



ANUNȚ DE PROCURARE DE CONSULTANȚĂ INDIVIDUALĂ

Data: **26 octombrie 2022**

Țara: Republica Moldova

Descrierea contractului: Un (o) consultant/ă național/lă pentru consolidarea capacității Primăriei mun. Cahul în domeniul gestionării eficiente a activelor publice (servicii juridice)

Denumirea proiectului: Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (finanțat de UE)

Perioada contractului/serviciilor: Noiembrie 2022 – August 2023 (volumul estimat de lucru este de până la 70 zile de lucru).

Propunerile trebuie să fie depuse online prin apăsarea butonului "Aplică acum" nu mai târziu de **9 noiembrie 2022**.

Solicitările **doar de clarificări** trebuie trimise prin comunicare electronică standard la următorul e-mail: victoria.josan@undp.org. PNUD va răspunde prin poșta electronică standard și va trimite copii în scris a răspunsului tuturor candidaților, inclusiv explicarea întrebării fără identificarea sursei întrebării.

1. CONTEXT

Programul EU4Moldova: regiuni-cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socioeconomice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile-cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile-cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Obiective specifice:

1. Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor la procesele de guvernare locală în regiunile-cheie.
2. Îmbunătățirea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de calitate.
3. Crearea locurilor de muncă pentru bărbați și femei în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.
4. Promovarea abordării de specializare inteligentă a economiei regiunilor-cheie prin dezvoltarea clusterelor și lanțului valoric în sectoarele economice cheie.

Obiectivele Programului vor fi realizate prin măsuri axate pe: (i) dezvoltarea capacităților pentru a susține implementarea și monitorizarea planurilor de dezvoltare economică locală; (ii) implicarea societății civile în planificarea locală, procesele de guvernare și prestarea serviciilor sociale de bază; (iii) acordarea finanțării pentru investiții întru susținerea creării și/sau dezvoltării infrastructurii sociale și tehnice, care în combinație cu rezultatele intervențiilor (i) și (ii) de mai sus, vor avea un impact imediat, vizibil și tangibil asupra creării locurilor de muncă, standardelor de trai ale populației în regiunile-cheie.

CONTEXTUL SPECIFIC

Deși pe parcursul mai multor ani au fost întreprinse diverse acțiuni de îmbunătățire a modului de administrare a activelor publice, autoritățile publice locale din mun. Cahul se confruntă în continuare cu o multitudine de dificultăți cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric în administrarea lor. În continuare se atestă cazuri, când bunurile proprietate publică locală nu sunt administrate și folosite în cel mai eficient mod; nu toate bunurile proprietate publică locală sunt luate la evidență, nu sunt supuse inventarierii; nu este asigurată înregistrarea de stat a acestora; nu sunt folosite toate mijloacele economico-juridice posibile care să asigure folosirea lor eficientă și punerea lor în uz, în beneficiul comunității, a bugetului municipal și a cetățenilor municipiului.

În consecință, sunt cazuri când bunurile proprietate publică locală au fost privatizate cu încălcarea prevederilor legale, valoarea bunurilor proprietate publică se diminuează nejustificat, se ratează venituri în bugetul local, se ratează oportunități de a dezvolta proprietatea publică, de a-i crește valoarea, inclusiv prin intermediul parteneriatelor publice - private, a programelor de asistență, finanțate din bugetul de stat sau cu finanțare externă.

Astfel, pentru a asigura suportul necesar dezvoltării locale este necesar de a asigura o gestionare eficientă a activelor din portofoliul de proprietate publică al APL Cahul. Gestionarea eficientă a activelor este o garanție a realizării a misiunii și obiectivelor autorităților locale de dezvoltare a infrastructurii de utilități publice, a serviciilor publice și a domeniului economic, și creșterea veniturilor APL.

Primăria mun. Cahul are în proprietate mai multe bunuri publice care necesită clarificări ale statutului lor juridic, inițierea unor acțiuni concrete de luare la evidență și înregistrarea lor corespunzătoare precum și punerea lor în valoare, prin aplicarea instrumentelor inovatoare moderne, precum concesionarea, parteneriatele publice private, gestiunea economică, etc.

