

TERMENI DE REFERINȚĂ

Funcția: **2 (doi/uă) constanți/te naționali/le pentru dezvoltarea capacităților și asistență tehnică pentru APL-urile din regiunile cheie privind Parteneriatele Publice-Private**

- **1 (un/o) Specialist/ă în domeniul juridic-instituțional**
(Consultant/ă 1 Lider/ă de echipă)
- **1 (un/o) Specialist/ă în domeniul economic-financiar**
(Consultant/ă 2).

Locația: Moldova, Chișinău, cu deplasări în regiunile cheie Cahul și Ungheni

Proiect de referință: Programul EU4Moldova: regiuni chei (finanțat de EU)

Tip de contract: Contract individual

Data începerii: Octombrie 2021

Durata contractului: Octombrie 2021 – iunie 2022, volumul estimat de lucru:

60 zile de lucru – Consultant/ă 1, Lider/ă de echipă;

45 zile de lucru – Consultant/ă 2.

Conținutul funcției:

I. CONTEXT GENERAL

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenariat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valorice.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

II. CONTEXT SPECIFIC

Provocările curente impuse autorităților publice locale de nevoile zilnice ale localnicilor, precum: reabilitarea străzilor și infrastructurii transportului; aprovizionarea cu apă potabilă de calitate; colectarea și reciclarea deșeurilor; protecția mediului; asigurarea unui mediu de afaceri atractiv; planificarea urbanistică și asigurarea securității publice a cetățenilor sunt doar câteva din multitudinea de motive pentru utilizarea parteneriatului public-privat drept un mecanism pentru soluționarea acestora. Parteneriatul public-privat (PPP) implică semnarea unui contract între o autoritate publică și o companie privată, în conformitate cu care, compania privată realizează toate sau o parte din acțiunile/funcțiile într-un domeniu specific, care în mod tradițional sunt realizate de autoritatea publică. Astfel, se stabilește o relație de cooperare între sectorul public, cel care lansează proiecte de utilitate publică, și sectorul privat - care vine cu fonduri și management eficient. În baza aceluiași contract, ambele părți în mod normal partajează rolurile, responsabilitățile, riscurile și câștigurile intenționate.

Într-o definiție mai vastă, Parteneriatul Public-Privat (numit în continuare PPP) este o formă de cooperare între autoritățile publice și mediul de afaceri și este constituit pentru a atrage investiții private pentru proiecte de interes public, a spori eficiența și calitatea serviciilor, lucrărilor și altor activități de interes public, precum și de a utiliza eficient patrimoniul public¹. PPP este un instrument pentru implementarea proiectelor de interes public: dezvoltarea pe termen mediu și

¹ Ghid pentru PPP de succes. Coordonatorul PPP: Dl. Roberto Ridolfi, EC 2003, [Instrumentar 1 \(europa.eu\)](#)

lung a infrastructurii și serviciilor publice, sporirea eficienței și calității serviciilor, utilizarea eficientă a activelor publice și banilor publici în baza cost-eficienței, combinând beneficiile sectorului public și celui privat.

Sporirea calității procesului de administrare publică este un obiectiv major al autorităților publice implicate în satisfacerea necesităților generale ale cetățenilor, atât la nivel central, cât și la nivel local. Din această perspectivă, este necesar de identificat și introdus în practica curentă metode, tehnici și instrumente de lucru inovative și avansate, care pot elimina problemele de capacități insuficiente (tehnică, resurse umane) și resurse financiare în soluționarea problemelor de interes și necesitate publică, și pot asigura utilizarea eficientă a resurselor.

