



## ANUNȚ DE PROCURARE DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ

Data: **17 mai 2021**

**Țara:** Republica Moldova

**Descrierea contractului:** **Un/o (1) Consultant/ă pentru dezvoltarea afacerilor locale în regiunea Cahul**

**Denumirea proiectului:** Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (finanțat de UE)

**Perioada contractului/serviciilor:** iunie 2021 – decembrie 2023 (volumul de lucru estimat: până la 230 zile lucrătoare)

Propunerile trebuie să fie depuse online prin apăsarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de **31 mai 2021**.

Solicitările **doar de clarificări** trebuie trimise prin comunicare electronică standard la următorul e-mail: [victoria.josan@undp.org](mailto:victoria.josan@undp.org). PNUD va răspunde prin poșta electronică standard și va trimite copii în scris a răspunsului tuturor candidaților, inclusiv explicarea întrebării fără identificarea sursei întrebării.

### 1. CONTEXT

Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socioeconomice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile-cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile-cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor la procesele de guvernare locală în regiunile-cheie.
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de calitate.

3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.
4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții în susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile-cheie.

## CONTEXTUL SPECIFIC

Regiunile cheie Cahul și Ungheni vor beneficia de suport pentru a deveni mai atractive pentru investiții, antreprenariat și crearea locurilor de muncă. Fiecare regiune cheie va fi susținută pentru a crește peste statutul deținut la moment de 'periferie economică în declin' și implementa un pachet consistent de măsuri de 'redresare economică' cu scopul de a-și îmbunătăți imaginea națională și internațională drept 'poli emergenți regionali de creștere' cu un mediu favorabil de afaceri și activități antreprenoriale și investiționale amplificate. Activitățile și acțiunile susținute se vor baza pe cele mai inovative instrumente metodologice și experiențe internaționale privind facilitarea factorilor tangibili și celor intangibili ai mediului de afaceri, promovarea brand-ului locației, atragerea investitorilor externi, extinderea companiilor existente și intervențiilor de start-up-uri, cât și revitalizarea urbană pro-creștere.

Componentele de dezvoltare a afacerilor ale programului se vor axa pe atragerea apariției de noi afaceri și înflorirea companiilor existente. Activitățile programului își vor propune drept scop să susțină și să îmbunătățească afacerile, să creeze și stabilizeze un număr de start-up-uri, să stimuleze companiile existente pentru expansiune și dezvoltare, cât și noi posibilități de investire în regiune. Atenție specială se va acorda proiectelor pilot de antreprenariat social, care să abordeze necesitățile sociale și să îmbunătățească mediul economic local. Inițiativele se vor axa și pe stimularea utilizării eficiente a resurselor prin trecerea la o economie curată și circulară, restabilirea biodiversității și reducerea poluării.

Pe lângă cele menționate mai sus, fiecare regiune cheie va fi susținută în elaborarea și promovarea unui brand local cu o campanie ambițioasă de comunicare pentru a îmbunătăți percepțiile pe plan național și internațional despre regiunile cheie Cahul și Ungheni – drept unele din cele mai dinamice regiuni din Moldova în promovarea dezvoltării și creșterii economice.

## 2. DOMENIUL DE ACTIVITATE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII ANALITICE PROPUSE

**Obiectivul general** al consultanței vizate rezidă în susținerea Programului EU4MOLDOVA: Regiuni Cheie în eforturile sale de a acorda asistență în dezvoltarea afacerilor și de a dezvolta capacitățile sectorului privat în regiunile Cahul și Ungheni. Activitatea de bază va ține de mecanismul de suport al întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM), de rând cu promovarea brandului regional și atragerea investițiilor naționale și internaționale în regiunile cheie. Se va asigura și sinergia între program și autoritățile publice locale, actorii din mediul de afaceri, facilitățile locale de incubare a afacerilor și alți actori responsabili de dezvoltarea economică a regiunilor.

Pentru a asigura realizarea obiectivelor specifice și implementarea tuturor activităților planificate, Programul este în căutare a unui(unei) consultant(e) calificat(e) și experimentat(e) în domeniul dezvoltării afacerilor locale pentru regiunea Cahul.

Pentru informații detaliate, a se vedea Anexa 1 - Termenii de referință.

### 3. CERINȚELE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate pentru selectarea consultantului (consultantei):

#### Studii:

- Diplomă universitară în economie, administrarea afacerilor, administrație publică, management financiar și alte domenii relevante conexe.

#### Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor către mediul de afaceri, dezvoltarea capacităților afacerilor locale, atragerea investițiilor (conlucrarea cu actorii publici/privați);
- Experiență în implementarea proiectelor de afaceri/economice/dezvoltare socială, cel puțin 2;
- Experiență de colaborare cu mediul economic de mulți actori relevanți în regiunile cheie – țintă, inclusiv cu Asociațiile Business și/sau cele de susținere a afacerilor. O astfel de experiență în regiunea cheie – țintă se va considera drept avantaj. (*dovezi: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul, inclusiv subiectul și anul cooperării, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență în oferirea aranjamentelor logistice pentru evenimente: inclusiv identificarea participanților, elaborarea notelor de concept, agenda evenimentelor (*dovezi: lista evenimentelor, inclusiv subiectul și anul acestora, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență în evaluarea și monitorizarea proiectelor/activităților va servi drept avantaj;
- Capacitatea de a procesa, aranja date în foi de calcul, analize statistice va servi drept avantaj (*dovadă: o foaie de calcul Excel cu date elaborate de candidat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență în facilitarea/îndrumarea/mentorat/realizarea instruirilor în domeniile de dezvoltare socială/de afaceri/economică locală va servi drept un avantaj;
- Experiență în comunicare/marketing/promovare de activități va servi drept un avantaj;
- Experiență în conlucrarea cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale, și/sau proiectele/programele europene/finanțare de donatori va servi drept un avantaj temeinic.

#### Competențe:

- Cunoașterea calculatorului, inclusiv a produselor MS Office (Word, Power Point) cât și a utilizării mesajelor electronice;
- Nivel înalt de responsabilitate și capacități organizatorice, abordare creativă pentru soluționarea problemelor;
- Abilități excelente de comunicare și raportare;
- Abilitatea de a respecta termenii limită și de a prioritiza sarcini multiple;
- Abilitatea de a păstra confidențialitatea informației obținute în cadrul realizării contractului și de a proteja interesele angajatorului (în acest caz a PNUD).

#### Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Se cere cunoașterea excelentă a limbii române și ruse, scris și verbal. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile și bărbații, persoanele cu dizabilități diverse, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau

religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați în mod special să aplice.

### **Cerinte de eligibilitate:**

Funcționarii sau angajații guvernamentali sunt considerați funcționari publici ai statelor membre ONU. De aceea, dacă veți semna un contract individual cu PNUD în calitate de consultant individual, trebuie îndeplinite următoarele condiții înainte de semnarea contractului:

- Trebuie să prezentați o scrisoare din partea angajatorului Guvernamentală că nu are obiecții față de implicarea persoanei vizate în contract de consultanță individuală cu PNUD și;
- Trebuie să prezentați un document oficial de la angajatorul Dvs. Guvernamentală care să certifice că veți fi în „concediu neplătit” pe durata contractului semnat cu PNUD.

Cerințele de mai sus se aplică, de asemenea, în cazul instituțiilor publice/guvernamentale, precum și altor entități controlate parțial sau integral de Guvern, indiferent dacă proprietatea guvernamentală are sau nu statut majoritar sau minoritar. Aceste condiții se vor aplica față de candidatul/candidata considerat/considerată pentru contractare.

Un funcționar sau angajat guvernamental pensionat nu va fi considerat angajat guvernamental/funcționar public în contextul prezentei reguli și, ca atare, poate fi angajat fără a trebui să îndeplinească condițiile de mai sus, cu condiția să se asigure și să confirme că legile care guvernează pensionarea acestuia sunt respectate.

## **4. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE LA DEPUNEREA OFERTELOR**

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații pentru demonstrarea calificărilor lor:

- Propunerea care explică modul în care aplicantul satisface fiecare cerință de calificare și de ce dânsul/dânsa este cel/cea mai potrivit/ă pentru activitatea vizată.
- CV care să includă informații privind experiența din trecut în proiecte/sarcini similare și produsele concrete obținute.
- Cu privire la experiența necesară, indicată în punctul 6 de mai jos, următoarele dovezi trebuie să fie prezentat împreună cu pachetul de aplicare:

*a) lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul/Consultanta, inclusiv subiectul și anul cooperării, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare;*

*b) lista evenimentelor, inclusiv subiectul și anul acestora, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare;*

*c) o foaie de calcul Excel cu date elaborate de candidat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare.*

- Propunerea financiară - în USD, specificând suma totală forfetară și numărul anticipat de zile lucrătoare, încorporată în Scrisoarea Ofertantului către PNUD, care să confirme interesul și disponibilitatea Contractului Individual (CI) pentru acest contract.

