

GHIDUL APLICANTULUI

Programul de asistență financiară nerambursabilă pentru sprijinirea inițiativelor în promovarea antreprenoriatului social

Implementat în cadrul Programului EU4MOLDOVA: REGIUNI-CHEIE

CAHUL și UNGHENI

TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR:

7 noiembrie 2022, ora 17:00

Programul „EU4Moldova: regiuni-cheie” (2019-2024) susține dezvoltarea social-economică inteligentă, ecologică, incluzivă și durabilă în regiunile Cahul și Ungheni, pentru a asigura cetățenilor o calitate mai bună a vieții. Programul are un buget total de 23 mln. EURO, este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF).

Octombrie 2022

1. Introducere. Scopul Programului.

Obiectivul general al Programului EU4Moldova: regiuni cheie rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni. Întru realizarea acestui scop major, Programul EU4Moldova: regiuni cheie vizează, pe lângă alte obiective, abordarea decalajului urban-rural și disparitățile regionale, stimularea creșterii economice, crearea locurilor de muncă pentru bărbați, femei și tineri în regiunile-cheie și îmbunătățirea atractivității regiunilor-cheie pentru investitori și antreprenori.

Dezvoltarea afacerilor se axează pe atragerea, apariției de noi afaceri și înflorirea companiilor existente. Programul EU4Moldova: regiuni cheie își propune drept scop să susțină și să îmbunătățească afacerile, să creeze și stabilizeze un număr de start-up-uri, să stimuleze companiile existente pentru expansiune și dezvoltare, cât și noi posibilități de investire în regiune. Atenție specială se va acorda proiectelor pilot de antreprenariat social, care vor aborda necesitățile sociale și vor îmbunătăți mediul economic local. Inițiativele se vor axa și pe stimularea utilizării eficiente a resurselor prin trecerea la o economie curată și circulară, restabilirea biodiversității și reducerea poluării.

În contextul scopului și obiectivelor enunțate anterior, este lansat **Programul de asistență financiară nerambursabilă pentru sprijinirea inițiativelor în promovarea antreprenoriatului social, Ediția 2022** (în continuare Program). Va fi acordat sprijin inițiativelor de antreprenariat social din zonele urbane și rurale, în special a celor conduse sau care au un impact pozitiv asupra femeilor, bărbaților și tinerilor, un grad sporit de inovare și digitalizare a afacerii și un impact pozitiv asupra mediului. Va fi implementat un mecanism de sprijin financiar (care presupune achiziționarea de echipamente / bunuri / lucrări / servicii), însoțit de un program de mentorat pentru a stimula cultura antreprenorială în regiunile cheie Ungheni și Cahul.

Obiectivul Specific

O atenție deosebită se atrage antreprenorilor sociali, menirea cărora este să răspundă nevoilor sociale și să îmbunătățească mediul economic local. În același timp, inițiativele de afaceri sociale se focusează asupra stimulării utilizării eficiente a resurselor prin trecerea la o economie curată, circulară și pentru restabilirea biodiversității și reducerea poluării.

Una dintre activitățile principale în cadrul EU4Moldova: regiuni-cheie, este furnizarea de asistență pentru dezvoltarea afacerilor, precum și inițiativelor de antreprenariat social și construirea capacităților sectorului privat din regiunile Cahul și Ungheni printr-un mecanism de suport dedicat care va avea în vedere printre alte aspecte, investiții în sprijinul economiei circulare, acțiuni de economie verde, inclusiv gestionarea deșeurilor în vederea reducerii acestora și reintroducerea lor maximă în circuitul economic, precum și prevenirea poluării mediului.

Sprijinul acordat inițiativelor în promovarea antreprenoriatului social constă în mecanisme de suport financiar nerambursabil pentru antreprenoriatul social, dedicate companiilor private și persoanelor juridice, înregistrate la autoritățile competente din Republica Moldova, urmărind să abordeze „nevoile nesatisfăcute ale populație” și care nu sunt atractive pentru sectorul privat, din cauza marjei de profit scăzute.

Scopul Programului de asistență financiară pentru sprijinirea inițiativelor în promovarea antreprenoriatului social în regiunile cheie Cahul și Ungheni (în continuare - Program) este de a promova și sprijini spiritul antreprenorial în rândul populației urbane și rurale, în special în rândul femeilor, bărbaților și tinerilor prin susținerea implementării ideilor inovative și creării noilor locuri de muncă.

