**GHIDUL APLICANTULUI**

**pentru concursul de granturi**

realizat în cadrul Proiectului „Start pentru Tineri Plus”

Ianuarie 2022

**CONȚINUT**

[1. Condiții generale](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419485) 2

[2. Criterii de eligibilitate 2](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419486)

[3. Domenii eligibile 2](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419487)

[4. Cheltuieli eligibile din suma grantului 2](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419488)

[5. Cheltuieli neeligibile din suma grantului 3](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419489)

[6. Contribuția minimă a aplicantului 4](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419491)

[7. Procesul de aplicare....................………………………………………………………………………………………....4](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419492)

[8. Evaluarea aplicațiilor și desemnarea beneficiarilor granturilor 5](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419495)

[8.1 Criterii de evaluare 6](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419496)

[8.2 Etapele evaluării aplicațiilor .6](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419497)

[8.3 Acordul de grant 6](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419498)

[Anexe](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419499) 7

[Anexa 1. Declarația aplicantului](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419500) 8

[Anexa 2. Lista de verificare (pentru start-up-uri)](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419501) 9

[Anexa 3. Lista de verificare (pentru persoane juridice)](file:///U:\ПРООН-ЕС.%20БН-3\БИЗНЕС-ПЛАН.%20СТРУКТУРА\архив\РУКОВОДСТВО%20НА%20САЙТ%20(27.07.2020).docx#_Toc458419502) 9

**1. Condiții generale**

AXA Management Consulting, împreună cu Camera de Comerț și Industrie din Tiraspol, organizează un concurs de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Start pentru Tineri Plus” cu sprijinul financiar al Programului Uniunii Europene „Măsuri de Promovare a Încrederii” pe ambele maluri ale Nistrului”, implementată de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova (PNUD).

Proiectul are ca scop oferirea de sprijin cuprinzător tinerilor (18-35 de ani) în crearea și dezvoltarea propriei afaceri.

În cadrul proiectului, tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani din Zona de Securitate și regiunea transnistreană vor putea participa la cursuri de instruire privind bazele planificării afacerilor, vor primi sfaturile necesare și vor participa la un concurs pentru a beneficia de asistență financiară gratuită - un grant de până la 16.500 de dolari SUA pentru achiziționarea de echipamente, materiale, bunuri și servicii pentru crearea sau dezvoltarea propriei afaceri. Drept urmare, în calitate de beneficiari ai proiectului vor fi selectați 12 tineri și tinere, câte 6 de pe fiecare mal al Nistrului, cărora li se va acorda asistență financiară gratuită sub formă de grant, instruire și consiliere individuală în procesul de creare și dezvoltare a afacerii lor, precum și oportunităţi de schimb de experienţă.

**2. Criteriile de eligibilitate**

* Tineri (18-35 ani) din Zona de Securitate;
* Persoane Juridice înregistrate, Întreprinderi Individuale (până la 3 ani de funcționare) care doresc să reorganizeze sau să restructureze operațiunile ca parte a acțiunilor de recuperare în urma impactului negative al pandemiei COVID-19;
* Tineri care doresc să înceapă o afacere (start-up-uri);
* Contribuție proprie în cuantum de cel puțin 10% din valoarea grantului primit.

**3. Domenii eligibile de activitate**

**Fără restricții specifice, cu excepția:**

* Intermedieri financiare și asigurări, case de amanet;
* Tranzacții imobiliare, activități de consultanță juridică;
* Activități legate de jocurile de noroc;
* Vânzarea de arme;
* Activități în domeniul comerțului cu ridicata și cu amănuntul;
* Activități de producție sau vânzare de tutun și alcool.

**4. Cheltuieli eligibile din suma grantului**

1. Echipamente tehnologice;
2. Software, licență, obținerea certificatelor de calitate;
3. Servicii de branding și dezvoltare a identității corporative
4. Pentru materia primă și materialele necesare pentru începerea procesului de producție, suma nu trebuie să depășească 5% din valoarea grantului.

Resursele financiare proprii ale beneficiarului (10%) sunt utilizate strict în conformitate cu necesitățile indicate în planul de afaceri!

**5. Cheltuieli neeligibile din suma grantului**

1. Credite și comisioane pentru pierderi și datorii;
2. Datorii cu dobânzi;
3. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
4. Costul bunurilor și serviciilor acoperite de alte programe/proiecte de asistență;
5. Pierderi la schimb valutar;
6. Cheltuieli efectuate înainte de aplicarea pentru participarea la a treia etapă;
7. Cheltuieli legate de amortizare a afacerii;
8. Finanțarea cheltuielilor de leasing;
9. Servicii de transport;
10. Cheltuieli salariale;
11. Închiriere, renovare spații.

