

TERMENI DE REFERINȚĂ

Funcția:	Doi/două (2) consultanți/te naționali/e în domeniul planificării strategice pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare socio-economică pentru regiunea Ungheni 2022-2030 • Un/o (1) Consultant/ă național/ă în domeniul planificării strategice, Lider/a de echipă • Un/o (1) Consultant/ă național/ă în domeniul planificării strategice, Consultant/ă 2.
Locația:	Moldova, Ungheni
Referință la:	Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie (finanțat de UE)
Tip de contract:	Contract individual
Data începerii:	Aprilie 2022
Durata contractului:	Aprilie – iunie 2022 (volumul estimat de muncă este de 13 zile lucrătoare pentru Liderul/a de echipă și 11 zile lucrătoare pentru Consultantul/a 2)

Conținutul funcției:

I. GENERAL CONTEXT

Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socioeconomice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile-cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile-cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor la procesele de guvernare locală în regiunile-cheie.
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de calitate.
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.
4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea

societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile-cheie.

II. CONTEXT SPECIFIC

Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni este principalul document de planificare pentru dezvoltarea durabilă a raionului, care reflectă și stabilește sinergia cu cadrul de dezvoltare strategică constituit și aprobat la nivel național, regional și local. Conform abordărilor strategice stabilite în documentele de politici naționale și regionale, raionul Ungheni, în contextul național și regional al planificării strategice, urmează să devină unui din principalii poli de creștere în regiunea centrală a Republicii Moldova. În același timp, prin intermediul diferitor acțiuni/proiecte bine-planificate și implementate, raionul va asigura o dezvoltare echilibrată a întregului teritoriu administrat și o multiplicare a indicatorilor de dezvoltare.

Strategia anterioară de dezvoltare socio-economică a raionului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Raional Ungheni Nr. 1/5 din 23.02.2012 și cuprindea o perioadă de implementare de 8 ani până-n 2020, fiind la moment expirată. Raportul final de evaluare a implementării strategiei este disponibil pe site-ul web al Consiliului Raional Ungheni www.crungheni.md¹.

Conform cadrului de planificare strategică, Consiliul Raional Ungheni la moment este în proces de elaborare a unui nou document de politică de dezvoltare. Fiind un document de politică publică, noua Strategie își propune drept scop să descrie și să analizeze situația existentă în diverse domenii de dezvoltare, să identifice viziunea și obiectivele de dezvoltare strategică pentru 2030, cât și politici, programe și proiecte concrete de dezvoltare. Noua Strategie de asemenea va defini instrumentele și mecanismele pentru realizarea obiectivelor, va formula riscurile posibile va prognoza impactul scontat al activităților acesteia. Nu în ultimul rând, noul document de politică de dezvoltare strategică trebuie să fie corelat cu și să țină cont de noile realități de dezvoltare, noile provocări și riscuri globale și regionale, cât și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Agenda 2030 pentru Dezvoltarea Durabilă, Strategia de Dezvoltare Moldova 2030, noua Strategie de Dezvoltare Regională 2022-2027, Agenda de Asociere și alte documente de politici relevante.

III. SCOPUL SARCINILOR DE LUCRU

Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie intenționează să contracteze **2 (doi/două) consultanți/te naționali/e** cu experiență în domeniul planificării strategice pentru a oferi consultanță, expertiză și asistență Grupului de lucru al Consiliului Raional Ungheni în elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni District pentru 2022-2030, inclusiv.

- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice, Lider/ă de echipă;
- **Funcția 2: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice.

¹ [Raport de evaluare a strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni \(crungheni.md\)](http://www.crungheni.md)

Notă importantă 1: Potențialii candidați trebuie să indice clar în Scrisoarea de aplicare pentru care din cele două funcții aplică.

Candidații pot aplica pentru ambele funcții și acest fapt trebuie să fie stipulat clar în Scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru 1 funcție.

Consultanții naționali vor lucra în echipă, în baza abordării metodologice și a unui plan detaliat de acțiuni, care vor fi elaborate la începutul activităților și care vor fi convenite cu Grupul local de lucru al Consiliului Raional și aprobate de Program.

Obiectivul general al Consultanților naționali rezidă în oferirea de asistență, organizarea și realizarea unui set de activități pentru elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a Raionului Ungheni pentru perioada 2022-2030.

