



REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

RFQ Reference: RfQ22/02502: Energy Security/Company to assess and identify potential energy efficiency (EE) and/or renewable energy (RES) measures for vulnerable Households	Date: 04 August 2022
--	----------------------

SECTION 1: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

UNDP kindly requests your quotation for the provision of goods, works and/or services as detailed in Annex 1 of this RFQ.

This Request for Quotation comprises the following documents:

Section 1: This request letter

Section 2: RFQ Instructions and Data

Annex 1: Schedule of Requirements

Annex 2: Quotation Submission Form

Annex 3: Technical and Financial Offer

Annex A: Distribution list per Lot

Annex B: Households report template for reference

Annex C: Households summary template for reference

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ Instructions and Data. Please note that quotations must be submitted using Annex 2: Quotation Submission Form and Annex 3 Technical and Financial Offer, by the method and by the date and time indicated in Section 2. It is your responsibility to ensure that your quotation is submitted on or before the deadline. Quotations received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

Thank you and we look forward to receiving your quotations.

Issued by:

DocuSigned by:
 Signature: Corina Oprea
 Name: Corina OPREA
 Title: Operations Manager
 Date: 04-Aug-2022

SECTION 2: RFQ INSTRUCTIONS AND DATA

Introduction	Bidders shall adhere to all the requirements of this RFQ, including any amendments made in writing by UNDP. This RFQ is conducted in accordance with the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this RFQ. UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or publication of cancellation notice on UNDP website.
Deadline for the Submission of Quotation	18 August 2022, 16:00hrs (Moldova time / GMT+3) If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to http://www.timeanddate.com/worldclock/. For eTendering submission - as indicated in eTendering system. Note that system time zone is in EST/EDT (New York) time zone.
Method of Submission	Quotations must be submitted as follows: ☒ E-tendering ▪ File Format: PDF, JPG, PNG, ZIP, DOC, DOCX, XLS, XLSX ▪ File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard. ▪ All files must be free of viruses and not corrupted. ▪ It is recommended that the entire Quotation be consolidated into as few attachments as possible. ▪ The bidder should receive an email acknowledging email receipt. For eTendering method, click the link https://etendering.partneragencies.org and insert Event ID information: Insert BU Code: MDA10 and Event ID number: 0000013255 Detailed instructions on how to submit, modify or cancel a bid in the eTendering system are provided in the eTendering system Bidder User Guide and Instructional videos available on this link: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
Cost of preparation of quotation	UNDP shall not be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.
Supplier Code of Conduct, Fraud, Corruption,	All prospective suppliers must read the United Nations Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes principles on labour, human rights, environment and ethical conduct may be found at: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct Moreover, UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all bidders/vendors to observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP's Anti-Fraud Policy can be found at http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_an_dinvestigation.html#anti
Gifts and Hospitality	Bidders/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches, dinners or similar. In pursuance of this policy, UNDP: (a) Shall reject a bid if it determines that the selected bidder has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or

	for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract.
Conflict of Interest	UNDP requires every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ. Bidders shall strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified. Bidders must disclose in their Bid their knowledge of the following: a) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this RFQ. The eligibility of Bidders that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP's further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this RFQ, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Bidders may result in the eventual rejection of the Bid.
General Conditions of Contract	Any Purchase Order or contract that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Conditions of Contract ☒ General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000) Applicable Terms and Conditions and other provisions are available at UNDP/How-we-buy
Special Conditions of Contract	☒ Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by 1 calendar month.
Eligibility	A vendor who will be engaged by UNDP may not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations. Failure to do so may result in termination of any contract or PO subsequently issued to the vendor by UNDP. It is the Bidder's responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP. Bidders must have the legal capacity to enter a binding contract with UNDP and to deliver in the country, or through an authorized representative.
Currency of Quotation	Quotations shall be quoted in USD / US Dollars
Duties and taxes	Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities provides, inter alia, that the United Nations, including UNDP as a subsidiary organ of the General Assembly of the United Nations, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All quotations shall be submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below: All prices must: ☒ be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes
Language of quotation	Romanian or English Including documentation including catalogues, instructions and operating manuals.
Documents to be submitted	Bidders shall include the following documents in their quotation: ☒ Annex 2: Quotation Submission Form duly completed and signed; ☒ Annex 3: Technical and Financial Offer duly completed and signed and in accordance with the Schedule of Requirements in Annex 1; ☒ Registration certificate;

