

TERMENI DE REFERINȚĂ

Denumirea postului:	Trei (3) Consultanți Naționali pentru susținerea evaluării tehnice a sectorului privat în cadrul programului regional pentru Cahul și Ungheni (Echipa de Evaluare Tehnică (EET))
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Un (1) Consultant (Evaluator 1) cu competențe în domeniile juridic și economic</i>• <i>Un (1) Consultant (Evaluator 2) cu competențe în domeniile viabilitate financiară/audit,</i>• <i>Un (1) Consultant (Evaluator 3) cu competențe în domeniile management și dezvoltare strategică</i>
Locul de muncă:	Chișinău
Referință la:	Programul EU4MOLDOVA: Regiuni-cheie (finanțat de UE)
Tipul Contractului:	Contract/e individual/e
Durata Contractului:	iunie 2021 – septembrie 2021 (volum de lucru estimat: pînă la 30 zile de muncă per consultant)

Conținutul sarcinii de muncă

I. CONTEXT

Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socioeconomice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile-cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile-cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor la procesele de guvernare locală în regiunile-cheie.
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de calitate.
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.
4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții în susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile-cheie.

Contextul specific

Regiunile-cheie Cahul și Ungheni vor beneficia de susținere ca să devină mai atractive pentru efectuarea investițiilor, crearea locurilor de muncă și desfășurarea activităților de întreprinzător. Fiecare regiune-cheie va fi susținută pentru a depăși statutul lor actual de ”periferie economică în declin” și pune în aplicare un pachet consistent de măsuri de ”redresare economică”, cu scopul îmbunătățirii imaginii lor pe plan local și internațional drept ‘poli de creștere regională emergenți’ cu un mediu de afaceri favorabil și investiții și activități de întreprinzător amplificate. Activitățile și acțiunile sprijinite vor urma cele mai inovatoare instrumente metodologice și experiențe internaționale legate de facilitarea factorilor tangibili și intangibili ai mediului de afaceri, promovarea destinațiilor geografice, atragerea investitorilor externi, extinderea intervențiilor firmelor existente și start-upurilor, precum și de revitalizarea urbană pro-creștere.

Componentele programului legate de dezvoltarea afacerilor se concentrează pe atragerea de noi afaceri ca acestea să apară și pe companiile existente care să prospere. Activitățile programului urmăresc să sprijine și să îmbunătățească afacerile și un șir de start-upuri create și stabilizate, precum și companiile existente stimulate ca să se extindă și să crească, precum și noii intrați ca să analizeze investițiile regiunilor. O atenție deosebită se atrage de asemenea activităților-pilot ale antreprenorilor sociali pentru a răspunde nevoilor sociale și îmbunătăți mediul economic local. Inițiativele se axează de asemenea pe stimularea utilizării eficiente a resurselor prin tranziția la o economie circulară, curată și restabilirea biodiversității și reducerea poluării.

Conform celor expuse mai sus, fiecare regiune-cheie este susținută să dezvolte și să promoveze o marcă locală cu o campanie de comunicare ambițioasă întru îmbunătățirea percepțiilor la nivel local și internațional despre regiunile-cheie Cahul și Ungheni – drept două din cele mai dinamice regiuni din Moldova în promovarea dezvoltării și creșterii economice.

II. DOMENIUL DE ACTIVITATE

Obiectivul general al activității de consultanță este de a sprijini Programul EU4MOLDOVA: Regiuni-cheie în eforturile sale de acordare a asistenței în dezvoltarea afacerilor și de consolidare a capacităților sectorului privat din regiunile Cahul și Ungheni. Activitatea principală va fi legată de evaluarea și analiza tehnică a propunerilor parvenite de la întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM) beneficiare ale mecanismului de susținere.

Pentru a asigura realizarea adecvată a obiectivelor specifice și implementarea tuturor activităților planificate, Programul este în căutarea unei echipe din trei (3) experți calificați și cu experiență care urmează să formeze echipa de evaluare tehnică (EET) și să execute sarcina dată în regiunile-cheie Cahul și Ungheni.

Cei trei consultanți vor lucra în echipă, contribuind în comun la realizarea livrabilelor, în comunicare strânsă cu echipa Programului și cu alți consultanți în domeniul afacerilor desemnați.

III. ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ȘI REZULTATELE ANTICIPATE

Rolul principal al Consultanților este să acorde asistență echipei Programului în efectuarea evaluării tehnice a propunerilor recepționate ca rezultat al concursului anunțat de Program și să evalueze candidații incluși pe lista scurtă în cadrul sesiunii de interviuri. Se preconizează ca echipa să livreze informație agregată și tabele cu privire la fiecare cerere depusă. Șabloanele și toate informațiile necesare vor fi puse la dispoziția acestora.

