



ANUNȚ DE PROCURARE DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ

Data: **2 septembrie 2022**

Țara: Republica Moldova

Descrierea contractului: **Doi (2) consultanți naționali care urmează să ofere asistență și mentorat autorităților publice locale din regiunile-cheie Cahul și Ungheni pentru a instituționaliza Ghișee unice:**

- **Un (1) specialist în dezvoltare instituțională juridică** (Consultant 1, Lider de echipă)
- **Un (1) specialist în servicii publice** (Consultant 2).

Denumirea proiectului: Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (finanțat de UE)

Perioada contractului/serviciilor: octombrie 2022 – martie 2023, volumul de muncă estimat: 55 de zile de muncă – Consultant 1, lider de echipă; 42 de zile de muncă – Consultant 2.

Propunerile trebuie să fie depuse online prin apăsarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de **16 septembrie 2022**.

Solicitările **doar de clarificări** trebuie trimise prin comunicare electronică standard la următorul e-mail: victoria.josan@undp.org. PNUD va răspunde prin poșta electronică standard și va trimite copii în scris a răspunsului tuturor candidaților, inclusiv explicarea întrebării fără identificarea sursei întrebării.

1. CONTEXT

Programul EU4Moldova: Regiuni cheie (în continuare Programul) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie,
2. Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită,
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenariat,
4. Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valorice.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile cheie.

CONTEXTUL SPECIFIC

Ghișeul unic (denumit în continuare GU) va transforma experiența utilizatorului și va îmbunătăți accesul cetățenilor la servicii publice și utilități de calitate, va crea oportunități de angajare și va spori atractivitatea pentru investitori și antreprenori prin implementarea practicilor inovatoare și a instrumentelor de prestare a serviciilor oferite într-un singur punct de acces; va consolida transparența, responsabilitatea autorităților publice locale și participarea cetățenilor în procesele de guvernare locală.

În cadrul Programului, GU va fi instituționalizat în cadrul APL-urilor responsabile de oferirea informațiilor de calitate despre activitatea APL-urilor în cadrul primăriilor municipiilor Cahul și Ungheni, precum și de prestarea serviciilor publice administrative într-o manieră rapidă, la prezentarea unui set minim de documente atât la nivel local, cât și central.

GU va fi parte a Conceptului de gestionare urbană SMART care va oferi municipalităților infrastructura digitală, materială și nematerială, necesară pentru a facilita specializarea economică inteligentă, planificarea și monitorizarea participativă cu implicarea tuturor părților interesate, prestarea mai eficientă a serviciilor precum alimentarea cu apă și canalizare, gestionarea deșeurilor, transport

public, iluminare publică, locuințe, cât și servicii educaționale și medicale. Utilizarea combinată a informațiilor, datelor și tehnologiilor în cadrul Conceptului de gestionare urbană SMART va permite autorităților publice locale să valorifice resursele și infrastructura pentru a oferi servicii cetățenilor, pentru a facilita democrația participativă și pentru a stimula dezvoltarea economică. De exemplu, în cadrul acestui sistem, GU va oferi următoarele servicii:

- Informarea și gestionarea procedurilor de obținere a diferitor documente (permise, autorizații, planuri, certificate, copii ale documentelor, notificări legate de comerț, impozit pe bunuri imobiliare etc.) eliberate de APL-uri pentru cetățeni/afaceri.
- Informarea cetățenilor despre competențele și responsabilitățile primarului, ale consiliului local și ale organelor administrative ale orașului.
- Informarea cetățenilor privind deciziile și alte acte oficiale adoptate de către consiliul local, primar și alte organe municipale.
- Informarea beneficiarilor despre serviciile comunale oferite de întreprinderile municipale, oferirea instrucțiunilor privind activarea serviciilor, tarifele și modelul de utilizare.
- Informarea beneficiarilor cu privire la lista, locul și înregistrarea la grădiniță, școală etc.
- Înregistrarea plângerilor privind serviciile oferite de întreprinderile municipale și GU.
- Informarea cu privire la oricare aspect legat de activitatea autorităților publice locale.
- Acceptarea cererilor și eliberarea de permise, autorizații, planuri, certificate, copii oficiale ale documentelor etc. emise de APL-uri, inclusiv coordonarea activităților autorităților publice din domeniu pentru a eficientiza și accelera eliberarea acestor aprobări; acceptarea plângerilor, propunerilor și cererilor pentru asistență din sfera de autoritate a APL-urilor.