	☒ Company Profile, including a brief description of company's qualification, capacity and expertise that is relevant to the Schedule of Requirements; ☒ List and value of similar contracts performed for the last 5 years plus client's contact details who may be contacted for further information on those contracts; ☒ Statement of satisfactory Performance (Certificates) from the top 3 clients in terms of Contract value in similar field; ☒ Completed and signed CVs for the proposed key Personnel, including certificates and qualification documents; ☒ Brief methodology, approach to work and tentative Implementation Plan; ☒ Financial Statement (Income Statement and Balance Sheet) for the past 3 years (2021, 2020, 2019).
Quotation validity period	Quotations shall remain valid for 90 days from the deadline for the Submission of Quotation.
Price variation	No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted at any time during the validity of the quotation after the quotation has been received.
Partial Quotes	☒ One and only one Bidder per each LOT.
Alternative Quotes	☒ Not permitted
Payment Terms	☒ Payment to be done in installments after receipt of goods, works and/or services and submission of payment documentation.
Conditions for Release of Payment	☒ Written Acceptance of Services based on full compliance with RFQ requirements
Contact Person for correspondence, notifications and clarifications	E-mail address: ion.munteanu@undp.md Attention: Quotations shall not be submitted to this address but to the address for quotation submission above. Otherwise, offer shall be disqualified. Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.
Clarifications	Requests for clarification from bidders will not be accepted any later than 3 days before the submission deadline. Responses to requests for clarification will be communicated via e-mail and/or published on tender website and eTendering.
Evaluation method	☒ The Contract or Purchase Order will be awarded to the lowest price substantially compliant offer. ☒ One and only one Bidder shall be selected per each Lot.
Evaluation criteria	☒ Technical responsiveness/Full compliance with all requirements as specified in Annex 1 ☒ Full acceptance of the General Conditions of Contract ☒ At least 3 (three) years of experience in energy and/or construction field ☒ Minimum 3 (three) energy audit reports for buildings developed in the past 5 (five) years ☒ Maximum delivery period not to exceed 30 calendar days upon signature of contract ☒ Registered legal entity ☒ Brief methodology, approach to work and tentative Implementation Plan submitted; ☒ Proposed key personnel with the required academic and professional qualifications, proven by CVs and valid certificates submitted: <u>Proposed Team leader</u> • University studies in the field of energy, construction or related; • Proven experience in the energy field of at least 3 (three) years; • Qualified energy auditor, "Buildings" category. <i>Proof of registration in the Register of energy auditors, "Buildings" category, held by the Energy Efficiency Agency, will be checked;</i>

	• Experience in development of at least 5 (five) Energy Audit Reports/Feasibility Studies related to the energy and/or construction field (will be reflected in the CV). <u>Team of proposed experts (at least 2 (two) experts):</u> • University degree in the field of energy (proof of studies in the thermo-energy and electro-energy field will be provided) and or constructions; • At least 3 (three) years of experience in the field of construction works (energy renovation of the building envelope), construction/installation of thermal plants, solar collectors, photovoltaic solar panels; • At least one of the experts must prove that they hold the quality of "Bill of Quantities/ elaborator de devize " on the types of work mentioned above.
Right not to accept any quotation	UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract or Purchase Order
Right to vary requirement at time of award	At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.
Type of Contract to be awarded	☒ Contract Face Sheet (Goods and-or Services)
Expected date for contract award.	01 September 2022
Policies and procedures	This RFQ is conducted in accordance with UNDP Programme and Operations Policies and Procedures
UNGM registration	Any Contract resulting from this RFQ exercise will be subject to the supplier being registered at the appropriate level on the United Nations Global Marketplace (UNGM) website at www.ungm.org . The Bidder may still submit a quotation even if not registered with the UNGM, however, if the Bidder is selected for Contract award, the Bidder must register on the UNGM prior to contract signature.

