



## ANUNȚ DE PROCURARE DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ

Data: **8 iunie 2021**

**Țara:** Republica Moldova

**Descrierea contractului:** **2 (doi/uă) consultanți/te naționali/le pentru consolidarea capacităților APL din regiunile-cheie în scrierea și managementul proiectelor**

- **Un/o (1) Consultant/ă național/ă** specializat în scrierea și managementul proiectelor pentru **regiunea cheie Cahul**
- **Un/o (1) Consultant/ă național/ă** specializat în scrierea și managementul proiectelor pentru **regiunea cheie Ungheni**

**Denumirea proiectului:** Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (finanțat de UE)

**Perioada contractului/serviciilor:** Iulie – Noiembrie 2021 (volumul estimat de lucru până la 25 zile lucrătoare pentru fiecare Consultant)

Propunerile trebuie să fie depuse online prin apăsarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de **23 iunie 2021**.

Solicitările **doar de clarificări** trebuie trimise prin comunicare electronică standard la următorul e-mail: [victoria.josan@undp.org](mailto:victoria.josan@undp.org). PNUD va răspunde prin poșta electronică standard și va trimite copii în scris a răspunsului tuturor candidaților, inclusiv explicarea întrebării fără identificarea sursei întrebării.

### 1. CONTEXT

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și

tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenoriat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valoric.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții în susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

## CONTEXTUL SPECIFIC

În perioada actuală, termenii "proiect", "cerere de finanțare", "propunere de proiecte" sau "management de proiect" au devenit și sunt unele dintre cele mai utilizate cuvinte ale comunicării în general și a vocabularului partenerilor de dezvoltare, reprezentanților autorităților publice locale sau a reprezentanților societății civile în particular. Acest lucru este determinat de faptul că orice investiție publică este necesar a fi bine argumentată, planificată și realizată având la bază un scop bine determinat, un plan de acțiuni bine gândit, o echipă de implementare și cel puțin un buget cu categorii de cheltuieli bine determinate și relevante activităților. Toate aceste elemente sunt parte integrantă a unui proiect. Proiectele de orice tip, mari sau mici, de investiții sau proiecte soft, de anvergură sau la scară mică, reprezintă în prezent, activitatea de bază a unei multitudini de organizații, care activează pe principii de management de proiect. Dacă într-un trecut nu prea îndepărtat, acum 10-20 ani în urmă, scrierea și implementarea proiectelor a fost o practică caracteristică organizațiilor neguvernamentale, în ultima perioadă de timp proiectele s-au extins atât la nivelul sectorului asociativ, dar și la nivelul administrațiilor publice locale și centrale și chiar la nivelul societăților comerciale.

Pentru activitatea structurilor preocupate de atragerea de fonduri prin proiecte, scrierea și gestionarea proiectelor reprezintă una din activitățile principale derula pentru promovarea intereselor membrilor și beneficiarilor lor. Dar, procesul de "scriere și management al unui proiect" continuă să fie un subiect mai puțin cunoscut multor structuri și instituții, și în mod special pentru autoritățile publice locale. În cele mai dese cazuri, reprezentanții autorităților locale menționează că proiectele sunt o activitate de durată, mult formalizată, complexă și complicată și care poate fi realizată doar de un număr restrâns de "persoane inițiate în temă". Deși scrierea și managementul proiectelor nu este o activitate simplă, dacă este abordată cu un minim bagaj de cunoștințe, poate fi dezvoltată astfel încât să se ajungă la o anumită îndemânare și perfecțiune în elaborarea și implementarea de proiecte mai simple sau mai complexe. În acest sens, pentru dezvoltarea capacităților de scriere și management a proiectelor se impune necesitatea de organizare și desfășurare a activităților de capacitate.

Comunitățile urbane și rurale din cele două regiuni cheie, sunt eligibile pentru mai multe programe susținute financiar de multiplele organizații donatoare europene și internaționale, dar nu numai. Fondurile

naționale existente finanțează proiecte de dezvoltare locală, a infrastructurii sau serviciilor publice în bază de proiect. De exemplu, foarte recent Guvernul a aprobat prin Hotărârea nr.916 din 16.12.2020 Programul național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova pentru anii 2021-2027. Programul prevede susținerea financiară pentru implementarea unui portofoliu de proiecte, care reflectă prioritățile individuale specifice ale fiecărui din cele 6 municipii beneficiare, determinate în baza evaluării necesităților minime pentru consolidarea potențialului de orașe-poli de creștere regională. Fiecare oraș beneficiar al programului va trebuie să elaboreze și să înainteze spre finanțare propuneri de proiecte conform rigorilor și cerințelor stabilite prin Program.