Implementarea mecanismului de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM) și componentei-pilot dedicate antreprenoriatului social constă din 6 etape principale:

1. **Pregătirea** – stabilirea tuturor documentelor necesare, criteriilor de evaluare și selectare și altor documente necesare pentru lansarea cererii de propuneri
2. **Lansarea** – informația este publicată în mass media, iar candidații potențiali sunt invitați să depună cereri în cadrul cererii de propuneri actuale
3. **Concursul** – cererile potențiale sunt informate prin intermediul diferitor evenimente informative pînă la expirarea termenului limită, și toate cererile sunt colectate
4. **Evaluarea** – cererile recepționate, precum și datele agregate necesare pentru evaluarea tehnică a propunerilor și selectarea beneficiarilor
5. **Implementarea** – beneficiarii selectați primesc asistență financiară nerambursabilă și consiliere direcționată
6. **Post-implementare** – monitorizarea bunurilor primite și susținerea ulterioară prin mentorat pe termen lung

NOTĂ: EET se preconizează să fie implicată la etapa de evaluare (4) a programului.

Domeniile concrete de activitate ale EET pentru ambele regiuni, Ungheni și Cahul, vor presupune acordarea susținerii la:

1. Evaluarea cererilor recepționate și candidaților incluși în lista scurtă în conformitate cu Criteriile de Eligibilitate (din Orientări) și cu grila de atribuire a punctajului (asigurînd diversitatea întreprinderilor și reprezentarea teritorială) în colaborare și cu aprobarea PNUD;
2. Desfășurarea sesiunii de prezentare pentru candidații incluși în lista scurtă (organizată on-line);
3. Pregătirea datelor și rapoartelor necesare.

Consultanții vor asigura un nivel înalt de gîndire analitică, comunicare și cooperare eficientă cu Programul și se preconizează ca să efectueze lucrul în echipă împreună cu alți experți angajați și specialiști întru realizarea cu succes a sarcinilor formulate.

Pentru scopul dat, EET trebuie să îndeplinească următoarele sarcini (nivelul de efort este indicat per consultant):

Sarcini & Activități	Volumul de lucru estimat <i>(folosit la etapa de depunere)</i>
Sarcina 1. Să analizeze cu mare atenție toate propunerile pentru cele 3 componente (se estimează în jur de 140 propuneri pentru ambele regiuni): companii existente, start-upuri și antreprenoriat social și să finalizeze evaluarea formală cu un tabel agregat în conformitate cu Criteriile de Eligibilitate. <i>Fiecare evaluator tehnic va veni cu o fișă de evaluare separată și va contribui la tabelul agregat general.</i>	4
Sarcina 2. Să analizeze cu mare atenție toate propunerile pentru cele 3 componente: companii existente, start-upuri și antreprenoriat social, care au întrunit Criteriile de Eligibilitate și să evalueze cererile în conformitate cu grila de atribuire a punctajului a criteriilor de selectare, asigurându-se că toate sunt reflectate corect în planurile de afaceri, precum și să vină cu comentarii și analiză privind punctele tari și punctele slabe ale fiecărui candidat, pe baza criteriilor de selectare menționate mai sus. - <i>Fiecare evaluator tehnic va veni cu o fișă de evaluare separată și va contribui la tabelul agregat general.</i>	15
Sarcina 3. Să pregătească întrebări și să desfășoare sesiunea de prezentare online pentru un număr de până la 36 candidați incluși în lista lungă și să compileze fișele de evaluare cu comentarii. Sesiunea de prezentare va fi organizată de Program în formă de interviuri individuale, la care urmează să fie prezenți online toți cei 3 evaluatori.	3
Sarcina 4. Să pregătească rezumate cu toate datele despre companie, avantajele și dezavantajele acesteia, conform criteriilor de selectare pentru companiile incluse în lista lungă, până la 12 rezumate per consultant (până la 36 rezumate în total)	2
Sarcina 5. Evaluarea tehnică: <ol style="list-style-type: none"> 1. Să completeze tabelul pe baza șablonului oferit de Program (fiecare evaluator va completa fișe separate și va verifica toate comentariile oferite cu privire la propuneri) 2. Să efectueze verificarea încrucișată a tabelului agregat, oferit de echipa Programului 3. Să contribuie la pregătirea informației pentru Comisia de Evaluare în colaborare și cu aprobarea de către echipa Programului 	3
Sarcina 6. Să participe la toate ședințele legate de evaluarea tehnică și să prezinte informații, argumente și analize cu privire la candidații incluși în lista scurtă, dar și pentru întreaga listă a candidaților. Ședințele vor fi organizate de Program în format on-line.	3
TOTAL/ per consultant	Până la 30 zile

