

TERMENI DE REFERINȚĂ

Funcția:	4 (patru) consultanți/te naționali/le în domeniul planificării strategice pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Cahul 2022-2030 • 1 (un/o) Consultant/ă național/ă specializat/ă în domeniu în domeniul planificării strategice, Lider/a de echipă • 1 (un/o) Consultant/ă național/ă specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul infrastructură și servicii publice • 1 (un/o) Consultant/ă național/ă specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul dezvoltare economică și turism • 1 (un/o) Consultant/ă național/ă specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul mediu.
Locația:	Moldova, Cahul
Proiectul de referință:	Programul EU4Moldova: regiuni cheie (finanțat de UE)
Tip de contract:	Contract individual
Data începerii:	Iulie 2022
Durata contractului:	Iulie – Decembrie 2022 (volumul estimat de lucru: 24 zile lucrătoare pentru Liderul/a de echipă; 20 zile lucrătoare pentru Consultantul/a responsabil/ă pentru domeniul infrastructură și servicii publice; 17 zile lucrătoare pentru Consultantul/a responsabil/ă pentru domeniul dezvoltare economică și turism și 12 zile lucrătoare pentru Consultantul/a responsabil/ă pentru domeniul mediu)

I. CONTEXT GENERAL

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice

inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenariat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valoric.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

II. CONTEXT SPECIFIC

Într-un cadru teritorial definit, indiferent de statutul său este acesta un cartier, o localitate, o zonă mai extinsă, o micro-regiune, sau o regiune în fiecare zi au loc procese și evenimente complexe. Aceste procese/evenimente sunt cauzate de interacțiunea diferitor factori și fenomene: populația prezentă cu necesitățile ei zilnice, procesele economice și legitățile lor, elementele de infrastructură care necesită atenție, actorilor sociali și instituționali, factori de mediu, etc. Complexitatea acestor procese necesită o bună coordonare și gestionare dar și o abordarea strategică de a răspunde la necesitățile înaintate, problemele existente, potențiale provocări dar și anumite oportunități de dezvoltare. Din aceste considerente, demersul de răspuns din partea autorităților ce administrează un cadru teritorial definit este posesia unor instrumente și metode de administrare dar și existența unor documente de abordarea strategică a problemelor curente

și perspectivelor de dezvoltare. Simbioza acestor doi factori se regăsește în procesul de planificare strategică.

Planificarea strategică este un proces complex de gândire, implicare și participare a autorităților publice în parteneriat cu diverși actori (privați, publici, voluntari), ce are drept scop menținerea și dezvoltarea unei corespondențe reale între obiectivele de dezvoltare a unui cadru teritorial, resursele sale și oportunitățile, dar și riscurile oferite de mediul înconjurător acesteia. Planificarea strategică presupune elaborarea unei viziuni de dezvoltare pe baza cunoașterii realităților, stabilirea priorităților, formularea politicilor publice și a planului de acțiune, alocarea de resurse financiare, urmate de monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor. Planificarea strategică își are finalitate într-un document intitulat strategie sau program de dezvoltare.

Programul de dezvoltare social-economică a raionului Cahul pe anii 2017-2020, aprobat prin Decizia Consiliului raional nr. 01/01-IV din 26.01.2017¹ (în continuare PDSE) a fost documentul de bază în planificarea dezvoltării raionului Cahul. Programul a ghidat procesul de implementare a politicii de dezvoltare raională, care a reprezentat activitatea coordonată a autorităților administrației publice locale de nivelul II și de nivelul I, a colectivităților locale și a organizațiilor neguvernamentale, orientată spre planificarea și realizarea unei dezvoltări social-economice teritoriale echilibrate, spre sprijinirea nemijlocită a dezvoltării social-economice a zonelor defavorizate. Programul a cuprins o perioadă de implementare de 4 ani până în 2020, și la moment **este deja expirat**.

Conform cadrului de planificare strategică, Consiliul Raional Cahul a demarat în anul 2021 procesul de elaborare a unui nou document de politică de dezvoltare. Este constituit un cadru instituțional responsabil de elaborare și este stabilit un acord de principiu cu Programul EU4Moldova: Regiuni cheie pentru a acorda expertiză și asistența consultativă necesare pentru elaborarea unei noi strategii de dezvoltare socio-economică a raionului pentru perioada 2022-2030.

