

## TERMENI DE REFERINȚĂ

<b>Funcția:</b>	<b>Doi/două (2) Consultanți/consultante pentru dezvoltarea afacerilor locale</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Un/o (1) Consultant/ă pentru dezvoltarea afacerilor locale în regiunea Cahul</b></li><li><b>Un/o (1) Consultant/ă pentru dezvoltarea afacerilor locale în regiunea Ungheni</b></li></ul>
<b>Locația:</b>	regiunea Cahul și Ungheni
<b>Referință la:</b>	Programul EU4MOLDOVA: Regiuni Cheie
<b>Tip de Contract:</b>	Contract individual (CI)
<b>Durata contractului:</b>	mai 2021 – decembrie 2023 (volumul de lucru estimat: până la 230 zile lucrătoare per consultant/ă)

### Conținutul funcției

#### I. CONTEXT

Programul EU4Moldova: regiuni cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

#### Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie.
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de calitate.
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați, femei și tineri în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.
4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii)

acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

### **Specific context**

Regiunile cheie Cahul și Ungheni vor beneficia de suport pentru a deveni mai atractive pentru investiții, antreprenoriat și crearea locurilor de muncă. Fiecare regiune cheie va fi susținută pentru a crește peste statul deținut la moment de 'periferie economică în declin' și implementa un pachet consistent de măsuri de 'redresare economică' cu scopul de a-și îmbunătăți imaginea națională și internațională drept 'poli emergenți regionali de creștere' cu un mediu favorabil de afaceri și activități antreprenoriale și investiționale amplificate. Activitățile și acțiunile susținute se vor baza pe cele mai inovative instrumente metodologice și experiențe internaționale privind facilitarea factorilor tangibili și celor intangibili ai mediului de afaceri, promovarea brand-ului locației, atragerea investitorilor externi, extinderea companiilor existente și intervențiilor de start-up-uri, cât și revitalizarea urbană pro-creștere.

Componentele de dezvoltare a afacerilor ale programului se vor axa pe atragerea apariției de noi afaceri și înflorirea companiilor existente. Activitățile programului își vor propune drept scop să susțină și să îmbunătățească afacerile, să creeze și stabilizeze un număr de start-up-uri, să stimuleze companiile existente pentru expansiune și dezvoltare, cât și noi oportunități de investire în regiune. Atenție specială se va acorda proiectelor pilot de antreprenoriat social, care să abordeze necesitățile sociale și să îmbunătățească mediul economic local. Inițiativele se vor axa și pe stimularea utilizării eficiente a resurselor prin trecerea la o economie curată și circulară, restabilirea biodiversității și reducerea poluării.

Pe lângă cele menționate mai sus, fiecare regiune cheie va fi susținută în elaborarea și promovarea unui brand local cu o campanie ambițioasă de comunicare pentru a îmbunătăți percepțiile pe plan național și internațional despre regiunile cheie Cahul și Ungheni – drept unele din cele mai dinamice regiuni din Moldova în promovarea dezvoltării și creșterii economice.

## **II. DOMENIUL DE LUCRU**

**Obiectivul general** al consultanței vizate rezidă în susținerea Programului EU4MOLDOVA: Regiuni Cheie în eforturile sale de a acorda asistență în dezvoltarea afacerilor și de a dezvolta capacitățile sectorului privat în regiunile Cahul și Ungheni. Activitatea de bază va ține de mecanismul de suport al întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM), de rând cu promovarea brandului regional și atragerea investițiilor naționale și internaționale în regiunile cheie. Se va asigura și sinergia între program și autoritățile publice locale, actorii din mediul de afaceri, facilitățile locale de incubare a afacerilor și alți actori responsabili de dezvoltarea economică a regiunilor.

Pentru a asigura realizarea obiectivelor specifice și implementarea tuturor activităților planificate, Programul este în căutare a doi consultanți calificați și experimentați în domeniul dezvoltării afacerilor locale pentru regiunea Cahul și Ungheni.