Unul din astfel de instrumente este PPP, utilizat pe larg în țările dezvoltate, care se manifestă într-o modalitate de cooperare între sectorul public și privat, în baza cunoștințelor și capacităților fiecărui partener, și în care riscurile, costurile și beneficiile sunt partajate între parteneri. Următoarele pot fi menționate printre avantajele proiectelor de parteneriat public-privat: (i) obținerea resurselor disponibile în domeniul privat pentru dezvoltarea pe termen mediu și lung a infrastructurii și serviciilor publice; (ii) sporirea eficienței și calității serviciilor datorită atragerii unor capacități manageriale mai bine dezvoltate din sectorul privat; (iii) utilizarea eficientă a mijloacelor publice și resurselor din bugetul local; (iv) descărcarea bugetelor publice de anumite cheltuieli generate de prestarea de servicii, prin transferul acestora către sectorul privat, care deține potențialul de a aplica soluții inovative; (v) datorită re-evaluării potențialului financiar și realocării financiare, autoritatea publică deține resurse financiare adiționale, care pot fi alocate proiectelor sociale, medicale sau educaționale, care nu sunt atât de profitabile în sine; (vi) clarificarea aspectelor de viziune, strategii, priorități și aplicarea inovațiilor specifice unor anumite sectoare publice, datorită atragerii abordărilor avansate ale managerilor din sectorul privat; (vii) crearea oportunităților de afaceri pentru sectorul privat, implicit în perioada de criză economică sau, de ce nu, în perioada situațiilor excepționale, de care avem parte la moment, fiind în pandemia globală de COVID 19; (viii) și nu în ultimul rând, avantajele evidente de protejare a mediului, prin includerea standardelor ecologice drept cerințe obligatorii în proiectele PPP, utilizarea experienței private și accesului la cele mai recente tehnologii (nivel redus de carbon, eficiența energetică, economia circulară, etc.). Astfel, la nivel european și global², PPP este considerat și aplicat drept un instrument esențial pentru atragerea investițiilor private în sectorul public și soluționarea efectivă a problemelor existente la nivel local, în contextul în care, dacă nu sunt atrase investiții private, problemele existente vor fi soluționate din resurse publice, dar într-un răstimp de timp foarte lung.

² [Instrumentarul PPP - PPIAF, Banca Mondială și AusAID | Parteneriatul Public Privat](#)

În noiembrie 2020, cu suportul Programului în ambele municipalități beneficiare au fost organizate evenimente de mobilizare publică (sondaje de opinie online³, conferințe, hackathon-uri⁴) pentru a identifica proiecte de dezvoltare locală, reabilitare urbană, modernizare a infrastructurii publice și sporire a calității serviciilor publice. În listele proiectelor identificate de participanți sunt câteva propuneri de proiect care ar putea fi realizate în baza PPP, deoarece autoritățile locale nu dispun de capacități tehnice, dar nici de resurse financiare necesare pentru realizarea lor. Printre acestea pot fi menționate: organizarea și gestionarea stațiilor de așteptare a transportului public, construcția unui centru modern multifuncțional de expoziții pentru promovarea producătorilor locali; renovarea și utilizarea spațiului în Turnul de Apă din Ungheni, modernizarea transportului public în Ungheni și Cahul, (incl. cu utilizarea soluțiilor inteligente), unități moderne de transport; organizarea spațiilor moderne de parcare; echiparea unui teren de tenis, skateboarding, alte activități sportive; dezvoltarea unei rețele de piste pentru transport alternativ în orașe; dezvoltarea serviciului de arendă pentru biciclete, scutere, etc.

La nivelul ambelor municipalități se implementează strategiile de dezvoltare socio-economică locală⁵, cât și o serie de alte documente de politici⁶ care includ un număr de proiecte de dezvoltare a serviciilor publice sau infrastructurii, pentru care este nevoie de atragere investiții consistente – private sau externe. De asemenea, la nivelul celor două municipalități au fost elaborate și aprobate Planuri de investiții capitale⁷. Aceste documente includ proiecte și activități pentru a îmbunătăți proiecte în domeniul infrastructurii publice: de dezvoltare economică, dezvoltarea drumurilor, turism, eficiența energetică, aprovizionarea cu apă și canalizare. Unele exemple: Modernizarea terenurilor de joacă în Ungheni; Reabilitarea și organizarea parcului central; Reabilitarea și organizarea curților blocurilor rezidențiale; Reabilitarea și organizarea stațiilor de autobuse urbane și interurbane sau crearea Centrului Municipal de Expoziții. Pentru unele din aceste idei de proiect, care potențial pot fi implementate prin PPP, autoritățile locale dispun de pachetele necesare de documente pentru a le iniția implementarea, dar n-au capacitățile și resursele necesare. Pe lângă lipsa capacităților și resursele financiare, tehnice și umane, autoritățile publice locale ale ambelor municipalități mai au și cunoștințe limitate cu privire la atragerea investițiilor, inițierea, desemnarea, contractarea și gestionarea proiectelor PPP. Și mai limitate sunt capacitățile în aspecte ce țin de analiza economic-financiară a proiectelor, modelarea economică și financiară a implementării proiectelor, cât și negocierea contractelor PPP.