ANEXA 1: LISTA PRINCIPALELOR CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE/SCHEDULE OF REQUIREMENTS

1. INFORMAȚII GENERALE:

Republica Moldova nu are resurse energetice proprii și este practic complet dependentă de importurile de combustibili fosili și de energie electrică. Din octombrie 2021, prețurile pentru gaz au crescut semnificativ în Republica Moldova, atât din cauza ultimelor evoluții de pe piețele regionale de energie cauzate de redresarea economiei post-pandemie, cât și de războiul din Ucraina (prețul de cumpărare a gazului a crescut de la 265 dolari SUA/1000 m³ în 2021 la 1193 dolari SUA/1000 m³ în aprilie 2022 și 919 dolari SUA/1000 m³ în mai 2022). Creșterea excesivă neprevăzută a prețurilor a provocat un efect de domino al creșterii prețurilor în toate domeniile, inclusiv la energie electrică, crescând nivelul de sărăcie energetică a populației. Acest lucru a pus presiuni semnificative asupra finanțelor publice și asupra capacității celor mai vulnerabili cetățeni de a-și permite să achite factura la încălzire în timpul iernii (60% din populația Moldovei trăiește în sărăcie energetică, cheltuind peste 10% din bugetul lor pentru a acoperi facturile la energie).

În aceste condiții Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Republica Moldova, cu suportul financiar al Uniunii Europene implementează proiectul „Abordarea impactului crizei energetice în Republica Moldova” care are drept scop susținerea Guvernului Republicii Moldova în combaterea crizei energetice și sărăcia energetică prin abordarea elementelor sistemice prioritare din sectorul energetic, inclusiv pentru a putea face față unei potențiale crize energetice viitoare.

Printre componentele proiectului se regăsește și implementarea măsurilor de eficiență energetică și/sau de valorificare a surselor de energie regenerabilă inclusiv pentru gospodăriile casnice, prestatoare de servicii sociale - *casele de copii de tip familial și serviciile de asistență parentală profesionistă*, selectate, în cadrul unui exercițiu amplu, organizat împreună cu reprezentanții Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

2. SCOPUL SERVICIILOR ȘI OBIECTIVELE

Colectarea informațiilor tehnice și identificarea potențialelor măsuri de eficiență energetică (EE) și/sau valorificare a surselor de energie regenerabilă (SER), inclusiv costul acestora ce urmează a fi aplicate în cadrul gospodăriilor prestatoare de servicii sociale - *casele de copii de tip familial/serviciile de asistență parentală profesionistă*.

Serviciile necesare pentru care este lansată această solicitare de oferte, sunt distribuite **pe Loturi** după cum urmează în tabelul de mai jos:

Lot	Denumirea Propunerii de proiect
Lot 1	Zona de intervenție 1 conform AnexaA distributia detaliata per Lot
Lot 2	Zona de intervenție 2 conform Anexa A distributia detaliata per Lot
Lot 3	Zona de intervenție 3 conform Anexa A distributia detaliata per Lot

3. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Pentru a atinge obiectivul declarat al consultanței, Contractorul selectat este așteptat să îndeplinească sarcinile și responsabilitățile descrise mai jos.

1. Elaborarea planului de realizare a sarcinii.
2. Efectuarea vizitelor în teren conform planului de lucru agreed.
3. Întocmirea rapoartelor pentru fiecare obiect în parte (conform Anexei B_model raport gospodarii)
4. Întocmirea raportului centralizator (conform Anexei C_model raport centralizator).

Colectarea informațiilor și elaborarea potențialelor măsuri de EE și /sau valorificare a SER va fi efectuată prin deplasarea în teren la proprietarii gospodăriilor prestatoare de servicii sociale - *casele de copii de tip familial/serviciile de asistență parentală profesionistă*, conform listei, prezentată în Anexa A. Echipa proiectului va pune la dispoziție datele de contact ale beneficiarilor împreună cu informația colectată anterior.

În rezultatul vizitei în teren efectuate, agentul economic desemnat câștigător (în continuare Contractor) va colecta și prezenta informația, pentru fiecare beneficiar, conform Raportului model prezentat în Anexa B.

Măsurile ce urmează a fi examinate de către Contractor vor include următoarele însă nu se vor limita la:

1. Izolarea termică a pereților exteriori;
2. Izolarea termică a acoperișurilor (planșeul ultimului etaj);
3. Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare;
4. Izolarea termică a planșeului subsolului neîncălzit;
5. Instalarea colectoarelor solare pentru prepararea apei calde menajere;
6. Instalarea panourilor solare fotovoltaice pentru producerea energiei electrice în baza mecanismului de „contorizare netă”;
7. Măsuri de eficiență energetică asupra sistemelor de alimentare cu energie electrică a gospodăriilor casnice (eficientizarea sistemului de iluminat interiori);
8. Măsuri de eficiență energetică asupra sistemelor de alimentare cu energie termică a gospodăriilor casnice (eficientizarea sistemului interior de alimentare cu energie termică, inclusiv înlocuirea sursei de încălzire, etc.).