**Notă importantă:** potențialii candidați trebuie să indice clar funcția pentru care depun cerere:

- **Funcția 1:** Consultant/ă pentru dezvoltarea afacerilor locale în regiunea Cahul
- **Funcția 2:** Consultant/ă pentru dezvoltarea afacerilor locale în regiunea Ungheni

### III. ACTIVITĂȚILE CHEIE ȘI REZULTATELE SCONTATE

Rolul de bază al consultanților rezidă în acordarea de asistență actorilor de mediul local de afaceri și echipei Programului, va acționa în calitate de punct primar de contact pentru actorii din mediul de afaceri, pregătirea notelor informative, documentelor de lucru, conceptelor privind mecanismele de susținere a sectorului privat, atragerea investițiilor și promovarea brandului. De asemenea, consultanții vor fi responsabili de colectarea și diseminarea informației cu privire la domeniile menționate, asigurarea vizitelor la fața locului, supravegherea și monitorizarea proiectelor de afaceri implementate, organizarea ședințelor necesare cu actorii locali implicați în domeniul dezvoltării afacerilor.

Domeniile specifice de activitate pentru Consultantul/a pentru dezvoltarea afacerilor în fiecare regiune (Ungheni/Cahul) vor implica oferirea de suport pentru următoarele:

1. Implementarea mecanismului de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) și a componentei pilot de antreprenoriat social, care va fi divizată în două runde (apeluri): 2021 și 2022. Fiecare rundă constă din 6 etape de bază:
  - Pregătire – elaborarea documentației necesare, criteriilor de evaluare și selectare, precum și a altor documente necesare pentru lansarea apelului de granturi
  - Lansare – informația este publicată în mass-media și potențialii candidați sunt invitați să aplice la apelul curent
  - Concurs – potențialii candidați sunt informați și instruiți prin intermediul diverselor evenimente informaționale până la data limită a concursului, toate aplicațiile sunt colectate
  - Evaluare – cererile primite și agregarea datelor necesare pentru evaluarea tehnică a propunerilor și selectarea beneficiarilor
  - Implementare – beneficiarii selectați primesc asistență financiară ne-rambursabilă și instruiri adaptate la necesitățile fiecăruia
  - Post-implementare – monitorizarea bunurilor primite și susținerea în continuare cu mentorat pe termen lung

NOTĂ: Consultantul/a pentru dezvoltarea afacerilor pentru fiecare regiune urmează să fie implicat/ă în etapele de lansare, concurs, evaluare și post-implementare a apelurilor lansate în cadrul mecanismului de suport pentru ÎMM.

2. Promovarea branding-ului pozitiv al locației în rândul comunității de afaceri și altor actori.
3. Asigurarea corelării actorilor locali cu 'Portofoliul oportunităților investiționale'.

În acest scop, consultanții pentru dezvoltarea afacerilor locale vor realiza următoarele sarcini (nivelul de eforturi este indicat per consultant):

#	Sarcini & Activități	Volum de lucru estimat (utilizat la etapa de prezentare)
1	<p><b>Mecanismul de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) și componenta pilot de antreprenoriat social pe parcursul etapelor de lansare, concurs și evaluare pentru 2 apeluri de grant:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea de suport în organizarea evenimentelor și ședințelor locale, cum ar fi contribuirea la elaborarea documentelor necesare pentru activitate (de ex. conceptul evenimentului, agenda, lista agregată a persoanelor invitate, prezentări, contactarea mediei locale), după cum urmează:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapa de lansare: eveniment de promovare (dacă permit condițiile)/activități la începutul Apelului de granturi,</li> <li>- Etapa de concurs: evenimente de promovare, instruirii inițiale,</li> <li>- Etapa de evaluare: ceremonia de decernare.</li> </ul> </li> </ul> <p>Consultantul/a va fi responsabil/ă de: conceptualizarea evenimentelor, identificarea și invitarea participanților, elaborarea agendei și a prezentărilor necesare. Aranjamentele logistice (suport tehnic pentru evenimente online) pentru realizarea prezentărilor/instruirilor vor fi oferite de Program.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să acționeze drept persoană de contact pe parcursul etapei de lansare, concurs și evaluare pentru apelul de grant și să fie capabil/ă să ghideze și să răspundă la întrebările parvenite din partea aplicanților în conformitate cu Ghidul și formele de depunere a cererilor și să răspundă la întrebările publicului general și partenerilor implicați.</li> <li>• Pe parcursul etapei de concurs – să colecteze și să înregistreze cererile și să elaboreze o listă cu toți aplicanții cu informație relevantă succintă (nume, vârstă, locație, companie, an de fondare, domeniu de activitate, ideea cererii, etc).</li> <li>• Pe parcursul etapei de concurs și evaluare – pregătirea unui registru de clarificare pentru a organiza și colecta informația/documentele ce lipsesc și clarificări din cererile inițiale.</li> <li>• Pe parcursul etapei de evaluare – organizarea sesiunilor de interviu cu candidații din lista scurtă prin invitarea candidaților selectați și oferirea suportului logistic.</li> </ul>	<p><b>Total = 82 zile</b></p> <p>2 apeluri*12 zile = 24 zile</p> <p>2 apeluri *10 zile = 20 zile</p> <p>2 apeluri *5 zile = 10 zile</p> <p>2 apeluri *5 zile = 10 zile</p> <p>2 apeluri *3 zile = 6 zile</p>