Programul de asemenea are drept scop susținerea organizațiilor societății civile în vederea creării și/sau dezvoltării afacerilor sociale, care prin activități specifice de antreprenoriat social își propun să soluționeze o problemă socială, inclusiv tangențială Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă, să creeze noi locuri de muncă și oportunități de integrare socială și profesională a persoanelor din grupuri defavorizate, fapt care va contribui ulterior la bunăstarea cetățenilor și a comunităților. Prin intermediul asistenței financiare, oferite în cadrul acestui Program, vor fi susținute următoarele activități:

- Crearea întreprinderilor sociale, care vor asigura reinvestirea profitului în afacerea de antreprenoriat social în scopul soluționării problemei sociale identificate și atingerii obiectivului social propus. Ideea de afacere trebuie să răspundă unei nevoi sociale identificate, care persistă în comunitate/regiune, inclusiv angajarea persoanelor din categorii defavorizate (persoane cu necesități speciale, persoane în etate, femei din spațiul rural, tineri șomeri, minorități etnice, etc.)
- Dezvoltarea întreprinderilor sociale existente, care implementează idei inovative în scopul soluționării unei probleme sociale sau contribuie la incluziunea socială a persoanelor care fac parte din grupurile defavorizate sau soluționează problemele sociale asociate cu aceste grupuri.

2. Eligibilitatea finanțării

Programul de asistență financiară nerambursabilă prevede următoarele:

- **4 proiecte de antreprenoriat social din ambele regiuni** vor beneficia de o asistență financiară sub formă de echipamente/bunuri/lucrări/servicii, în valoare maximă de **20 000 EURO** pentru fiecare.

Finanțarea va fi oferită organizațiilor necomerciale (non-profit) existente și nou create (cu statut de persoană juridică), înregistrate la autoritățile competente din Republica Moldova, care au constituit sau vor constitui companii sau entități juridice ce vor funcționa ca întreprinderi sociale în conformitate cu și în scopurile prevăzute de capitolul VI¹ din legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi.¹

Sunt **eligibili** pentru participare la Programul de sprijin pentru inițiativele de antreprenoriat social potențialii aplicanți din regiunile cheie Cahul și Ungheni care corespund următoarelor cerințe:

- Grup de persoane care vor fi înregistrate în raioanele Cahul sau Ungheni ca entitate juridică până la acordarea suportului financiar și care vor activa în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală) sau

¹ Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi (capitolul VI¹)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=132881&lang=ro#

- Entități juridice existente sau companii, înregistrate în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală) care își propun să dezvolte, finanțeze și implementeze inițiative care vor răspunde la problemele sociale, culturale sau de mediu reinvestind profitul în scopuri sociale;
- Contribuție monetară obligatorie **de cel puțin 5%** din valoarea totală a proiectului. Aceasta va fi acceptată doar sub formă de contribuție monetară, care va fi confirmată documentar către Program
- Lipsa restanțelor față de bugetul public.

Cererile de la întreprinderi de stat sau de la cele fondate de autoritățile locale nu sunt eligibile. Entitățile care au fost selectate și au beneficiat de sprijin financiar în edițiile precedente ale concursului respectiv, nu mai sunt eligibile să aplice.

*Notă: Procentul contribuției proprii va fi calculat după următoarea formulă: contribuția proprie/(asistența financiară solicitată + contribuția proprie)*100%,*

*Exemplu. Entitate existentă își propune implementare unui proiect de 22 500 EUR, asistența financiară solicitată constituie 20 000 EUR, contribuția candidatului 2 500 EUR, cota contribuției $2500/22500*100\%=11.1\%$*

Pentru ca o companie sau entitate juridică să poată funcționa ca o întreprindere socială, aceasta trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative de funcționare prevăzute de Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi:

- Are forma organizatorico-juridică de Societate cu răspundere limitată fondată de o organizație necomercială (non-profit)
- desfășoară activități cu impact social și economic;
- asigură asociaților drept de vot egal, indiferent de participațiunea la capitalul social;
- reinvestesc cel puțin 90% din profit în realizarea obiectivelor sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 5;
- nu au datorii la bugetul public național;
- stipulează expres în actul de constituire domeniile în care desfășoară activitatea, precum și faptul că: nu distribuie proprietatea, dobândită din momentul obținerii statutului de întreprindere socială din activități de antreprenoriat social, și mai mult de 10% din profit între membrii și fondatorii săi, inclusiv în caz de reorganizare sau lichidare;
- în caz de lichidare, transmite activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor săi către una sau mai multe întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție sau organizații necomerciale care au obținut statut de întreprindere socială sau de întreprindere socială de inserție.

