

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Programul de granturi mici pentru GAL

**Implementat în cadrul programului EU4MOLDOVA: Regiuni-cheie**

TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR: Data 29 aprilie 2022, Ora 16:00

Acest Program este finanțat de Uniunea Europeană și implementat prin Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii

**Februarie 2022**

## CUPRINS

### Cuprins

I. ABORDAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA .....	3
II. TERMENI ȘI CONDIȚII .....	4
Cerințe pentru elaborarea bugetului .....	5
III. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI .....	10
IV. CRITERII DE EVALUARE .....	7
V. PROCEDURA DE SELECȚIE.....	9
VI. PROCESUL DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI. ....	11
VIII ANEXE.....	12

## I. ABORDAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA

Programul EU4Moldova: regiuni cheie (numit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, inclusive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Întru realizarea acestui obiectiv, Programul va aborda decalajul urban-rural și disparitățile regionale, va stimula creșterea economică și crearea locurilor de muncă, va renova și moderniza infrastructura socială și tehnică în unele locații din regiunile cheie selectate (orașe mai mici și sate), ținând cont de schimbările climatice și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Componenta 1 a Programului "Transparența, responsabilitatea autorităților publice locale și participarea cetățenilor în planificare și guvernare locală" include un șir de activități țintesc asigurarea faptului că guvernarea regiunilor-cheie pentru dezvoltare socio-economică este organizată în modul cel mai eficient și reacționează mai bine la nevoile populației și sectorului privat. Pentru atingerea acestor obiective, administrațiile publice locale din municipiile Cahul și Ungheni vor fi capacitate și sprijinite în vederea îmbunătățirii cooperării cu mediul rural de proximitate și sporirii rolului economic al „polilor regionali de creștere”.

Grupurile de Acțiune Locală (GAL) pot juca un rol important în planificarea și monitorizarea strategiilor de dezvoltare pentru că ei sunt actori importanți la nivel de Regiuni-cheie cu implicarea în crearea legăturilor de susținere reciprocă dintre zonele rurale și urbane, în realizarea dezvoltării locale inteligente, circulare și incluzive. Procesul participativ ar trebui să fie, de asemenea, incluziv, oferind oportunități pentru vocile marginalizate și excluse în mod tradițional din comunitățile locale - grupuri vulnerabile, inclusiv femei și tineri, din comunitățile rurale din regiunea-cheie.

Programul utilizează abordarea LEADER - o metodă și instrument de program pentru a sprijini intervențiile de dezvoltare rurală gestionate la nivel local pentru a dezvolta zonele rurale și a crea locuri de muncă local, oferind granturi pentru a sprijini crearea, funcționarea și gestionarea grupurilor de acțiune locală în comunitățile vizate și punerea în aplicare a proiectelor de dezvoltare rurală și priorităților acestora.

**Scopul** prezentului Apel de propuneri de proiecte este de a sprijini Grupurile de Acțiune Locală din regiunile-cheie, Ungheni și Cahul, în implementarea proiectelor și inițiativelor de dezvoltare a zonelor rurale și de creare de noi locuri de muncă.

Bugetul total al Apelului de propuneri de proiecte este de **100 000 EUR**.

În cadrul acestui Apel vor fi selectate **două (2) propuneri de proiecte** pentru finanțare. Suma maximă solicitată per proiect nu va depăși **50 000 EURO**.

Propunerile, ce urmează să fie prezentate în cadrul acestui Apel, trebuie să includă activități, ce vor fi realizate în decurs de **12 luni** de la data semnării Acordului de grant.

## II. TERMENI ȘI CONDIȚII

### [A] Eligibilitate

Grupurile de Acțiune Locală, formalizate prin semnarea Acordului de constituire, în conformitate cu prevederile Legii Nr.50/2021<sup>1</sup> cu privire la grupurile de acțiune locală, sunt eligibile să-și prezinte propunerile în răspuns la prezentul Apel. GAL solicitante trebuie să organizeze prima ședință a Consiliului de administrație înainte de a-și prezenta propunerea pe proiect. Propunerea urmează să fie semnată de către reprezentantul legal al GAL .