În condițiile actuale, la nivelul autorităților publice locale din regiunile cheie pe aspecte de scriere și management de proiecte se atestă un triplu deficit. Pe de o parte, APL-le din cele două regiuni sunt insuficient informate despre programele de finanțare (în speță de externe) ce pot oferi resurse pentru implementare de proiecte. Pe de altă parte, chiar dacă se cunoaște ce programe există și care sunt potențialele concursuri la care pot participa există reticența de a înainta un proiect spre finanțare din cauza insuficienței cunoștințelor, abilităților de scriere a unui proiect. În fine, chiar dacă se depun proiecte spre finanțare, și sunt semnate contractele de implementare a proiectelor, în multiple cazuri, autoritățile publice locale dau dovadă de cunoștințe insuficiente în aplicarea principiilor managementului de proiect, buna gestionare financiară, și cunosc insuficient și mecanismele de monitorizare și evaluare a unui proiect. Aceste aspecte urmează a fi luate în considerare întrucât cerințele donatorilor privind planificarea și implementarea unui proiect sunt clar definite, iar procedurile de evaluare devin tot mai exigente. Prin urmare, există necesitate de realizare a activităților de capacitate în scrierea și managementul proiectelor.

## **2. DOMENIUL DE ACTIVITATE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROPUSE**

Consultanții/tele selectați /te urmează să realizeze următoarele sarcini:

### **1. Inițierea activităților.**

Organizarea activităților de pregătire pentru lansarea activității, inclusiv: (i) analiza rezultatelor cercetării și a concluziilor Raportului de evaluare a capacităților locale și a necesităților de formare în regiunile -cheie, elaborat în cadrul Programului EU4Moldova:Regini – cheie în anul 2020, în vederea identificării aspectelor care se referă la capacitatea APL de scriere și implementare a proiectelor. (*Raportul de evaluare va fi distribuit consultanților selectați*); (ii) pregătirea metodologiei detaliate pentru realizarea sarcinilor stabilite; (iii) programarea activităților detaliate pentru fiecare regiune-cheie în parte, inclusiv cu menționarea rezultatelor scontate/livrabilelor contractului; (iv) contactarea autorităților publice locale pentru a stabili numărul de participanți și pentru a agreea data și modalitatea de desfășurare a instruirilor sau a activităților de asistență.

### **2. Elaborarea materialelor de instruire și realizarea activităților de pregătire a desfășurării sesiunilor de instruire pentru reprezentanții APL din cele două regiuni-cheie.**

Consultanții vor analiza necesitățile de instruire identificate în cadrul exercițiului de evaluare a capacităților locale și a necesităților de formare (Raport menționat anterior) și vor elabora setul de materiale de instruire. Subiectele sesiunilor de instruire vor cuprinde, dar nu se vor limita la, cel puțin următoarele teme:

- Aspecte generale ale scrierii și managementul proiectelor;
- Ce este și ce nu este un proiect;
- Ce este o propunere de proiect;
- Care sunt etapele procesului de scriere a unui proiect;
- Cum se completează o cerere de finanțare;

- Care sunt cele mai bune metode aplicabile în procesul de scriere a unui proiect;
- Planificarea acțiunilor, rezultatele, durabilitatea proiectelor;
- Matricea Cadrul logic;
- Bugetul proiectului;
- Sfaturi utile și exemple concrete de propuneri de proiecte;
- Elementele cheie ale managementului proiectului;
- Formarea și managementul echipei de proiect;
- Planificarea, implementarea proiectelor, monitorizarea și evaluarea proiectelor.
- Aspecte financiare ale managementului proiectului și alte subiecte relevante
- Programe și organizații donatoare pentru Republica Moldova.

Înainte de inițierea sesiunilor de instruire Consultanții/tele vor prezenta pentru revizuire și aprobare către Program – agendele sesiunilor, descrierea succintă a modulelor de instruire (scop, conținut, rezultate așteptate, etc.), prezentările PPT, modelele de studii de caz și alte exemple de proiecte, modelul chestionarului de evaluare care va fi aplicat la începutul și la sfârșitul sesiunilor de instruire.

### **3. Organizarea și desfășurarea activităților de instruire pentru reprezentanții APL-urilor pentru a spori competențele, abilitățile și cunoștințele acestora în domeniul scrierii și managementului proiectelor.**

Consultanții/tele selectați/te vor organiza și desfășura cel puțin 30 (treizeci) ore de instruire în fiecare regiune.