#	Sarcini & Activități	Volum de lucru estimat (utilizat la etapa de prezentare)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pe parcursul etapei de evaluare – acordarea de asistență echipei programului și comisiei de selectare pentru a selecta cererile câștigătoare prin completarea informației necesare, compilarea tabelelor pentru a asigura prezentarea corectă a potențialilor beneficiari. Programul va fi responsabil de evaluarea inițială și clasarea cererilor.</li> </ul>	2 apeluri *4 zile = 8 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predarea și coordonarea bazei de date cu informații de contact și date agregate către compania responsabilă de etapa de implementare a programului, care urmează să fie contractată de Program.</li> </ul>	2 apeluri *2 zile = 4 zile
<b>2.</b>	<b>Monitorizarea utilizării bunurilor și coordonarea mentoratului în cadrul mecanismului de suport pentru întreprinderi mici și mijlocii (ÎMM) și componenta pilot de antreprenariat social pe parcursul etapei post-implementare a programului pentru 2 apeluri de granturi:</b>	<b>Total = 78 zile</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de suport în monitorizarea implementării planurilor de afaceri, utilizării adecvate a bunurilor sau serviciilor primite de beneficiari după un an, între 2022 – 2023, fiecare regiune având 24 de beneficiari – 13 pentru 2022 și 11 pentru 2023 (2 zile per fiecare beneficiar).</li> </ul>	24*2 zile = 48 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suport de mentorat și asigurarea conexiunii cu consultanții tematici necesari pentru necesităților specifice ale beneficiarilor.</li> </ul>	2 apeluri *5 zile = 10 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și oferirea de asistență pe parcursul vizitelor cu participarea presei și jurnaliștilor.</li> </ul>	2 apeluri *5 zile = 10 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordarea de asistență în alte activități de dezvoltare a afacerilor ce țin de suportul oferit ÎMM și alte domenii conexe.</li> </ul>	2 apeluri *5 zile = 10 zile
<b>3</b>	<b>Promovarea branding-ului pozitiv al regiunii în rândul comunității de afaceri și corelarea cu oportunitățile investiționale, atragerea turismului:</b>	<b>Total = 70 zile</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de suport în organizarea tuturor evenimentelor și ședințelor locale (cum ar fi concursuri, concerte, expoziții tematice) ce țin de promovarea brandului, în special în cazul în care este implicată comunitatea de afaceri necesare pentru implementarea activităților la toate etapele.</li> </ul>	36 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea diseminării pe larg a materialelor informaționale, promovarea brandului, postărilor pe rețelele de socializare și a ghidului utilizatorului / brand book-ului în rândul autorităților locale și actorilor din mediul de afaceri, cât și a beneficiarilor tuturor programelor și inițiativelor EU4Moldova.</li> </ul>	6 zile

#	Sarcini & Activități	Volum de lucru estimat (utilizat la etapa de prezentare)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordarea de asistență APL-urilor din regiunile cheie (punctul de contact din primărie) privind administrarea brand-ului, transferul de drepturi către companiile ce doresc să promoveze, monitorizarea utilizării brand-ului.</li> </ul>	9 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea în ședințele trimestriale cu consultanții de dezvoltare a clusterelor și alți consultanți și contractanți în domeniul de dezvoltare a afacerilor ai programului pentru a asigura coordonarea activităților.</li> </ul>	6 zile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea de suport actorilor locali în identificarea și răspunsul la oportunitățile și întrebările investiționale, asigurarea unei corelări continue între autoritatea locală și portofoliul de oportunități investiționale identificate în cadrul Programului.</li> </ul>	13 zile
	<b>TOTAL/ per consultant/ă</b>	<b>Până la 230 zile</b>