Funcțiile birourilor de recepție din cadrul GU, precum spațiile fizice, deservirea clienților și sugestiile cetățenilor sunt la fel de importante ca și decizia cu privire la integrarea funcțiilor administrative. Birourile de recepție moderne și transparente pentru prestarea serviciilor, în combinație cu reconfigurarea proceselor administrative și interne (gestionarea documentelor, circulația documentelor de intrare și de ieșire etc.) a administrației municipale ar spori transformarea serviciilor publice la nivel local.

GU, având calitatea de birou de recepție în cadrul APL, va fi utilizat pentru prestarea tuturor serviciilor publice administrative locale existente. Având în vedere faptul că îmbunătățirea eficienței serviciilor este un proces continuu, serviciile oferite prin intermediul GU vor avea diferite niveluri de dezvoltare în timp ce personalul primăriilor va depune eforturi pentru a dezvolta serviciile și pentru a le apropia de cele mai înalte niveluri, luând în calcul:

1. Informarea – Publicarea și distribuirea informațiilor. Toate informațiile legate de prestarea serviciilor vor fi publicate pe pagina oficială a municipiilor Cahul și Ungheni și vor fi disponibile prin intermediul instrucțiunilor emise și distribuite de GU.
2. Interacțiunea – Cetățenii vor avea posibilitatea să contacteze autoritățile prin intermediul site-ului sau să încarce formularele model de cerere și documentele. Interacțiune înseamnă și informarea proactivă a cetățenilor, diferite mecanisme de oferire a sugestiilor, implicarea cetățenilor începând cu etapa de oferire a sugestiilor și terminând cu crearea GU.

3. Tranzacție – Cetățenii vor avea posibilitatea de a realiza tranzacții complete în format electronic, circuit complet de documentare, acces la informații, coordonare cu alte autorități implicate, fiind asigurate în mod electronic și transparent pentru solicitanți.
4. Transformare – APL-urile transformă procesul operațional actual pentru a presta servicii mai eficiente, integrate, unificate și personalizate. Integrarea sistemelor și instituțiilor interne și externe va asigura legătura permanentă dintre autoritățile publice. În cazul GU, un serviciu este la etapa de transformare atunci când este eliminat prin schimb de informații între autorități.

2. DOMENIUL DE ACTIVITATE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROPUSE

Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie intenționează să contacteze **2 (doi) consultanți naționali** calificați și cu experiență pentru a oferi servicii de consultanță și expertiză autorităților publice locale din regiunile-cheie Cahul și Ungheni în procesul de instituționalizare a Ghișeelor unice, inclusiv:

- **Funcția 1: Un (1) specialist în dezvoltare instituțională juridică** (Consultant 1, lider de echipă)
- **Funcția 2: Un (1) specialist în servicii publice** (Consultant 2).

Notă importantă 1: Potențialii solicitanți vor indica în mod clar postul pentru care candidează în scrisoarea de intenție.

Candidații pot să-și înainteze candidatura pentru ambele posturi și acest lucru trebuie să fie indicat în mod clar în scrisoarea de intenție, cu posibilitatea de a fi selectat doar pentru un singur post.

Consultanții vor lucra în echipă, în baza abordării metodologice și a unui plan de acțiuni detaliat care va fi elaborat la începutul activităților și care va fi convenit cu partenerii publici locali și aprobat de Program.

Obiectivul general al sarcinii de muncă este să ofere asistență autorităților administrației publice din regiunile-cheie Cahul și Ungheni în procesul de instituționalizare a Ghișeelor unice.

Consultanții vor lua în considerare aspectele specifice și particularitățile APL-urilor, în special diferențele ce țin de structura organizațională, fluxurile de lucru și procedurile interne, cât și cultura de afaceri. Astfel, serviciile omogenizate oferite de către guvern cetățenilor (G2C) și de către guvern afacerilor (G2B), cu aceeași bază legală, vor transforma diferite fluxuri de lucru, urmate de o transformare digitală.

Obiectivele specifice ale sarcinilor de lucru ale consultanților vor include revizuirea pachetului existent de documente legate de instituționalizare și de activitatea GU, oferirea sprijinului APL-urilor din Cahul și Ungheni în promovarea documentelor necesare pentru instituționalizarea GU pentru a fi aprobate de Consiliul Municipal, și elaborarea unui Plan de acțiuni pentru demararea operațiunilor în cadrul GU cu un set clar de servicii care ar putea fi prestate pe durata perioadei de probă (de exemplu, 1-2 luni).

