**GHIDUL APLICANTULUI**

**CONCURS DE GRANTURI**

**EoI-22/02381:** **Consolidarea capacităților organizațiilor neguvernamentale (ONG) care activează pentru îmbunătățirea sectorului privat**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI UNIUNII EUROPENE MĂSURI DE CONSOLIDARE A ÎNCREDERII**

TERMENUL LIMITĂ DE APLICARE: 22 aprilie 2024

Aprilie 2024

CUPRINS

[**I.** **Context** 3](#_Toc92289377)

[**II.** **Sfera de aplicare a proiectului** 3](#_Toc92289378)

[**III.** **Durata şi mărimea proiectelor** 3](#_Toc92289379)

[**IV.** **Termeni şi condiţii** 4](#_Toc92289381)

[**V.** **Procedura de aplicare** 6](#_Toc92289382)

[**VI.** **Criteriile de Evaluare** 7](#_Toc92289383)

[**VII.** **Procedura de selectare** 8](#_Toc92289384)

[**VIII.** **Procesul de Implementare a Proiectelor. Monitorizarea** 9](#_Toc92289385)

# **Context**

# Având în vedere noul context socio-economic, scopul Componentei 1 a Programului este de a crea oportunități de angajare și mijloace de trai peste râul Nistru prin stimularea activității economice în conformitate cu noile modele de afaceri și cooperare transriverană. Programele de susținere a afacerilor ajută ambele părți să rezolve împreună problemele comune, deoarece natura provocărilor economice este similară, la fel ca și riscurile și deficiențele structurale cu care se confruntă mediul de afaceri în condițiile crizelor multiple. Totodată, se urmărește reducerea decalajului tot mai mare de dezvoltare economică dintre cele două maluri, inclusiv prin obținerea accesului la oportunitățile oferite de statutul de țară candidată la UE (și anume, piața unică a UE, piața digitală a UE, Pactul verde al UE, promovarea întreprinderilor pentru IMMM-uri etc.).

# Potrivit Eurochambres, organizațiile membre au identificat condițiile de finanțare, deficitul de competențe și întreruperea lanțului de aprovizionare ca fiind cele 3 provocări principale pentru 2024. Astfel, concursul va urmări să încurajeze munca în domenii cu potențial înalt de a aborda aceste provocări și de a produce un efect de consolidare a încrederii, oferind oportunități egale antreprenorilor de toate nivelurile prin intermediul platformelor de afaceri de pe râul Nistru.

# **Sfera de aplicare a proiectului**

Prin această activitate în cadrul etapei a 6-a UE-CBM, organizațiile de sprijinire a afacerilor de pe cele două maluri ale Nistrului vor fi sprijinite în intenția lor de a implementa activități care ar contribui la sporirea competitivității mediului de afaceri de pe ambele maluri ale Nistrului.

Proiectele comune transriverane vor crea condiții pentru ca toți actorii economici să se adapteze la noile realități de lucru și să echipeze grupurile vulnerabile și defavorizate cu competențe de angajare, pentru a permite o tranziție justă și reguli clare privind concurența echitabilă în procesul accelerat în care Republica Moldova a devenit țară candidată la aderarea la UE și își aliniază rapid cadrul legislativ și normativ.

**Două granturi de până la 40 000 USD** vor fi acordate pentru două organizații, care vor consolida relațiile de colaborare cu mediul academic, industria, guvernul, societatea civilă și / sau sectorul privat pentru a aborda provocările actuale și **pentru a promova modele de afaceri "verzi" sau soluții de facilitare a comerțului pentru îmbunătățirea competitivității mediului de afaceri pe ambele maluri ale Nistrului.**

Deoarece femeile, tinerii, bătrânii activi, refugiații sau lucrătorii din sectorul agricol sunt afectați în mod deosebit de crizele multiple, aceștia vor fi grupurile țintă, dar și beneficiarii finali ai serviciilor de dezvoltare oferite de organizațiile câștigătoare. Prin urmare, proiectele propuse ar trebui să sprijine întreprinderile care dețin sau angajează în mod activ grupurile vulnerabile menționate mai sus.

