română.

Pe parcursul realizării contractului, consultanții în domeniul CIM vor fi invitați să participe în instruirii CIM. Adicional, aceștia sunt încurajați să participe în instruirile și evenimentele care vor urma în cadrul programului, cât și în sesiunile de monitorizare și evaluare a programului.

Abordarea metodologică: Consultanții vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare, convenită și avizată la etapa de inițiere cu managementul Programului.

V. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Consultanții vor activa în subordonarea directă a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală, în strânsă cooperare cu Ofițerul de Proiect pentru Dezvoltarea Servicii Publice și Coordonatorii Locali pentru regiunile cheie. Este un contract cu realizarea sarcinilor la domiciliu. Toate costurile pentru deplasări (dacă condițiile o vor permite) către/de la locația realizării funcției (Cahul și Ungheni) reprezintă responsabilitatea consultanților, costurile de transport vor fi incluse în oferta financiară consolidată. Toate livrabilele enumerate mai sus vor fi avizate de Managerul Programului în decurs de 14 zile calendaristice din momentul prezentării acestora.

VI. ACHITAREA PENTRU SERVICIILE ACORDATE

Achitarea pentru servicii se va realiza în tranșe la prezentarea livrabilelor enumerate în punctul III de mai sus și certificarea din partea Managerului Programului precum că serviciile au fost realizat în mod satisfăcător.

VII. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE SOLICITATE

Următoarele criterii de clarificare vor fi aplicate pentru selectarea candidaților pentru **Funcția 1: Consultantul pe aspecte juridice și instituționale CIM / Lider de echipă**

Studii:

- Studii universitare în domenii relevante (*drept, administrație publică, economie, sociologie, etc.*).

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de cooperarea inter-municipală (drept, administrație publică locală, conlucrare cu actori public și/sau privați);
- Cel puțin 5 ani de experiență demonstrată de lucru cu actori multipli relevanți (dovada: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultant, inclusiv subiectul și anul cooperării);
- Experiența de lucru cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de donatori/europene va fi considerată a fi un avantaj temeinic.
- Expertiza relevantă în cel puțin 2 proiecte implementate sau în derulare în domeniul CIM va fi considerată a fi un avantaj temeinic.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale bune, judecată solidă/luarea deciziilor, inițiativă și creativitate;
- Abilități de a analiza, planifica, comunica, organiza eficient și de a obține rezultatele scontate;

- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoașterea și abilități de lucru cu MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint;
- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj.
- -Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statut HIV, dizabilitate, orientare sexuală și alt statut.

Următoarele criterii de clarificare vor fi aplicate pentru selectarea candidaților pentru **Funcția 2: Consultantul privind managementul serviciilor publice locale CIM**

Studii:

- Studii universitare în domenii relevante (*economie, administrație publică, organizarea și prestarea serviciilor publice, etc.*).

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de Cooperarea Inter-Municipală și Managementul Serviciilor Publice (conlucrarea cu actorii publici și/sau privați);
- Cel puțin 5 ani de experiență demonstrată de lucru cu mulți actori relevanți (dovada: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultant, inclusiv subiectul și anul cooperării);
- Experiența de lucru cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de donatori/europene va fi considerată a fi un avantaj temeinic.
- Expertiza relevantă în cel puțin 2 proiecte implementate sau în derulare în domeniul CIM va fi considerată a fi un avantaj temeinic.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale bune, judecată solidă/luarea deciziilor, inițiativă și creativitate;
- Abilități de a analiza, planifica, comunica, organiza eficient și de a obține rezultatele scontate;
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoașterea și abilități de lucru cu MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint;
- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj.
- -Angajament dovedit față de valorile de bază ale Națiunilor Unite, în special, respectarea diferențelor de cultură, gen, religie, etnie, naționalitate, limbă, vârstă, statut HIV, dizabilitate, orientare sexuală și alt statut.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, romii și alte minorități etnice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.