Pentru a întreprinde acest exercițiu, consultanții vor lua în calcul Conceptul pentru Platforma e-APL¹ destinat autorităților publice locale, aprobat de către Guvernul Republicii Moldova la 27 iulie 2022.

¹ Hotărârea de Guvern cu privire la aprobarea Conceptului Portalului Administrației Publice Locale din Republica Moldova (e-APL)

<https://gov.md/sites/default/files/document/attachments/subiect-06-nu-329-cs-age-2022.pdf>

Prin intermediul platformei e-APL, autoritățile publice centrale vor oferi resurse digitale importante pentru gestionarea eficientă a activităților la nivel local. La fel, această platformă va integra serviciile guvernamentale existente precum semnătura electronică și plățile electronice, ceea ce va facilita prestarea de către APL-uri a serviciilor publice online și interacțiunea digitală cu cetățenii și cu mediul de afaceri. Astfel, platforma e-APL va constitui o soluție pentru categoria de servicii prestate de către guvern autorităților, cetățenilor și afacerilor. Prioritățile și acțiunile necesare pentru a atinge principalele obiective sunt: administrații publice locale moderne; infrastructură digitală sigură și durabilă; conexiune rapidă și accesibilă; educație și abilități digitale pentru toți.

La fel, consultanții vor lua în calcul toate eforturile întreprinse până acum de comunitatea donatoare (adică, Proiectul de sprijinire a autorităților publice locale²Programul Comunitatea Mea (USAID), proiectul e-Transformare a Guvernării din Moldova, Modernizarea serviciilor guvernamentale în Republica Moldova (BM), PNUD, inițiativele UN Women) și furnizarea de strategii de dezvoltare națională în domenii precum TIC, descentralizarea și îmbunătățirea bunăstării populației etc.

Consultanții și municipalitățile vor colabora cu programele sau inițiativele active relevante pentru finalizarea cu succes a sarcinilor. Odată cu implementarea GU în regiunile-cheie, acestea pot fi replicate pe întreg teritoriul Republicii Moldova, astfel contribuind la îmbunătățirea climatului investițional al regiunilor și al Republicii Moldova în general, a nivelului de satisfacție a populației față de activitatea APL-urilor și a APC, dar și a indicatorilor din rapoartele Băncii Mondiale etc.

Pentru informații detaliate, a se vedea Anexa 1 - Termenii de referință.

3. CERINȚELE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate în selectarea Consultanților/telor:

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate pentru selectarea consultantului pentru **Postul 1 – Specialist în dezvoltarea instituțională juridică, Lider de echipă:**

Studii:

- Studii universitare în domeniul juridic, administrație publică, management, științe politice, sociologie sau alte domenii relevante. Studiile de masterat vor fi considerate un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile legate de dezvoltarea locală (planificare strategică, dezvoltarea serviciilor administrative publice, proiecte de dezvoltare locală implementate cu participarea sectorului privat sau datorită atragerii surselor de finanțare externe, atragerea investițiilor, colaborarea cu sectorul asociativ și/sau cu actorii privați).
- Cel puțin două contracte cu un domeniu de aplicare și sarcini similare (*documente justificative: trebuie să se prezinte lista ultimelor 2 proiecte de dezvoltare în care a fost implicat consultantul în ultimii 5 ani, împreună cu dosarul de candidatură*).

² Conceptul Centrului de informare și prestare a serviciilor ale APL
http://descentralizare.gov.md/public/files/CIPS_Concept_paper_final_eng.pdf

- Experiență în facilitare, coaching, mentorat și/sau desfășurarea instruirilor în domeniul GU, implementarea proiectelor de dezvoltare locală finanțate de guvern sau din resurse financiare externe (*documente justificative: trebuie să se prezinte lista ultimelor 3 instruiți facilitare în domeniul menționat, împreună cu dosarul de candidatură*).
- Experiența relevantă în implementarea proiectelor legate de GU va fi considerată un avantaj important.
- Experiență anterioară de lucru cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale, și/sau în cadrul programelor/proiectelor de dezvoltare finanțate de UE/donatori va fi considerată un avantaj important.