# **Durata şi mărimea proiectelor**

Cererile care urmează să fie depuse în cadrul acestui apel includ activități care urmează să fie implementate într-un interval de timp de până la 15 luni de la atribuirea acordului de finanțare.

Fiecărei dintre cele 2 (două) organizatii câștigătoare îi va fi asigurata **o componentă de grant care nu depășește 40.000 USD per proiect (care se va acordă în sumă echivalentă în MDL, calculată conform cursului UNORE la ziua semnării)**. Dacă bugetele primelor patru proiecte propuse vor fi semnificativ sub 40.000 EUR, ar putea fi acceptată o solicitare suplimentară, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

# Sunt încurajate contribuțiile proprii sau colective, ceea ce va fi considerat un avantaj în procesul de selectare. Formularul de cerere de buget urmează să includă cofinanțarea din partea partenerului principal de cel puțin 7% din bugetul total.

# **Termeni şi condiţii**

**[A] În general**

Toate proiectele trebuie să depună eforturi pentru a rezolva o problemă existentă pentru grupul țintă din comunitatea de afaceri de pe ambele maluri ale Nistrului. În cadrul acestui concurs, organizațiile vor putea depune o singură propunere de proiect în calitate de solicitant principal, în același timp fiindu-le permis să participe ca parteneri de implementare la mai multe proiecte.

Există o flexibilitate considerabilă în identificarea necesităților și priorităților reale ale domeniilor de afaceri respective sau ale grupurilor-țintă de beneficiari, cerința de bază fiind ca propunerile de proiecte depuse să vizeze incluziunea socio-economică și subiectele tranziției verzi pe ambele maluri ale Nistrului prin multiplicarea oportunităților de cooperare între BSO-uri.

In cadrul acestui apel, parteneriatul ar trebui să definească o problemă stringentă și să propună o soluție inovatoare în beneficiul părților interesate de pe ambele maluri ale Nistrului. Proiectele de succes vor avea un impact puternic asupra ambelor maluri, rezolvând problemele esențiale pentru desfășurarea activităților comerciale în domeniile respective și având un impact pozitiv asupra unui număr semnificativ de IMMM-uri de-a lungul întregului lanț valoric sectorial, asupra consumatorilor și asupra mijloacelor lor de subzistență. Solicitanții ar trebui să acorde atenție colaborării cu părțile interesate locale și asupra mijloacelor lor de subzistență. Ei ar trebui, de asemenea, să încerce să ajungă la societatea mai largă, inclusiv organizațiile de bază, guvernele locale și mediul academic acolo unde este cazul, pentru a crea premise pentru schimbări sistemice. Astfel, acesta poate prezenta măsuri de advocacy sau activități de consolidare a capacităților pentru a permite antreprenorilor de pe ambele maluri să coopereze și să beneficieze de instrumente comune pentru reziliența și adaptabilitatea afacerilor.

Proiectele de succes vor avea un impact puternic asupra ambelor bănci, rezolvând problemele esențiale pentru desfășurarea activităților comerciale în domeniile respective și având un impact pozitiv asupra unui număr semnificativ de IMMM-uri de-a lungul întregului lanț valoric sectorial, asupra consumatorilor și asupra mijloacelor lor de subzistență. Solicitanții ar trebui să caute să se angajeze cu părțile interesate locale și internaționale. Ei ar trebui, de asemenea, să încerce să ajungă la societatea mai largă, inclusiv organizațiile de bază, guvernele locale sau mediul academic, după caz, pentru a crea premise pentru schimbări sistemice. Astfel, acesta poate prezenta măsuri de advocacy sau activități de consolidare a capacităților pentru a permite antreprenorilor de pe ambele maluri să coopereze și să beneficieze de instrumente comune pentru reziliența și adaptabilitatea afacerilor, oferite de oportunitățile create de noile acorduri comerciale/verzi la care Republica Moldova este parte acum.Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare următoarele principii atunci când își definesc propunerile de proiecte: consolidarea încrederii, incluziunea, drepturile omului, egalitatea de gen, durabilitatea mediului și impactul pe care îl va avea asupra consolidării capacităților altor organizații de sprijin pentru afaceri pentru servicii de consultanță îmbunătățite.