După completarea Rapoartelor pentru fiecare beneficiar, Contractorul va elabora un tabel totalizator (Anexa C_model) în cadrul căruia va prezenta sumarul măsurilor de EE și/sau de valorificare a SER, cu indicarea suprafețelor/volumelor totale de lucrări aferent beneficiarilor de proiect, inclusiv costul acestora.

La elaborarea documentelor se va ține cont, fără a se limita, de respectarea cumulativă a prevederilor următoarelor documente:

- Legea Nr.128 din 11.07.2014 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea Nr.139 din 19.07.2018 cu privire la eficiența energetică;
- Legea Nr.10 din 26.02.2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- Legea Nr. 92 din 29.05.2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării;
- Legea nr. 721 din 02.02.96 privind calitatea în construcții;
- Legea Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Legea Nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;
- Legea nr. 107/27.05.2016 cu privire la energia electrică;
- Legea Nr. 151 of 17.07.2014 privind cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- Legea Nr. 44 din 27.03.2014 privind etichetarea produselor cu impact energetic;
- Hotărâre Nr. 361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor;
- Hotărârea Nr. 936 din 16.08.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
- Regulamentul nr 168/2019 cu privire la racordarea la rețelele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1003 din 10.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind cerințele de etichetare energetică a unor produse cu impact Energetic.
- Alte documente necesare a fi luate în considerare - ПУЭ, NCM G.01.02-2015, NCM C.01.02-2017, NCM C.01.12-2018 și Hotărârea Consiliului de Administrare al ANRE Nr.393 din 15.12.2010 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru furnizarea și utilizarea energiei electrice, inclusiv de prevederile cadrului normativ-secundar în domeniul eficienței energetice (Coduri practice (CP), Normative în construcții (NCM), etc.).

4. LIVRABILE ȘI TERMENUL DE REALIZARE

Livrabilele principale:		Termenul de realizare
1.	Plan de lucru cu data vizitelor în teren planificată pentru fiecare beneficiar și termenul pentru prezentarea Rapoartelor.	Septembrie 2022
2.	Rapoartele completate pentru fiecare beneficiar cu informația din teren, conform modelului din Anexa B	Septembrie 2022

3.	Raportul centralizator cu privire la măsurile de EE și/sau de valorificare a SER, cu indicarea suprafețelor/volumelor totale de lucrări aferente tuturor beneficiarilor de proiect, inclusiv costul acestora, conform modelului din Anexa C.	Septembrie 2022
----	--	-----------------

a. Aranjamente instituționale

Contractorul va lucra sub coordonarea și supravegherea generală a Managerului de Proiect PNUD al Proiectului „Abordarea impactului crizei energetice în Republica Moldova” pentru aspectele administrative ale misiunii și cu Liderul de echipă al proiectului pentru aspectele tehnice ale misiunii.

b. Limba de lucru

Livrabilele vor fi elaborate în limba română.

Implicații COVID-19

Contractorul selectat va respecta cele mai recente recomandări ale OMS și ale Comisiei Naționale pentru Situații de Urgență a Republicii Moldova referitoare la măsurile de siguranță în contextul COVID-19. Propunerea Ofertantului va fi clară cu privire la activitățile, costurile implicate și abordarea propusă pentru a asigura livrarea misiunii în contextul actual de pandemie, în care obiectivele misiunii sunt îndeplinite, în timp ce standardele de siguranță impuse sunt respectate. Antreprenorul va lua în considerare în propunerea financiară orice costuri legate de achiziționarea oricăror materiale de siguranță a personalului pentru a asigura execuția în siguranță a lucrărilor și livrarea la timp a obiectivelor misiunii.

5. CERINȚE

5.1 Pentru companie:

- Conformitate deplină cu toate cerințele specificate în Anexa 1;
- Acceptarea integrală a Condițiilor Generale de Contract;
- Compania trebuie să dispună de minim 3 (trei) ani de experiență în domeniu energetic și sau construcții;
- Experiență în domeniul elaborării a cel puțin 3 Rapoarte de audit energetic în ultimii 5 (cinci) ani de activitate;
- Termenul maxim de livrare nu va depăși 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului;
- Scurtă metodologie, și Planul de Implementare tentativ prezentat;
- Nu se admit consorții;
- O companie poate avea doar un singur contract în una din zonele de desfășurare a acțiunii (nord, centru, sud);
- Echipa propusă va acoperi tot spectrul de analiză și expertiză în toate domeniile de consultanță necesare pentru realizarea cu succes a întregului volum de lucru și prezentarea rezultatelor, dovedită prin CV-uri și certificate valabile prezentate.