Competențe:

- Capacitatea de a construi relații puternice cu clienții, cu accent pe impact și rezultate pentru client, cât și abordarea proactivă față de sugestiile primite.
- Capacitatea de a conduce o echipă în mod eficient, de a oferi consiliere și abilitatea de a soluționa conflicte.
- Capacitatea demonstrată de a lucra în echipă, abilități excepționale de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale bune, capacitate solidă de luare a deciziilor/de formulare de raționamente, inițiativă și creativitate;
- Abilitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, de a organiza și obține rezultatele scontate, de a se adapta la diferite medii (culturale, economice, politice și sociale);
- Abilitatea de a obține rezultate și de a respecta termenele limită în timp util, de a menține un standard înalt pe tot parcursul activităților;
- Cunoștințe și abilități de a folosi programele PC contemporane.
- Cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă – citirea și scrierea. Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate pentru selectarea **Postului 2 – Specialist în servicii publice, consultant 2.**

Studii:

- Studii universitare în administrație publică, științe sociale, educație, psihologie, asistență socială sau alte domenii relevante. Studiile de masterat vor fi considerate un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență în prestarea serviciilor de consiliere pentru sectorul public în domeniul serviciilor publice, al dezvoltării strategice, al dezvoltării afacerilor sau specializare într-un program atribuit, alte activități legate de afaceri, colaborare cu actorii din sectorul public și/sau privat).
- Cel puțin două contracte similare din punct de vedere al domeniului de aplicare și al sarcinilor abordate (*documente justificative: trebuie să se prezinte lista ultimelor 2 contracte în care a fost implicat consultantul în ultimii 5 ani, împreună cu dosarul de candidatură*).
- Experiență în cooperare cu APL-urile în ceea ce privește facilitarea, coachingul, oferirea consultațiilor și/sau desfășurarea instruirilor privind dezvoltarea serviciilor

publice, implementarea proiectelor de dezvoltare locală finanțate din sectorul public sau din resurse financiare externe (*documente justificative: trebuie să se prezinte lista ultimelor 3 autorități facilitate în domeniul menționat, împreună cu dosarul de candidatură*).

- Experiența de lucru cu agențiile ONU și/sau organizațiile internaționale, și/sau în cadrul programelor/proiectelor de dezvoltare finanțate de UE/donatori va fi considerată un avantaj important.

Competențe:

- Capacitatea demonstrată de a lucra în echipă, abilități excepționale de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale bune, capacitate solidă de luare a deciziilor/de formulare de raționamente, inițiativă și creativitate;
- Abilitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, de a organiza și obține rezultatele scontate, de a se adapta la diferite medii (culturale, economice, politice și sociale);
- Abilitatea de a obține rezultate și de a respecta termenele limită în timp util, de a menține un standard înalt pe tot parcursul activităților;
- Competențe de lucru la calculator, inclusiv cunoștințe privind programul MS Office (Word, Excel, Power Point), precum și competențe de lucru cu poșta electronică.
- Cunoașterea excelentă a limbilor română și rusă – citirea și scrierea. Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile, persoanele cu dizabilități, LGBT, romii și alte minorități etnice. lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați să aplice.

Cerinte de eligibilitate:

Funcționarii sau angajații guvernamentali sunt considerați funcționari publici ai statelor membre ONU. De aceea, dacă veți semna un contract individual cu PNUD în calitate de consultant individual, trebuie îndeplinite următoarele condiții înainte de semnarea contractului:

- Trebuie să prezentați o scrisoare din partea angajatorului Guvernamentală că nu are obiecții față de implicarea persoanei vizate în contract de consultanță individuală cu PNUD și;
- Trebuie să prezentați un document oficial de la angajatorul Dvs. Guvernamental care să certifice că veți fi în „concediu neplătit” pe durata contractului semnat cu PNUD.

Cerințele de mai sus se aplică, de asemenea, în cazul instituțiilor publice/guvernamentale, precum și altor entități controlate parțial sau integral de Guvern, indiferent dacă proprietatea guvernamentală are sau nu statut majoritar sau minoritar. Aceste condiții se vor aplica față de candidatul/candidata considerat/considerată pentru contractare.

Vă rugăm să specificați în CV dacă aparțineți vreunui dintre grupurile subreprezentate¹ în ONU Moldova și/sau zona de atribuire.

Un funcționar sau angajat guvernamental pensionat nu va fi considerat angajat guvernamental/funcționar public în contextul prezentei reguli și, ca atare, poate fi angajat fără a trebui să îndeplinească condițiile de mai sus, cu condiția să se asigure și să confirme că legile care guvernează pensionarea acestuia sunt respectate.

4. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE LA DEPUNEREA OFERTELOR

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații pentru demonstrarea calificărilor lor:

- Propunerea care explică modul în care aplicantul satisface fiecare cerință de calificare și de ce dânsul/dânsa este cel/cea mai potrivit/ă pentru activitatea vizată. *Potențialii solicitanți trebuie să indice clar pentru care funcție aplică.*
- CV care să includă informații privind experiența din trecut în proiecte/sarcini similare și produsele concrete obținute.
- Cu privire la experiența necesară, indicată în punctul 3 de mai sus, următoarele dovezi trebuie să fie prezentat împreună cu pachetul de aplicare:

a) lista ultimelor **2 contracte** în care a fost implicat consultantul în ultimii 5 ani și rolul său în acestea;

b) Doar pentru **Pozitia 1, Lider de echipă** - lista ultimelor **3 instruirii** facilitate (pentru a demonstra experiență în facilitare, coaching, mentorat și/sau desfășurarea instruirilor în domeniul GU, implementarea proiectelor de dezvoltare locală finanțate de guvern sau din resurse financiare externe);

c) Doar pentru **Pozitia 2, Consultant 2** - lista cu ultimele **3 autorități** facilitate în domeniul menționat (pentru a demonstra experiență în cooperare cu APL-urile în ceea ce privește facilitarea, coachingul, oferirea consultațiilor și/sau desfășurarea instruirilor privind dezvoltarea serviciilor publice, implementarea proiectelor de dezvoltare locală finanțate din sectorul public sau din resurse financiare externe)

- Propunerea financiară - în USD, specificând suma totală forfetară și numărul anticipat de zile lucrătoare, încorporată în Scrisoarea Ofertantului către PNUD, care să confirme interesul și disponibilitatea Contractului Individual (CI) pentru acest contract.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica sumar forfetară totală. Achitarea pentru servicii se va efectua post factum cu o sumă forfetară în baza livrabililor, după acceptarea acestora de către Managerul Programului. Pentru acordarea asistenței unității solicitante în compararea ofertelor, propunerea financiară va include o divizare a acestei sume forfetare (incluzând taxa pe zi, costurile pentru telefon mobil, costurile de transport, numărul anticipat de zile lucrătoare, etc.).

Deplasări

Acest contract va fi desfășurat de la distanță (de la birou/acasă) cu posibilitatea efectuării de deplasări în teritoriu (cel puțin 7 deplasări la Cahul și 7 la Ungheni), ținând cont de condițiile epidemiologice.

Toate costurile pentru eventualele călătorii către și de la locația contractului (Cahul și Ungheni) vor fi în sarcina consultantului, astfel costurile de transport vor fi incluse în oferta financiară consolidată.

Contractantului individual care are peste 62 de ani i se va cere, înainte de semnarea contractului, să facă un control medical complet și să obțină certificat medical de la un medic aprobat de ONU sau de la propriul medic ales. Certificatul medical se eliberează și se depune la cererea PNUD Moldova.

6. EVALUAREA

Inițial, consultanții individuali vor fi selectați în lista lungă în baza următoarelor criterii minime de calificare:

Postul 1 – Specialist în dezvoltarea instituțională juridică, Lider de echipă:

- Studii universitare în domeniul juridic, administrație publică, management, științe politice, sociologie sau alte domenii relevante.
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile legate de dezvoltarea locală (planificare strategică, dezvoltarea serviciilor administrative publice, proiecte de dezvoltare locală implementate cu participarea sectorului privat sau datorită atragerii surselor de finanțare externe, atragerea investițiilor, colaborarea cu sectorul asociativ și/sau cu actorii privați).

Postului 2 – Specialist în servicii publice, consultant 2.

- Studii universitare în administrație publică, științe sociale, educație, psihologie, asistență socială sau alte domenii relevante.
- Cel puțin 5 ani de experiență în prestarea serviciilor de consiliere pentru sectorul public în domeniul serviciilor publice, al dezvoltării strategice, al dezvoltării afacerilor sau specializare într-un program atribuit, alte activități legate de afaceri, colaborare cu actorii din sectorul public și/sau privat).

Candidații incluși în lista lungă vor fi evaluați în continuare și vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii.