Costuri eligibile

- Costuri necesare și utilizate pentru a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia;
- Costurile au legătură cu obiectul Acordului de finanțare și sunt incluse în bugetul proiectului;

- Sunt angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului, adică costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau lucrările și serviciile prestate;
- Costurile sunt identificabile, măsurabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale solicitantului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
- Respectă cerințele legislației contabile-fiscale;
- Se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli eligibile:
 - cheltuieli salariale
 - cheltuielile administrative (inclusiv cele salariale) nu vor depăși 10% din valoarea totală a bugetului proiectului;
 - retribuții și contribuții sociale conform prevederilor legale în vigoare;
 - cheltuieli pentru achiziția de imobilizări corporale (altele decât terenuri și imobile),
 - obiecte de inventar, echipamente, materiale de construcție (conform obiectivului proiectului);
 - cheltuieli pentru servicii ce țin de implementarea planului strategic

COSTURI NEELIGIBILE

- Costuri aferente achiziționării terenurilor sau imobilelor (construcții)
- Costuri pentru ceremonii, petreceri, sărbători, băuturi alcoolice, tutun
- Plata datoriilor, amenzilor, penalităților, profitului
- **Este interzisă** procurarea bunurilor în baza regulamentelor UNDP, inclusiv produse de lux, produse contraceptive, produse utilizate, jocuri de noroc, produse militare și cu impact negativ asupra mediului ambiant, mărfuri agricole (e.g. puiți, semințe, plante, etc.), autovehicule inclusiv motociclete, produse farmaceutice, îngrășăminte, echipament medical, echipament uzat (utilizat/second-hand)
- Orice achiziții sau activități care deja au fost implementate înainte de participarea în acest concurs sau activități finanțate de alți donatori/este interzisă dubla finanțare
- Achiziții sau activități care nu sunt necesare pentru realizarea scopurilor asistenței financiare nerambursabile.
- Pierderi la schimb valutar;
- Cheltuieli de amortizare;
- Costuri de leasing;

3. Setul de documente necesare pentru participarea solicitanților la Program

- Cererea de aplicare (Anexa 1);
- Planul de afaceri cu toate anexele (Anexa 2.1, 2.2). Proiectul de investiție și planul de procurări trebuie să fie realizat în primul an de activitate;

-
- Copia buletinului de identitate al aplicantului
 - Certificatul de înregistrare al entității/extras (pentru entități existente)
 - Ultimul raport financiar (pentru entități existente)
 - Oferta de preț a cel puțin unui furnizor în cazul în care planul de afaceri prevede procurarea de utilaje / echipamente / servicii / lucrări;
 - Declarație pe proprie răspundere privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public, local și național) (Anexa 3).

La etapa de semnare a contractelor de acordare a suportului financiar, beneficiarii selectați vor fi obligați să prezinte un Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul local și de stat cu o vechime de cel mult 1 (una) lună (în original).

Dosarele incomplete nu vor fi admise pentru participare în cadrul Programului.

Clauza de confidențialitate: toate informațiile colectate de Program vor fi utilizate în exclusivitate pentru a determina viabilitatea ideii de afacere/intervenție și nu va fi utilizată, diseminată sau împărtășite cu persoane sau organizații terțe.

4. Criteriile de evaluare a dosarelor depuse

Evaluarea și selectarea solicitanților câștigători se va efectua de către Comisia de evaluare în baza dosarului depus, ținând cont de următoarele criterii:

- Fezabilitatea afacerii / planului de afaceri;
- Întreprinderea condusă de către o femeie / bărbat;
- Numărul de locuri de muncă create, inclusiv pentru femei, refugiați, tineri, alte persoane din categorii defavorizate;
- Contribuția proprie și capacitatea de co-finanțare;
- Gradul de inovare a proiectului pentru regiune;
- Experiența persoanei / managementului întreprinderii în domeniu;
- Impactul social (Propunerile de proiect trebuie să includă o modificare semnificativă, pozitivă care abordează o provocare socială presantă).
- Impactul de mediu (Propunerile trebuie să conțină idei inovative care susțin în mod efectiv dezvoltarea „verde” cu un nivel scăzut de emisii de carbon, să includă elemente de economie circulară, producând în același timp beneficii tangibile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră).