2. DOMENIUL DE ACTIVITATE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PROPUSE

Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie intenționează să contracteze **1 (un/o) consultant/ă-jurist/ă național/ă** cu experiență în domeniu pentru a oferi servicii de asistență juridică și consultanță în vederea consolidării capacității Primăriei mun. Cahul în domeniul gestionării eficiente a activelor publice (terenuri, clădiri, obiecte de infrastructură, servicii publice).

Obiectivul general al Consultantului/ Consultantei va fi să asiste Primăria mun. Cahul în toate activitățile ce țin de buna gestionare a patrimoniului public, identificarea oportunităților de promovare și punerea în valoare și valorificarea potențialului activelor publice municipale.

Activitatea de asistență va tinde să consolideze capacitatea autorităților locale de a deveni actori pro-activi ai dezvoltării locale, să consolideze abilitățile funcționarilor responsabili de gestionarea proprietății publice dar și să responsabilizeze reprezentanții autorității publice municipale pentru aplicarea celor mai inovatoare și funcționale instrumente de gestiune a activelor publice care să ofere avantaje pentru dezvoltare economică locală.

Consultantul/ Consultanta va lucra în parteneriat și strânsă colaborare cu funcționarii publici responsabili delegați de către Primăria mun. Cahul, în baza abordării metodologice și a unui plan detaliat de acțiuni care vor fi elaborate în Etapa de inițiere a activităților și care vor fi agreeate cu Primarul mun. Cahul și aprobate de către Program.

Pentru informații detaliate, a se vedea Anexa 1 - Termenii de referință.

3. CERINȚELE PRIVIND CALIFICĂRILE ȘI EXPERIENȚA

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate pentru selectarea consultantului (consultantei):

Studii:

- Studii de masterat în drept. Licența de avocat reprezintă un avantaj.

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în prestarea de servicii juridice (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul/Consultanta a fost implicat/ă în ultimii 5 ani și rolul său în acestea, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Cel puțin 2 ani experiență în activitatea de asistență juridică pentru autoritățile publice locale (*dovadă: lista autorităților publice asistate trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).
- Experiența relevantă în domeniul dreptului patrimonial și gestionarea patrimoniului și serviciilor publice, parteneriat public-privat, concesiune va servi drept avantaj.
- Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană sau alte organizații donatoare va servi drept avantaj.

Competențe:

- Capacități demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare.
- Abilități interpersonale, de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate.
- Abilitate de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și îndeplini rezultatele preconizate, adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale).
- Abilitatea de a atinge rezultatele și termenii limită la timp, menținând standarde de înaltă calitate.
- Cunoștințe și abilități privind MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint.
- Cunoașterea fluentă a limbii române și ruse. Cunoașterea limbii engleze va servi drept avantaj.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova promovează diversitatea forței de muncă. Femeile și bărbații, persoanele cu dizabilități diverse, LGBT, romii și alte minorități etnice, lingvistice sau religioase, persoanele cu HIV, precum și refugiații și alți non-cetățeni cu drept legal de muncă în Republica Moldova, sunt încurajați în mod special să aplice.

Cerinte de eligibilitate:

Funcționarii sau angajații guvernamentali sunt considerați funcționari publici ai statelor membre ONU. De aceea, dacă veți semna un contract individual cu PNUD în calitate de consultant individual, trebuie îndeplinite următoarele condiții înainte de semnarea contractului:

- Trebuie să prezentați o scrisoare din partea angajatorului Guvernamental că nu are obiecții față de implicarea persoanei vizate în contract de consultanță individuală cu PNUD și;
- Trebuie să prezentați un document oficial de la angajatorul Dvs. Guvernamental care să certifice că veți fi în „concediu neplătit” pe durata contractului semnat cu PNUD.

Cerințele de mai sus se aplică, de asemenea, în cazul instituțiilor publice/guvernamentale, precum și altor entități controlate parțial sau integral de Guvern, indiferent dacă proprietatea guvernamentală are sau nu statut majoritar sau minoritar. Aceste condiții se vor aplica față de candidatul/candidata considerat/considerată pentru contractare.