## **5. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară va specifica sumar forfetară totală. Achitarea pentru servicii se va efectua post factum cu o sumă forfetară în baza livrabilelor, după acceptarea acestora de către Managerul Programului. Pentru acordarea asistenței unității solicitante în compararea ofertelor, propunerea financiară va include o divizare a acestei sume forfetare (incluzând taxa pe zi, costurile pentru telefon mobil, costurile pentru transport, numărul anticipat de zile lucrătoare, etc.).

## Deplasări

Consultanții sunt încurajați să fie localizați sau să efectueze vizite frecvente în regiunea Cahul, astfel încât să le fie mai ușor să intervină în caz de probleme urgente și să raporteze zilnic privind activitățile la fața locului. Activitatea se bazează pe cercetări documentare și vizite în teritoriu.

Toate costurile pentru deplasarea la și de la locația contractului (Cahul) sunt în responsabilitatea consultantului (consultantei), astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată (cel puțin 130 de zile de prezență în teritoriu).

Contractantului individual care are peste 62 de ani i se va cere, înainte de semnarea contractului, să facă un control medical complet și să obțină certificat medical de la un medic aprobat de ONU sau de la propriul medic ales. Certificatul medical se eliberează și se depune la cererea PNUD Moldova.

## 6. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi selectați în lista lungă în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Diplomă universitară în economie, administrarea afacerilor, administrație publică, management financiar și alte domenii relevante conexe;
- Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor către mediul de afaceri, dezvoltarea capacităților afacerilor locale, atragerea investițiilor (conlucrarea cu actorii publici/privați).

Candidații incluși în lista lungă vor fi evaluați în continuare și vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii.

**Pentru ambele poziții** criteriile de evaluare sunt identice.

Criteriau	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
<b>Listare scurtă</b>		
Diplomă universitară în economie, administrarea afacerilor, administrație publică, management financiar și alte domenii relevante conexe	<i>Licență – 10 pt, Masterat – 15 pt</i>	15
Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor către mediul de afaceri, dezvoltarea capacităților afacerilor locale, atragerea investițiilor (conlucrarea cu actorii publici/privați)	<i>&lt;5 ani – 0 p., 5 ani – 30 p., &gt;5 ani – 5 p. pentru fiecare an aditional până la max. 50 p.</i>	50
Experiență în implementarea proiectelor de afaceri/economice/dezvoltare socială, cel puțin 2	<i>&lt;2 proiecte – 0 p.; 2 proiecte – 30 p., &gt;2 proiecte – 10 p. pentru fiecare proiect aditional până max. 50 p.</i>	50
Experiență de colaborare cu mediul economic de multipli actori relevanți în regiunile cheie – țintă, inclusiv cu Asociațiile Business și/sau cele de susținere a afacerilor. O astfel de experiență în regiunea cheie – țintă se va considera drept avantaj. (dovezi: lista instituțiilor relevante cu care a cooperat Consultantul, inclusiv subiectul și anul	<i>&lt;2 listări – 0 p., 2 listări – 30 p., &gt;2 listări – 10 p. pentru fiecare listare adițională max. 50 p.</i>	50

<i>cooperării, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare)</i>		
Experiență în oferirea aranjamentelor logistice pentru evenimente: inclusiv identificarea participanților, elaborarea notelor de concept, agenda evenimentelor ( <i>dovezi: lista evenimentelor, inclusiv subiectul și anul acestora, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i> )	<i>&lt;2 listări - 0 p., 2 listări - 20 p., &gt; 2 listări - 5 p. pentru fiecare listare suplimentară până la max. 40 de p.</i>	40
Capacitatea de a procesa, aranja date în foi de calcul, analize statistice va servi drept avantaj ( <i>dovadă: o foaie de calcul Excel cu date elaborate de candidat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i> )	<i>Nici o foaie de calcul nu este furnizată sau foaia de calcul nu are date - 0 p., lista oferă date fără nici o formulă utilizată - 5 p., foaia de calcul furnizează date și folosește câteva formule de bază - 15 p., foaia de calcul este structurată logic, furnizează date, folosește formule specifice - 20 p.</i>	20
Experiență în conlucrarea cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale, și/sau proiectele/programele europene/finanțare de donatori va servi drept un avantaj temeinic	<i>Fără experiență - 0 p., 1 proiect - 15 p.</i>	15
<b>Punctaj listare scurtă</b>		<b>240</b>