Numai candidații care se încadrează în criteriile de mai jos vor fi eligibili. Un GAL poate depune doar **o singură propunere de proiect în cadrul acestui apel**.

Vor fi utilizate următoarele criterii de eligibilitate :

- Propunerea este depusă de un Grup de acțiune locală **din care fac parte comunitățile rurale din raioanele Cahul sau Ungheni**;
- Solicitantul a depus o singură propunere de proiect;
- Propunerea de proiect implică **costuri administrative**, care reprezintă **până la 20%** din buget, **plafonul maxim fiind de 7,000 Euro**;
- Propunerea de proiect prevede **contribuția obligatorie - cel puțin 20%** din bugetul total;
- Bugetul solicitat de la Program nu depășește **50 000 EUR** per propunere de proiect;
- Prioritățile indicate în propunerea de proiect sunt incluse în Planul Strategic de Acțiuni al GAL sau sunt relevante pentru abordarea impactului COVID-19;
- **Cel puțin 30%** din suma solicitată pentru finanțare este destinată implementării măsurilor de susținere a dezvoltării economice și creării locurilor de muncă locale în zonele rurale din Ungheni și Cahul;
- **Cel puțin 50%** din beneficiarii finali ar trebui să fie locuitori din comunitățile rurale ale raioanelor Ungheni sau Cahul.

Criteriile de eligibilitate menționate mai sus sunt cerințele care trebuie îndeplinite pentru a fi eligibil (nu exclus) pentru sprijin în cadrul Programului EU4Moldova: Regiuni-cheie. Este o condiție **da/nu**: fie condiția este îndeplinită, iar propunerea este eligibilă pentru sprijin, fie nu este.

### [B] Buget

<sup>1</sup> MO nr 117-1121, Art. 127, Legea Nr. 50 din 09.04.2021 cu privire la grupurile de acțiune locală  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=126245&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=126245&lang=ro)

Propunerile, ce urmează să fie prezentate în cadrul acestui apel, trebuie să includă activități, ce vor fi realizate în decurs de maximum 12 luni de la data semnării acordului de grant. Fiecare dintre cei 2 (doi) solicitanți câștigători pot conta pe un grant, care nu va depăși 50 000 EUR. Toate bunurile și/sau serviciile achiziționate în cadrul proiectului vor beneficia de scutire de TVA cu drept de deducere (conform Hotărârii de Guvern nr. 246 din 08-04-2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, cu modificările ulterioare)

Solicitanții vor veni cu o contribuție monetară obligatorie. Cel puțin 20% din bugetul total trebuie să fie acoperite de contribuția monetară proprie a GAL.

### **Cerințe pentru elaborarea bugetului**

- Bugetul trebuie să fie realist, eficient din punctul de vedere al costurilor propuse și să corespundă activităților din cererea de finanțare;
- Este elaborat în format Excel în corespundere cu formularul propus de Program;
- Bugetul proiectului va fi structurat pe două capitole: cheltuieli de program (cheltuieli care sunt asociate direct implementării măsurilor propuse), cheltuieli administrative (cheltuieli de personal, cheltuieli pentru managementul activității, cheltuieli legate de funcționarea sediului, alte cheltuieli care pot fi atribuite dezvoltării instituționale a GAL);
- Cheltuielile administrative nu vor depăși 20% din valoarea totală a bugetului, plafonul maxim fiind de 7,000 Euro;
- Suportul financiar solicitat din partea Programului nu va depăși valoarea maximă de 50.000 EUR;
- Bugetul se elaborează în Euro, conform formularului de buget prezentat în Anexa B;
- Costurile în buget vor fi reflectate luând în considerație scutirea de TVA cu drept de deducere;
- Perioada maximă de implementare a proiectului și valorificare a resurselor financiare este de 12 luni (de la data semnării acordului de finanțare);
- Cofinanțarea nu va depăși valoarea grantului;
- Atenție: nu se subcontractează activități-cheie ale proiectului.

### **Cheltuielile eligibile:**

- Sunt necesare și folosite pentru a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
- Au legătură cu obiectul Acordului de finanțare și sunt incluse în bugetul proiectului;
- Sunt angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului, adică costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau lucrările și serviciile prestate;

- Sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale solicitantului/partenerului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
- Respectă cerințele legislației fiscale aplicabile.
- Se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli salariale, retribuții și contribuții sociale conform prevederilor legale în vigoare; cheltuieli pentru achiziția de imobilizări corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, echipamente, materiale de construcție; cheltuieli pentru servicii.