Un funcționar sau angajat guvernamental pensionat nu va fi considerat angajat guvernamental/funcționar public în contextul prezentei reguli și, ca atare, poate fi angajat fără a trebui să îndeplinească condițiile de mai sus, cu condiția să se asigure și să confirme că legile care guvernează pensionarea acestuia sunt respectate.

4. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE LA DEPUNEREA OFERTELOR

Consultanții individuali interesați trebuie să prezinte următoarele documente/informații pentru demonstrarea calificărilor lor:

- Propunerea care explică modul în care applicantul satisface fiecare cerință de calificare și de ce dânsul/dânsa este cel/cea mai potrivit/ă pentru activitatea vizată.
- CV care să includă informații privind experiența din trecut în proiecte/sarcini similare și produsele concrete obținute.
- Cu privire la experiența necesară, indicată în punctul 3 de mai sus, următoarele dovezi trebuie să fie prezentat împreună cu pachetul de aplicare:
 - a) *lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul/ Consultanta a fost implicat/ă în ultimii 5 ani și rolul său în acesta;*
 - b) *lista autorităților publice asistate și anii de colaborare, pentru a demonstra cel puțin 2 ani experiență în activitatea de asistență juridică pentru autoritățile publice.*
- Propunerea financiară - în USD, specificând suma **totală forfetară** și numărul anticipat de zile lucrătoare, încorporată în Scrisoarea Ofertantului către PNUD, care să confirme interesul și disponibilitatea Contractului Individual (CI) pentru acest contract.

5. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va specifica sumar forfetară totală. Achitarea pentru servicii se va efectua post factum cu o sumă forfetară în baza livrărilor, după acceptarea acestora de către Managerul Programului. Pentru acordarea asistenței unității solicitante în compararea ofertelor, propunerea financiară va include o divizare a acestei sume forfetare (incluzând taxa pe zi, costurile pentru telefon mobil, costurile de transport, numărul anticipat de zile lucrătoare, etc.).

Deplasări

Acest contract va fi desfasurat de la distanta (de la birou/acasa) cu posibilitatea efectuării de deplasari in teritoriu (cel puțin 30 zile de vizită), tinand cont de conditiile epidemiologice. Toate costurile pentru eventualele călătorii către și de la locația contractului (Cahul) vor fi în sarcina consultantului, astfel costurile de transport vor fi incluse în oferta financiară consolidată.

Contractantului individual care are peste 62 de ani i se va cere, înainte de semnarea contractului, să facă un control medical complet și să obțină certificat medical de la un medic aprobat de ONU sau de la propriul medic ales. Certificatul medical se eliberează și se depune la cererea PNUD Moldova.

6. EVALUARE

Inițial, consultanții individuali vor fi selectați în lista lungă în baza următoarelor criterii minime de calificare:

- Studii de masterat în drept.
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în prestarea de servicii juridice (*dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul/ Consultanta a fost implicat/ă în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare*).

Candidații incluși în lista lungă vor fi evaluați în continuare și vor fi selectați în lista scurtă în baza următoarelor criterii.

Criteriu	Punctaj	Punctajul maxim permis
<u>Formarea listei preferențiale</u>		
Studii de masterat în drept. Licența de avocat reprezintă un avantaj.	<i>Diplomă de masterat – 10 p, Licența de avocat adițional 5 p.</i>	15
Cel puțin 5 ani de experiență practică în prestarea de servicii juridice (<i>dovadă: lista ultimelor 3 contracte în care Consultantul/ Consultanta a fost implicat/ă în ultimii 5 ani și rolul său în acesta, trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i>).	<i><5 ani – 0 p, 5 ani – 30 p, >5 ani – 5 p pentru fiecare an adițional până la max. 60 puncte</i>	60
Cel puțin 2 ani experiență în activitatea de asistență juridică pentru autoritățile publice locale (<i>dovadă: lista autorităților publice asistate și anii de colaborare trebuie să fie prezentată împreună cu pachetul de aplicare</i>).	<i><2 ani – 0 p, 2 ani – 30 p, >2 ani – 5 p pentru fiecare an adițional până la max. 50 puncte</i>	50
Experiența relevantă în domeniul dreptului patrimonial și gestionarea patrimoniului și serviciilor publice, parteneriat public-privat, concesiune va servi drept avantaj.	<i>Fără experiență – 0 p, 1 proiect/contract – 20 puncte</i>	20
Experiență anterioară de colaborare cu agențiile ONU și/sau organizații internaționale, și/sau proiecte/program de dezvoltare finanțate de Uniunea Europeană/organizație donatoare va servi drept avantaj.	<i>Fără experiență – 0 p, 1 proiect/contract – 15 puncte</i>	15
Apartenența la un grup sau mai multe grupuri subreprezentat(e) în ONU Moldova și/sau în regiunea de repartitie	<i>Nu — 0 pct., da — 5 pct.</i>	5