În calitate de document de politică publică de dezvoltare, noua Strategie își propune drept scop să descrie și să analizeze situația existentă în diverse domenii de dezvoltare ale raionului, să identifice viziunea și obiectivele de dezvoltare strategică a raionului de până în anul 2030, cât și politici, programe și proiecte concrete de dezvoltare. Noua Strategie de dezvoltare socio-economică a raionului urmează să definească instrumentele și mecanismele pentru realizarea obiectivelor, să formuleze riscurile posibile și să estimeze impactul scontat al acesteia. Nu în ultimul rând, noul document de politică de dezvoltare strategică este necesar să fie corelat cu și să țină cont de noile realități de dezvoltare, noile provocări și riscuri globale și regionale, cât și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Agenda 2030 pentru Dezvoltarea Durabilă, Strategia de Dezvoltare Moldova 2030, noua Strategie de Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud

¹ [Programul de dezvoltare a raionului - www.cahul.md](http://www.cahul.md)

2022-2027, Programul național de dezvoltare a orașelor poli de creștere, Foia de parcurs pentru impulsivarea dezvoltării economice locale. Agenda locală de business. Conceptul și Foaia de parcurs pentru digitalizare și e-transformare în regiunea Cahul, Agenda de Asociere și alte documente de politici relevante.

III. SCOPUL SARCINILOR DE LUCRU

Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie intenționează să contracteze **4 (patru) consultanți/te naționali/e** calificați/te și cu experiență în domeniul planificării strategice pentru a oferi consultanță, expertiză și asistență Grupului de lucru al Consiliului Raional Cahul în elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030, inclusiv:

- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în domeniu în domeniul planificării strategice, Lider/a de echipă
- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul infrastructură și servicii publice
- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul dezvoltare economică și turism
- **Funcția 1: 1 (un/o) Consultant/ă național/ă** specializat/ă în domeniu planificării strategice responsabil/ă pentru domeniul mediu.

Notă importantă 1: Potențialii candidați/te trebuie să indice clar în Scrisoarea de aplicare pentru care din cele patru funcții aplică.

Candidații/tele pot aplica pentru una sau toate funcțiile propuse pentru concurs și acest fapt trebuie să fie stipulat clar în Scrisoarea de aplicare, cu posibilitatea de a fi selectat/ă doar pentru 1 funcție.

Consultanții/tele naționali/e vor lucra în echipă, în baza abordării metodologice și a unui plan detaliat de acțiuni care vor fi elaborate la începutul activităților și care vor fi agreate cu partenerii publici locali și aprobate de către Program.

Obiectivul general al Consultanților/telor naționali/le rezidă în oferirea de asistență consultativă și ghidaj, organizarea și realizarea unui set de activități pentru elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare socio-economică a Raionului Cahul pentru perioada 2022-2030.

Noul document de politici se va axa pe o nouă paradigmă de dezvoltare socio-economică a raionului Cahul care să contribuie la sporirea competitivității și atractivității economice a raionului, sporirea coeziunii teritoriale, economice și sociale, atragerea de noi investiții, valorificarea și dezvoltarea capitalului fizic, natural, financiar, social și uman și asigurarea unei dezvoltări inteligente a localităților raionului.

Pentru realizarea cu succes a sarcinilor stabilite, în angajamentul curent,

- Consultantul/a național/ă 1 va deține rolul de Lider/ă de echipă și va planifica și coordona activitatea întregii echipe, fiind responsabil/ă de prezentarea și calitatea generală a tuturor livrabilelor prevăzute de termenii de referință.
- Consultanții/tele naționali/e 2, 3 și 4 vor acorda asistență Liderului/ei de echipă în realizarea tuturor activităților de asistență și vor acoperi aspectele sectoriale (domeniul social și servicii publice, dezvoltarea economică și turismul, infrastructura de utilități publice și mediul) a proiectului Strategiei.

Pe lângă sarcinile și activitățile menționate, Consultantul/a 1 Liderul/a de echipă va fi responsabil/ă de coordonarea activităților de consultare publică, care vor fi realizate de către Consiliul raional Cahul în parteneriat cu Consiliul Raional de Participare. Liderul/a de echipă va fi responsabil/ă de elaborarea, consistența și prezentarea rapoartelor de progres și final. Totodată, Liderul/a de echipă va:

- Stabili planul de lucru și metodologia pentru Echipă, în consultare cu și fiind asistat de ceilalți Consultanți/te;
- Distribui sarcinile în cadrul Echipei;
- Asigura cooperarea și coordonarea cu Grupul de lucru al Consiliului Raional Cahul și Consiliul Raional de Participare;
- Asigura calitatea, structura & conținutul produselor ce urmează să fie elaborate;
- Coordona și participa în procesul de consultare cu Programul, partenerii cheie, actorii relevanți, pentru a colecta și ține cont de comentarii și recomandări pentru îmbunătățire;
- Elabora cu contribuția celorlalți Consultanți/te rapoartele de progres și final.