**Cheltuieli neeligibile:**

- Plăți legate de achitarea datoriilor, dobânzilor și plăților aferente creditelor;
- Diferențe nefavorabile de curs valutar;
- Taxe de stat, inclusiv TVA;
- Amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.); cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de Program, dacă acestea sunt menționate în bugetul proiectului;
- Costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile;
- Provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
- Cheltuielile suportate înainte de semnarea Acordului de finanțare sau activități deja acoperite financiar de un alt program de granturi/donatori (dubla finanțare nu este permisă);
- Procurarea bunurilor interzise în baza regulamentelor PNUD, inclusiv produse de lux, produse de tutun, alcool, bunuri uzate, jocuri de noroc, armament, produse militare și produse cu impact negativ asupra mediului înconjurător, pornografie, substanțe supuse interdicțiilor internaționale (pesticide, ierbicide etc.), încălcarea drepturilor omului, munca forțată și munca copiilor;
- Cheltuieli care nu sunt „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” - ex.: cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine);
- Burse de studiu, premii;
- Acțiuni de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
- Cheltuieli de mentenanță, cu excepția mijloacelor fixe procurate din sursele proiectului;
- Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale;
- Costurile curente ale organizației ce nu țin de obiectivele proiectului.

## Costuri administrative

Programul va acoperi costurile administrative nu vor depăși 20% din valoarea totală a bugetului, plafonul maxim fiind de 7,000 Euro. Cheltuielile administrative vor fi legate de managementul și implementarea activităților propuse și vor acoperi cheltuieli precum salariul personalului de proiect responsabil pentru implementare, rechizitele de birou, închirierea oficiului, cheltuielile de deplasare locală, echipament de birou asociat cu funcționarea GAL-ului, taxele bancare și costurile tranzacțiilor, costurile de comunicare și vizibilitate, inclusiv cotizația de membru în Rețeaua națională LEADER din Moldova.

## Costurile programului:

Cel puțin 80 % trebuie să fie direcționate către cofinanțarea microproiectelor selectate printr-o competiție deschisă organizată de GAL. Aici se pot include costuri legate de cele ce urmează, dar fără a se limita la ele:

- dezvoltare durabilă a economiei locale și crearea locurilor de muncă la nivel local;
- promovarea inovării sociale și a participării civice;
- îmbunătățirea nivelului de trai în zonele rurale;
- sprijinirea recuperării comunităților și a întreprinderilor de pe urma crizei COVID-19;
- consolidarea rezilienței comunităților în situații de criză (activități care să prevină dezastrelor naturale, urgențele sanitare precum COVID-19, inclusiv criza refugiaților, să reacționeze la ele, să le reziste și să se redreseze de pe urma lor);
- renovarea și /sau modernizarea infrastructurii rurale (de exemplu: drumuri, iluminat public, alimentare cu apă, instalații de gestionare a deșeurilor);
- renovarea și/sau modernizarea infrastructurii sociale și culturale (de exemplu: grădinițe, școli, case de cultură, centre de sănătate, etc.);
- sprijinirea dezvoltării turismului rural și promovarea patrimoniului local (de exemplu: bucătăria tradițională, meșteșugăritul tradițional, turismul local, etc)
- contribuția la crearea și dezvoltarea clusterelor, ca model de competitivitate regională și dezvoltare economică locală;
- promovarea inițiativelor de dezvoltare care susțin în mod efectiv dezvoltarea „verde” cu un nivel scăzut de emisii de carbon, care includ elemente de economie circulară, producând în același timp beneficii tangibile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- promovarea transformării digitale a zonelor rurale prin abordări inovative (Smart Village).

## III.CRITERII DE EVALUARE

În cazul în care propunea depusă **nu îndeplinește toate criteriile de eligibilitate**, această propunere va fi considerată neeligibilă și, prin urmare, nu va fi evaluată de comisia de evaluare.