Notă: Perioada provizorie indicată a fost estimată drept fiind suficientă/fezabilă pentru volumul de lucru prevăzut pentru a fi finalizat cu succes și este propusă drept orientare pentru durata sarcinii. Furnizarea livrabilelor prevăzute, aprobate de Program, va constitui unicul criteriu care va demonstra că lucrul Consultantului este finalizat și eligibil pentru plată/plăți.

Toate activitățile din cadrul acestei sarcini trebuie să fie desfășurate în mod sensibil la dimensiunea de gen și cu aplicarea abordării bazate pe drepturile omului. Toate analizele și activitățile necesare ar trebui să se axeze pe abordarea economiei circulare, luând în considerare provocările și tendințele de mediu, precum și elementele inovatoare.

Termenul pentru livrarea fiecărei activități/rezultat per comunitate/proiect va fi coordonat și agreat preliminar cu Programul EU4MOLDOVA: Regiuni-Cheie.

Raportare și livrabile:

Rezultatele anticipate sunt următoarele:

#	Livrabile <i>(furnizarea livrabilelor cu conținutul și de calitate necesară constituie unicul criteriu pentru plata consultantului)</i>	Termen provizoriu
1.	Livrabilul 1 <ul style="list-style-type: none"> - Propunerile analizate cu mare atenție pentru 3 componente (sunt estimate în jur de 140 propuneri pentru ambele regiuni): companii existente, start-upuri, și antreprenoriat social - Fișa individuală cu tabelul completat în conformitate cu Criteriile de Eligibilitate. <i>Fiecare evaluator tehnic va veni cu o fișă de evaluare separată și va contribui, verificând corectitudinea, la tabelul agregat general, oferit de Program</i> 	În termen de o săptămână de la data semnării contractului
2.	Livrabilul 2 <ul style="list-style-type: none"> - Tabelul individual completat în conformitate cu grila de atribuire a punctajului a criteriilor de selectare. <i>Fiecare evaluator tehnic va veni cu o fișă de evaluare separată și va contribui, verificând corectitudinea, la tabelul agregat general, oferit de Program</i> 	În termen de 4 săptămâni de la data semnării contractului
3.	Livrabilul 3 <ul style="list-style-type: none"> - Întrebările pentru interviuri pregătite - Sesiunile de prezentare desfășurate pentru un număr de până la 36 candidați incluși în lista lungă - Fișele de evaluare finalizate, cu comentarii pe marginea interviurilor 	În termen de 5 săptămâni de la data semnării contractului
4.	Livrabilul 4 Rezumatele pentru 12 candidați incluși în lista lungă pregătite	În termen de 5 săptămâni de la data semnării contractului
5.	Livrabilul 5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabelul cu Evaluarea Tehnică prezentat 2. Tabelul agregat oferit de echipa Programului supus verificării încrucișate, mesajul de confirmare expediat Programului prin e-mail 3. Informația pentru Comisia de Evaluare pregătită 	În termen de 6 săptămâni de la data semnării contractului
6.	Livrabilul 6 Participarea la toate ședințele legate de evaluarea tehnică. Ședințele urmează să fie organizate on-line.	Pe toată durata sarcinii
7.	Livrabilul 7 Raportul final privind sprijinul acordat (șablonul va fi oferit)	La o (1) săptămână după prezentarea Livrabilului 5

Limba livrabilelor: Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

Activitățile din cadrul sarcinii date se preconizează să demareze în iunie 2021 și să fie finalizate pe deplin până în September 2021. Volumul de consultanță a fost estimat până la 30 zile lucrătoare (zile depline de 8 ore) (ar putea fi schimbat dacă se justifică în mod corespunzător).

IV. CADRUL ORGANIZAȚIONAL

Consultanții vor lucra sub supravegherea directă a Managerului în Dezvoltarea Afacerilor.

EET va lucra strâns cu personalul desemnat al Programului, în special cu Ofițerul în Dezvoltarea Afacerilor, Ofițerul în Atragerea Investițiilor și Managerul în Dezvoltarea Afacerilor, precum și cu alți consultanți în domeniul afacerilor, pe toată durata sarcinii.