Pentru angajamentul curent, Consultanții/tele naționali/e 2, 3 și 4 vor fi responsabili de:

- Planificarea activităților curente, contribuirea la definitivarea unei abordări metodologice practice și a unui plan detaliat de lucru comun pentru organizarea activităților de consultanță, asistență și expertiză;
- Asigurarea realizării tuturor sarcinilor;
- Asumarea responsabilității depline privind calitatea produselor pe domeniul de planificare strategică stabilit;
- Coordonarea prealabilă a tuturor activităților cu Liderul/a de Echipă, autoritățile publice locale și Programul, în speță în ceea ce ține de interacțiunea cu instituțiile publice, societatea civilă, comunitatea locală, diaspora, sectorul privat, organizațiile de suport a afacerilor pentru a planifica și valida activitățile și rezultatele produse, pentru a colecta și a lua în considerare recomandările lor pentru îmbunătățire;
- Realizarea sarcinilor conform cerințelor și standardelor de excelență și bune practici de consultanță, mentorat și coaching;

- Co-participare la elaborarea rapoartelor de activitate, a concluziilor și recomandărilor pentru acțiuni similare ulterioare organizate de către Program.

IV. SARCINI ȘI ACTIVITĂȚI

Consultanții/tele selectați/te urmează să realizeze următoarele sarcini și activități:

1. Inițierea activităților.

În această etapă de inițiere, Consultanții/tele selectați/te vor realiza următoarele activități:

- Vor pregăti abordarea metodologică a realizării sarcinilor stabilite și vor coordona metodologia cu Programul și beneficiarii locali (Consiliul Raional Cahul);
- Vor planifica detaliat activitățile de consultanță pentru fiecare domeniu de planificare strategică, menționând rezultatele/livrabilele scontate așteptate;
- Vor participa la ședința de inițiere cu Echipa Programului și vor prezenta abordarea metodologică, graficul activităților detaliate și rezultatele/livrabilele așteptate ale misiunii.
- Vor analiza documentele de planificare strategică aprobate la nivel național, regional, local și transfrontalier (Euroregiunea Dunărea de Jos) și a celor aflate în proces de elaborare.
- Vor analiza Raportul de evaluare a Strategiei precedente de dezvoltare socio-economică a raionului Cahul.
- Vor pregăti și prezenta Raportul de progres privind activitățile realizate în această etapă.

2. Analiza diagnostic a situației actuale de dezvoltare socială, economică, culturală și teritorială a raionului Cahul

La această etapă, Consultanții/tele selectați/te vor efectua o analiză minuțioasă a situației economice existente, a serviciilor și infrastructurii, surselor naturale și construite, o evaluare a patrimoniului arhitectural-istoric, evidențiind disfuncționalitățile existente dar și ansamblul de priorități de dezvoltare. În elaborarea Analizei diagnostic a stării actuale Echipa de consultanți va realiza următoarele activități:

1. Actualizarea datelor existente și a indicatorilor de dezvoltare socio-economică: Se vor întreprinde activități de elaborare a chestionarelor de colectare date, culegere de date și informații din studii existente, date statistice, rapoarte, chestionare, interviuri cu APL, sector de afaceri, mediul asociativ și academic. Consiliul raional va pune la dispoziția Echipei de consultanți toate informațiile disponibile și va facilita obținerea datelor necesare de la instituțiile subordonate.

2. Identificarea problemelor /disparităților de dezvoltare: Echipa de consultanți va identifica și studia aspectele (probleme și disparități) legate de stadiul de dezvoltare a raionului, pe următoarele domenii de analiză: (i) Capacitate administrativă și cooperare teritorială, inclusiv transfrontalieră, (ii) Dezvoltare socio-economică locală, (iii) Infrastructura de utilități publice (drumuri, apă, canal, telecomunicații, internet, salubritate), (iv) Servicii publice (educație, asistență socială, sănătate, etc.), (v) Patrimoniul cultural și turism, (vi) Mediu natural (resurse, factori de poluare).