³ [Concursuri finalizate | EU4Cahul](#)

⁴ [Au fost desemnați câștigătorii Hackathon Urban Cahul și Ungheni "Orașul tău se schimbă pentru tine. Împreună cu tine" | EU4Ungheni](#)

⁵ [Viziunea, direcțiile de dezvoltare strategică Cahul 2019 - 2025.pdf](#) și [SDES.pdf \(ungheni.md\)](#)

⁶ [Strategii și programe | Ungheni](#)

⁷ [Ungheni Municipality Capital Investments Plan](#) și [Cu privire la aprobarea Planului Multianual de Investiții Capitale | Primăria Cahul, R-UL CAHUL \(gov.md\)](#)

Programul EU4Moldova: regiuni cheie își propune drept scop să realizeze o serie de activități pentru dezvoltarea capacităților (seminare, îndrumare, tutorat și vizite de studiu) pentru actorii relevanți în subiecte ce țin de aplicarea soluțiilor inovative și implementare instrumentelor inovative pentru dezvoltarea infrastructurii și prestării de servicii. Un prim instrument abordat în ordinea dată de idei este parteneriatul public-privat.

III. SCOPUL SARCINILOR DE LUCRU

Programul EU4Moldova: regiuni cheie intenționează să contracteze **2 (doi/uă) consultanți/te naționali/e** calificați pentru a oferi servicii de instruire, asistență tehnică și expertiză în vederea consolidării capacităților reprezentanților autorităților publice locale din regiunile cheie Cahul și Ungheni în domeniul Parteneriatului Public-Privat, inclusiv:

- **Funcția 1: 1 (un/o) Specialist/ă în domeniul juridic-instituțional** (Consultant/ă 1 Lider/ă de echipă)
- **Funcția 2: 1 (un/o) Specialist/ă în domeniul economic-financiar** (Consultant/ă 2).

Notă importantă 1: *Potențialii candidați/te trebuie să indice clar în Scrisoarea de aplicare pentru care din cele două funcții aplică.*

Candidații pot aplica pentru ambele funcții și acest fapt trebuie să fie stipulat clar în Scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru 1 funcție.

Obiectivul general al contractului rezidă în oferirea de asistență autorităților administrației publice din regiunile cheie Cahul și Ungheni de a înțelege mai bine conceptul PPP, de a le îmbunătăți capacitățile de a identifica, dezvolta, iniția implementarea și implementa proiecte concrete PPP în conformitate cu cerințele legale.

Obiectivele specifice ale Consultanților/telor sunt:

- (i) conceptualizarea, organizarea și prestarea a cel puțin 24 (douăzeci și patru) ore de instruire pentru circa 20 reprezentanți din autoritățile publice locale din Cahul și Ungheni în domeniul PPP și
- (ii) realizarea unui set de activități specializate de asistență și consultanță (asistență la locul de muncă, tutorat, îndrumare) pentru a identifica, elabora/actualiza pachetele necesare de documente și pentru a iniția implementarea a cel puțin 1 (un) proiect PPP în fiecare municipiu țintă (Ungheni și Cahul).

Consultanții/tele vor lucra ca o echipă în baza metodologiei propuse, care trebuie să fie prezentată la etapa de inițiere a activităților și care va fi aprobată de Program.

Pentru misiunea curentă,

- **Consultantul/a 1, Specialist/ă în domeniul legal-instituțional**, va avea rolul de **Lider/ă de echipă** și va planifica și coordona activitatea întregii echipe, fiind responsabil/ă de prezentarea și calitatea generală a tuturor livrabilelor din misiunea dată, în corespundere cu cadrul și metodologia convenită.
- **Consultantul/a 2, Specialist/ă în domeniul economic-financiar**, va acorda asistență Liderului de Echipă în realizarea tuturor instruirilor și activităților de asistență și va acoperi subiectele ce țin de aspectele economice și financiare ale proiectelor PPP.