La organizarea sesiunilor de instruire se va ține cont de situația epidemiologică din țară precum și de disponibilitatea de participare a reprezentanților APL și în funcție de aceasta dacă pot fi organizate sesiuni de instruire mixte (cu prezență fizică și on-line sau doar on-line).

La sesiunile de instruire vor fi invitați să participe câte cel puțin 30 reprezentanți ai APL-urilor (comunități urbane și rurale) din fiecare regiune cheie în parte.

**Notă importantă 2:** *La sesiunile de instruire vor fi invitați să participe, inclusiv, câte 2 reprezentanți ai Primăriilor municipiilor declarate orașe poli de creștere: Edineț, Soroca, Orhei, Comrat.*

Programul de instruire va trebui:

- Să fie ajustat la nivelul de cunoștințe și competență al reprezentanților APL;
- Să răspundă nevoilor participanților la instruire;
- Să fie bazat pe o abordare practică profundă și trebuie să urmeze principiul "învățare prin practică" (learning by doing);
- Să includă studii de caz relevante, exemple de propuneri de proiecte de succes deja implementate și exerciții practice atât de practici pozitive cât și negative;
- Să fie cu caracter interactiv, cu utilizarea tehnicilor de învățare pentru adulți, materiale audio și video, inclusiv lista bibliografică de materiale relevante;
- Să încorporeze abordarea bazată pe drepturile omului, dezvoltare durabilă și economie verde, ODD (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă), și abordarea integrată a egalității de gen;
- Să fie axat pe abordarea de atingere a performanței și a rezultatelor.

La începutul și la finalizarea sesiunilor de instruire va fi realizată evaluarea cunoștințelor participanților dar și a aspectelor legate de organizare, materiale de instruire, prestația trainerilor, alte aspecte relevante.

#### **4. Oferirea de suport tehnic și metodologic Primăriilor municipiilor Cahul și Ungheni în elaborarea a cel puțin două propuneri de proiecte de dezvoltare locală.**

Consultanții /tele selectați /te vor oferi suport tehnic și metodologic Primăriilor municipiilor Cahul și Ungheni în elaborarea a cel puțin două propuneri de proiecte de dezvoltare locală. În acest sens, cu reprezentanții celor două Primării, urmează a fi identificate lista de idei de proiecte pentru elaborare și selectate cel puțin câte 2 proiecte prioritare pentru elaborare. Ulterior, consultanții /tele vor acorda asistență metodologică și ghidaj pentru elaborarea proiectelor. În acest sens vor fi organizate ședințe regulate cu fiecare Primărie pentru a analiza și a soluționa problemelor legate de elaborarea proiectului.

Se va acorda suport informațional și consultativ și implicare directă în elaborarea proiectelor și a diferitor documente suplimentare.

Se va acorda asistență în identificarea de potențiali parteneri dar și surse de finanțare pentru fiecare proiect elaborat.

Se recomandă de ghidat beneficiarii locali să se axeze pe propuneri de proiect ce-și propun drept scop stimularea dezvoltării socio-economice, îmbunătățirea standardelor de trai și celor economice pentru populația din regiunile cheie, precum și includerea instrumentelor SMART (inteligente) și soluțiilor digitale în proiectele de dezvoltare locală.

#### **5. Finalizarea activităților.**

Consultanții contractați vor totaliza activitățile implementate și rezultatele obținute și vor prezenta Raportul final de activitate, inclusiv vor descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecții învățate, bune practici și recomandările pentru Program.

Pentru informații detaliate, a se vedea Anexa 1 - Termenii de referință.

### **3. CERINȚELE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA**

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultanților / telor:

#### **Calificări academice:**

- Studii universitare în domeniul administrație publică, management, drept, economie, sociologie sau alte domenii conexe. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

#### **Experiență:**

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul scrierii și managementului proiectelor de dezvoltare locală, planificare strategică, monitorizare și evaluare participativă a strategiilor de dezvoltare locală, administrație publică locală.
- Cel puțin 3 contracte similare prezentului contract în ceea ce privește domeniul de cuprindere și sarcinile abordate (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și livrare de instruiți în domeniul scrierii și managementului proiectelor (*dovadă: lista ultimelor 3 instruiți facilitate trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*);
- Experiență relevantă în implementarea de proiecte de dezvoltare locală va servi drept avantaj.

- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.

#### **Competențe:**

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.

#### **Cerințe privind cunoașterea limbilor:**

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.