**Notă:** Cadrul de timp indicativ a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru volumul preconizat de lucru care să fie realizat cu succes și este propus ca îndrumare pe durata contractului. Prezentarea livrabililor preconizați aprobate de Program va fi unicul criteriu pentru finalizarea activității de către Contractant și eligibilitatea acestuia pentru achitare.

Toate activitățile din cadrul acestui contract vor fi realizate într-o modalitate sensibilă la dimensiunea de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului. Toate analizele și activitățile necesare trebuie să se axeze pe abordarea de economie circulară, ținând cont de provocările și tendințele mediului.

Cadrul de timp pentru realizarea fiecărei activități/produs per comunitate/proiect va fi coordonat și convenit cu Programul EU4MOLDOVA: Regiuni Cheie.

### Raportarea și livrabilele:

Deoarece domeniile de activitate propuse pentru consultanți vor interfera la anumite etape de implementare a activității, consultantul/a va prezenta rapoarte trimestriale, care urmează să fie aprobate de Managerul pentru Dezvoltarea Afacerilor.

Livrabilele scontate sunt următoarele:

Nr.	<b>Livrabile</b> <i>(prezentarea livrabililor conform conținutului și calității necesare reprezintă unicul criteriu pentru achitarea consultantului)</i>	Cantitate
1.	<b>Livrabilul 1. Rapoarte privind suportul oferit întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM) pe parcursul etapelor de lansare, concurs și evaluare</b> Raport privind suportul oferit la <b>etapa de lansare</b> a mecanismului de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) și a componentei pilot de antreprenoriat social. Raport privind suportul oferit la <b>etapa de concurs</b> a mecanismului de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) și a componentei pilot de antreprenoriat social. Raport privind suportul oferit la <b>etapa de evaluare</b> a mecanismului de suport pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) și a componentei pilot de antreprenoriat social	2 rapoarte 2 rapoarte 2 rapoarte
2.	<b>Livrabilul 2. Rapoarte privind monitorizarea utilizării bunurilor și coordonarea mentoratului pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) pe parcursul etapei post-implementare a programului</b> Raport privind suportul oferit în monitorizarea implementării planurilor de afaceri și utilizării corespunzătoare a bunurilor și serviciilor primite de beneficiarii programului de suport pentru ÎMM la etapa post-implementare (2 apeluri x 2 rapoarte bianuale)	4 rapoarte
3.	<b>Livrabilul 3. Rapoarte privind promovarea branding-ului pozitiv al regiunii și corelarea cu oportunitățile investiționale, atragerea turismului (3 rapoarte anuale)</b>	3 rapoarte
4.	<b>Livrabilul 4. Rapoarte trimestriale care să cuprindă toate componentele contractului vizat și foile de pontaj</b>	11 rapoarte
5.	<b>Livrabilul 5. Raport final</b>	1 raport

**Limba de prezentare a livrabililor:** toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

#### IV. ARANJAMENTE ORGANIZAȚIONALE

Consultanții vor activa sub supravegherea directă a Managementului pentru Dezvoltarea Afacerilor.

Consultanții vor conlucra în strânsă legătură cu personalul desemnat al Programului, în special cu Specialistul pentru Dezvoltarea Afacerilor, Specialistul pentru Atragerea Investițiilor și Managerul pentru Dezvoltare Locală, cât și Contractantul în achiziții și instruire pentru ÎMM, Contractantul pentru promovarea brandului, Consultantul național pentru dezvoltarea clusterelor și alți consultanți ce țin de domeniul afacerilor, pe parcursul duratei depline a contractului.

Consultanții vor fi localizați în regiunea Cahul și Ungheni, astfel încât să le fie mai ușor să intervină în caz de probleme urgente și să raporteze zilnic privind activitățile la fața locului. Activitatea se bazează pe cercetări documentare și vizite în teritoriu. Consultanții vor primi toată informația necesară pentru

realizare sarcinilor lor. Aranjamentele logistice (suport tehnic pentru evenimentele online) pentru realizarea prezentărilor/instruirilor vor fi asigurate de Program.