Pe lângă sarcinile și activitățile menționate, Consultantul/a 1, Liderul de Echipă, va fi responsabil/ă de coordonarea și consistența rapoartelor produse, inclusiv:

- Elaborarea metodologiei și a planului de lucru comun pentru Echipă, în consultare cu și asistat de Consultantul/a 2.
- Distribuirea sarcinilor în rândul membrilor Echipei.
- Asigurarea unei abordări comune a sarcinilor atribuite.
- Asigurarea îndrumării pe tot parcursul etapelor misiunii atribuite cu privire la acțiuni, structura și conținutul produselor ce urmează a fi elaborate.
- Coordonarea și participarea în procesul de consultare cu partenerii cheie ai Programului, actorii relevanți pentru a valida rezultatele produse, colecta și analiza comentariile și recomandările acestora pentru îmbunătățire.
- Elaborarea cu contribuția Consultantului/ei 2 a Raportului de progres și Rapoartelor finale privind activitățile și rezultatele misiunii.

IV. SARCINI ȘI ACTIVITĂȚI

Consultanții/tele contractați/te urmează să realizeze următoarele sarcini:

1. Inițierea activităților.

Organizarea activităților de pregătire pentru lansarea activității, inclusiv:

- (i) Pregătirea metodologiei detaliate pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- (ii) Planificarea activităților detaliate pentru fiecare municipalitate separat, menționând rezultatele/livrabilele scontate ale contractului;
- (iii) Contactarea autorităților publice locale și realizarea evaluării rapide a capacităților locale și necesităților de instruire în domeniul PPP.
- (iv) Convenirea cu autoritățile publice locale a perioadei pentru instruire, numărului de participanți și modalității de realizare a instruirii și activităților de asistență.
- (v) Organizarea unei ședințe de inițiere cu Echipa Programului și oferirea unei prezentări care să explice abordarea, metodologia, orarul activităților detaliate și rezultatele/livrabilele scontate ale misiunii.

- (vi) Pregătirea și prezentarea Raportului de progres privind activitățile realizate.

2. Elaborarea materialelor de instruire și întreprinderea activităților de pregătire pentru realizarea sesiunilor de instruire.

Consultanții/tele vor analiza necesitățile de instruire identificate pe parcursul exercițiului de evaluare rapidă a capacităților și necesităților locale și vor elabora un set de materiale de instruire. Sesiunile de instruire vor acoperi, dar nu se vor limita la următoarele subiecte:

1. Prezentarea generală a PPP
 - a. Ce este PPP? – definiții și abordări
 - b. Conceptul vast și îngust al PPP
 - c. Conceptul economic al PPP.
 - d. Avantajele și dezavantajele PPP
 - e. Principalele precondiții de succes în PPP
 - f. Experiența regională și internațională vizând PPP
2. PPP în Moldova – cadrul legal
 - a. Cadru legal relevant existent
 - b. Proceduri obligatorii
 - c. Proceduri nereglementate și decizii.
3. Implementarea PPP – procesul de luare a deciziilor
 - a. Formele alternative pentru lucrări publice și prestarea serviciilor publice
 - b. Mecanisme și instrumente pentru compararea alternativelor
 - c. Studii de fezabilitate
 - d. Analiza cost-beneficiu
 - e. Analiza și evaluarea riscurilor
 - f. Decizia de a iniția un PPP.
4. Implementarea PPP – pași administrativi și de management
 - a. Pregătirea dosarului proiectului PPP (conținut, ghid, surse, know-how)
 - b. Reguli de achiziții și responsabilități (obligații) în proiectele PPP (concurș, selectare, etc.)
 - c. Contractul, părțile sale de bază și problemele (finanțare, contingente și datorii, garanții, forme de plată, partajarea riscului ...)
5. Evaluarea ex-ante și ex-post a proiectelor PPP
 - a. Evaluarea ex-ante a proiectelor PPP
 - b. Evaluarea ofertelor pentru proiectele PPP
 - c. Evaluarea curentă și ex-post a proiectelor PPP (revizuirii pe parcursul realizării unui proiect PPP, evaluarea finală – rezultate, produse și impact).
6. Managementul contractului proiectului PPP