Postul 1 – Specialist în dezvoltarea instituțională juridică, Lider de echipă:

Criteria	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
Listare scurtă		
Studii superioare în drept, administrație publică, management, științe politice, sociologie sau alt domeniu relevant. Diploma de masterat constituie un avantaj.	<i>Diplomă de licență – 10 puncte,</i> <i>Diplomă de masterat – 15 puncte</i>	15

Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniile legate de dezvoltarea locală (planificare strategică, dezvoltarea serviciilor administrației publice, proiecte de dezvoltare locală implementate cu participarea sectorului privat sau cu atragerea de resurse financiare externe, atragerea de investiții, colaborarea cu sectorul asociativ și/sau cu actorii din mediul privat).	<5 ani – 0 puncte, 5 ani – 30 de puncte, >5 ani – 5 puncte pentru fiecare an în plus până la maxim 60 de puncte	60
Cel puțin 2 contracte similare cu sferă de acțiune și sarcini asemănătoare (documente justificative: lista cu ultimele 2 proiecte de dezvoltare în care a fost implicat consultantul în ultimii 5 ani trebuie prezentată împreună cu dosarul de cerere)	<2 contracte – 0 puncte; 2 contracte – 30 de puncte, >2 contracte – 10 puncte pentru fiecare contract adițional până la maxim 50 de puncte	50
Experiență în facilitare, coaching, mentorat și/sau livrarea de instruire în domeniul GU și/sau al implementării proiectelor de dezvoltare locală cu finanțare publică sau cu atragerea de resurse financiare externe (documente justificative: lista cu ultimele 3 instruirii facilitate în domeniul menționat trebuie prezentată împreună cu dosarul de cerere).	Fără experiență – 0 puncte; 3 instruirii – 20 de puncte	20
Experiența relevantă în implementarea proiectelor de GU constituie un avantaj important	Fără experiență – 0 puncte; 1 proiect – 30 de puncte	30
Experiență în domeniul organizațiilor/proiectelor internaționale, inclusiv al celor ONU și/sau europene reprezintă un avantaj	Fără experiență – 0 puncte, 1 proiect/misiune – 15 puncte	15
Apartenența la unul sau mai multe grupuri subreprezentate în cadrul ONU Moldova și/sau proveniența din zona de desfășurare a misiunii	Nu – 0 puncte, da – 5 puncte	5
Punctajul obținut în urma preselecției		195

Postului 2 – Specialist în servicii publice, consultant 2.

Criteriu	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
Listare scurtă		
Studii superioare în administrație publică, științe sociale, educație, psihologie, asistență socială sau alt	Diplomă de licență – 10 puncte,	15

domeniu relevant. Diploma de masterat reprezintă un avantaj.	<i>Diplomă de masterat – 15 puncte</i>	
Cel puțin 5 ani de experiență de lucru în furnizarea de servicii de consultanță pentru sectorul public în domeniul serviciilor publice, dezvoltării strategice, dezvoltării afacerilor sau specializării programelor atribuite, altor activități legate de afaceri, colaborării dintre actorii publici și/sau sectorul privat.	<i><5 ani – 0 puncte, 5 ani – 30 de puncte, >5 ani – 5 puncte pentru fiecare an în plus până la maxim 60 de puncte</i>	60
Cel puțin 2 contracte similare în ceea ce privește sfera de acțiune și activitățile implicate (<i>documente justificative: lista cu ultimele 2 contracte ale consultantului din ultimii 5 ani</i>)	<i><2 contracte – 0 puncte; 2 contracte – 30 de puncte, >2 contracte – 10 puncte pentru fiecare contract adițional până la maxim 70 de puncte</i>	70
Experiență în cooperarea cu APL-urile privind facilitarea, coaching, mentorat și/sau livrarea de instruire în domeniul dezvoltării serviciilor publice, implementării proiectelor de dezvoltare locală cu finanțare publică sau cu atragerea de resurse financiare externe (<i>documente justificative: lista cu ultimele 3 autorități facilitate în domeniul menționat</i>)	<i>Nicio experiență – 0 puncte, 3 autorități – 30 de puncte</i>	30
Experiență în domeniul organizațiilor/proiectelor internaționale, inclusiv al celor ONU și/sau europene reprezintă un avantaj	<i>Fără experiență – 0 puncte, 1 proiect/misiune – 15 puncte</i>	15
Apartenența la unul sau mai multe grupuri subreprezentate în cadrul ONU Moldova și/sau proveniența din zona de desfășurare a misiunii	<i>Nu – 0 puncte, da – 5 puncte</i>	5
Punctajul obținut în urma preselecției		195

