



ANUNȚ DE PROCURARE DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ

Data: **31 martie 2022**

Țara: Republica Moldova

Descrierea contractului: **Doi/două (2) consultanți/te naționali/e în domeniul planificării strategice pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare socio-economică pentru regiunea Ungheni 2022-2030**

- **Un/o (1) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice, Lider/a de echipă
- **Un/o (1) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice, Consultant/ă 2.

Denumirea proiectului: Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (finanțat de UE)

Perioada contractului/serviciilor Aprilie – iunie 2022 (volumul estimat de muncă este de 13 zile lucrătoare pentru Liderul/a de echipă și 11 zile lucrătoare pentru Consultantul/a 2)

Propunerile trebuie să fie depuse online prin apăsarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de **7 aprilie 2022**.

Solicitările **doar de clarificări** trebuie trimise prin comunicare electronică standard la următorul e-mail: victoria.josan@undp.org. PNUD va răspunde prin poșta electronică standard și va trimite copii în scris a răspunsului tuturor candidaților, inclusiv explicarea întrebării fără identificarea sursei întrebării.

1. CONTEXT

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și

tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenariat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valorice.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții în susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

CONTEXTUL SPECIFIC

Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni este principalul document de planificare pentru dezvoltarea durabilă a raionului, care reflectă și stabilește sinergia cu cadrul de dezvoltare strategică constituit și aprobat la nivel național, regional și local. Conform abordărilor strategice stabilite în documentele de politici naționale și regionale, raionul Ungheni, în contextul național și regional al planificării strategice, urmează să devină unui din principalii poli de creștere în regiunea centrală a Republicii Moldova. În același timp, prin intermediul diferitor acțiuni/proiecte bine-planificate și implementate, raionul va asigura o dezvoltare echilibrată a întregului teritoriu administrat și o multiplicare a indicatorilor de dezvoltare.

Strategia anterioară de dezvoltare socio-economică a raionului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Raional Ungheni Nr. 1/5 din 23.02.2012 și cuprindea o perioadă de implementare de 8 ani până-n 2020, fiind la moment expirată. Raportul final de evaluare a implementării strategiei este disponibil pe site-ul web al Consiliului Raional Ungheni www.crungheni.md¹.

Conform cadrului de planificare strategică, Consiliul Raional Ungheni la moment este în proces de elaborare a unui nou document de politică de dezvoltare. Fiind un document de politică publică, noua Strategie își propune drept scop să descrie și să analizeze situația existentă în diverse domenii de dezvoltare, să identifice viziunea și obiectivele de dezvoltare strategică pentru 2030, cât și politici, programe și proiecte concrete de dezvoltare. Noua Strategie de asemenea va defini instrumentele și mecanismele pentru realizarea obiectivelor, va formula riscurile posibile va prognoza impactul scontat al activităților acesteia. Nu în ultimul rând, noul document de politică de dezvoltare strategică trebuie să fie corelat cu și să țină cont de noile realități de dezvoltare, noile provocări și riscuri globale și regionale, cât și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Agenda 2030 pentru Dezvoltarea Durabilă, Strategia de Dezvoltare Moldova 2030, noua Strategie de Dezvoltare Regională 2022-2027, Agenda de Asociere și alte documente de politici relevante.

¹ Raport de evaluare a strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni ([crungheni.md](http://www.crungheni.md))

2. DOMENIUL DE ACTIVITATE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROPUSE

Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie intenționează să contracteze **2 (doi/două) consultanți/te naționali/e** cu experiență în domeniul planificării strategice pentru a oferi consultanță, expertiză și asistență Grupului de lucru al Consiliului Raional Ungheni în elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Ungheni pentru 2022-2030, inclusiv.

- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice, Lider/ă de echipă;
- **Funcția 2: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** în domeniul planificării strategice.

Notă importantă 1: Potențialii candidați trebuie să indice clar în Scrisoarea de aplicare pentru care din cele două funcții aplică.

Candidații pot aplica pentru ambele funcții și acest fapt trebuie să fie stipulat clar în Scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru 1 funcție.