- a. Versiunea finală a contractului
 - b. Semnarea unui contract
 - c. Modificarea contractului – când, de ce, ce se poate, ce nu se poate
 - d. Executarea contractului
 - e. Încheierea contractului.
7. Comunicarea pe parcursul elaborării și implementării proiectelor PPP
- a. Comunicarea cu candidații și partenerii selectați pe parcursul tuturor etapelor de gestionare a contractului – forme posibile, forme interzise de comunicare.
 - b. Comunicarea cu candidații și părțile selectate pe tot parcursul perioadei de implementare a proiectului – forme posibile, forme interzise
 - c. Comunicarea cu beneficiarii
 - d. Comunicarea cu publicul general. Crearea consiliului public de supraveghere a proiectului, monitorizarea publică a proiectului.

3. Organizarea și realizarea instruirilor pentru reprezentanții administrației publice locale din regiunile cheie Cahul și Ungheni.

Consultanții/tele contractați/te vor organiza și derula cel puțin 24 (douăzeci și patru) ore de instruire (posibil online) cu participarea reprezentanților APL-urilor din ambele municipalități.

Condițiile epidemiologice din țară, cât și disponibilitatea reprezentanților APL de a participa vor fi luate în considerare în organizarea sesiunilor de instruire și selectarea tipului sesiunilor de instruire – combinate, cu prezența fizică și doar sesiuni online.

Cel puțin 20 reprezentanți APL (comunități urbane și rurale) din fiecare regiune cheie vor fi invitați să participe la sesiunile de instruire.

Înainte de a începe sesiunile de instruire, Consultanții/tele Naționali/le vor prezenta pentru revizuirea și aprobarea Programului – agenda sesiunilor de instruire, descrierea succintă a modulelor de instruire (scopul, conținutul, rezultatele scontate, etc.), prezentări power point, module cu studii de caz și exemple de alte proiecte, model de chestionar de evaluare care să fie aplicat la începutul și finele sesiunilor de instruire.

Programul de instruire trebuie:

- să fie ajustat la nivelul de cunoștințe și competențe ale reprezentanților APL;
- să satisfacă necesitățile participanților prezenți la instruire;
- să se bazeze pe abordarea practică în profunzime și să respecte principiul “învățare prin practică”;
- să includă studii de caz relevante, exemple de propuneri de proiect de succes care deja au fost implementate și exerciții de practici pozitive și negative;

- să fie interactive, utilizând tehnicile de învățare pentru adulți, materiale audio și video, inclusiv bibliografia materialelor relevante;
- să încorporeze abordarea bazată pe drepturile omului, dezvoltare durabilă și economie verde, ODD-uri (Obiectivele de Dezvoltare Durabilă) și abordarea egalității de gen integrate;
- să se axeze pe performanță și abordarea de realizare a rezultatelor.

Cunoștințele participanților vor fi evaluate la finele sesiunilor de instruire, cât și aspectele privind organizarea, materialele de instruire, performanța instructorilor și alte aspecte relevante.

4. Oferirea suportului tehnic și metodologic primăriilor Cahul și Ungheni pentru a elabora și lansa implementarea a cel puțin două proiecte PPP.

Consultanții/tele selectați/te vor oferi suport tehnic și metodologic (instruire la locul de muncă, tutorat, îndrumare) primăriilor Cahul și Ungheni să identifice, elaboreze/actualizeze pachetele necesare de documente și să inițieze implementarea a cel puțin 1 (un) proiect PPP în fiecare municipalitate cheie - Ungheni și Cahul.

În scopul dat se va identifica o listă de proiecte PPP potențiale, împreună cu reprezentanții celor două primării. Din inițiativele identificate, cel puțin un (1) proiect PPP prioritar va fi selectat per municipalitate pentru a fi dezvoltat în continuare. Echipa consultanților/telor va propune o listă de criterii de evaluare și selectare pentru potențialele proiecte PPP, pe care autoritățile publice locale le vor utiliza în procesul de analiză și selectare. Criteriile vor include, dar nu se vor limita la: actualitatea și necesitatea proiectului, relevanța, gradul de pregătire a documentelor tehnice aferente (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, analiza impactului, etc.), interesul investițional al proiectului, etc.