Criteriile de evaluare (selecție) sunt utilizate pentru următoarele:

- a) evaluarea propunerilor din partea GAL pentru a asigura o mai bună utilizare a resurselor financiare ale UE;
- b) clasarea propunerilor eligibile în funcție de calitatea acestora și de contribuția la obiectivele urmărite.

Având în vedere efectele negative cauzate de criza COVID-19, este important ca Grupurile de acțiune locală din Republica Moldova să reflecte această nouă realitate și să reorienteze unele activități pentru a-și susține comunitățile și afacerile.

Propunerile depuse de GAL vor include preferabil activități pentru a sprijini comunitățile și întreprinderile în procesul de redresare a urmărilor crizei COVID-19.

**Tabelul 1: Criteriile de evaluare**

#	CRITERII	Puncte
<b>1</b>	<b><i>Criterii generale de evaluare</i></b>	<b>60</b>
1.1	Propunerea este descrisă bine și obiectivele acesteia sunt stabilite clar?	10
1.2	Planul de acțiune este conceput pentru a fi finalizat cu succes în termen de un an?	10
1.3	Propunerea este relevantă în legătură cu răspunsul la impactul COVID-19?	10
1.4	Propunerea este concepută astfel ca să includă peste 30% din activități menite să susțină dezvoltarea economică și crearea locurilor de muncă în zonele rurale din Ungheni și Cahul? (% mai mare aduce mai multe puncte, 70% - maximum)	20
1.5	Propunerea include activități în care peste 50% dintre beneficiarii finali sunt locuitori ai comunităților rurale din raioanele Ungheni sau Cahul? (% mai mare aduce mai multe puncte, 80% - maximum)	10
<b>2</b>	<b><i>Criterii pentru evaluare a Planului strategic de acțiuni al GAL</i></b>	<b>40</b>
2.1	Documentul de strategie corespunde criteriilor transversale de bază (echilibrul de gen, durabilitatea ecologică și incluziunea socială)?	15
2.2	Sunt prioritățile strategice selectate clare și relevante pentru obiectivele strategice și pentru acțiunile (măsurile) locale colectate și ideile de proiect?	5
2.3	Bugetul estimat este relevant pentru măsurile și proiectele planificate?	5
2.4	Planurile de implementare sunt relevante pentru valorile, nevoile, misiunea, viziunea și prioritățile GAL?	5
2.5	Sunt strategia și proiectele emblematic selectate inovatoare?	10
<b>3</b>	<b><i>Criterii pentru evaluarea planului de implementare a GAL cu durata de un an, prezentat spre finanțare</i></b>	<b>100</b>



#	CRITERII	Puncte
3.1	<i>Relevanța 1</i> – Planul se concentrează pe economie rurală și dezvoltare durabilă?	10
3.2	<i>Relevanța 2</i> – Soluțiile propuse sunt eficiente pentru a răspunde nevoilor localnicilor, inclusiv grupurilor vulnerabile, în special pentru a reduce efectele crizei COVID-19 asupra acestor grupuri?	20
3.3	<i>Rezultate și impact</i> - Planul facilitează un impact direct, rapid și larg la nivel local, cu rezultate clare și măsurabile și potențial de replicabilitate?	25
3.4	<i>Fezabilitate</i> - Sunt măsurile selectate fezabile ținând cont de caracteristicile tehnice, financiare, sociale, de mediu puse la dispoziție și de pregătire instituțională?	25
3.5	<i>Criteriile de sustenabilitate</i> – Potențialilor beneficiari au capacități pentru menținerea rezultatelor după finalizarea sprijinului donatorilor și a contribuției comunitare?	20
<b>Scor total</b>		<b>200</b>

**Notă:** Propunerile de proiecte pot acumula max. 200 de puncte. Propunerile incomplete și/sau scrise de mână (inclusiv anexele), precum și propunerile care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate nu vor fi admise.

Propunerile de proiect pentru finanțare vor fi selectate de o comisie de evaluare conform criteriilor de evaluare stabilite mai sus.

Propunerile depuse vor fi evaluate din perspectiva relevanței, a rezultatelor și a impactului, a fezabilității și a durabilității, precum și a integrării scopurilor și obiectivelor strategice ale GAL.

