

## TERMENI DE REFERINȚĂ

Funcția:	<b>2 (doi) consultanți/consultante naționali/e pentru consolidarea capacităților Organizațiilor Societății Civile în vederea implicării pro-active în inițiativele de dezvoltare locală:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Un/o (1) Consultant/ă național/ă</b> specializat/ă în planificare strategică, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locală (Consultant 1 – Lider de echipă)</li><li><b>Un/o (1) Consultant/ă național/ă</b> specializat/ă în dezvoltarea de capacități instituționale ale sectorului asociativ (Consultant 2)</li></ul>
Locația:	Moldova, Chișinău, cu posibilitate de deplasare în regiunile cheie Cahul și Ungheni
Proiectul de referință:	Programul EU4Moldova: regiuni cheie (finanțat de UE)
Tip de contract:	Contract individual
Data începerii:	Iunie 2021
Durata contractului:	Iunie 2021 – Decembrie 2021, volumul de lucru estimat: până la 28 zile de lucru pentru Consultantul 1/Lider de echipă până la 24 zile de lucru pentru Consultantul 2

### Conținutul funcției:

#### I. CONTEXT GENERAL

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,

3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenoriat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valorice.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

## II. CONTEXT SPECIFIC

Consiliului Europei prin Recomandarea Comitetului de Miniștri (2007)<sup>14</sup> scoate în evidență și promovează rolul important pe care îl au structurile societății civile în procesele derulate în societatea actuală. Conform acestei Recomandări, societatea civilă și structurile ei reprezentative organizate (OSC-urile) sunt în esență participanți importanți la procesul de dezvoltare de ansamblu, de promovare a realizării democrației și a drepturilor omului, de promovare a principiilor dezvoltării durabile, a atitudinii grijului față de mediul înconjurător. Acest rol este realizat în special prin promovarea conștientizării publicului, participarea la viața publică și asigurarea transparenței și responsabilității autorităților publice.

O contribuție la fel de importantă o au OSC-urile în viața culturală și bunăstarea socială a societăților democratice. Structurile societății civile au o contribuție neprețuită la realizarea obiectivelor și principiilor Cartei Națiunilor Unite și a Statutului Consiliului Europei.

Contribuțiile OSC-urilor se fac printr-un spectru extrem de divers de activități, care poate varia de la acționarea ca vehicul de comunicare între diferitele segmente ale societății și autoritățile publice, prin promovarea schimbărilor de drept și a politicilor publice, acordarea de asistență celor care au nevoie, elaborarea de standarde de conduită, etice, tehnice și profesionale, monitorizarea respectării obligațiilor existente în temeiul dreptului național și internațional, precum și asigurarea condițiilor de creștere personală și armonizare a intereselor împărtășite cu ceilalți membri a unor astfel de structuri.

Organizațiile neguvernamentale, prin rolul de "watchdog" asigură implementarea corectă a politicilor, analizează, evaluează și se asigură că acestea sunt puse în aplicare așa cum au fost destinate, fără efecte secundare nocive. De asemenea, într-o societate deschisă, organizațiile societății civile joacă un rol primordial în identificarea și promovarea interesului public.

În conformitate cu principiile dezvoltării durabile, procesul de dezvoltare socio-economică locală reprezintă un proces participativ în care membrii comunității colaborează pentru a stimula activitățile economice și sociale, care oferă locuri de muncă decente și îmbunătățesc calitatea vieții tuturor, inclusiv a celor săraci și marginalizați. Organizațiile societății civile joacă un rol important și în acest proces, prin faptul că contribuie la implicarea activă a actorilor interesați dar și a comunității în

<sup>14</sup> Recomandarea CM/Rec(2007)14 a Comitetului de Miniștri către statele membre cu privire la statutul juridic al organizațiilor non-guvernamentale din Europa, disponibilă la [https://search.coe.int/cm/Pages/result\\_details.aspx?ObjectID=09000016805d534d](https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectID=09000016805d534d)

ansamblu la toate etapele de dezvoltare. Cu cât procesul este mai participativ, cu cât sunt implicați mai mulți factori interesați, cu atât șansele unei planificări și implementări cu succes a procesului de dezvoltare locală sunt mai mari.