Noul document de politici se va axa pe noua paradigmă de dezvoltare economică în scopul sporirii competitivității și atractivității economice a raionului Ungheni, sporirii coeziunii teritoriale, economice și sociale, atragerii investițiilor, valorificării și dezvoltării capitalului fizic, natural, financiar, social și uman pentru asigurarea unei dezvoltări inteligente a localităților raionului.

Pentru contractul curent,

- Consultantul/a național/ă 1 va deține rolul de Lider/ă de echipă și va planifica și coordona activitatea întregii echipe, fiind responsabil/ă de prezentarea și calitatea generală a tuturor livrabilelor din cadrul contractului în conformitate cu orarul și metodologia convenite.
- Consultantul/a național/ă 2 va acorda asistență Liderului/ei de echipă în realizarea tuturor activităților de asistență și va acoperi aspectele ce țin de consultarea publică a proiectului Strategiei.

Pe lângă sarcinile și activitățile menționate, Consultantul/a 1 Liderul/a de echipă va fi responsabil/ă de coordonarea și consistența rapoartelor produse, inclusiv:

- Stabilirea planului de lucru și metodologiei pentru Echipă, în consultare cu și fiind asistat de Consultantul/a 2.
- Distribuirea sarcinilor în cadrul Echipei.
- Asigurarea cooperării și coordonării cu Grupul de lucru al Consiliului Raional Ungheni.
- Asigurarea calității, structurii & conținutului produselor ce urmează să fie elaborate.
- Coordonarea și participarea în procesul de consultare cu Programul, partenerii cheie, actorii relevanți, pentru a colecta și ține cont de comentarii și recomandări pentru îmbunătățire.
- Elaborarea cu contribuția celui de-al doilea Consultant a rapoartelor de progres și final privind activitățile și rezultatele sarcinilor atribuite.

IV. SARCINI ȘI ACTIVITĂȚI

Consultanții selectați vor realiza următoarele sarcini și activități:

1. Analiza documentelor de planificare strategică aprobate la nivel național, regional, local și transfrontalier (Euroregiunea Siret-Prut-Nistru) și a informației și analizelor colectate din proiectul Planului Dezvoltării Spațiale Ungheni, în proces de elaborare.

Notă 1: În special vor fi analizate următoarele: Planul Local de Acțiuni privind Eficiența Energetică pentru perioada 2019-2021, Programul Regional în domeniul eficienței energetice pentru Regiunea de Dezvoltare Centru 2014-2020; Planul Local de Acțiuni în domeniul mediului pentru raionul Ungheni 2013-2020; Planul Național de Acțiuni în domeniul eficienței energetice 2019-2021; Strategia raionului Ungheni de management a riscului dezastrelor pentru 2018-2022; Programul Regional Sectorial de Aprovizionare cu Apă și Canalizare pentru Regiunea de Dezvoltare Centru (2014-2020); Strategia de dezvoltare a sectorului de aprovizionare cu apă și canalizare în raionul Ungheni pentru 2018-2025, și alte documente relevante.

Notă 2: Din octombrie 2021, cu suportul Programului EU4Moldova: Regiuni Cheie, este în curs de elaborare Planul de Dezvoltare Spațială a regiunii Ungheni. Prima etapă a cuprins elaborarea studiilor privind dezvoltarea socio-economică a raionului Ungheni, care au identificat avantajele competitive ale raionului, potențialul său de dezvoltare, cât și dezavantajele sale și problemele de dezvoltare. Studiile elaborate vor servi drept bază pentru elaborarea analizei de diagnosticare drept parte din noua Strategie.