Aceasta este o sarcină la domiciliu. Consultanții vor primi toată informația necesară pentru realizarea sarcinilor lor on-line. Aranjamentele de logistică (suportul tehnic pentru evenimentele online) pentru desfășurarea sesiunilor de prezentare vor fi asigurate de Program.

Consultanții vor include în propunerile lor financiare toate cheltuielile relevante, inclusiv cheltuielile de comunicare, internet, etc., necesare pentru executarea contractului.

Evaluarea performanței

Performanța Consultanților va fi evaluată în raport cu criteriile, precum punctualitate, responsabilitate, inițiativă, comunicare, exactitatea și calitatea documentelor livrate.

Deplasări și alte aranjamente de logistică

Pe parcursul sarcinii nu va fi necesar de deplasat la Ungheni/Cahul.

Aranjamente financiare

Plățile vor fi efectuate post factum, pe bază de sumă forfetară (care va fi agreată periodic cu Consultanții selectați), la prezentarea și aprobarea livrabililor conform celor descrise mai sus, luând în considerare termenul propus și confirmarea de către Managerul Programului a faptului că serviciile au fost efectuate în mod satisfăcător.

Confidențialitate

Materialele furnizate consultanților și toate procedurile din cadrul contractului de consultanță vor fi considerate drept confidențiale atât pe parcursul, cât și după consultanța acordată. Încălcarea cerințelor de confidențialitate poate rezulta în rezilierea imediată a contractului.

Fiecare Consultant va semna o Declarație de imparțialitate.

V. CALIFICĂRI ȘI COMPETENȚE NECESARE

Calificare academică:

- Studii universitare în economie, administrarea afacerilor, administrare publică, management financiar, drept, sau alte domenii conexe relevante.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor mediului de afaceri, dezvoltarea capacităților de dezvoltare a afacerilor (lucru cu actori din sectorul public/privat);
- *Evaluator 1, studii juridice*
 - *Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în prestarea serviciilor de consultanță pentru sectorul privat în domeniul contractelor comerciale, tranzacțiilor comerciale,*

dezvoltarea afacerilor și dezvoltarea strategică, sau alte activități legate de întreprinderi.

- *Specializarea în dreptul economic, comercial și/sau fiscal ar fi un avantaj.*
- *Cunoștințele în analiza cadrului organizațional ar fi un avantaj.*

- *Evaluator 2, studii financiare*
 - *Cel puțin 5 ani de experiență de muncă în analiza rapoartelor financiare, viabilitatea financiară, analiza indicatorilor economici, audit sau expertiză fiscală;*

- *Evaluator 3, studii în management și dezvoltare strategică*
 - *Cel puțin 5 de experiență de muncă în managementul companiilor, expertiză în planificarea strategică, analiza riscurilor antreprenoriale (în mod special în start-upuri), viabilitatea sau evaluarea riscurilor activității comerciale.*

- *Experiență în evaluarea planurilor de afaceri sau propunerilor parvenite din sectorul privat în conformitate cu mecanismul de finanțare național sau al agențiilor donatoare, a cel puțin 2 la număr (dovadă: lista instituțiilor relevante cu care Consultantul a cooperat, inclusiv subiectul și anul trebuie să fie prezentate împreună cu dosarul cererii);*
- *Capacitatea de a procesa, aranja datele în formă de tabele de calcul, analize statistice (dovadă: o fișă de calcul în Excel cu date elaborată de candidat trebuie să fie prezentată împreună cu dosarul cererii);*
- *Experiența de lucru cu agenții ale ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de donatori europeni va fi considerată drept avantaj important.*

Competențe:

- *Competențe în utilizarea calculatorului, inclusiv cunoștințe privind produsele MS Office (Word, Power Point), precum și în utilizarea poștei electronice;*
- *Grad înalt de responsabilitate și capacități organizatorice, abordare creativă față de soluționarea problemelor, de lucru în echipă;*
- *Abilități excelente de comunicare și raportare;*
- *Abilitatea de a respecta termenii limită și prioritiza sarcinile multiple;*
- *Abilitatea de a păstra confidențialitatea informației obținute în virtutea activității și de a proteja interesele angajatorului (în acest caz – ale PNUD).*

Cerințe față de limbă:

- *Este necesară cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă, scrise și vorbite. Cunoașterea limbii engleze este un avantaj important.*

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova este angajat să promoveze diversitatea forței de muncă. Femeile și bărbații, persoanele cu diferite tipuri de dezabilități, LGBT, persoanele de etnie romă și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele infectate cu HIV, precum și refugiații și alți resortisanți cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt în particular încurajați să aplice.