# Programul UE-CBM VI este ferm dedicat integrării dimensiunii de gen, iar PNUD, organismul de implementare, este o organizație pionieră care pledează pentru o abordare echilibrată de gen în toate aspectele vieții, prin urmare, în cadrul acestui apel încurajăm cu tărie organizațiile conduse de femei să aplice propunerile lor de proiecte. Prin urmare, în cadrul acestui apel, încurajăm cu tărie organizațiile conduse de femei să aplice propunerile lor de proiecte. De asemenea, unul dintre obiective este asigurarea faptului că cel puțin 40% dintre beneficiarii proiectului vor fi femei.

**[B] Doar organizaţiile care întrunesc criteriile de mai jos vor fi eligibile**

* Parteneriatele trans-riverane formate din cel puțin un NGO/BSO de pe ambele maluri ale râului Nistru. Partenerul principal poate fi doar organizația non-guvernamentală sau non-profit, care va implementa proiectul împreună cu organizația parteneră de pe celălalt mal și implicarea sectorului privat (companii private mari), altor părți interesate ( școli profesionale locale, APL, rețele de centre de tineret, mediul academic, alte asociații de afaceri și ONG-uri, asociaţii de producători, asociații patronale, camere de comerț, parteneriate necomerciale etc.).
* Organizațiile implicate direct în desfășurarea de activități legate de domeniile prevăzute în propunerea de proiect, acestea fiind responsabile de gestionarea proiectului, evitând intermediarii pentru implementarea lor. Cel puțin unul dintre parteneri va trebui să aibă suficientă experiență în desfășurarea de activități similare în regiunea transnistreană, în conformitate cu obiectivele stabilite în propunerea de proiect;
* Persoanele juridice, care la momentul depunerii propunerii de proiect nu au datorii sau restanțe la plata impozitelor, taxelor și amenzilor.
* Organizaţiile care anterior nu au beneficiat de sprijinul Programului EU-CBM vor fi încurajate să aplice.

**Criterii de neeligibilitate**

* Organizații responsabile de erori grave de gestionare, inclusiv cele financiare, în proiecte implementate anterior în beneficiul PNUD Moldova;
* Neîndeplinirea, în trecut, a obligațiilor contractuale conform acordurilor stabilite cu organizațiile donatoare;
* Partenerul principal nu poate reprezenta o entitate deținută de stat și / sau una comercială.

**[C] Bugetul**

* Propunerea de proiect va include o estimare bugetară în dolari americani (USD), cu informații detaliate despre fiecare linie de costuri, conform modelului din anexa 3. Sursa finanțării se explică pentru fiecare linie de cost: [a] din grantul alocat , [b] contribuție proprie, [c] alte surse (orice sprijin financiar acordat de organizații internaționale, sector privat, altele). ***Contribuțiile în speță*** nu reprezintă costuri reale și nu pot fi considerate cofinanțare de la partener pentru implementarea proiectului și vor fi indicate în descrierea proiectului.
* Cheltuieli pentru experții și personalul care vor fi implicați în implementarea proiectului.
* Cheltuieli pentru campanii de comunicare și vizibilitate (inclusiv crearea de conținut pentru
* materiale de marketing social media și publicitate)
* Estimările de buget şi costuri vor acoperi durata completă a implementării proiectului (până la 15 luni);
* Estimările de buget şi costuri vor fi realiste și vor respecta planul de acțiuni descris în propunerea de proiect;
* Bunurile și / sau serviciile achiziționate în cadrul acestui program sunt supuse impozitării cu TVA zero (0% - conform Hotărârii Guvernului) pe malul drept și sunt scutite de orice taxe pe malul stâng, fiind calificate drept asistență tehnică.