Programul va analiza propunerile printr-un proces în patru etape:

**Etapa 1:** Determinarea eligibilității, conform celor descrise în capitolul III.

**Etapa 2:** Analiza tehnică a propunerilor eligibile. Comisia de evaluare va examina propunerile calificate în prima etapă conform criteriilor de evaluare descrise în capitolul V (tabelul 1) și va verifica formularele propunerilor de proiect și documentele solicitate.

**Etapa 3:** Acordarea punctelor și ierarhizarea propunerilor eligibile. Comisia de evaluare va acorda puncte și va ierarhiza propunerile eligibile pe baza criteriilor de evaluare prezentate în capitolul V (tabelul 1), pentru a identifica propunerile cu cel mai înalt punctaj obținut.

**Etapa 4:** Runda de clarificare (dacă este necesar) cu propunerile ce au acumulat cel mai mare punctaj și decizia de finanțare.

**Notă.** În cazul în care se solicită % minim sau maxim (*a se vedea criteriile 1.4, 1.5*), un % mai mare va aduce mai multe puncte. Astfel, propunerile vor acumula puncte după cum urmează:  
*Criteriile 1.4:* 30% - 49.9% aduc 16 puncte, 50% - 69.9% - 18, 70% sau mai mult – 20.  
*Criteriile 1.5:* 50% aduc 8 puncte, 50,1% - 79,9%-9, 80% sau mai mult – 10.

9

## V. PROCEDURA DE DEPURARE A DOSARULUI

Programul va informa potențiali beneficiari despre data la care va fi organizată o Sesiune de informare pentru reprezentanții GAL din Cahul și Ungheni, în vederea familiarizării cu conceptul de proiect, criteriile de aplicare și evaluare, precum și cu modalitatea de implementare.

Solicitanții vor completa toate secțiunile cererii de finanțare și toate anexele acesteia. Aplicația va fi transmisă în termenul limită, în formatul solicitat și însoțită de toate anexele solicitate.

### **Dosarul de aplicare va include următorul set de documente:**

- Cererea de Finanțare (Anexa A);
- Planul de activități (Anexa B)
- Formularul bugetului, care conține estimările costurilor pentru întreaga perioadă de implementare de 12 luni (Anexa C). Trebuie specificate sursele de finanțare pentru fiecare linie de cost;
- Acordul de constituire al GAL, semnat de toți membrii;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, aprobată de către organele de conducere ale GAL, valabilă pe perioada de implementare;
- Decizia de înregistrare a Organului Executiv al GAL sau, după caz, Decizia de înregistrare a GAL emisă de Agenția Servicii Publice conform Legea 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală sau dovada depunerii dosarului pentru înregistrare;
- Decizia Consiliului de administrație al GAL (Procesul-verbal al ședinței) de confirmare a aprobării participării la Programul de granturi mici pentru GAL și prioritățile de finanțare selectate;
- Raportul anual al GAL pentru 2021 și o copie a procesului-verbal al ședinței Adunării Generale care confirmă aprobarea acestuia;
- Scrisoare de garanție care confirmă angajamentul GAL de a asigura o contribuție financiară de cel puțin 20% din bugetul total în cazul în care propunerea lor de participare va fi selectată pentru finanțare.
- CV-urile echipei de proiect.

Pentru depunerea electronică a aplicației, vă recomandăm următoarele:

- Descărcați Ghidul Solicitantului și toate anexele acestuia de pe site-ul Programului;
- Urmăriți periodic site-urile Programului pentru a verifica eventualele modificări ale ghidului și răspunsurile la întrebările frecvente;
- Limita documentelor atașate per mesaj nu va depăși 20 Mb;
- Fiecare mesaj va prezenta lista atașamentelor;
- Asigurați-vă că toate anexele obligatorii sunt completate și semnate corespunzător de persoana care are capacitatea legală să facă acest lucru.