Pe parcursul anului 2020, Programul a desfășurat activități de evaluare a capacităților autorităților locale în regiunile-cheie Ungheni și Cahul cu privire la implementarea strategiilor, planurilor și programelor de dezvoltare locală. Una din concluziile de bază ale evaluării<sup>2</sup> relevă faptul că mulți actori de dezvoltare și părți interesate de la nivel local sunt relativ puțin implicate în elaborarea politicilor de dezvoltare locală, nu sunt practic implicate în implementarea strategiilor, și sunt lipsă și la etapele de monitorizare și evaluare a implementării politicilor de dezvoltare locală. Studiul propune și un șir de recomandări care se înscriu în obiectivele pe termen mediu și lung ale Programului, cu privire la necesitățile de capacitate a actorilor la nivel local inclusiv a reprezentanților structurilor societății civile în tot ceea ce ține de inițiativele comune de dezvoltare locală. Printre subiectele activităților de capacitate se regăsesc: (i) Planificarea strategică pentru dezvoltarea economică locală; (ii) Cadrul de monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală; (iii) Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD-urile) în planificarea dezvoltării locale; (iv) Abordarea integratoare a dimensiunii de gen în dezvoltarea locală; (v) Bugetarea Participativă (PB) pentru a identifica modul în care această abordare poate împuternici comunitățile să devină mai implicate în dezvoltarea locală; (vi) Conexiunea comunităților cu diaspora în procesul de dezvoltare locală; etc.

De asemenea, același studiu de evaluare a recomandat implementarea unor acțiuni de asistență tehnică și financiară pentru consolidarea capacităților structurilor societății civile de la nivel local de a se implica în procesele de implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală.

Componenta 1 a Programului își propune să se asigure că guvernanta regiunilor- cheie pentru dezvoltarea socio-economică este organizată în cel mai eficient mod și răspunde cel mai bine nevoilor populației. În acest scop, se propun a fi implementate acțiuni de sprijinire a consolidării capacităților grupurilor și organizațiilor societății civile în vederea implicării pro-active în inițiativele de dezvoltare în regiunile-țintă. Susținerea unor astfel de acțiuni țintește consolidarea capacității ONG-urilor locale de a se angaja în procese participative, de a-și consolida rolul de "watchdog" la nivel comunitar, precum și de a analiza, monitoriza și evalua implementarea strategiilor locale de dezvoltare socio-economică și alte programe și planuri de dezvoltare locală durabilă și incluzivă. În acest sens, Programul își propune să intervină inclusiv cu asistență financiară și tehnică pentru OSC locale.

De menționat că acțiuni similare de susținere a OSC-urilor în activitatea lor de promovare a principiilor Bunei Guvernări, au fost implementate sau sunt în curs de desfășurare. Proiectul "Facilitatea de dezvoltare a societății civile la nivel local în Republica Moldova"<sup>3</sup>, finanțat de Uniunea Europeană și Fundația Konrad Adenauer (KAS), își propune să contribuie la dezvoltarea societății civile de nivel local din Republica Moldova care promovează și monitorizează transparența și responsabilitatea instituțiilor publice, inclusiv în implementarea Acordului de Asociere RM-UE. O intervenție similară este și proiectul

---

<sup>2</sup> Raport de evaluare a capacităților locale și analiza necesităților de formare în regiunile -cheie (2020), elaborat în cadrul Programului EU4Moldova:Regini – cheie. Raportul va fi pus la dispoziția consultanților după semnarea contractului

<sup>3</sup> „Facilitatea de dezvoltare a societății civile la nivel local în Republica Moldova (2018-2021)” (Contract de grant 2018/397-5109), <https://www.eu4moldova.md/ro/dezvoltarea-societ%C4%83%C8%9Bii-civile-la-nivel-local-%C3%AEn-republica-moldova>

„Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”<sup>4</sup>, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), are ca scop abilitarea cetățenilor prin participarea constructivă a organizațiilor societății civile (OSC) la procesele decizionale locale, regionale și naționale. Prin urmare, acțiunile propuse spre implementare în cadrul Programului, sunt complementare și vor contribui la asigurarea sustenabilității intervențiilor la nivel local.