2. Asistență în consultarea cu principalii actori cointeresați privind viziunea de dezvoltare și obiectivele strategice pentru 2022-2030 prin realizarea a cel puțin 4 ateliere sectoriale, inclusiv pregătirea agendei atelierului și a materialelor necesare.
3. Realizarea / moderarea atelierelor de planificare strategică pentru elaborarea proiectului Strategiei. În baza produselor elaborate în cadrul Planului de Dezvoltare Spațială, drept urmare a consultării cu actorii cointeresați și analizei documentelor de politici publice locale, regionale și naționale, vor fi organizate cel puțin 4 ateliere de planificare strategică sectorială pentru a elabora proiectul Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului. Documentul va avea următorul conținut indicativ:
 - 1.1 Introducere
 - 1.2 Diagnosticul situației curente a dezvoltării sociale, economice, cultural și spațiale a raionului Ungheni.
 - 1.3 Viziunea strategică și obiectivele
 - 1.4 Direcțiile prioritare de dezvoltare
 - 1.5 Programele și proiectele de dezvoltare
 - 1.6 Indicatorii de monitorizare și evaluare, impactul estimat
 - 1.7 Riscurile de implementare
 - 1.8 Autoritățile/instituțiile responsabile
 - 1.9 Procedurile de raportare
 - 1.10 Anexe:
 - Planul de Acțiuni pentru 2022-2030, incluzând obiectivele specifice, acțiunile, indicatorii țintă, costurile de implementare, orarul de realizare, instituțiile responsabile.
 - Portofoliul proiectelor prioritare
 - Costurile estimate de implementare pe an,
 - Hărți și alte anexe relevante.
4. Facilitarea unei sesiuni de lucru pentru definitivarea proiectului Strategiei pentru consultări publice.
5. Asistență în organizare și moderare, după necesitate, a sesiunilor de consultare publică privind proiectul strategiei, și definitivarea documentului conform comentariilor primite pe parcursul consultărilor/audiierilor publice.

6. Transmiterea proiectului final al Strategiei, inclusiv în format electronic pentru publicare ulterioară, în conformitate cu cerințele de vizibilitate ale Programului.

Cerințele generale pentru proiectul Strategiei.

Conform recomandărilor Raportului de evaluare finală a Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru 2012-2020, noua Strategie de Dezvoltare va:

- fi elaborată în baza tendințelor naționale, regionale, ocale și internaționale, precum și în corelare cu documentele de planificare aprobate la toate aceste nivele;
- adopta abordarea de dezvoltare SMART;
- include dezvoltarea verde și specializarea economică inteligentă, abordarea de dezvoltare în clustere și lanțul valoric;
- include indicatori de progres și ținte finale relevante, măsurabile și clar definite;
- se va baza pe un cadru și mecanisme clare de monitorizare și evaluare, cu indicarea surselor de oferire a informației;
- include pași/acțiuni/proiecte concrete pentru a atinge obiectivele strategice și viziunea de dezvoltare strategică;
- se va baza pe comunicare și coordonare inter-instituțională temeinică;
- fi elaborată în baza abordării participative publice, convenită și implementată în continuare cu implicarea activă a societății civile, APL-urilor și altor instituții și parteneri;
- fi axată pe persoane, în baza principiului drepturilor omului și egalității de gen, precum și pe consolidarea și valorificarea potențialului uman;
- implica un proces de raportare la mijloc de termen a progresului obținut și obstacolele întâmpinate în procesul de implementare;
- fi corelată cu procesul bugetar, prioritizând investițiile și identificând resursele financiare;
- fi suficient de flexibilă și va ține cont de posibilele parteneriate care trebuie să fie dezvoltate pentru a atinge țintele finale;
- adopta o direcție de dezvoltare pentru zonele rurale și urbane (ținând cont de dezvoltarea polului de creștere – municipiul Ungheni) caracterizată printr-o relație din care toți vor avea de câștigat, asigurând coeziune;
- contribui la dezvoltarea orașelor și satelor smart;
- promova avantajele de dezvoltare și brand-ul regiunii;
- ține cont de Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, Strategia de Dezvoltare Moldova 2030, noua Strategie de Dezvoltare Regională 2022-2027 și Agenda de Asociere.

7. Finalizarea activităților. Consultanții contractați vor totaliza activitățile implementate și rezultatele obținute și vor elabora și prezenta Raportul final de activitate, incluzând o descriere a contribuțiilor făcute la implementarea activităților, lecțiile învățate, bunele practici și recomandări pentru Program.

V. LIVRABILE, VOLUMUL DE LUCRU ȘI CADRUL TEMPORAL

Activitatea din cadrul contractului implică realizarea următoarelor livrabile:

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
I: Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru 2022-2030 ✓ Analiza documentelor de planificare strategică ✓ Asistență în consultarea actorilor principali, inclusiv a diasporei cu privire la viziunea de dezvoltare și obiectivele pentru 2022-2030 ✓ Realizarea / moderarea atelierelor de planificare strategică pentru elaborarea proiectului Strategiei ✓ Asistență în organizarea și moderarea, după necesitate, a sesiunilor de consultare publică privind proiectul strategiei ✓ Prezentarea proiectului final al Strategiei către Beneficiar <i>Ambii consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini, care va fi partajată între consultanți. Liderul de echipă va fi responsabil de distribuția sarcinilor.</i>	11 zile lucrătoare pentru Consultantul 1 Lider de echipă și 10 zile lucrătoare pentru Consultantul 2.	
Livrabilul I: Raport de progres 1 ✓ Metodologia de lucru, Planul detaliat de implementare ✓ Concluziile Analizei documentelor de planificare strategică ✓ Agendele ședințelor de lucru, atelierelor de planificare strategică, altor ședințe de consultare publică, ✓ Prezentări PPT, Listele de participanți ✓ Fotografii de la evenimente ✓ Proiectul Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru 2022-2030 va fi anexat la Raportul de Progres 1. <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suport și contribuții de la Consultantul 2.</i>		2 luni de la semnarea contractului
II. Finalizarea activităților ✓ Elaborarea raportului final privind activitățile implementate <i>Ambii Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini.</i>	2 zile lucrătoare pentru Consultantul 1, și 1 zi lucrătoare pentru Consultantul 2.	
Livrabilul 2: Raport final ✓ Raportul final va descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecțiile învățate, cele mai bune practici și recomandări colectate pentru viitoarele activități ale Programului în acest domeniu. <i>Liderul de echipă este responsabil de livrabil cu suportul și contribuția din partea Consultantului 2.</i>		1 săptămână de la prezentarea Livrabilului 1.
Numărul TOTAL de zile lucrătoare estimate	13 zile lucrătoare pentru Consultantul 1, Lider de echipă și 11 zile lucrătoare pentru Consultantul 2	

Notă:

Intervalul de timp indicat a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru ca volumul de lucru preconizat să fie realizat cu succes și este sugerat drept reper pentru durata contractului. Acesta nu poate și nici nu va fi utilizat drept criteriu unic pentru realizarea contractului/activității. Prezentarea livrabilelor preconizate

aprobate de Programul EU4Moldova: regiuni cheie va fi unicul criteriu pentru realizarea activității de către Consultant și eligibilitatea acestuia pentru achitare.

Toate activitățile din prezentul contract vor fi realizate într-un mod sensibil la dimensiunea de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului.

Limba de prezentare a livrabilelor: Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

Înainte de a începe implementarea sarcinilor, Consultanții/tele vor fi invitați/te să participe la o ședință de inițiere cu participarea reprezentanților Grupului local de lucru și programului EU4MD: Regiuni-cheie pentru a conveni asupra abordării metodologice de implementare și Panului de Acțiuni pentru implementare.

Abordarea metodologică: Consultanții/tele contractați/te vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare, convenită cu și avizată de Program la etapa de inițiere a activității.

Programul va oferi asistență în organizarea sesiunilor de informare, meselor rotunde, ședințelor de lucru (va oferi platformele sale electronice pentru ședințele online).

VI. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Consultanții/tele contractați/te vor activa în subordonarea directă a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală în strânsă cooperare cu Ofițerul de Program pentru dezvoltare rurală și cu Coordonatorul Local din regiunea cheie Ungheni.

Ambii/ambele consultanți/te aleși/se vor fi responsabili/e pentru livrabilele pentru care au fost contactați/e.

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată la distanță (din oficiu / de acasă) cu cel puțin 4 deplasări la Ungheni, având în vedere condițiile epidemiologice. Toate costurile pentru eventualele deplasări la și de la locația contractului (Ungheni) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată. Cheltuielile vizând asigurarea condițiilor sanitare-igienice (dacă ședințele vor fi organizate cu prezență fizică (măști, mănuși, dezinfectanți) vor fi acoperite de organizatori și Program.

Toate livrabilele menționate mai sus vor fi avizate de Managerul Programului în decurs de 14 zile calendaristice din momentul prezentării acestora.

VII. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE SOLICITATE

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultanților/telor:

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul administrației publice, managementului, economiei, științei politice, sociologiei și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea locală (planificarea strategică, administrația publică locală, conlucrarea cu autoritățile și instituțiile publice

(dovadă: lista a cel puțin 3 contracte în care a fost implicat Consultantul în ultimii 5 ani și rolul său în aceste contracte urmează să fie prezentată cu pachetul de aplicare).

- Experiență în elaborarea (planificarea strategică) a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii, programe, planuri de dezvoltare) (dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare).
- Experiență în facilitare, consiliere, mentorat, oferire de instruiți și moderare de evenimente publice (discuții, consultări) în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale (dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare).
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare).
- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.