O descriere mai detaliată a criteriilor, precum și ponderea acestora în evaluarea finală sunt prezentate în Anexa 4.

Sunt încurajate inițiativele și proiectele care vor aborda soluții a problemelor actuale precum cele ce vizează integrarea social-economică și alte forme de suport a persoanelor refugiate din Ucraina.

5. Etapele de desfășurare a Programului de asistență financiară nerambursabilă

Procesul de derulare a concursului, recepționare și evaluare a dosarelor poate dura **până la 2 luni** și implică mai multe etape. Implementarea proiectelor cu beneficiarii câștigători dar și consultanța specializată și mentoratul vor dura până la 6 luni și post monitorizarea utilizării bunurilor încă 1 an după finalizarea contractului. Mai jos găsiți un tabel descriptiv cu detalii orientative privind etapele, acțiunile și părțile implicate pentru o mai bună înțelegere a proceselor de desfășurare a Programului de asistență financiară nerambursabilă pentru inițiativele de antreprenoriat social:

Pasu l	Responsabil	Acțiunea	Data indicativă
1.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Lansarea și promovarea concursului de asistență financiară nerambursabilă	10 octombrie 2022
2.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Informarea și consultarea solicitanților privind condițiile și criteriile de eligibilitate de participare la concurs <i>Programul Sesiunilor de Informare și instruirile vor fi publicate separat</i>	10 – 7 noiembrie 2022
3.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Organizarea ședințelor întrebări/răspunsuri pentru potențialii aplicați (format on-line)	10 – 7 noiembrie 2022
4.	Solicitantul	Depunerea cererii și întregului set de documente pentru participare la Program	7 noiembrie, ora 17:00 termenul limită pentru depunere
5.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Recepționarea și înregistrarea cererii și a setului de documente pentru participare la Program	în decurs de 2 zile lucrătoare
6.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Examinarea cererii solicitantului și a setului de documente pentru participare la Program: <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea condițiilor primare de eligibilitate • Examinarea Fezabilității Planului de afaceri • Elaborarea rapoartelor de evaluare 	7 – 30 noiembrie 2022
7.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Sesiunea de prezentare și clarificare a detaliilor planurilor de afaceri de către aplicanți/Deplasarea la locul desfășurării afacerii	7 – 30 noiembrie 2022
8.	Comisia de evaluare	Evaluarea și selectarea beneficiarilor de asistență financiară nerambursabilă	7 – 30 noiembrie 2022
9.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Anunțarea participanților Concursului privind rezultatele finale	Decembrie 2022
10.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Ajustarea planurilor de afaceri și semnarea contractului de asistență financiară nerambursabilă cu beneficiarii	Din momentul selectării și aprobării beneficiarilor
11.	Beneficiarii în colaborare cu Programul EU4Moldova Regiuni Cheie	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea Planului de afaceri • Organizarea procedurilor de achiziție/contractare a bunurilor / serviciilor / lucrărilor 	După semnarea contractelor cu beneficiarii (Conform termenelor din Planul de afaceri)

Pasul	Responsabil	Acțiunea	Data indicativă
12.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Monitorizarea gestionării afacerilor – beneficiare și acordarea suportului consultativ, mentorat necesar	Pe parcursul a 6 luni de la semnarea contractului cu Beneficiarul
13.	Programul EU4Moldova Regiuni cheie	Monitorizarea utilizării bunurilor de către beneficiari și programe de post mentorat	Un an după finalizarea programului de suport
14.	Toate părțile implicate	Promovarea rezultatelor Programului	Pe toata perioada desfășurării Programului de suport

6. Recepționarea și înregistrarea cererii, a setului de documente pentru participare la Program.

Urmați instrucțiunile de mai jos pentru a aplica la Programul de asistență financiară nerambursabilă:

- Îndepliniți toate documentele solicitate în punctul 3 al acestui ghid. Cererile și setul de documente pentru participare la Program vor fi scanate și expediate electronic. Sunt acceptate doar aplicațiile electronice, adresate la adresele de e-mail de mai jos.
- Dosarele vor fi acceptate din ziua în care va fi lansat Concursul pe ambele adresele de e-mail indicate mai jos și nu mai târziu de termenul limită indicat.
- Este necesar să indicați în Subiectul/Tema scrisorii: **Concurs – antreprenoriat social, Regiunea (Cahul sau Ungheni).**
- Indicați în textul mesajului de aplicare Denumirea entității, Numele și Prenumele solicitantului sau numele persoanelor care fac parte din Grupului de persoane aplicante.