Notă: Domeniile de Analiză și Structura documentului de analiză diagnostic vor fi stabilite în consultare cu autoritățile locale și Programul la etapa de inițiere a activităților.

3. Analiza tendințelor de dezvoltare: Echipa de consultanți va analiza tendințele de dezvoltare a localităților și raionului în ansamblu și va elabora Analiza SWOT.

La finalul acestei Etape Consiliul raional Cahul va obține un document analitic cu un conținut tehnic, analitic și descriptiv asupra situației prezente la nivelul raionului Cahul pe domeniile de analiză. Rezultatele obținute prin analiza tendințelor de dezvoltare vor determina prioritățile de dezvoltare ale raionului pe termen mediu și scurt.

3. Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030

La această etapă Echipa de consultanți va acorda asistență în formularea viziunii de dezvoltare, obiectivelor strategice, politicilor și proiectelor de dezvoltare pentru următorii 8 ani. Politicile de dezvoltare vor viza îmbunătățirea situației existente, eliminarea disfuncționalităților, echilibrarea dezvoltării teritoriale viitoare, consolidarea unor direcții de dezvoltare, crearea unor premise favorabile de creștere economică a raionului. Aceste elemente vor fi elaborate prin implicarea factorilor de decizie locali, oamenilor de afaceri, reprezentanți ai sectorului asociativ și populația din localități urbane/rurale, pentru stabilirea unui consens în ceea ce privește viitorul raionului.

În elaborarea proiectului Strategiei Echipa de consultanți va realiza următoarele activități:

1. Moderarea atelierelor de planificare strategică pentru elaborarea proiectului Strategiei.

Vor fi organizate cel puțin 5 ateliere de planificare strategică pentru a elabora proiectul Strategiei de dezvoltare socio-economică a raionului. În cadrul atelierelor de lucru se va formula viziunea de dezvoltare, se vor stabili obiectivele strategice, politicile sectoriale, precum și proiectele sectoriale prioritare. Echipa de consultanți va propune formele prin care beneficiarul se va organiza în scopul monitorizării și evaluării implementării corecte și la timp a politicilor și proiectelor propuse spre realizare.

2. Elaborarea draftului strategiei pentru a fi înaintat spre consultări publice.

Proiectul Strategiei de dezvoltare socio -economică a raionului Cahul va respecta ca și structură prevederile cadrului legal național în vigoare și va avea următorul cuprins recomandat:

- Introducere
- Diagnosticul situației curente a dezvoltării sociale, economice, culturale și teritoriale a raionului Cahul
- Viziunea strategică și obiectivele
- Direcțiile prioritare de dezvoltare
- Programele și proiectele de dezvoltare
- Indicatorii de monitorizare și evaluare, impactul estimat
- Riscurile de implementare
- Procedurile de raportare și autoritățile/instituțiile responsabile implicate

În Anexe se vor trece:

- Planul de Acțiuni pentru 2022-2030, incluzând obiectivele, acțiunile, indicatorii de realizare, costurile de implementare și surse potențiale de finanțare, instituțiile responsabile.
- Portofoliul proiectelor de dezvoltare prioritare;
- Costurile estimate de implementare, Hărți și alte anexe relevante, după caz.

La finalul acestei Etape Echipa de consultanți va prezenta beneficiarului proiectul Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030 în versiune pre-finală (hard și electronic) pentru a fi consultată public.

4. Consultarea publică a proiectului Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030

În cadrul acestei etape Echipa de consultanți va acorda asistență în organizarea sesiunilor de consultare publică privind proiectul strategiei. Consultarea publică va fi realizată de către Consiliul raional Cahul în parteneriat cu Consiliul Raional de Participare. Liderul/a de echipă va coordona activitățile de consultare publică.

Echipa de consultanți va definitiva versiunea finală a proiectului Strategiei conform comentariilor primite pe parcursul consultărilor/audierilor publice și va prezenta Consiliului raional Cahul proiectul de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030 în versiune finală (hard și electronic) pentru a fi aprobată. Aprobarea strategiei este responsabilitatea Consiliului raional Cahul.