Punctajul pentru formarea listei preferențiale		165
---	--	------------

Din lista scurtă, maximum **trei candidați** care au obținut cel mai mare punctaj vor fi invitați la interviu, care vor fi evaluați după cum urmează:

Criteriu	Punctaj	Punctajul maxim permis
<u>Interviu (prin Zoom)</u>		
Competențe demonstrate de lucru în echipă, abilități excelente de planificare și organizare	<i>Niciuna – 0 p, limitate – 5 p, bune – 15 p, temeinice – 30 p</i>	30
Aptitudini interpersonale de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate	<i>Niciuna – 0 p, limitate – 5 p, bune – 15 p, temeinice – 30 p</i>	30
Abilitatea de a analiza, a planifica, a comunica eficient, a organiza și a obține rezultatele planificate	<i>Niciuna – 0 p, limitate – 5 p, bune – 15 p, temeinice – 30 p</i>	30
Abilitatea de a obține rezultate și a respecta termenele limită, menținând standarde înalte de calitate	<i>Niciuna – 0 p, limitate – 5 p, bune – 15 p, temeinice – 30 p</i>	30
Vorbitor fluent de română și rusă. Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj	<i>Fiecare limbă — 5 pct.</i>	15
Punctajul obținut la interviu		135
Punctajul obținut la evaluarea tehnică, inclusiv interviu		300
<u>Punctajul obținut la evaluarea financiară</u>		
Pentru evaluarea ofertelor financiare prezentate, va fi aplicată următoarea formulă: $S = F_{min} / F * 200$ S — punctajul obținut la evaluarea financiară Fmin — oferta financiară cea mai ieftină din toate ofertele prezentate care au trecut etapa evaluării tehnice F — oferta financiară examinată		200
TOTAL punctaj obținut		500

Candidații selectați vor fi evaluați în conformitate cu următoarea metodologie:

Analiza cumulativă:

Contractul va fi semnat cu Consultantul/ Consultanta - persoană fizică a cărei ofertă evaluată:

- a fost considerată ca fiind receptivă/conformă/acceptabilă în baza criteriilor de evaluare tehnică, prezentate mai jos, și
- a obținut cel mai mare punctaj conform setului prestabilit de criterii tehnice și financiare ponderate specifice cererii de oferte.

* Ponderea criteriilor tehnice — 60% (300 puncte)

* Ponderea criteriilor financiare — 40% (200 puncte)

Doar candidații care vor obține minimum 210 de puncte după etapa interviului vor fi trecuți la etapa evaluării financiare.

Candidatul învingător

Candidatul învingător va fi candidatul care a acumulat cel mai mare punctaj agregat (scor tehnic + scor financiar).

Doar candidații intervievați vor primi e-mailuri ulterioare cu privire la rezultatele concursului.

ANEXE:

ANEXA 1 – TERMENII DE REFERINȚĂ (TdeR)

ANEXA 2 – TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE PENTRU CONSULTANTUL INDIVIDUAL

ANEXA 3 – Model pentru propunerea financiară încorporat în Scrisoarea Ofertantului către PNUD confirmând interesul și disponibilitatea

¹ Grupurile subreprezentate în ONU Moldova sunt persoane (bărbați/ femei) cu dizabilități, LGBTI, minorități etnice și lingvistice, în special etnici găgăuzi, bulgari, romi, evrei, oameni de origine africană, persoane care trăiesc cu HIV, minorități religioase, în special femei musulmane, refugiați și alți non-cetățeni.