Consultanții vor include în propunerilor lor financiare toate cheltuielile relevante, inclusiv cele de țin de comunicare, internet, etc., și necesare pentru realizarea contractului.

### **Evaluarea performanței**

Performanța consultantului/ei va fi evaluată conform unor astfel de criterii precum punctualitatea, responsabilitatea, inițiativa, comunicarea, acuratețea, calitatea documentelor prezentate.

### **Deplasări și alte aranjamente logistice**

În cadrul prezentului contract nu sunt planificate deplasări. Totuși, dacă vor fi necesare deplasări în afara locației realizării contractului (Ungheni/Cahul), costurile administrative și aspectele logistice vor fi acoperite și organizate cu suportul echipei Programului EU4Moldova: Regiuni Cheie.

### **Aranjamente financiare**

Plățile vor fi efectuate post factum pe baza sumei forfetare (periodicitatea va fi convenită cu Consultantul selectat), după prezentarea și aprobarea rapoartelor de progres, precum și certificarea din partea Managerului de Program precum că serviciile au fost realizate în mod satisfăcător. Plățile vor fi procesate în baza taxei zilnice și a numărului total de zile lucrate și raportate pe parcursul perioadei vizate.

### **Confidențialitate**

Materialele prezentate către consultanți și toate procedurile din cadrul contractului de consultanță vor fi percepute ca fiind confidențiale, atât pe parcursul consultanței, cât și după finalizarea acesteia. Încălcarea cerințelor de confidențialitate ar putea rezulta în rezilierea imediată a contractului.

## **V. CALIFICĂRI ȘI ABILITĂȚI SOLICITATE**

*Calificări academice:*

- Diplomă universitară în economie, administrarea afacerilor, administrație publică, management financiar și alte domenii relevante conexe.

*Experiență:*

- Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor către mediul de afaceri, dezvoltarea capacităților afacerilor locale, atragerea investițiilor (conlucrarea cu actorii publici/privați);
- Experiență în implementarea proiectelor de afaceri/economice/dezvoltare socială, cel puțin 2;
- Experiență de colaborare cu mediul economic de multipli actori relevanți în regiunile cheie – țintă, inclusiv cu Asociațiile Business și/sau cele de susținere a afacerilor. O astfel de experiență în regiunea cheie – țintă se va considera drept avantaj. (*dovezi: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul, inclusiv subiectul și anul cooperării, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);



- Experiență în oferirea aranjamentelor logistice pentru evenimente: inclusiv identificarea participanților, elaborarea notelor de concept, agenda evenimentelor (*dovezi: lista evenimentelor, inclusiv subiectul și anul acestora, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență în evaluarea și monitorizarea proiectelor/activităților va servi drept avantaj;
- Capacitatea de a procesa, aranja date în foi de calcul, analize statistice va servi drept avantaj (*o foaie de calcul Excel cu date elaborate de candidat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență în facilitarea/îndrumarea/mentorat/realizarea instruirilor în domeniile de dezvoltare socială/de afaceri/economică locală va servi drept un avantaj;
- Experiență în comunicare/marketing/promovare de activități va servi drept un avantaj;
- Experiență în conlucrarea cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale, și/sau proiectele/programele europene/finanțare de donatori va servi drept un avantaj temeinic.

*Competențe:*

- Cunoașterea calculatorului, inclusiv a produselor MS Office (Word, Power Point) cât și a utilizării mesajelor electronice;
- Nivel înalt de responsabilitate și capacități organizatorice, abordare creativă pentru soluționarea problemelor;
- Abilități excelente de comunicare și raportare;
- Abilitatea de a respecta termenii limită și de a prioritiza sarcini multiple;
- Abilitatea de a păstra confidențialitatea informației obținute în cadrul realizării contractului și de a proteja interesele angajatorului (în acest caz a PNUD).

*Cerințe privind cunoașterea limbilor:*

- Se cere cunoașterea excelentă a limbii române și ruse, scris și verbal. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile și bărbații, persoanele cu diverse tipuri de dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.