#### **Cerinte de eligibilitate:**

Funcționarii sau angajații guvernamentali sunt considerați funcționari publici ai statelor membre ONU. De aceea, dacă veți semna un contract individual cu PNUD în calitate de consultant individual, trebuie îndeplinite următoarele condiții înainte de semnarea contractului:

- Trebuie să prezentați o scrisoare din partea angajatorului Guvernamental că nu are obiecții față de implicarea persoanei vizate în contract de consultanță individuală cu PNUD și;
- Trebuie să prezentați un document oficial de la angajatorul Dvs. Guvernamental care să certifice că veți fi în „concediu neplătit” pe durata contractului semnat cu PNUD.

Cerințele de mai sus se aplică, de asemenea, în cazul instituțiilor publice/guvernamentale, precum și altor entități controlate parțial sau integral de Guvern, indiferent dacă proprietatea guvernamentală are sau nu statut majoritar sau minoritar. Aceste condiții se vor aplica față de candidatul/candidata considerat/considerată pentru contractare.

Un funcționar sau angajat guvernamental pensionat nu va fi considerat angajat guvernamental/funcționar public în contextul prezentei reguli și, ca atare, poate fi angajat fără a trebui să îndeplinească condițiile de mai sus, cu condiția să se asigure și să confirme că legile care guvernează pensionarea acestuia sunt respectate.

#### **4. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE LA DEPUNEREA OFERTELOR**

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații pentru demonstrarea calificărilor lor:

- Propunerea care explică modul în care aplicantul satisface fiecare cerință de calificare și de ce dânsul/dânsa este cel/cea mai potrivit/ă pentru activitatea vizată. *Potențialii solicitanți trebuie să indice clar pentru care funcție aplică.*
- CV care să includă informații privind experiența din trecut în proiecte/sarcini similare și produsele concrete obținute.

- Cu privire la experiența necesară, indicată în punctul 3 de mai sus, următoarele dovezi trebuie să fie prezentat împreună cu pachetul de aplicare:

a) lista ultimelor 3 proiecte de dezvoltare locală implementate în care Consultantul a fost implicat și rolul său în acestea;

b) lista ultimelor 3 instruiți facilitare (facilitare/îndrumare/mentorat și instruiți) în domeniul scrierii și managementului proiectelor;

c) lista ultimelor 3 contracte/proiecte similare prezentului contract în ceea ce privește domeniul de cuprindere și sarcinile abordate, în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acestea.

- Propunerea financiară - în USD, specificând suma totală forfetară și numărul anticipat de zile lucrătoare, încorporată în Scrisoarea Ofertantului către PNUD, care să confirme interesul și disponibilitatea Contractului Individual (CI) pentru acest contract.

## 5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica sumar forfetară totală. Achitarea pentru servicii se va efectua post factum cu o sumă forfetară în baza livrabilelor, după acceptarea acestora de către Managerul Programului. Pentru acordarea asistenței unității solicitante în compararea ofertelor, propunerea financiară va include o divizare a acestei sume forfetare (incluzând taxa pe zi, costurile pentru telefon mobil, costurile de transport, numărul anticipat de zile lucrătoare, etc.).

### Deplasări

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată de acasă. Toate costurile pentru deplasarea la și de la locația contractului (Cahul și Ungheni) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată (cel puțin 5 zile de călătorie).

Contractantului individual care are peste 62 de ani i se va cere, înainte de semnarea contractului, să facă un control medical complet și să obțină certificat medical de la un medic aprobat de ONU sau de la propriul medic ales. Certificatul medical se eliberează și se depune la cererea PNUD Moldova.

## 6. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi selectați în lista lungă în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Studii universitare în domeniul administrație publică, management, drept, economie, sociologie sau alte domenii conexe. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul scrierii și managementului proiectelor de dezvoltare locală, planificare strategică, monitorizare și evaluare participativă a strategiilor de dezvoltare locală, administrație publică locală.

Candidații incluși în lista lungă vor fi evaluați în continuare și vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii.

**Pentru ambele poziții** criteriile de evaluare sunt identice.

Criteriu	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
----------	---------	-----------------------------------

<b>Listare scurtă</b>		
1. Studii universitare în domeniul administrație publică, management, drept, economie, sociologie sau alte domenii conexe. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.	<i>Licență – 15pt, Masterat – 20 pt</i>	20
2. Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul scrierii și managementului proiectelor de dezvoltare locală, planificare strategică, monitorizare și evaluare participativă a strategiilor de dezvoltare locală, administrație publică locală.	<i>&lt;5 ani – 0 p., 5 ani – 30 p., &gt;5 ani – 5 p. pentru fiecare an aditional până la max. 50 p.</i>	50
3. Experiență relevantă în implementarea de proiecte de dezvoltare locală ( <i>dovadă: lista proiectelor implementate trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i> ).	<i>Fără experiență – 0 p., 1 proiect – 10 p., 2 proiecte – 20 p., , &gt;2proiecte – pentru fiecare proiect aditional, până max. 40 p.</i>	40
4. Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj	<i>Fără experiență – 0 p., 1 proiect – 20 p.</i>	20
5. Apartenența la grupul (grupurile) sebreprezentat(e) în ONU Moldova și/sau zona de atribuire1.	<i>Lipsă – 0 p., la un grup – 5 p., la două sau mai multe grupuri – 10 p.</i>	10
<b>Punctaj listare scurtă</b>		<b>140</b>