Ulterior, Consultanții/tele vor oferi asistență metodologică și îndrumare pentru elaborarea proiectelor PPP și lansarea acestora pentru implementare. Astfel, vor fi organizate ședințe regulate cu fiecare primărie pentru a analiza și soluționa problemele ce țin de elaborarea proiectului. Se va oferi informație și suport consultativ, cât și implicare directă în elaborarea pachetului de documente pentru proiectele PPP identificate. Se va oferi asistență în: (i) identificarea domeniilor proiectelor potențiale PPP; (ii) crearea cadrului instituțional (Comisia pentru proiecte PP, grupe de lucru, Comitetul de Selectare, etc.); (iii) elaborarea / ajustarea studiilor de fezabilitate, dacă e cazul; (iv) elaborarea/actualizarea necesară a pachetelor de documente (anunț. condiții pentru concursul investițional, proiectul contractului, etc.); (v) asistență în negocierea contractului PPP; (vi) asistență în lansarea implementării proiectului PPP.

Se recomandă de ghidat beneficiarii locali să se axeze pe proiecte ce-și propun drept scop să stimuleze dezvoltarea socio-economică și să îmbunătățească standardele de trai și cele economice pentru populație, care integrează soluții "verzi" – prietenoase mediului, elemente de

eficiență energetică sau economie circulară în prestarea serviciilor publice sau îmbunătățirea calității infrastructurii de utilități publice, cât și includerea instrumentelor SMART și soluțiilor digitale.

5. Finalizarea activităților.

Consultanții/tele contractați/te activitățile implementate și rezultatele obținute și vor prezenta Raportul Final de Activitate, descriind contribuțiile oferite pentru implementarea activităților preconizate, rezultatele obținute, lecțiile însușite, bunele practici și recomandări pentru Program.

V. LIVRABILE, VOLUMUL DE LUCRU ȘI CADRUL DE TIMP

Activitatea din cadrul contractului implică realizarea următoarelor livrabile:

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<p>I. Inițierea activităților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Metodologiei pentru activitatea preconizată; ✓ Elaborarea planului detaliat și exact pentru implementarea activităților și a rezultatelor/livrabilelor scontate ale contractului pentru fiecare consultant; ✓ Realizarea unei evaluări rapide a capacităților locale și necesităților de instruire în domeniul PPP; ✓ Participarea în ședința de inițiere și oferirea prezentării care să explice abordarea, metodologia, orarul activităților detaliate și rezultatelor / livrabilelor scontate ale misiunii. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru sarcina dată cu suportul și participarea/contribuția Consultantului/ei 2.</i></p>	<p>până la 5 zile de lucru pentru Consultantul/a 1 și până la 4 zile de lucru pentru Consultantul/a 2</p>	
<p>Livrabilul I: Primul Raport de Progres</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologia de lucru care să reflecte abordarea propusă, activitățile planificate, metodele, instrumentele; ✓ Planul detaliat de implementare, cât și timpul estimat pentru prezentarea livrabilelor ✓ Rezultatele evaluării rapide a necesităților de instruire. <p><i>Liderul de echipă este responsabil pentru Livrabil cu suportul și contribuția Consultantului/ei 2.</i></p>		<p>2 săptămâni de la semnarea contractului</p>