### III. SCOPUL SARCINILOR DE LUCRU

Programul intenționează să contracteze **2 (doi) consultanți naționali** calificați și cu experiență pentru a oferi asistență tehnică și expertiză în vederea consolidării capacităților grupurilor și organizațiilor societății civile în vederea implicării pro-active în inițiativele de dezvoltare în regiunile-cheie Cahul și Ungheni, inclusiv:

**Un/o (1) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în planificare strategică, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locală

**Un/o (1) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în dezvoltarea de capacități instituționale ale sectorului asociativ

**Notă importantă:** *Potențialii solicitanți trebuie să indice clar pentru care funcție aplică.*

*Candidații pot aplica pentru ambele funcții și acest fapt trebuie să fie stipulat clar în scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru 1 funcție.*

Consultanții naționali vor lucra în echipă, în baza unei metodologii comprehensive și adaptate, ce va fi elaborată la începutul activităților și care va fi aprobată de către Program.

Obiectivul general al Consultanților naționali rezidă în conceptualizarea, organizarea și desfășurarea unui set de acțiuni de dezvoltare a capacităților ONG-urilor din regiunile - cheie de a se implica activ în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală, precum și a consolida rolul de “watchdog” solicitând responsabilitate și evaluând calitatea serviciilor prestate de APL.

Pentru misiunea curentă,

- **Consultantul/a 1**, specializat în planificare strategică, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală, va avea rolul de **Lider al echipei** și va planifica și coordona activitatea întregii echipe și va fi responsabil pentru prezentarea și calitatea generală a tuturor livrabilelor, cu respectarea tuturor termenilor agreeți și în conformitate cu metodologia convenită
- **Consultantul/a 2**, specializat în dezvoltarea capacităților instituționale / organizaționale a sectorului asociativ, va oferi suport Liderului de echipă în desfășurarea tuturor activităților de instruire și asistență și va fi responsabil de aspectele legate de dezvoltarea instituțională a organizațiilor neguvernamentale.

Suplimentar, Consultantul/a 1, Liderul de echipă, va fi responsabil pentru coordonarea și coerența rapoartelor elaborate, inclusiv:

- Să stabilească metodologia și un plan de lucru comun pentru echipă, în consultare și asistat de Consultantul/a 2;

<sup>4</sup> Proiectul ”Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova,, , <https://www.eu4moldova.md/ro/abilitarea-cet%C4%83%C8%9Benilor-%C3%AEn-republica-moldova>

- Să distribuie sarcinile între Consultantul/a 1 și Consultantul 2 și să urmărească/monitorizeze execuția acestora;
- Să asigure o abordare comună a sarcinilor atribuite;
- Să asigure ghidarea la toate etapele de implementare a activităților, precum și structura și conținutul produselor care urmează să fie elaborate;
- Să coordoneze și să participe în procesul de consultare cu partenerii cheie ai Programului, cu părțile interesate relevante pentru a valida rezultatele produse, pentru a colecta și a lua în considerare recomandările lor pentru îmbunătățire;
- Să elaboreze, cu contribuția Consultantului 2, raportul de sinteză cu privire la principalele rezultate.

#### **IV. SARCINI ȘI ACTIVITĂȚI**

Consultanții urmează să realizeze următoarele sarcini:

##### **1. Inițierea activităților.**

Organizarea activităților de pregătire pentru lansarea activității, inclusiv: (i) analiza rezultatelor cercetării expuse în Raport de evaluare a capacităților locale și a necesităților de formare în regiunile -cheie, elaborat în cadrul Programului EU4Moldova:Regini – cheie în anul 2020, în vederea identificării aspectelor care se referă la capacitatea OSC-urilor locale (Raportul de evaluare va fi distribuit consultanților selectați); (ii) pregătirea metodologiei pentru activitatea dată; (iii) programarea activităților detaliate pentru fiecare consultant/ă și a rezultatelor scontate/livrabilelor contractului.