Din lista scurtă, maximum **cinci candidați** care au obținut cel mai mare punctaj vor fi invitați la interviu, care vor fi evaluați după cum urmează:

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Punctaj maxim ce poate fi obținut</b>
<b>Interviu (prin Zoom)</b>		
Experiență în evaluarea și monitorizarea proiectelor/activităților va servi drept avantaj	<i>Fără experiență - 0 p., 1 proiect - 10 p., 2 proiecte - 20 p., &gt;2 proiecte - 5 p. pentru fiecare proiect suplimentar până la max. 40 p.</i>	40
Experiență în facilitarea/îndrumarea/mentorat/realizarea instruirilor în domeniile de dezvoltare socială/de afaceri/economică locală va servi drept un avantaj	<i>Fără experiență - 0 p., 1 proiect de facilitare/îndrumare/mentorat - 10 p., 2 sau mai multe proiecte de facilitare/îndrumare/mentorat - 20 p., realizarea unei instruirii - 10 p., realizarea a 2 sau mai multe instruirii - 20 p.</i>	40
Experiență în comunicare marketing/promovare de activități va servi drept un avantaj	<i>Fără experiență - 0 p., 1 proiect - 15 p., &gt;1 proiect - 5 p. pentru fiecare proiect suplimentar până la max. 30 p.</i>	30
Nivel de responsabilitate și capacități organizatorice, abordare creativă pentru soluționarea problemelor	<i>Lipsă - 0 p., limitată - 5 p., bună - 10 p., solidă - 15 p.</i>	15
Abilități de comunicare și raportare	<i>Lipsă - 0 p., limitată - 5 p., bună - 10 p., solidă - 15 p.</i>	15
Abilitatea de a respecta termenii limită și de a prioritiza sarcini multiple	<i>Lipsă - 0 p., limited - 5 p., bună - 10 p., solidă - 15 p.</i>	15

Cunoașterea excelentă a limbii române și ruse, scris și verbal. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj	<i>Fiecare limbă 5 p.</i>	15
Apartenența la grupul (grupurile) subreprezentat(e) în ONU Moldova și/sau zona de atribuire <sup>1</sup> .	<i>Lipsă – 0 p., la un grup – 5 p., la două sau mai multe grupuri – 10 p.</i>	10
<b>Punctajul pentru interviu</b>		<b>180</b>
<b>Punctajul evaluării tehnice, inclusiv interviul</b>		<b>420</b>
<b>Punctajul evaluării financiare</b>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va realiza în baza formulei: <b><math>S = F_{min} / F * 280</math></b> S – punctajul primit la evaluarea financiară; F <sub>min</sub> – cea mai mică ofertă financiară din toate ofertele depuse, care s-au calificat pentru runda de evaluare tehnică; F – oferta financiară analizată.		<b>280</b>
<b>Punctajul TOTAL care poate fi obținut</b>		<b>700</b>

**Scorul total maxim obținut pentru partea tehnică ar fi de 180 de puncte.**

Analiza cumulativă:

Atribuirea contractului se face consultantului individual a cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca:

- receptivă/conformă/acceptabilă și
- a primit cel mai mare punctaj dintr-un set predeterminat de criterii tehnice și financiare ponderate specifice solicitării.

\* Ponderea criteriilor tehnice - 60% (420 de puncte);

\* Ponderea criteriilor financiare - 40% (280 de puncte).

**Pentru evaluarea financiară vor fi luați în considerare doar candidații care obțin 294 de puncte și mai mult după evaluarea tehnică.**

Candidatul învingător

Candidatul învingător va fi candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj agregat (scor tehnic + scor financiar).

Doar candidații intervievați vor primi e-mailuri ulterioare cu privire la rezultatele concursului.

**ANEXE:**

**ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TdeR)**

**ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE PENTRU CONSULTANTUL INDIVIDUAL**

**Model pentru propunerea financiară încorporat în Scrisoarea Ofertantului către PNUD confirmând interesul și disponibilitatea**

<sup>1</sup> Grupurile subreprezentate în ONU Moldova sunt persoane (bărbați/ femei) cu dizabilități, LGBTI, minorități etnice și lingvistice, în special etnici găgăuzi, bulgari, romi, evrei, oameni de origine africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, refugiați și alți non-cetățeni.