Cerințele generale pentru proiectul final al Strategiei. Noua Strategie de Dezvoltare va:

- fi elaborată în baza tendințelor naționale, regionale, locale și internaționale, precum și în corelare cu documentele de planificare aprobate la toate aceste nivele;

- adopta abordarea de dezvoltare SMART/digitalizare/inovare;
- fi axată pe persoane, în baza principiului drepturilor omului și egalității de gen, precum și pe consolidarea și valorificarea potențialului uman;
- include dezvoltarea verde și specializarea economică inteligentă, abordarea de dezvoltare în clustere și lanțul valoric;
- va adopta o direcție de dezvoltare teritorială integrată a zonelor rurale și urbane (ținând cont de dezvoltarea polului de creștere – municipiul Cahul) care să contribuie la reducerea disparităților rural-urban și să asigure o inter-relaționare regională din care toți vor avea de câștigat, asigurând coeziune;
- include indicatori de progres și ținte finale relevante, măsurabile și clar definite;
- se va baza pe un cadru și mecanisme clare de monitorizare și evaluare, cu indicarea surselor de oferire a informației;
- include pași/acțiuni/proiecte concrete pentru a atinge obiectivele strategice și viziunea de dezvoltare strategică;
- fi elaborată în baza abordării participative publice, convenită și implementată în continuare cu implicarea activă a societății civile, APL-urilor și altor instituții și parteneri;
- fi corelată cu procesul bugetar, prioritizând investițiile și identificând resursele financiare;
- va ține cont de posibilele parteneriate care trebuie să fie dezvoltate pentru a atinge țintele finale;
- va promova avantajele de dezvoltare și brand-ul regiunii;
- ține cont de Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă, Strategia de Dezvoltare Moldova 2030, noua Strategie de Dezvoltare Regională pentru Regiunea Sud 2022-2027 și Agenda de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

5. Finalizarea activităților.

Consultanții/tele contractați/te vor totaliza activitățile implementate și a rezultatele obținute și vor elabora și prezenta Raportul final de activitate, inclusiv vor descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecții învățate, bune practici și recomandările pentru Program.

V. LIVRABILE, VOLUMUL DE LUCRU ȘI CADRUL TEMPORAR

Activitatea din cadrul contractului implică realizarea următoarele livrabile:

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
I: Inițierea activităților. ✓ Elaborarea metodologiei și a Planului de lucru detaliat; ✓ Analiza documentelor de planificare strategică aprobate la nivel național, regional, local și transfrontalier (Euroregiunea Dunărea de Jos) și a celor aflate în proces de elaborare precum și a Raportului de evaluare a strategiei precedente ✓ Participarea la o ședință de lucru cu Programul și oferirea unei prezentări care să explice abordarea metodologică, graficul activităților detaliate pentru fiecare regiune și rezultatele așteptate /livrabilele contractului. <i>Toți Consultanți vor fi implicați în realizarea acestei sarcini, iar în procesul de realizare sarcinile vor fi partajate între consultanți/te conform specializării, cu informarea prealabilă a Programului.</i>	2 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă și câte o 1 zi de lucru pentru Consultanții/tele 2, 3,4	
Livrabilul I: Raport de progres 1 ✓ La Raportul de progres 1 va fi anexat Metodologia de lucru, Planul de implementare detaliat, Lista documentelor analizate și a informațiilor colectate, agenda ședinței, prezentarea în format power point. <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.</i>		1 săptămână de la semnarea contractului
II: Analiza diagnostic a situației actuale de dezvoltare socială, economică, culturală și teritorială a raionului Cahul ✓ Actualizarea datelor de dezvoltare socio-economică existente. ✓ Analiza datelor, identificarea problemelor /disparităților de dezvoltare ✓ Analiza tendințelor de dezvoltare ✓ Sintetizarea concluziilor și recomandărilor, Analiza SWOT.	7 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă, 12 zile de lucru pentru Consultantul/a 2, 10 zile de lucru pentru Consultantul/a 3, 7 zile de lucru pentru Consultantul/a 4	