##### **2. Conceptualizarea Curriculumului și a materialelor de instruire și realizarea activităților de pregătire a desfășurării sesiunilor de instruire pentru OSC-urile locale.**

Consultanții vor analiza necesitățile de instruire identificate în cadrul exercițiului de evaluare a capacităților de implementare a strategiilor locale și vor elabora un Program de formare conținând un set de materiale de instruire care să cuprindă cel puțin următoarele subiecte:

- Planificarea strategică pentru dezvoltarea socio-economică locală și integrarea ODD-urile în planificarea dezvoltării locale, inclusiv abordarea dimensiunii de gen, a drepturilor omului în dezvoltarea locală;
- Cadrul de monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală. Metode și instrumente practice de analiză, monitorizare și evaluare;
- Cadrul metodologic și instrumente de analiză și monitorizare a reglementărilor și responsabilităților administrației locale și de a se presta servicii publice, metode de evaluare a calității serviciilor furnizate de APL;
- Capacitatea instituțională a OSC-urilor de a se implica în activități de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor de dezvoltare locală: resursele umane, capacitatea tehnică, proceduri, instrumente și metode.
- Bugetarea Participativă (PB) abordare modernă de a împuternici comunitățile să devină mai implicate în procesul de dezvoltare locală;
- Conexiunea comunităților cu diaspora în procesul de dezvoltare locală, și altele.

Consultanții trebuie să prezinte Curriculum, modulele de instruire, prezentările PPT pentru revizuire și aprobare către Program, înainte de inițierea instruirii.

### **3. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru reprezentanții OSC-urilor locale pentru a spori competențele, abilitățile și cunoștințele acestora în monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare economică locală.**

Consultanții vor organiza și desfășura cel puțin 5 (cinci) sesiuni de instruire (posibil on-line) cu participarea reprezentanților OSC-urilor locale din ambele regiuni-cheie.

Programul de instruire va trebui:

- să fie ajustat la nivelul de cunoștințe și competență al reprezentanților OSC-urilor locale
- să răspundă nevoilor participanților la instruire;
- să fie bazat pe o abordare practică profundă și ar trebui să urmeze „principiul învățare prin practică” (learning by doing);
- să includă studii de caz relevante și exerciții practice atât de practici pozitive cât și negative;
- să fie cu caracter interactiv, cu utilizarea tehnicilor de învățare pentru adulți, materiale audio și video etc. ;
- să încorporeze abordarea bazată pe drepturile omului, dezvoltare durabilă și economie verde, ODD (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă), și abordarea integrată a egalității de gen;
- să fie axate pe abordarea de atingere a performanței și a rezultatelor.

La finalizarea sesiunilor de instruire va fi realizată evaluarea cunoștințelor participanților.

### **4. Asistență în selectarea a cel puțin 6 OSC-uri locale din regiunile-cheie care vor beneficia de asistență tehnică și financiară pentru a consolida rolul de „watchdog” în comunitățile locale.**

La sfârșitul Programului de instruire, OSC-urile participante vor fi solicitate să pregătească și să prezinte un Plan de acțiuni pentru realizarea la nivel de comunitate a procesului implicare elaborarea/implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și acțiuni de responsabilizare și evaluare a calității serviciilor prestate de APL.

Odată cu prezentarea Planurilor de acțiuni elaborate, OSC-urile locale vor solicita din partea programului asistență tehnică și /sau financiară pentru consolidarea capacităților de implicare în realizarea acțiunilor propuse. Solicitățile de asistență tehnică / și sau financiară nu vor depăși un buget de până la 1500 USD.

Consultanții vor acorda asistență Programului în crearea Comisiei de evaluare, stabilirea criteriilor de evaluare a planurilor de acțiuni și selectarea celor mai inovative, practice și rezultative inițiative.

Urmare a procesului de evaluarea cel puțin 6 OSC-uri locale din ambele regiuni- cheie vor beneficia de asistență tehnică și / sau financiară pentru a consolida rolul de „watchdog” în comunitățile locale.

## 5. Oferirea de suport tehnic și metodologic OSC-urilor locale din regiunile-cheie pentru implementarea planurilor de acțiuni.