Adresele electronice pentru depunerea dosarelor:

lilia.surdu@undp.org

viorica.didilica@undp.org

Termenul limită de depunere a dosarelor (cererea de aplicare și setul de documente) este **7 noiembrie 2022, ora 17.00**. Dosarele depuse după termenul limită indicat, **nu vor fi admise** pentru participare în cadrul Concursului de asistență financiară nerambursabilă.

După ce trimiteți dosarul veți primi o scrisoare electronică, e-mail, despre recepționarea dosarului, unde va fi indicat numărul de înregistrare aplicat setului depus. Este în **responsabilitatea Aplicantului de a se asigura că dosarul cu documentele transmise a fost recepționat de**

către Programul EU4Moldova: regiuni - cheie. În cazul în care nu primiți un mesaj de confirmare cu numărul de înregistrare în concurs în decurs de **2 zile lucrătoare de la transmitere**, vă îndemnăm să o contactați pe Dna Lilia Surdu la nr. de tel. 068336957.

7. Examinarea cererii solicitantului și a setului de documente pentru participare la Program

Procesul de examinare a cererii solicitantului și a documentelor se desfășoară în următoarele etape:

Etapa 1: Verificarea criteriilor de eligibilitate

Se examinează corespunderea criteriilor stipulate în punctul 2 al prezentului Ghid și gradul de completare a dosarului. Doar dosarele aprobate în Etapa 1 vor fi acceptate pentru examinare în Etapa 2.

Etapa 2: Evaluarea tehnică a planului de afaceri

Planul de afaceri urmează să fie elaborat pentru o durată de minim 1 (un) an și conform standardelor prezentate în cadrul instruirilor tematice organizate de către Program. Scopul examinării este de a determina fezabilitatea planului de afaceri și corespunderea altor criterii indicate în punctul 4. Pentru clarificarea detaliilor din Planul de Afaceri de către Programul EU4Moldova: Regiuni cheie va fi organizată o sesiune de clarificare și prezentare a planurilor de afaceri.

8. Selectarea beneficiarilor de asistență financiară nerambursabilă

Decizia de selectare a dosarelor (planurilor de afaceri) câștigătoare va fi luată de către membrii Comisiei de selectare a proiectelor, în baza punctajului maxim obținut conform criteriilor stabilite de prezentul Ghid.

Lista câștigătorilor concursului de asistență financiară va fi publicată pe paginile web : www.eu4cahul.md și www.eu4ungheni.md.

Componența nominală a Comisiei de selectare este aprobată de Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie.

9. Semnarea contractelor de asistență financiară nerambursabilă și condițiile de procurare a bunurilor

Beneficiarii selectați în rezultatul concursului vor semna contracte de asistență financiară nerambursabilă cu Programul EU4Moldova: Regiuni cheie. Contractele de asistență financiară nerambursabilă vor fi semnate doar cu persoane juridice. Persoanele fizice câștigătoare vor semna contractul menționat după înregistrarea entității juridice.

10. Mecanism de implementare, monitorizare și evaluare a proiectelor

Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt aprobate pentru finanțare, vor primi o scrisoare de informare care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care se vor depune pentru a semna Acordul de finanțare. În etapa de contractare se vor solicita următoarele documente:

- Formular de identificare financiară pentru contul bancar în MDL, special deschis pentru proiect;
- Documente care atestă drepturile/acordurile asupra clădirii sau terenului pentru care sunt prevăzute lucrări, dacă este cazul;

În această etapă programul va oferi îndrumare și asistență pentru pregătirea implementării proiectului. Se vor clarifica posibilele neclarități, pentru a stabili bugetul final și pentru a se conveni asupra versiunii finale a proiectului care va fi contractat.

Pentru proiectele selectate, contractul de grant va fi încheiat în USD, iar tranșele grantului se vor vira în MDL la ratele UNORE, la data de referință.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de informare, Acordul de finanțare (Low Value Grant Agreement) va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni Beneficiar. Prin Acordul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

În procesul de implementare se va ține cont și de cerințele de asigurare a vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene. Activitățile de comunicare și vizibilitate vor fi coordonate cu echipa Programului EU4Moldova: regiuni-cheie.