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținut și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
<i>Toți Consultanții vor fi implicați în realizarea acestei sarcini conform specializării, iar documentul elaborat va fi integrat de către Liderul/a de echipă.</i>		
Livrabilul II: Raport de progres 2 ✓ La Raportul de progres 2 va fi anexat Analiza diagnostic a situației actuale de dezvoltare socială, economică, culturală și teritorială a raionului Cahul (versiunea word și anexele relevante). <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.</i>		7 săptămâni de la semnarea contractului
III: Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030 ✓ Moderarea atelierelor de planificare strategică pentru elaborarea proiectului Strategiei ✓ Elaborarea draftului strategiei pentru a fi înaintat spre consultări publice. <i>Toți Consultanții vor fi implicați în realizarea acestei sarcini conform specializării, iar documentul elaborat va fi integrat de către Liderul/a de echipă.</i>	7 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă, 5 zile de lucru pentru Consultantul/a 2, 4 zile de lucru pentru Consultantul/a 3, 2 zile de lucru pentru Consultantul/a 4	
Livrabilul III: Raport de progres 3 ✓ Raportul de progres 3. va include descrierea contribuțiilor aduse în procesul de planificare strategică. ✓ La Raport va fi anexat proiectul Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030 (versiunea word și prezentările power point) utilizate, materiale foto și video, în cadrul atelierelor de planificare strategică. <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.</i>		12 săptămâni de la semnarea contractului
IV: Consultarea publică a proiectului Strategiei de dezvoltare social-economice a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030.	5 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă și câte	

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabililor de conținutul și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
✓ Acordarea de suport în organizarea sesiunilor de consultare publică privind proiectul strategiei; ✓ Definitivarea versiunii finale a proiectului Strategiei conform comentariilor primite pe parcursul consultărilor/audierilor publice. <i>Toți Consultanții vor fi implicați în realizarea acestei sarcini conform specializării, iar documentul elaborat va fi integrat de către Liderul/a de echipă.</i>	1 zi de lucru pentru Consultanții/tele 2, 3,4	
Livrabilul IV: Raport de progres 4 ✓ Raportul de progres 4. va include descrierea activităților de suport tehnic și metodologic Consiliului raional Cahul în procesul de consultare publică a proiectului Strategiei. ✓ La Raport va fi anexat draftul final al Strategiei de dezvoltare social-economică a raionului Cahul pentru perioada 2022-2030 (versiunea word și prezentările power point) utilizate, materiale foto și video, în cadrul audierilor publice. <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.</i>		16 săptămâni de la semnarea contractului
V. Finalizarea activităților ✓ Elaborarea Raportului final privind activitățile implementate <i>Toți Consultanții vor fi implicați în realizarea acestei sarcini iar Raportul final va fi integrat de către Liderul/a de echipă.</i>	3 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă și câte 1 zi de lucru pentru Consultanții/tele 2, 3,4	
Livrabilul V: Raport final ✓ Raportul final va descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecțiile învățate, bunele practici acumulate și recomandările pentru activitățile ulterioare ale Programului pe acest domeniu. <u>Notă 2:</u> Raportul va conține partea narativă privind progresul înregistrat cu toate livrabilele anexate (atât pe suport de hârtie cât și în format digital). <i>Liderul de echipă este responsabil de Livrabil cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.</i>		18 săptămâni de la semnarea contractului

Sarcini, activități, livrabile <i>(furnizarea livrabilelor de conținut și calitatea solicitată reprezintă unicul criteriu pentru achitarea serviciilor consultantului)</i>	Volum de lucru <i>(utilizat la etapa de depunere a cererii)</i>	Termeni limită indicativi <i>(va fi coordonat/ajustat cu echipa programului EU4MD)</i>
Numărul TOTAL de zile de lucru estimate	24 zile de lucru pentru Liderul/a de echipă, 20 zile de lucru pentru Consultantul/a 2, 17 zile de lucru pentru Consultantul/a 3, 12 zile de lucru pentru Consultantul/a 4.	

Notă:

Intervalul de timp indicat a fost estimat ca fiind suficient/fezabil pentru ca volumul de lucru preconizat să fie realizat cu succes și este sugerat drept reper pentru durata contractului. Acesta nu poate și nici nu va fi utilizat drept criteriu unic pentru realizarea contractului/activității. Prezentarea livrabilelor preconizate aprobate de Programul EU4Moldova: Regiuni cheie va fi unicul criteriu pentru realizarea activității de către Consultanți și eligibilitatea acestuia pentru achitare.

Toate activitățile din prezentul contract vor fi realizate într-un mod sensibil la aspecte de dezvoltare inteligentă, verzi, inclusive, durabile bazate pe dimensiunea de gen și aplicând abordarea bazată pe drepturile omului.

Limba de prezentare a livrabilelor: Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română.

Înainte de a începe implementarea sarcinilor, Consultanții/tele vor fi invitați/te să participe la o ședință de inițiere cu participarea reprezentanților programului EU4MD: Regiuni- cheie pentru a conveni asupra abordării metodologice de implementare.