5.2 Pentru echipa de experți din cadrul companiei:

Echipa Contractorului va fi constituită din Lider de Echipă și cel puțin 2 experți care vor corespunde următoarelor cerințe:

LIDERUL DE ECHIPĂ

Calificări academice pentru liderul de Echipă:

- Studii universitare în domeniul energetic, construcții sau afiliat acestora;
- Studiile post universitare în domeniile sus menționate vor constitui un avantaj.

Experiență pentru liderul de echipă:

- Experiență practică în domeniul energetic de cel puțin 3 ani;

- Deținerea calității de auditor energetic calificat de Agenția pentru Eficiență Energetică, categoria „Clădiri”. Se va prezenta dovada înscrierii în Registrul auditorilor energetici, categoria „Clădiri”, deținut de Agenția pentru Eficiență Energetică;
- Experiență în domeniul elaborării a cel puțin 5 Rapoarte de audit energetic/Studii de fezabilitate aferente domeniului energetic și/sau construcții (se va reflecta în CV);

ECHIPA DE EXPERTI (CEL PUȚIN 2 EXPERTI)

Calificări academice pentru experți:

- Studii universitare în domeniul energetic (se va face dovada studiilor în domeniul termoelectric și electroenergetic), construcții;
- Studiile postuniversitare în domeniile sus menționate vor constitui un avantaj.

Experiență pentru experți:

- Trebuie să facă dovada deținerii experienței de către experți de cel puțin 3 ani în domeniul lucrărilor în construcție (renovarea energetică a anvelopei clădirilor), construcției/instalării centralelor termice, colectoarelor solare, panourilor solare fotovoltaice;
- Cel puțin unul din experți trebuie să facă dovada deținerii calității de „elaborator de devize” pe tipurile de lucrări menționate mai sus.

6. DOCUMENTE SOLICITATE

Pachetul aplicației trebuie să includă:

1. Formularul de depunere a ofertei conform **Anexei 2** (Quotation submission form) completat și semnat;
2. Propunerea tehnică și cea financiară **în USD** conform **Anexei 3** (Technical and financial offer) completată și semnată.
*Propunerea financiară agregată în USD va specifica **o sumă forfetară totală** conform (conform formularului de aplicare). Plățile se bazează pe livrarea serviciilor specificate în TOR. Propunerea financiară va include, după caz, toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor solicitate, inclusiv costuri de călătorie, costuri de cazare, comunicare etc.;*
3. Profilul companiei, inclusiv o scurtă descriere a calificărilor, capacităților și expertizei companiei care este relevantă pentru Lista Principalelor Cerințe și Specificații Tehnice;
4. Metodologie pe scurt și planul tentativ de implementare;
5. Extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice;
6. Lista principalelor servicii similare (Rapoarte de audit energetic elaborate, studii de fezabilitate/ghiduri în domeniul EE și/sau valorificării SER) prestate în ultimii 5 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertei), conținând valoarea contractelor, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari finali, indiferent dacă aceștia din urmă sunt instituții publice sau private;
7. Minim 3 scrisori de recomandare/apreciere pozitivă a colaborării;
8. CV-urile membrilor echipei cu specificarea clară a rolului/poziției în echipă însoțite de certificate care atestă calificarea;
9. Bilanțurile financiare pentru ultimii 3 ani (2021, 2020, 2019).