Din lista scurtă, maximum **trei candidați pentru fiecare funcție** care au obținut cel mai mare punctaj vor fi invitați la interviu, care vor fi evaluați după cum urmează:

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Punctaj maxim ce poate fi obținut</b>
<b>Interviu (prin Zoom)</b>		
1. Experiență în facilitare, coaching, mentorat și livrare de instruiți în domeniul scrierii și managementului proiectelor ( <i>dovadă: lista ultimelor 3 instruiți facilitate trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i> ).	<i>Fără experiență – 0 p., 2 proiecte de facilitare/îndrumarea/mentorat – 10 p., 3 sau mai multe proiecte de facilitare/îndrumare/mentorat – 25 p., realizarea a 2 instruiți – 10 p. realizarea a 3 sau mai multe instruiți – 25 p.</i>	50
2. Cel puțin 3 contracte similare prezentului contract în ceea ce privește domeniul de cuprindere și	<i>&lt;3 contracte – 0 pts; 3 contracte – 30 pts, &gt;3 contracte – 10 pts pentru fiecare contract aditional, până max. 50 p.</i>	50



sarcinile abordate ( <i>dovadă: lista ultimelor 3 contracte/proiecte în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acestea, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i> ).		
3. Capacități demonstrate de lucru în echipă	<i>Lipsă – 0 p., limitată – 5 p., bună – 10-15 p., solidă – 20 p.</i>	20
4. Abilități de planificare și organizare	<i>Lipsă – 0 p., limitată – 5 p., bună – 10-15 p., solidă – 20 p.</i>	20
5. Abilități de inițiativă și creativitate.	<i>Lipsă – 0 p., limitată – 5 p., bună – 10-15 p., solidă – 20 p.</i>	20
6. Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).	<i>Lipsă – 0 p., limitată – 5 p., bună – 10 p., solidă – 15 p.</i>	15
7. Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.	<i>fiecare limbă – 5 p.</i>	15
<b>Punctajul pentru interviu</b>		<b>190</b>
<b>Punctajul evaluării tehnice, inclusiv interviul</b>		<b>330</b>
<b>Punctajul evaluării financiare</b>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va realiza în baza formulei: <b><math>S = F_{min} / F * 220</math></b> S – punctajul primit la evaluarea financiară; F <sub>min</sub> – cea mai mică ofertă financiară din toate ofertele depuse, care s-au calificat pentru runda de evaluare tehnică; F – oferta financiară analizată.		<b>220</b>
<b>Punctajul TOTAL care poate fi obținut</b>		<b>550</b>

**Scorul total maxim obținut pentru partea tehnică ar fi de 190 de puncte.**

Analiza cumulativă:

Atribuirea contractului se face consultantului individual a cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca:

- receptivă/conformă/acceptabilă și
- a primit cel mai mare punctaj dintr-un set predeterminat de criterii tehnice și financiare ponderate specifice solicitării.

\* Ponderea criteriilor tehnice - 60% (330 de puncte);

\* Ponderea criteriilor financiare - 40% (220 de puncte).

**Pentru evaluarea financiară vor fi luați în considerare doar candidații care obțin 231 de puncte și mai mult după evaluarea tehnică.**

Candidatul învingător

Candidatul învingător va fi candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj agregat (scor tehnic + scor financiar).

Doar candidații intervievați vor primi e-mailuri ulterioare cu privire la rezultatele concursului.

**ANEXE:**

**ANEXA 1 – Termenii de Referință (TdeR)**

**ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE PENTRU CONSULTANTUL INDIVIDUAL**

**ANEXA 3 – Model pentru propunerea financiară încorporat în Scrisoarea Ofertantului către PNUD confirmând interesul și disponibilitatea**

-----  
<sup>1</sup> Grupurile subreprezentate în ONU Moldova sunt persoane (bărbați/ femei) cu dizabilități, LGBTI, minorități etnice și lingvistice, în special etnici găgăuzi, bulgari, romi, evrei, oameni de origine africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, refugiați și alți non-cetățeni.