Achizițiile se vor realiza în conformitate cu regulile PNUD în vigoare.

1. Toate plățile din proiect vor fi efectuate doar de solicitantul finanțării.
2. Beneficiarul va asigura ca toate bunurile să fie procurate în conformitate cu regulile și îndrumările generale de procurări. La procurarea bunurilor vor fi respectate următoarele condiții:
3. Suportul financiar nerambursabil va fi utilizat pentru achiziționarea imobilizărilor - mijloace fixe, precum echipament / utilaj / mobilier, animale, păsări, servicii de instalare, programe SOFT, servicii care sunt direct legate cu procesul de implementare a proiectului;
4. Suportul financiar nerambursabil va fi utilizat pentru achiziționarea de mijloace fixe noi;
5. Bunurile (echipamentul/utilajul) vor putea fi achiziționate atât din țară, cât și de peste hotare;
6. Bunurile (echipamentul/utilajul) procurate din asistență financiară nerambursabilă vor avea scutirea de TVA cu drept de deducere; De facilitatea menționată pot beneficia și achizițiile de bunuri din contribuția proprie.
7. Cheltuielile de transport și asigurări în timpul transportării se includ în valoarea bunului finanțat, respectiv vor fi procurate cu scutirea de TVA cu drept de deducere;
8. În cazul în care bunurile vor fi importate, acestea vor fi scutite de TVA, taxe vamale, cu condiția ca Programul EU4Moldova să fie anunțat în prealabil. UNDP va elibera o

- scrisoare în adresa Serviciului Vamal, care va face referință la contractul de asistență financiară nerambursabilă și valoarea bunurilor cu scutirea de TVA cu drept de deducere;
9. Beneficiarul trebuie să prezinte cel puțin o ofertă comercială pentru fiecare bun;

Dispoziții finale

Nerespectarea prevederilor Ghidului va rezulta în descalificarea solicitantului.

Organizatorii își rezervă dreptul de a modifica condițiile prezentului Ghid în caz de necesitate pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Ghid vor fi făcute publice în decurs de 3 zile.

ANEXE

ANEXA 1, 2.1, 2.2 și 3 sunt prezentate în documente separate

Anexa 4. Criteriile de evaluare pentru inițiativele de antreprenoriat social.

#	Criterii	Punctaj maxim
1	Criterii de evaluare	90
1.1	Proiectul acoperă lacunele actuale ale afacerilor curente sau nevoile nesatisfăcute ale cetățenilor?	10
1.2	Proiectul este sustenabil pe termen mediu și profitabilitatea sa se îmbunătățește pentru a obține un prag de rentabilitate până la sfârșitul implementării proiectului, proiectul reprezentând o contribuție importantă?	10
1.3	Proiectul dezvoltă specialitățile locale (de exemplu bucătăria tradițională, meșteșugăritul tradițional, turismul local) sau inițiază crearea de clustere (companie complementară celei/celor existente, ce oferă avantaje mai multor companii)?	10
1.4	Propunerea oferă un impact pozitiv asupra comunității (răspunde unei nevoi sociale persistente) sau promovează dezvoltarea economiei locale?	10
1.5	Propunerea demonstrează beneficii pentru populația și afacerile locale? (de exemplu oferă pregătiri profesionale pentru joburi în industrii specifice, dezvoltare de competențe digitale pentru antreprenori)	10
1.6	Propunerea este inovativă (oferă noi produse, noi tehnologii, noi procese de afaceri)?	10
1.7	Propunerea este bine descrisă, detaliată și obiectivele clar formulate?	5
1.8	Propunerea atenuează impactul COVID-19? Activitățile pot include consultanță, coaching, mentorat, activități de sprijin, digitalizare a companiilor.	10
1.9	Planul de afaceri este conceput pentru a fi finalizat cu succes într-un an?	5
1.10	Aplicantul are experiență în afaceri sau activități sociale conexe?	5

1.11	Bugetul estimat este relevant măsurilor planificate?	5
2	Criterii de evaluare a Obiectivelor Strategice	30
2.1	Proiectul contribuie la creșterea economică sau reducerea sărăciei, în special în rândul grupurilor dezavantajate?	10
2.2	Proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă și antreprenoriat pentru adolescenți, tineri și femei?	10
2.3	Documentele strategice îndeplinesc criteriile intersectoriale ca egalitatea de gen, sustenabilitatea mediului și incluziunea socială?	10
	Punctaj Total	120