Abordarea metodologică: Consultanții/tele contractați/te vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare convenită și avizată de Program la etapa de inițiere a activităților.

Programul va oferi asistență în organizarea sesiunilor de informare, meselor rotunde, ședințelor de lucru (își va oferi platformele sale electronice pentru ședințele on-line).

VI. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE

Consultanții contractați vor activa în subordonarea directă a Managerului de Proiect / Dezvoltare Locală, în strânsă cooperare cu Ofițerul de Proiect pentru dezvoltare rurală, Ofițerul de Proiect pentru dezvoltarea serviciilor și Coordonatoarea locală din regiunea-cheie Cahul.

Toți Consultanții/te selectați/te vor fi responsabili pentru livrabilele pentru care vor fi contractați în limita specializării lor. Liderul /a de echipă este responsabil/ă de prezentarea Livrabilelor, cu suportul și contribuțiile celorlalți Consultanți.

Contractul dat este o activitate care urmează să fie realizată la distanță (din oficiu / de acasă) cu posibilitate de deplasare în teritoriu (cel puțin 5 deplasări), având în vedere condițiile epidemiologice. Toate costurile pentru eventualele deplasări la și de la locația contractului (Cahul) sunt în responsabilitatea consultantului, astfel costurile pentru transport trebuie să fie incluse în oferta financiară consolidată.

Toate livrabilele menționate mai sus vor fi avizate de Managerul Programului în decurs de 14 zile calendaristice din momentul prezentării acestora.

VII. CALIFICĂRILE ȘI ABILITĂȚILE SOLICITATE

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea **Consultantului/ tei naționale, Lider/ă de echipă (Poziția 1):**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul administrației publice, managementului, economiei, științei politice, sociologiei și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 7 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea locală (planificarea strategică, administrația publică locală, conlucrarea cu autoritățile și instituțiile publice (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul a fost implicat în ultimii 7 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în coordonarea echipelor de planificare strategică pentru elaborarea a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii, programe, planuri de dezvoltare) (*dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în facilitare, consiliere, mentorat, oferire de instruiți și moderare de evenimente publice (audieri publice) în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale (*dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (*dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare*).

- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea **Consultantului/ tei naționale, specializat/ă în planificare strategică responsabil/ă de domeniul infrastructură și servicii publice (Pozitia 2):**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul inginerie, economie, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea infrastructurii publice de utilități și a serviciilor publice locale (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în elaborarea a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii sau programe) (*dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare*).

- Experiență în facilitare și oferire de instruiți în domeniul planificării strategice și dezvoltării infrastructurii publice de utilități și a serviciilor publice locale (*dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (*dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea **Consultantului/ tei naționale, specializat/ă în planificare strategică responsabil/ă de domeniul dezvoltare economică și turism (Poziția 3):**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul economie, afaceri, finanțe, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile ce țin de dezvoltarea economică locală și a serviciilor de turism (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul a fost*

implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare).

- Experiență în elaborarea a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii sau programe) (*dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare).*
- Experiență în facilitare și oferire de instruiți în domeniul planificării strategice și dezvoltării economice locale și a serviciilor de turism (*dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare).*
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (*dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare).*
- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea **Consultantului/ tei naționale, specializat/ă în planificare strategică responsabil/ă de domeniul mediu (Poziția 4):**

Calificări academice:

- Studii universitare în domeniul ecologie și protecția mediului, inginerie, economice, agricultură, administrație publică, management și alte domenii relevante. Studiile de masterat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul ecologie și protecția mediului (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în elaborarea a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii sau programe) (*dovada: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, indicând raionul/municipiul/comunitatea, anul elaborării și link-ul la documente sau document (versiunea electronică în format .pdf) se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiență în facilitare și oferire de instruiți în domeniul planificării strategice, ecologie, abordarea verde, protecția mediului (*dovada: lista ultimelor 3 evenimente/instruiți facilitate se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența relevantă în domeniul planificării strategice la nivel de raion sau regional va servi drept avantaj (*dovada: ultima strategie elaborată pentru un raion sau regiune se va prezenta cu pachetul de aplicare*).
- Experiența anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoștințe privind contextul curent, tendințele de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier.
- Cunoștințe privind instrumentele, mecanismele în domeniul planificării strategice.

Cerințe privind cunoașterea limbilor:

- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.