Consultanții vor oferi suport tehnic și metodologic OSC-urilor locale din regiunile-cheie pentru crearea mecanismelor locale participative de implementare, monitorizare și evaluare a procesului de implementare a strategiilor de dezvoltare locală, a evaluării calității serviciilor prestate de APL, a procesului de dezvoltarea economică, sustenabilă și incluzivă, conform planurilor de acțiuni prezentate.

## 6. Suport în organizarea și desfășurarea evenimentului de totalizare a activităților implementate și rezultatelor obținute.

Consultanții contractați vor acorda asistență Programului în organizarea și desfășurarea unui eveniment (cel mai probabil conferință on-line) de totalizare a activităților implementate și a rezultatelor obținute, inclusiv elaborarea Agendei, Invitațiilor, Prezentărilor moderarea evenimentului, etc.

## V. LIVRABILE, VOLUMUL DE LUCRU ȘI CADRUL TEMPORAR

Activitatea din cadrul contractului implică realizarea următoarelor livrabile:

<b>Sarcini, activități, livrabile</b> <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	<b>Volum de lucru</b> <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	<b>Termeni limită indicativi</b> <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<b>I: Inițierea activităților.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analiza rezultatelor cercetării expuse în Raportul de evaluare a capacităților locale și a necesităților de formare în regiunile - cheie (2020), elaborat în cadrul Programului EU4Moldova:Regini – cheie, în vederea identificării aspectelor care se referă la capacitatea OSC-urilor locale;</li> <li>✓ Elaborarea metodologiei și a Planului de lucru detaliat;</li> <li>✓ Participarea la o ședință de lucru cu Programul și oferirea unei prezentări care să explice abordarea, metodologia, orarul activităților detaliate pentru fiecare consultant/ă și rezultatele scontate/livrabilele contractului.</li> </ul> <i>Liderul de echipă este responsabil pentru realizarea sarcinilor cu sprijinul și participarea / contribuțiile Consultantului (tei) 2.</i>	până la 2 zile de lucru	
<b>Livrabilul I: Raport de progres 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Raportul de progres 1 va fi anexat Metodologia de lucru care să reflecte abordarea propusă, activitățile planificate și planul de implementare detaliat, precum și timpul estimat pentru transmiterea livrabilelor.</li> </ul> <i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuțiile Consultantului (tei) 2.</i>		30 iunie, 2021
<b>II: Conceptualizarea materialelor de instruire și realizarea activităților de pregătire a desfășurării sesiunilor de instruire pentru ONG-le locale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea programului și modulelor de instruire, ajustat la necesitățile beneficiarilor și contextul actual (pentru minim 5 (cinci) sesiuni de instruire, de câte o zi fiecare).</li> </ul>	până la 10 zile de lucru	

<b>Sarcini, activități, livrabile</b> <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	<b>Volum de lucru</b> <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	<b>Termeni limită indicativi</b> <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<p><i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini. Fiecare Consultant/ă este responsabil pentru sarcina în conformitate cu specializarea sa. Liderul echipei este responsabil pentru îndrumarea și supravegherea generală a procesului de implementare a sarcinilor.</i></p>		
<p><b>Livrabilul II: Raport de progres 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Raportul de progres 2 va fi anexat Curriculumul și materialele de instruire (versiune word și prezentările power point) necesare pentru realizarea programului de formare care vor viza subiectele solicitate în prezentul ToR.</li> </ul> <p><i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuțiile Consultantului 2.</i></p>		20 iulie, 2021
<p><b>III: Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru reprezentanții OSC-urilor locale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pregătirea și desfășurarea a cel puțin 5 (cinci) sesiuni de instruire (posibil on-line), a câte o zi fiecare, cu participarea reprezentanților OSC-urilor locale din ambele regiuni-cheie.</li> <li>✓ Evaluarea rezultatelor implementării activităților de instruire a OSC-urilor locale (Chestionar)</li> </ul> <p><i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini. Fiecare Consultant este responsabil pentru sarcina în conformitate cu specializarea sa. Liderul echipei este responsabil pentru îndrumarea și supravegherea generală a procesului de implementare a sarcinilor.</i></p>	până la 5 zile de lucru	
<p><b>Livrabilul III: Raport de progres 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul de progres 3. va include descrierea contribuțiilor aduse în procesul de capacitatea OSC-urilor locale pentru sporirea rolului de „watchdog” la nivel comunitar, a abilităților de analiză, monitorizare și evaluare a strategiilor locale.</li> </ul> <p><i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuția Consultantului 2</i></p>		15 august, 2021
<p><b>IV: Asistență în selectarea a cel puțin 6 OSC-uri locale din regiunile- cheie care vor beneficia de asistență tehnică și financiară.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordarea de suport în crearea Comisiei de evaluare, stabilirea criteriilor de evaluare a planurilor de acțiuni și selectarea celor mai inovative, practice și rezultative inițiative;</li> <li>✓ Asistență în selectarea a cel puțin 6 ONG-uri locale beneficiare de asistență tehnică și / sau financiară.</li> </ul> <p><i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini.</i></p>	până la 1 zi de lucru	
<p><b>Livrabilul IV: Raport de progres 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul de progres 4. va include descrierea contribuțiilor aduse în procesul de selectare a ONG-uri locale din regiunile – cheie.</li> </ul> <p><i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuția Consultantului 2</i></p>		20 august, 2021
<p><b>V. Suport tehnic și metodologic ONG-urilor locale din regiunile-cheie pentru implementarea planurilor de acțiuni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordarea de suport tehnic și metodologic ONG-urilor locale din regiunile-cheie pentru crearea mecanismelor locale participative de implementare, monitorizare și evaluare a</li> </ul>	până la 6 zile de lucru	