Din lista scurtă, maximum **trei candidați pentru fiecare funcție** care au obținut cel mai mare punctaj vor fi invitați la interviu, care vor fi evaluați după cum urmează:

Postul 1 – Specialist în dezvoltarea instituțională juridică, Lider de echipă:

Criteriu	Punctaj	Punctaj maxim ce poate fi obținut
<u>Interviu (prin Zoom)</u>		

Competențe demonstrate de a stabili relații strânse cu clienții, prin punerea accentului pe impactul și rezultatele de care clientul are nevoie și prin reacții pozitive la sugestiile primite	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Competențe demonstrate de gestionare eficientă a echipelor și aptitudini în domeniul consilierii și rezolvării conflictelor	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Competențe demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Aptitudini interpersonale de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Abilitatea de a analiza, a planifica, a comunica eficient, a organiza și a obține rezultatele planificate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Abilitatea de a obține rezultate și a respecta termenele limită, menținând standarde înalte de calitate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 20 de puncte</i>	20
Vorbitor fluent de română și rusă Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj	<i>fiecare limbă 5 puncte</i>	15
Punctajul pentru interviu		135
Punctajul evaluării tehnice, inclusiv interviul		330
Punctajul evaluării financiare		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va realiza în baza formulei: $S = F_{min} / F * 220$ S – punctajul primit la evaluarea financiară; Fmin – cea mai mică ofertă financiară din toate ofertele depuse, care s-au calificat pentru runda de evaluare tehnică; F – oferta financiară analizată.		220
Punctajul TOTAL care poate fi obținut		550

Criteria	Punctaj	Punctaj maxim ce
-----------------	----------------	-------------------------

		poate fi obținut
<u>Interviu (prin Zoom)</u>		
Competențe demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 30 de puncte</i>	30
Aptitudini interpersonale de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 30 de puncte</i>	30
Abilitatea de a analiza, a planifica, a comunica eficient, a organiza și a obține rezultatele planificate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 30 de puncte</i>	30
Abilitatea de a obține rezultate și a respecta termenele limită, menținând standarde înalte de calitate	<i>Deloc – 0 puncte, limitate – 5 puncte, bune – 10 puncte, puternice – 30 de puncte</i>	30
Vorbitor fluent de română și rusă Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj	<i>fiecare limbă 5 puncte</i>	15
Punctajul pentru interviu		135
Punctajul evaluării tehnice, inclusiv interviul		330
<u>Punctajul evaluării financiare</u>		
Evaluarea ofertelor financiare prezentate se va realiza în baza formulei: $S = F_{min} / F * 220$ S – punctajul primit la evaluarea financiară; Fmin – cea mai mică ofertă financiară din toate ofertele depuse, care s-au calificat pentru runda de evaluare tehnică; F – oferta financiară analizată.		220
Punctajul TOTAL care poate fi obținut		550

Analiza cumulativă:

Atribuirea contractului se face consultantului individual a cărui ofertă a fost evaluată și determinată ca:

- receptivă/conformă/acceptabilă și
- a primit cel mai mare punctaj dintr-un set predeterminat de criterii tehnice și financiare ponderate specifice solicitării.

* Ponderea criteriilor tehnice - 60% (330 de puncte);

* Ponderea criteriilor financiare - 40% (220 de puncte).

Pentru evaluarea financiară vor fi luați în considerare doar candidații care obțin 231 de puncte și mai mult după evaluarea tehnică.

Candidatul învingător

Candidatul învingător va fi candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj agregat (scor tehnic + scor financiar).

Doar candidații intervievați vor primi e-mailuri ulterioare cu privire la rezultatele concursului.

ANEXE:

ANEXA 1 – Termenii de Referință (TdeR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE PENTRU CONSULTANTUL INDIVIDUAL

ANEXA 3 – Model pentru propunerea financiară încorporat în Scrisoarea Ofertantului către PNUD confirmând interesul și disponibilitatea

¹ Grupurile subreprezentate în ONU Moldova sunt persoane (bărbați/ femei) cu dizabilități, LGBTI, minorități etnice și lingvistice, în special etnici găgăuzi, bulgari, romi, evrei, oameni de origine africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, refugiați și alți non-cetățeni.