**Aplicațiile se vor transmite în format electronic, la această următoarele adrese de email:**

**[natalia.lipca@undp.org](mailto:natalia.lipca@undp.org) și [viorica.didilica@undp.org](mailto:viorica.didilica@undp.org)**

**Data limită de transmitere a aplicației este 29 aprilie 2022, Ora 16:00**

**Aplicațiile transmise după termenul limită de depunere nu vor fi acceptate spre evaluare.**

Toate documentele aferente unui proiect vor fi transmise într-un singur email. Subiectul mesajului va indica "EU4MD: Regiuni-cheie. Programul de Granturi Mici pentru GAL-uri, ediția 2022".

După ce expediați dosarul veți primi o scrisoare electronică, e-mail, despre recepționarea dosarului, unde va fi indicat numărul de înregistrare aplicat setului depus. **Este în responsabilitatea Solicitantului de a se asigura că dosarul cu documentele transmise a fost recepționat de către Programul EU4Moldova: Regiuni cheie.**

## **VI. PROCESUL DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.**

După încheierea procedurii de selecție, solicitanții vor fi informați dacă propunerea lor de proiect a fost selectată pentru finanțare. Un acord de grant de valoare mică va fi semnat între PNUD/EU4Moldova și GAL.

Granturile acordate vor fi transferate în mai multe tranșe, în funcție de complexitatea propunerilor depuse. Următoarele tranșe vor fi plătite după ce vor fi furnizate rezultatele anterioare, care vor fi confirmate prin rapoarte privind progresele înregistrate, inclusiv informații financiare și informații detaliate în format narativ.

O serie de microproiecte, dezvoltate în conformitate cu prioritățile strategice de dezvoltare locală și cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, vor fi selectate și cofinanțate din grant printr-o competiție deschisă organizată de GAL.

În acest sens, GAL va avea următoarele responsabilități:

- Elaborarea documentelor justificative și organizarea unui apel local la proiecte (criterii de selecție și evaluare, ghiduri, formular de aplicare, formular de buget, formular de evaluare etc.);
- Organizarea unei campanii informative și oferirea asistenței potențialilor solicitanți;
- Evaluarea propunerilor depuse și organizarea reuniunilor comisiei de evaluare;
- Asigurarea unei informări adecvate a membrilor GAL cu privire la rezultatele concursului;
- Monitorizarea implementării proiectelor locale.
- Raportarea progresului proiectului.

Microproiectele, care vor fi selectate în urma concursului local organizat de GAL, vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe:

- Sunt în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL, precum și cu prioritățile selectate pentru a primi finanțare în cadrul Programului de granturi mici pentru GAL al EU4Moldova: Regiuni-cheie, sau sunt relevante pentru a aborda impactul COVID-19;

- Cel puțin 30% din suma solicitată pentru finanțare este destinată implementării măsurilor de susținere a dezvoltării economice și creării locurilor de muncă locale în zonele rurale din Ungheni sau Cahul;
- Cel puțin 50% din beneficiarii finali trebuie să fie locuitori din comunitățile rurale ale raioanelor Ungheni sau Cahul.

GAL va fi responsabil pentru întreaga coordonare și implementare a proiectului și va asigura comunicarea cu Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie, beneficiari și parteneri de proiect. Perioada de punere în aplicare nu va depăși un an (12 luni) de la data intrării în vigoare a acordului.

După încheierea procedurii de selecție a microproiectelor, vor fi semnate acorduri separate între GAL și beneficiari. GAL va fi responsabil pentru desfășurarea achizițiilor, în conformitate cu procedurile de achiziții aprobate, pentru a achiziționa bunuri și servicii eligibile pentru fiecare microproiect selectat.

Responsabilitățile beneficiarului grantului includ, dar nu se limitează la acordarea asistenței GAL în realizarea achizițiilor, punerea în aplicare a activităților planificate, asigurarea vizibilității rezultatelor proiectului, precum și raportarea către GAL etc.

Toți beneficiarii de granturi iau măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. Toate activitățile de comunicare și vizibilitate trebuie să se desfășoare în strânsă coordonare cu Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie și după aprobarea programului.

Oficiul Programului EU4MOLDOVA: Regiuni-cheie (str. Șciusev, 104, Chișinău, MD-2012) se desemnează drept punct de contact pentru GAL în calitate de contractori.

## VIII ANEXE

Anexa A- Cererea de finanțare

Anexa B- Planul de activități

Anexa C- Bugetul