<b>Sarcini, activități, livrabile</b> <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	<b>Volum de lucru</b> <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	<b>Termeni limită indicativi</b> <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<p>procesului de implementare a strategiilor de dezvoltare locală, a evaluării calității serviciilor prestate de APL.</p> <p><i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini. Fiecare Consultant este responsabil pentru sarcina în conformitate cu specializarea sa. Liderul echipei este responsabil pentru îndrumarea și supravegherea generală a procesului de implementare a sarcinilor.</i></p>		
<p><b>Livrabilul V: Raport de progres 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul de progres 5. va include descrierea activităților de suport tehnic și metodologic ONG-urilor locale din regiunile-cheie pe activitatea 5.</li> </ul> <p><i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuțiile Consultantului 2</i></p>		30 septembrie, 2021
<p><b>VI. Suport în organizarea și desfășurarea Evenimentului de totalizare a activităților implementate și rezultatelor obținute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordarea de suport la conceptualizarea, pregătirea, organizarea Evenimentului de totalizare a rezultatelor (Concept, Agenda, Invitație, Prezentare, etc.)</li> <li>✓ Moderarea Evenimentului de totalizare a rezultatelor</li> <li>✓ Elaborarea Raportului final privind activitățile implementate</li> </ul> <p><u>Notă 1:</u> Programul va oferi asistență tehnică și logistică în organizarea atelierelor (își va oferi platformele sale electronice pentru ședințele on-line).</p> <p><i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini.</i></p>	până la 4 zile de lucru	
<p><b>Livrabilul VI: Raport final</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportul final va descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecții învățate, bune practici și recomandări pentru Program.</li> </ul> <p><u>Notă 2:</u> Raportul va conține partea narativă privind progresul înregistrat cu toate livrabilele anexate (atât pe suport de hârtie cât și în format digital).</p> <p><i>Liderul echipei este responsabil pentru Livrabil, cu sprijinul și contribuția Consultantului 2.</i></p>		30 octombrie, 2021
<p><b>Numărul TOTAL de zile de lucru estimate</b></p>	până la 28 zile de lucru pentru Consultant 1 / Lider de echipă. 24 zile de lucrătoare - Consultant 2	

**Notă:** Intervalul de timp indicat a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru ca volumul de lucru preconizat să fie realizat cu succes și este sugerat drept reper pentru durata contractului. Acesta nu poate și nici nu va fi utilizat drept criteriu unic pentru realizarea contractului/activității. Prezentarea livrabilelor preconizate aprobate de Programul EU4Moldova: regiuni cheie va fi unicul criteriu pentru realizarea activității de către Consultant și eligibilitatea acestuia pentru achitare.

Toate activitățile din prezentul contract vor fi realizate într-un mod sensibil la dimensiunea de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului.