Consultanții naționali vor lucra în echipă, în baza abordării metodologice și a unui plan detaliat de acțiuni, care vor fi elaborate la începutul activităților și care vor fi convenite cu Grupul local de lucru al Consiliului Raional și aprobate de Program.

Pentru informații detaliate, a se vedea Anexa 1 - **Termenii de referință**.

3. CERINȚELE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultanților / telor:

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul administrației publice, managementului, economiei, științei politice, sociologiei și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea locală (planificarea strategică, administrația publică locală, conlucrarea cu autoritățile și instituțiile publice (*dovadă: lista a cel puțin 3 contracte în care a fost implicat Consultantul în ultimii 5 ani și rolul său în aceste contracte urmează să fie prezentată cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în elaborarea (planificarea strategică) a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii, programe, planuri de dezvoltare) (*dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în facilitare, consiliere, mentorat, oferire de instruiți și moderare de evenimente publice (discuții, consultări) în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale (*dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (*dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.

- Abilitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.

Cerinte de eligibilitate:

Funcționarii sau angajații guvernamentali sunt considerați funcționari publici ai statelor membre ONU. De aceea, dacă veți semna un contract individual cu PNUD în calitate de consultant individual, trebuie îndeplinite următoarele condiții înainte de semnarea contractului:

- Trebuie să prezentați o scrisoare din partea angajatorului Guvernamental că nu are obiecții față de implicarea persoanei vizate în contract de consultanță individuală cu PNUD și;
- Trebuie să prezentați un document oficial de la angajatorul Dvs. Guvernamental care să certifice că veți fi în „concediu neplătit” pe durata contractului semnat cu PNUD.

Cerințele de mai sus se aplică, de asemenea, în cazul instituțiilor publice/guvernamentale, precum și altor entități controlate parțial sau integral de Guvern, indiferent dacă proprietatea guvernamentală are sau nu statut majoritar sau minoritar. Aceste condiții se vor aplica față de candidatul/candidata considerat/considerată pentru contractare.

Un funcționar sau angajat guvernamental pensionat nu va fi considerat angajat guvernamental/funcționar public în contextul prezentei reguli și, ca atare, poate fi angajat fără a trebui să îndeplinească condițiile de mai sus, cu condiția să se asigure și să confirme că legile care guvernează pensionarea acestuia sunt respectate.

4. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE LA DEPUNEREA OFERTELOR

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații pentru demonstrarea calificărilor lor:

- Propunerea care explică modul în care applicantul satisface fiecare cerință de calificare și de ce dânsul/dânsa este cel/cea mai potrivit/ă pentru activitatea vizată. *Potențialii solicitanți trebuie să indice clar pentru care funcție aplică.*
- CV care să includă informații privind experiența din trecut în proiecte/sarcini similare și produsele concrete obținute.
- Cu privire la experiența necesară, indicată în punctul 3 de mai sus, următoarele dovezi trebuie să fie prezentat împreună cu pachetul de aplicare:

a) lista a cel puțin 3 contracte în care a fost implicat Consultantul în ultimii 5 ani și rolul său în aceste contracte;
b) lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf);

- c) lista ultimelor 3 evenimente/instruiri facilitate;
- d) ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune

- Propunerea financiară - în USD, specificând suma totală forfetară și numărul anticipat de zile lucrătoare, încorporată în Scrisoarea Ofertantului către PNUD, care să confirme interesul și disponibilitatea Contractului Individual (CI) pentru acest contract.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica sumar forfetară totală. Achitarea pentru servicii se va efectua post factum cu o sumă forfetară în baza livrărilor, după acceptarea acestora de către Managerul Programului. Pentru acordarea asistenței unității solicitante în compararea ofertelor, propunerea financiară va include o divizare a acestei sume forfetare (incluzând taxa pe zi, costurile de comunicare (telefonie mobilă), costurile de transport, numărul anticipat de zile lucrătoare, etc.).

Deplasări

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată de acasă. Toate costurile pentru deplasarea la și de la locația contractului (Ungheni) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată (cel puțin 4 zile de călătorie).