**6. Contribuția minimă a aplicantului**

Contribuția proprie a beneficiarului este de cel puțin 10% din valoarea grantului primit, pe care acesta se obligă să o direcționeze către dezvoltarea unei noi afaceri sau a unei afaceri existente în perioada de implementare a proiectului. Activele deja existente ale întreprinderii/antreprenorului înainte de începerea proiectului nu sunt luate în considerare.

**7. Procesul de aplicare**

* Structura planului de afaceri, precum și metodologia de elaborare a unui plan de afaceri, sunt postate pe site-ul AXA Management Consulting (www.axa.md/cbm) și sunt disponibile pentru descărcare.
* **La 24 ianuarie 2022 și 31 ianuarie 2022** vor fi organizate sesiuni de instruire privind elaborarea planului de afacere. Vă puteți înregistra pentru a participa la una din aceste sesiuni urmând acest link: <https://forms.gle/qDNCapWptyrDfiYBA>
* **Termenul limită de prezentare a planului de afacere: 10 februarie 2022 ora 17:00!**

**În procesul de aplicare vor fi respectate următoarele proceduri:**

1. Este permisă o singură aplicație per companie / solicitant;
2. Solicitantul trebuie să furnizeze un pachet de documente în format electronic în următoarea ordine:

I. Planul de afacere elaborat;

I.I. Certificatul de înregistrare SRL, ÎI, GȚ (pentru întreprinderile înregistrate);

II. Copia buletinului de identitate;

III. Declarația aplicantului;

IV. Lista de verificare.

*Fiecare document din pachet trebuie să fie denumit corespunzător.*

De exemplu,

1. „Plan de afacere – Nume, prenume”
2. „Certificat de înregistrare”, etc.
3. Vor fi acceptate și evaluate doar pachete complete de documente;
4. Pachetele de documente primite după termenele specificate nu vor fi deschise;
5. Toate formularele vor fi prezentate în formatul Microsoft Office .doc sau .docx;
6. Pachetele de documente trebuie trimise fără greșeală la următoarele adrese de e-mail: [websites@axa.md](mailto:websites@axa.md) și [elena.cabac@undp.org](mailto:elena.cabac@undp.org).
7. După depunerea pachetului de documente, solicitantul va primi o confirmare electronică că cererea a fost acceptată, indicând numărul de înregistrare al cererii.

Pentru întrebări adiționale îl puteți contacta pe:

Vitalie POPA, reprezentant AXA Management Consulting, vpopa@axa.md, 079403228

1. **Evaluarea aplicațiilor și desemnarea beneficiarilor granturilor**

**8.1. Planurile de afaceri vor fi evaluate conform următoarelor criterii de bază:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gradul de dezvoltare a planului de afaceri** *(Calitatea și sustenabilitatea planului de afaceri propus. Potențialul competitiv al modelului de afaceri propus și al nișei de afaceri, precum și sustenabilitatea economică a proiectului de afaceri, sunt articulate în mod clar și logic și justificate prin date (adică disponibilitatea resurselor / descrierea furnizorilor pieței potențiale, clienții țintă, concurenții existenți și potențiali, strategia de preț și de marketing)* | **70** | **35%** |
| **Planul de afaceri promovează dezvoltarea pieței** *(elaborați o strategie de introducere pe piață/strategie de vânzare pentru specialități locale (de exemplu, bucătărie tradițională, meșteșuguri tradiționale, turism rural și ecoturism în apropierea infrastructurii culturale istorice sau a rutelor turistice active)* | **10** | **5%** |
| **Potențial de digitizare:** *planuri de afaceri care includ instrumente de bază de marketing sau TIC (de exemplu, activități de creare/actualizare a site-ului web al companiei, configurarea sistemelor de securitate IT, marketing digital)* | **20** | **10%** |
| **Proiectul de afaceri contribuie la crearea de noi locuri de muncă sau la menținerea celor deja create (cel puțin 3), atragerea cunoștințelor migranților/diasporei revenite, atragerea forței de muncă tinere/personal necalificat și recalificat.** *De asemenea, planurile de afaceri cu potențial de a crea locuri de muncă suplimentare în următorii 3 ani vor câștiga puncte suplimentare.* | **40** | **20%** |
| **Ideea de afaceri promovează integrarea eficientă a perspectivei de gen.** *(Asigură participarea activă sau implicarea profesională a femeilor și fetelor)* | **10** | **5%** |
| **Componenta de consolidare a încrederii între malurile Nistrului** *(activități de achiziții, activități de cooperare, activități comune cu organizațiile de pe malul stâng)* | **30** | **15%** |
| **Planul de afaceri conține o componentă de inovare socială** *(Idei de afaceri care rezolvă problemele sociale ale comunităților locale, inclusiv servicii sau produse care răspund nevoilor post-COVID și contribuie la redresare. Ideea de afaceri conține elemente de inovare, digitalizare, automatizare, ecologizare a economiei , transfer de tehnologie și know-how, utilizarea extinsă a TIC în noi ramuri ale sectoarelor tradiționale precum agricultura, sănătatea, educația, energia, tehnologia informației etc.)* | **20** | **10%** |
| **TOTAL** | **200** | **100%** |