**Costuri eligibile**

* Cheltuieli pentru consultanți și furnizori de servicii (inclusiv marketing digital, dezvoltatori IT, experți în sectoare tehnice etc.);
* Cheltuieli pentru instruiri, masterclass-uri, ateliere, webinare și producția video a poveștilor de succes (taxe de membru temporare (până la 12 luni) pentru resurse și aplicații online, campanii de informare și sensibilizare, copiere, tipărire, interpretare și traducere etc.), participare la târguri și expoziții naționale şi internaționale;
* Cheltuieli de logistică (inclusiv chiria mijloacelor de transport, carburanţi, transportarea participanţilor for participants etc.);
* Cheltuielile pentru achiziționarea de echipamente, software și aplicații pot fi incluse în buget numai dacă sunt necesare pentru eficiența implementării proiectului. Cheltuieli pentru achiziționarea de consumabile și alte materiale necesare proiectului;
* Cheltuielile administrative trebuie să fie reduse la minim (nu trebuie să depășească 10% din buget), de exemplu, prin recompensarea personalului de suport pentru livrabilele oferite, în locul plăţii salariilor lunare;
* Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

**Costuri neeligibile**

* Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuieli legate de depunerea proiectului) sau activități deja acoperite financiar de un alt program de granturi/ alte persoane care oferă sprijin financiar și / sau cele care au primit deja finanțare din alte surse;
* Sponsorizare individuală pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe sau burse de studii;
* Amenzi, penalităţi şi pierderi din cursul de schimb;
* Costurile curente ale organizației care nu sunt legate de obiectivele proiectului.

# **Procedura de aplicare**

Aplicanţii la concursul de granturi pentru "Consolidarea capacităților organizațiilor de suport în afaceri (BSO) de a furniza servicii de dezvoltare" vor depune următorul set de documente în limba română, rusă sau engleză:

1. Formularul de aplicare (Anexa 1), propunerea de proiect (Anexa 2) şi bugetul care să includă estimarea costurilor pentru întreaga perioadă de implementare (până la 15 luni) (Anexa 3), în care se vor specifica sursele de finanţare pentru fiecare linie de cost: [a] din grantul alocat, [b] surse proprii, [c] alte surse (cu specificarea clară a organizaţiei care oferă sprijin), dacă există. Toate bunurile și serviciile achiziționate în cadrul acestui program sunt supuse impozitării cu TVA zero (0% - conform Hotărârii Guvernului) pe malul drept și sunt scutite de orice taxe pe malul stâng, fiind calificate drept asistență tehnică.
2. Calificările echipei de proiect (CV-urile membrilor echipei, folosind același șablon), inclusiv CV-urile coordonatorului de proiect și ale personalului implicat al organizațiilor partenere.
3. Certificatul de înregistrare eliberat de Agenția Serviciilor Publice, pentru organizațiile de pe malul drept și dovada unui cont bancar în MDL deschis special pentru proiect. Un certificat similar pentru organizațiile înregistrate pe malul stâng și o dovadă a contului bancar în MDL existent vor trebui să fie incluse (atât de către aplicant, cât și de organizația parteneră).
4. La depunerea propunerii de proiect, aplicantul trebuie să prezinte dovada lipsei datoriilor financiare (impozite neachitate și amenzi) față de autoritățile publice.

Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiect este **22 aprilie 2024, ora 16.30 (ora locală).**

Cererile vor fi acceptate numai înainte de termen și vor fi transmise la adresele de e-mail (propuneri incomplete sau scrise de mână, inclusiv anexele nu se vor califica): [elena.cabac@undp.org](mailto:elena.cabac@undp.org) și [corina.bargan@undp.org](mailto:corina.bargan@undp.org) .

Propunerile de proict se vor intitula în felul următor: **EoI-22/02415: BSO CAPACITY BUILDING**

Cererile vor fi selectate pe baza unei evaluări riguroase în conformitate cu procedura criteriilor de evaluare stabilite, descrisă în capitolul VI, cu atribuirea ulterioară corespunzătoare a grantului. Dacă sunt selectate, părțile partenere vor trebui să semneze și să prezinte un Acord de parteneriat detaliat care să precizeze repere clare în implementare, termenul de implementare și responsabilitățile părților pentru a atinge obiectivele proiectului la timp.