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<p>II: Conceptualizarea și elaborarea materialelor de instruire și realizarea activităților de pregătire pentru derularea sesiunilor de instruire.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea programului și modulelor de instruire, ajustate la necesitățile beneficiarilor și contextul curent (pentru cel puțin 24 ore de instruire). <p><i>Ambii membri ai echipei vor fi implicați în această sarcină. Fiecare Consultant/ă este responsabil/ă de sarcina dată în conformitate cu specializarea sa. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală și supravegherea procesului de implementare a sarcinii.</i></p>	<p>până la 6 zile de lucru pentru Consultantul/a 1 și până la 5 zile de lucru pentru Consultantul/a 2</p>	
<p>Livrabilul II: Al doilea Raport de Progres</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curriculum și materialele de instruire (versiunea word și prezentări power point) necesare pentru realizarea programului de instruire, care se va axa pe subiectele solicitate în acești TdeR, vor fi anexate la Raportul de Progres Nr. 2. <p><i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuția Consultantului/ei 2.</i></p>		<p>1 lună de la semnarea contractului</p>
<p>III: Organizarea și realizarea instruirilor pentru reprezentanții administrației publice locale a regiunilor cheie Cahul și Ungheni</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea și realizarea a cel puțin 24 (douăzeci și patru) ore de instruire (posibil online) cu participarea reprezentanților APL din ambele regiuni cheie; ✓ Evaluarea rezultatelor implementării activităților de instruire pentru reprezentanții APL din ambele regiuni cheie (Chestionar). <p><i>Ambii membri ai echipei vor fi implicați în această sarcină. Fiecare Consultant/ă este responsabil/ă de sarcina dată în conformitate cu specializarea sa. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală și supravegherea procesului de implementare a sarcinii.</i></p>	<p>Până la 6 zile de lucru pentru Consultantul/a 1 și până la 4 zile de lucru pentru Consultantul/a 2</p>	
<p>Livrabilul III: Al treilea Raport de Progres</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind contribuțiile oferite în procesul de instruire, inclusiv rezultatele chestionarului de evaluare. 		<p>3 săptămâni de la prezentarea Livrabilului II</p>

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuția Consultantului/ei 2.</i>		
<p>IV. Oferirea de suport tehnic și metodologic pentru primăriile Cahul și Ungheni pentru a elabora și implementa cel puțin două proiecte PPP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ oferirea de suport tehnic și metodologic (instruire la locul de muncă, tutorat și îndrumare) pentru primăriile Cahul și Ungheni pentru a identifica, dezvolta/actualiza pachetele necesare de documente și iniția implementarea a cel puțin 1 (unu) proiect PPP în fiecare municipalitate cheie Ungheni și Cahul. ✓ identificarea domeniilor potențialelor proiecte PPP; ✓ crearea cadrului instituțional (Comisia pentru proiecte PP, grupuri de lucru, Comitetul de Selectare etc.); ✓ elaborarea / ajustarea studiilor de fezabilitate, dacă e cazul; ✓ elaborarea/actualizarea pachetelor necesare de documente (anunț, condiții pentru concursul investițional, proiectul contractului, etc.); ✓ asistență în negocierea contractului PPP; ✓ asistență în lansarea implementării proiectului PPP. <p><i>Ambii membri ai echipei vor fi implicați în această sarcină. Fiecare Consultant/ă este responsabil/ă de sarcina dată în conformitate cu specializarea sa. Liderul de echipă este responsabil de ghidarea generală.</i></p>	<p>Până la 40 zile de lucru pentru Consultantul/a 1 și până la 30 zile de lucru pentru Consultantul/a 2.</p>	
<p>Livrabilul IV: Al patrulea Raport de Progres</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raportul de Progres Nr. 4 va include descrierea activităților de suport tehnic și metodologic pentru elaborarea și lansarea implementării a cel puțin două proiecte PPP, Activitatea 4. <p><i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuția Consultantului/ei 2.</i></p>		<p>6 luni de la prezentarea Livrabilului III</p>
<p>V. Finalizarea activităților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Raportului Final privind activitățile implementate. <p><i>Ambii membri ai echipei sunt implicați.</i></p>	<p>Până la 3 zile de lucru pentru Consultantul/a 1 și până la 2 zile</p>	

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
	de lucru pentru Consultantul/a 2	
<u>Livrabilul V: Raportul Final</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raportul privind contribuțiile pentru implementarea activităților, rezultatelor produse, lecțiilor învășite și celor mai bune practici și recomandări. <p><u>Nota 2:</u> Raportul Final va conține partea narativă privind progresul atins cu toate livrabilele anexate (atât în format digital, cât și pe hârtie).</p> <p><i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuția Consultantului/ei 2.</i></p>		2 săptămâni de la prezentarea Livrabilului V
<u>Numărul TOTAL estimat de zile de muncă</u>	60 zile de lucru – Consultantul/a 1, Lider de Echipă 45 zile de lucru – Consultantul/a 2	

Notă:

Intervalul de timp indicat a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru ca volumul de lucru preconizat să fie realizat cu succes și este sugerat drept reper pentru durata contractului. Prezentarea livrabilelor preconizate aprobate de Programul EU4Moldova: regiuni cheie va fi unicul criteriu pentru realizarea activității de către Consultați și eligibilitatea lor pentru achitare.