Contractantului individual care are peste 62 de ani i se va cere, înainte de semnarea contractului, să facă un control medical complet și să obțină certificat medical de la un medic aprobat de ONU sau de la propriul medic ales. Certificatul medical se eliberează și se depune la cererea PNUD Moldova.

6. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Studii universitare în domeniul administrației publice, managementului, economiei, științei politice, sociologiei și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea locală (planificarea strategică, administrația publică locală, conlucrarea cu autoritățile și instituțiile publice).

Candidații incluși în lista scurtă vor fi evaluați în continuare și vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii.

Pentru ambele poziții criteriile de evaluare sunt identice.

Criteriu	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
Listare scurtă		
1. Studii universitare în domeniul administrației publice, managementului, economiei, științei politice, sociologiei și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.	<i>Licență – 15 p., Masterat – 20 p.</i>	20
2. Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea locală (planificarea strategică,	<i><5 ani – 0 p., 5 ani – 30 p., >5 ani – 5 p. pentru fiecare an aditional până la max. 50 p.</i>	50

administrația publică locală, conlucrarea cu autoritățile și instituțiile publice). (dovadă: lista a cel puțin 3 contracte în care a fost implicat Consultantul în ultimii 5 ani și rolul său în aceste contracte urmează să fie prezentată cu pachetul de aplicare).		
3. Experiență în elaborarea (planificarea strategică) a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii, programe, planuri de dezvoltare) (dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare).	<3 documente – 0 p., 3 documente – 10 p., >3 documente – 5 p. pentru fiecare document aditional, până max. 30 p.	30
4. Experiență în facilitare, consiliere, mentorat, oferire de instruiți și moderare de evenimente publice (discuții, consultări) în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale (dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare).	<3 evenimente – 0 p., 3 evenimente – 10 p., >3 evenimente – 5 p. pentru fiecare eveniment aditional, până max. 30 p.	30
5. Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare).	Fără experiență – 0 p., cu experiență (minim o strategie) – 20 p.	20
6. Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.	Fără experiență – 0 p., 1 proiect – 20 p.	20
7. Apartenența la grupul (grupurile) sebreprezentat(e) în ONU Moldova și/sau zona de atribuire ¹ .	Lipsă – 0 p., da – 10 p.	10
Punctajul evaluării tehnice		180
<u>Punctajul evaluării financiare</u>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va realiza în baza formulei: $S = F_{min} / F * 120$ S – punctajul primit la evaluarea financiară; Fmin – cea mai mică ofertă financiară din toate ofertele depuse, care s-au calificat pentru runda de evaluare tehnică; F – oferta financiară analizată.		120
Punctajul TOTAL care poate fi obținut		300

Analiza cumulativă:

Atribuirea contractului se face consultantului individual a cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca:

a) receptivă/conformă/acceptabilă și

b) a primit cel mai mare punctaj dintr-un set predeterminat de criterii tehnice și financiare ponderate specifice solicitării.

* Ponderea criteriilor tehnice - 60% (180 de puncte);

* Ponderea criteriilor financiare - 40% (120 de puncte).

Pentru evaluarea financiară vor fi luați în considerare doar candidații care obțin 126 de puncte și mai mult după evaluarea tehnică.

Candidatul învingător

Candidatul învingător va fi candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj agregat (scor tehnic + scor financiar).

Doar candidații intervievați vor primi e-mailuri ulterioare cu privire la rezultatele concursului.

ANEXE:

ANEXA 1 – Termenii de Referință (TdeR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE PENTRU CONSULTANTUL INDIVIDUAL

ANEXA 3 – Model pentru propunerea financiară încorporat în Scrisoarea Ofertantului către PNUD confirmând interesul și disponibilitatea

¹ Grupurile subreprezentate în ONU Moldova sunt persoane (bărbați/ femei) cu dizabilități, LGBTI, minorități etnice și lingvistice, în special etnici găgăuzi, bulgari, romi, evrei, oameni de origine africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, refugiați și alți non-cetățeni.