**Limba de prezentare a livrabilelor:** Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

Înainte de a începe implementarea sarcinilor, Consultanții vor fi invitați să participe la o ședință de inițiere cu participarea reprezentanților programului EU4MD: Regiuni-cheie pentru a conveni asupra abordării de implementare.

**Abordarea metodologică:** Consultanții contractați vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare convenită și avizată de Management Programului.

Programul va oferi asistență în organizarea atelierelor (își va oferi platformele sale electronice pentru ședințele on-line).

## VI. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Consultanții contractați vor activa în subordonarea directă a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală, în strânsă cooperare cu Ofițerul de Program pentru dezvoltare rurală și Coordonatorii locali din regiunile cheie.

Ambii consultanți sunt responsabili pentru livrabilele pentru care vor fi contractați.

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată de acasă. Toate costurile pentru deplasarea la și de la locația contractului (Cahul și Ungheni) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată (cel puțin 6 zile de călătorie pentru îndeplinirea Livrabilului V).

Toate livrabilele menționate mai sus vor fi avizate de Managerul Programului în decurs de 14 zile calendaristice din momentul prezentării acestora.

## VII. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE SOLICITATE

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea pentru **Funcția 1: Consultant național** specializat în planificare strategică, implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiilor de dezvoltare locală.

### Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul drept, administrație publică, economie, sociologie sau alte domenii conexe.

### Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile conexe dezvoltării locale (planificare strategică, monitorizare și evaluare participativă a strategiilor de dezvoltare locală, administrație publică locală.
- Cel puțin 3 contracte similare prezentului contract în ceea ce privește domeniul de cuprindere și sarcinile abordate (*dovadă: lista ultimelor 3 proiecte de dezvoltare în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Cel puțin 5 ani de experiență de activitate în mediul de dezvoltare locală și planificare strategică cu mulți actori (*dovezi: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul, inclusiv subiectul și anul cooperării vor fi prezentate în dosarul de aplicare*).
- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și livrare de instruire în domeniul planificării strategice, monitorizării și evaluării participative de strategii, dezvoltării instituționale a

sectorului asociativ (*dovadă: lista ultimelor 3 instruiți facilitate în domeniul planificării strategice, monitorizării și evaluării participative de strategii, dezvoltării instituționale a organizațiilor din sectorului asociativ trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).

- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.
- Experiență relevantă în domeniul lobby și advocacy, dezvoltării durabile și incluzive, reziliență economică va servi drept avantaj.

#### **Competențe:**

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale)
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint

#### **Cerințe privind cunoașterea limbilor:**

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea pentru **Funcția 2: Consultant național** specializat în dezvoltarea de capacități instituționale ale sectorului asociativ:

#### **Calificări academice:**

- Studii universitare în domeniul drept, administrație publică, economie, sociologie sau alte domenii conexe.

#### **Experiență:**

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile conexe dezvoltării sectorului asociativ (planificare strategică, dezvoltarea capacităților instituționale a monitorizare și evaluare participativă a strategiilor de dezvoltare locală, administrație publică locală.
- Cel puțin 3 contracte similare prezentului contract în ceea ce privește domeniul de cuprindere și sarcinile abordate (*dovadă: lista ultimelor 3 proiecte de dezvoltare în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Cel puțin 5 ani de experiență de activitate în mediul de dezvoltare locală și planificare strategică cu multipli actori (*dovezi: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul, inclusiv subiectul și anul cooperării vor fi prezentate în dosarul de aplicare*).
- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și livrare de instruiți în domeniul planificării strategice, monitorizării și evaluării participative de strategii, dezvoltării instituționale a sectorului asociativ (*dovadă: lista ultimelor 3 instruiți facilitate în domeniul planificării strategice,*

*monitorizării și evaluării participative de strategii, dezvoltării instituționale a organizațiilor din sectorului asociativ trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare);*

- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.
- Experiență relevantă în domeniul lobby și advocacy, dezvoltării durabile și incluzive, reziliență economică va servi drept avantaj.

**Competențe:**

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale)
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint

**Cerințe privind cunoașterea limbilor:**

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.