Toate activitățile din prezentul contract vor fi realizate într-un mod sensibil la dimensiunea de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului.

Limba de prezentare a livrabilelor: Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

Înainte de a începe implementarea sarcinilor, Consultații vor fi invitați să participe la o ședință de inițiere cu participarea reprezentanților programului EU4MD: Regiuni- cheie pentru a conveni asupra abordării de implementare. Adicional, aceștia vor fi încurajați să participe la alte instruirii și evenimente ale Programului vizând sarcinile lor din contract.

Abordarea metodologică: Consultații contractați vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare convenită la etapa inițială cu managementul Programului.

Programul va oferi asistență în organizarea sesiunilor de instruire, atelierelor (își va oferi platformele sale electronice pentru ședințele on-line).

VI. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Consultanții/tele contractați vor activa în subordonarea directă a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală, în strânsă cooperare cu Ofițerul de Program pentru dezvoltarea serviciilor publice și Coordonatorii locali din regiunile cheie.

Ambii Consultanți/te selectați/te vor fi responsabili pentru livrabilele pentru care vor fi contractați.

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată la distanță (din oficiu / de acasă) cu posibilitate de deplasare în teritoriu, având în vedere condițiile epidemiologice. Toate costurile pentru eventualele deplasări la și de la locația contractului (Cahul și Ungheni) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată (cel puțin 10 zile-deplasare).

Toate livrabilele menționate mai sus vor fi avizate de Managerul Programului în decurs de 14 zile calendaristice din momentul prezentării acestora.

VII. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE SOLICITATE

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultantului/ei pentru **Funcția 1 – Specialist/ă în domeniul juridic-instituțional, Lider/ă de Echipă:**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul dreptului, administrației publice, managementului, științelor politice, sociologiei sau alte domenii relevante. Studii de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domenii ce țin de dezvoltarea locală (planificare strategică, proiecte de dezvoltare locală implementate cu participarea sectorului privat sau atragerea resurselor financiare externe, atragerea investițiilor, colaborarea cu sectorul asociativ și/sau actorii privați).
- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și/sau livrare de instruire în domeniul scrierii și managementului proiectelor și/sau oferirii de instruire în domeniul (*dovada: lista ultimelor 3 instruirii facilitate în domeniul menționat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în atragerea investițiilor, implementarea proiectelor PPP / proiectelor de dezvoltare locală finanțate de sectorul privat sau din resurse financiare atrase din exterior

(dovada: lista proiectelor și rolul Consultantului în acestea, inclusiv subiectul și anul implementării trebuie să fie prezentate împreună cu pachetul de aplicare).

- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate;
- Abilitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate;
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultantului/ei pentru **Funcția 2 – Specialist/ă în domeniul economic-financiar, Consultant/a 2.**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul economiei, finanțelor, contabilității, administrației afacerilor sau alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în oferirea serviciilor de consiliere sectorului privat în domeniul contractelor comerciale, tranzacțiilor de afaceri, dezvoltării afacerilor și dezvoltării strategice sau altor activități ce țin de afaceri, colaborării actorilor publice și/sau sectorului privat.
- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și/sau livrare de instruire în domeniul PPP (dovadă: lista ultimelor 3 instruirii facilitate în domeniul menționat trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare).
- Experiență în atragerea investițiilor, implementarea proiectelor PPP / proiectelor de dezvoltare locală finanțate de sectorul privat sau din resurse financiare atrase din exterior (dovada: lista proiectelor și rolul Consultantului în acestea, inclusiv subiectul și anul implementării trebuie să fie prezentate împreună cu pachetul de aplicare).

- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.

Competențe

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind produsele MS Office (Word, Power Point), cât și cunoașterea funcționării poștei electronice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.