ANEXA A: Distributia detaliată pe Lot-uri/Detailed distribution per Lots

10. Lot 1		
Denumir e Raion	Localitate	Nr. de proiect e
Ocnița	com. Leucăuți	1
	s.Verejeni	1
Edineț	or. Edineț	1
	s.Corpaci	1
Dondușeni	s.Briceni	1
	s.Briceni	1
Rîșcani	or.Rîșcani	1
	s.Mălăiești	1
Drochia	or.Drochia	1
	s.Sofia	1
Soroca	s.Șeptelici	1
	or.Soroca	2
	s.Racovăț	1
	s.Egoreni	1
	s.Dubna	1
Glodeni	s.Fundurii Vechi	1
Bălți	or. Bălți	1
Florești	s.Gura Căinarului	1
	s.Ciutulești	2
	s.Ghindești	1
	s.Cenușa	1
	s.Hîrtop	1
	s.Bobulești	1
Fălești	s.Glinjeni	3
	s.Pietrosu	1
Sîngerei	s.Ciuciueni	1
Telenești	s.Mîndra	1
	or.Telenești	2
	s.Crășnășeni	1
Total lot 1		34

Lot 2		
Denumir e Raion	Localitate	Nr. de proiect e
Ungheni	s.Petrești	1
	s.Teșcureni	1
	s.Condrătești	2
	s.Rădenii Vechi	1
Rezina	s.Ignăței	1
	s.Peciște	1
Călărași	s.Hirova	1
	s.Bravicea	3
	s.Rădeni	1
Strășeni	s.Cojușna	1
	s.Căpriană	1
Orhei	s.Vatici	1
	s.Vișcăuți	1
	s.Jeloboc	1
	s.Bulăiești	1
	s.Slobozia - Hodorogea	2
	s.Stepsoci	1
	s.Breanovă	1
Criuleni	or.Criuleni	3
	s.Balțata	2
Dubăsari	s.Oxentea	1
Chișinău	s.Bîc, com. Bubuieci	1
	s.Trușeni	1
	or.Chișinău	1
	or. Sîngera	1
	s.Colonița	1
	or.Vatra	1
Total lot 2		34

Lot 3		
Denumire Raion	Localitate	Nr. de proiect e
Chișinău	or. Durlești	2
Hîncești	s.Crasnoarmeisc oe	2
	s.Pervomaiscoie	1
	s.Voinescu	1
Ialoveni	s.Răzeni	2
	s.Molești	1
	s.Cărbuna	2
Anenii Noi	or.Anenii Noi	1
	s.Speia	1
Ștefan Vodă	s.Ștefănești	1
	s.Cioburciu	1
	s.Crocmaș	1
	or.Ștefan Vodă	1
Căușeni	s.Opaci	1
	s.Tocuz	1
	s.Tănătari	1
Cimișlia	s.Hîrtop	2
	or.Cimișlia	1
Leova	s.Ceadîr	1
Basarabeasca	or.Basarabeasca	1
Cantemir	s.Chioselia	1
	s.Toceni	1
Comrat	or.Comrat	1
Ceadîr Lunga	or.Ceadîr Lunga	1
Taraclia	or.Taraclia	1
	s. Hîrtop	1
Cahul	or.Cahul	1
	s.Badicul Moldovenesc	1
Vulcănești	s.Etulia	1
Total lot 3		34

ANNEX 2: QUOTATION SUBMISSION FORM

Bidders are requested to complete this form, including the Company Profile and Bidder's Declaration, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 3: Technical and Financial Offer. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RfQ22/02502: Energy Security/Company to assess and identify potential energy efficiency (EE) and/or renewable energy (RES) measures for vulnerable Households	Date: Click or tap to enter a date.

Company Profile

Item Description	Detail
Legal name of bidder or Lead entity for JVs	Click or tap here to enter text.
Legal Address, City, Country	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Year of Registration	Click or tap here to enter text.
Legal structure	Choose an item.
Are you a UNGM registered vendor?	☐ Yes ☐ No If yes, insert UNGM Vendor Number
Quality Assurance Certification (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Yes ☐ No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	☐ Yes ☐ No
Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? (If yes, provide a Copy)	☐ Yes ☐ No
Does your organization demonstrate significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women	☐ Yes ☐ No

empowerment, renewable energies or membership of trade institutions promoting such issues (If yes, provide a Copy)	
Is your company a member of the UN Global Compact	☐ Yes ☐ No
Bank Information	Bank Name: Click or tap here to enter text. Bank Address: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Account Currency: Click or tap here to enter text. Bank Account Number: Click or tap here to enter text.
Previous relevant experience: 3 similar energy audit reports for buildings developed in the past 5 (five) years	
Name of previous contracts	Client & Reference Contact Details including e-mail Contract Value Period of activity Types of activities undertaken