După expirarea termenului de depunere a planurilor de afaceri, AXA Management Consulting va efectua o selecție preliminară pentru conformitatea cererilor depuse cu toate cerințele. În continuare, Comitetul de Selecție a Programelor UE-PNUD va evalua calitatea proiectelor conform criteriilor de mai sus și va selecta cele mai bune 12 proiecte de afaceri, câte 6 de pe fiecare mal al Nistrului. Antreprenorii vor fi informați cu privire la rezultatele competiției prin e-mail.

**8.2. Etapele evaluării aplicațiilor**

Evaluarea propunerilor de proiecte va fi realizată în două etape:

Etapa I: Verificarea adecvării și acceptabilității propunerilor de proiecte

La a doua etapă vor trece cel puțin 40 de propuneri, care respectă pe deplin condițiile de participare la concursul de planuri de afaceri descrise în acest ghid CCI.

Etapa II: Comitetul de Selecție va fi compus din reprezentanți ai Delegației UE, PNUD și Programului EU-CBM V. Aceștia vor evalua apoi calitatea proiectelor conform criteriilor menționate mai sus și vor selecta cele mai bune 12 proiecte de afaceri. Antreprenorii vor fi informați cu privire la rezultatele competiției prin e-mail.

**8.3. Acordul de grant**

Decizia de acordare se ia în funcție de numărul total de puncte obținute de fiecare participant, in Tabelul de Evaluare. Vor fi selectate pentru finanțare 12 proiecte care au acumulat între 140-200 de puncte, câte 6 de pe fiecare mal al Nistrului. Decizia de atribuire pentru fiecare solicitant se va baza pe principiile imparțialității, transparenței și utilizării corecte a fondurilor. După selectarea celor mai buni 12 beneficiari, va fi încheiat un Acord de Grant cu fiecare dintre aceștia.

Toate achizițiile, conform planurilor de afaceri, vor fi efectuate de AXA Management Consulting. Echipamentele, bunurile, materialele achiziționate sunt transferate beneficiarilor pentru utilizare temporară. La finalul proiectului, sub rezerva implementării cu succes (realizarea planului de afaceri cu 75%) a proiectului de afaceri, bunurile achiziționate pentru fondurile grantului vor fi transferate beneficiarilor.

Anexe:

1. Declarația Solicitantului

2. Lista de verificare (pentru startup-uri)

3. Lista de verificare (pentru persoane juridice)

**Anexa 1.**

**DECLARAȚIA APLICANTULUI**

Eu, (Nume, prenume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Administrator/-oare a întreprinderii „Denumirea” / întreprinzător începător, intenționând să beneficiez de finanțarea oferită în cadrul proiectului „Start pentru Tineri Plus”, confirm următoarele:

1. Informațiile furnizate în acest formular sunt veridice;
2. Îndeplinesc criteriile descrise în Ghidul solicitanților;
3. În cazul selectării proiectului de afacere pentru finanțare, sunt de acord:
4. De a oferi acces la informații legate de implementarea proiectului de afaceri pentru Comisia UE în Republica Moldova și/sau PNUD, inclusiv pentru AXA Management Consulting;
5. De a oferi confirmarea disponibilității resurselor financiare proprii în cuantum de 10% din valoarea grantului primit (adeverință de la bancă privind disponibilitatea fondurilor în cont);
6. Nu am fost condamnat pentru infracțiuni și nu sunt asociat cu operațiuni ilegale;
7. Voi rambursa suma grantului PNUD în cazul nerespectării condițiilor de mai sus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele și prenumele aplicantului:** |  |
| **Denumirea întreprinderii:**  ***(SRL, ÎI, GȚ)*** |  |
| **Funcția*:*** |  |
| **Semnătura:** |  |
| **Data:** |  |
| **Locația:** |  |

**Anexa 2.**

***LISTA DE VERIFICARE (pentru start-up-uri)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **DOCUMENTE** | **DA** | **NU** |
| 1 | Declarația aplicantului |  |  |
| 2 | Planul de afacere, inclusiv anexele |  |  |
| 3 | Copia buletinului de identitate |  |  |
| 4 | Această listă de verificare |  |  |

**Приложение 3.**

***LISTA DE VERIFICARE (pentru persoane juridice)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **DOCUMENTE** | **DA** | **NU** |
| 1 | Declarația aplicantului |  |  |
| 2 | Planul de afacere, inclusiv anexele |  |  |
| 3 | Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii |  |  |
| 4 | Copia buletinului de identitate |  |  |
| 5 | Aceasta listă de verificare |  |  |