Bidder's Declaration

Yes	No	
☐	☐	Requirements and Terms and Conditions: I/We have read and fully understand the RFQ, including the RFQ Information and Data, Schedule of Requirements, the General Conditions of Contract, and any Special Conditions of Contract. I/we confirm that the Bidder agrees to be bound by them.
☐	☐	I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirements and will be available to deliver throughout the relevant Contract period.
☐	☐	Ethics: In submitting this Quote I/we warrant that the bidder: has not entered into any improper, illegal, collusive or anti-competitive arrangements with any Competitor; has not directly or indirectly approached any representative of the Buyer (other than the Point of Contact) to lobby or solicit information in relation to the RFQ; has not attempted to influence, or provide any form of personal inducement, reward or benefit to any representative of the Buyer.
☐	☐	I/We confirm to undertake not to engage in proscribed practices, or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we have read the United Nations Supplier Code of Conduct: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN.
☐	☐	Conflict of interest: I/We warrant that the bidder has no actual, potential, or perceived Conflict of Interest in submitting this Quote or entering a Contract to deliver the Requirements. Where a Conflict of Interest arises during the RFQ process the bidder will report it immediately to the Procuring Organisation's Point of Contact.
☐	☐	Prohibitions, Sanctions: I/We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium members or subcontractors or suppliers for any part of the contract is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists and have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization.

Yes	No	
☐	☐	Bankruptcy: I/We have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future.
☐	☐	Offer Validity Period: I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity.
☐	☐	I/We understand and recognize that you are not bound to accept any Quotation you receive, and we certify that the goods offered in our Quotation are new and unused.
☐	☐	By signing this declaration, the signatory below represents, warrants and agrees that he/she has been authorised by the Organization/s to make this declaration on its/their behalf.

Signature: _____

Name: Click or tap here to enter text.

Title: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

ANNEX 3: TECHNICAL AND FINANCIAL OFFER - SERVICES

Bidders are requested to complete this form, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 2 Quotation Submission Form. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	RfQ22/02502: Energy Security/Company to assess and identify potential energy efficiency (EE) and/or renewable energy (RES) measures for vulnerable Households	Date: Click or tap to enter a date.

Technical Offer

Provide the following:

- Registration certificate;
- Company Profile, including a brief description of company's qualification, capacity and expertise that is relevant to the Schedule of Requirements;
- List and value of similar contracts performed for the last 5 years plus client's contact details who may be contacted for further information on those contracts;
- Statement of satisfactory Performance (Certificates) from the top 3 clients in terms of Contract value in similar field;
- Completed and signed CVs for the proposed key Personnel, including certificates and qualification documents;
- Financial Statements (Income Statement and Balance Sheet) for the past 3 years (2021, 2020, 2019).
- Brief methodology, approach to work and a tentative Implementation Plan.

Financial Offer

Provide a lump sum for the provision of the services stated in the Terms of Reference and your technical offer. The lump sum should include all costs of preparing and delivering the Services. All daily rates shall be based on an eight-hour working day.

Currency of Quotation: USD

Ref	Description of Deliverables LOT nr. (please specify)	Price
1.	Work plan with the date of field visits planned for each beneficiary and the deadline for the presentation of the Reports.	
2.	The reports completed for each beneficiary with the information from the field, according to the model in Annex B.	
3.	The centralizing report on the EE and/or RES measures, indicating the total areas/volumes of works, including their cost, according to the model in Annex C.	
Total Price		

Breakdown of Fees

Personnel / other elements	UOM	Qty	Unit Price	Total Price
Personnel				
Proposed Team Leader	day			
Proposed Expert 1				
Proposed Expert 2				
Other Experts, if necessary: (please specify)				
Other expenses				
Local Transportation				
Other Costs: (please specify)				
Total				

Compliance with Requirements

	You Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter - offer
Delivery Lead Time (30 calendaristic days days)	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Validity of Quotation (90 days)	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Payment terms (intallments)	☐	☐	Click or tap here to enter text.
Acceptance of UNDP GTCs	☐	☐	Click or tap here to enter text.

I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted.

<i>Exact name and address of company</i> Company Name: Click or tap here to enter text. Address: Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. Phone No.: Click or tap here to enter text. Email Address: Click or tap here to enter text.	Authorized Signature: Date: Click or tap here to enter text. Name: Click or tap here to enter text. Functional Title of Authorised Signatory: Click or tap here to enter text. Email Address: Click or tap here to enter text.
---	--