# **Criteriile de Evaluare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare a propunerilor de proiecte:** | **Punctaj** | **Pondere** |
| **Impact și relevanță creșterii nivelului de dezvoltare a afacerilor pe ambele maluri ale râului Nistru** *(cooperare trans-riverană pentru dezvoltarea de soluții care ar contribui la soluționarea problemelor comunității de afaceri)* | 40 | 20% |
| **Logica de implementare -** *contine a) formularea problemei pentru beneficiarii tinta; b) solutia propusa; c) modul de formare/integrare, c) plan de comunicare, sensibiliizare și urmărire); d) componenta TIC* | 30 | 15% |
| **Calitate și durabilitate** *(de exemplu, cea mai bună rentabilitate posibilă a investiției (din punct de vedere economic, social (locuri de muncă și incluziune) și din punct de vedere al mediului) dovedită, de exemplu, prin: numărul de IMM-uri sprijinite, gradul de aprobare comunitară, îmbunătățirea competitivității IMM-urilor în cadrul lanțurilor valorice vizate propuse (de exemplu textile, plante aromatice, turism, agro-alimente etc.); creșterea comerțului trans-riveran; creșterea capacității de a se conforma standardelor UE; a profita mai bine de acordurile comerciale ale UE în regiune; integrarea principiilor de abilitare a femeilor**(WEP), promovarea activităților de eficiență energetică și verde, etc.***)** | 30 | 15% |
| **Fiabilitatea financiară** *(de exemplu, comisioanele de management nu trebuie să depășească 20% din buget, contribuția financiară proprie de cel puțin 7% din bugetul total din partea partenerului principal, cofinanțarea altor parteneri va fi puternic încurajată, primind un punctaj suplimentar)* | 30 | 15% |
| **Consolidarea încrederii** *(generarea și promovarea sinergiilor trans-riverane în creșterea economică incluzivă, prin reunirea părților interesate de pe cele două maluri și nu numai, pentru a lucra la probleme reciproce, oferind portofoliului EU-CBM VI o dimensiune regională)* | 30 | 15% |
| **Experiența partenerilor de consorțiu în implementarea proiectelor de dezvoltare pentru comunitatea de afaceri** *(de exemplu, portofoliul și CV-urile experților și specialiștilor tehnici implicați, precum și ale partenerilor de comunicare etc.)* | 30 | 15% |
| **Nivelul de implicare a partenerilor de implementare** *(de exemplu, descrierea clară a responsabilităților partenerilor, termenele limită de implementare, distribuirea proporțională a sarcinilor și responsabilităților între partenerii de implementare în funcție de ponderea fondurilor administrate etc.)* | 20 | 10% |
| **TOTAL:** | **200** | **100%** |

**Notă**: Propunerile de proiect pot acumula maximum. 200 de puncte. Pentru finanțare vor fi recomandate doar proiecte care vor acumula cel puțin 140 de puncte. Nu vor fi admise propuneri de proiecte incomplete și / sau scrise de mână (inclusiv anexele), precum și proiecte care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate

# **Procedura de selectare**

Selectarea se va baza pe principii precum meritul, transparența, egalitatea și utilizarea rațională a fondurilor.

Asistat de partea responsabilă contractată de EU-CBM, PNUD va analiza propunerile în cadrul unui proces compus din cinci etape: (i) determinarea eligibilității solicitantului; (ii) revizuirea tehnică a propunerilor eligibile; La etapa următoare de evaluare vor fi admise doar proiectele care au trecut de etapa de verificare administrativă, (iii) punctarea și clasarea propunerilor eligibile de Comitetul de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate mai jos pentru a identifica propunerea cu cel mai înalt clasament; (iv) runda de clarificare și discuții în cadrul ședinței Comisiei de selectare; și (v) semnarea Acordului de finanțare între PNUD Moldova și Beneficiar.

Selectarea propunerilor de proiect va fi demarată după încheierea procedurii de depunere. Extinderea termenului ar putea fi luată în considerare, dar nu este garantată, astfel încât toți aplicanţii sunt încurajați să se încadreze în termenii limită propuşi. Selectarea se va baza pe principii de merit, transparență, egalitate și utilizarea rațională a fondurilor. Evaluarea propunerilor de proiect cuprinde două etape:

Etapa I: Echipa EU-CBM VI va verifica conformitatea documentelor prezentate și eligibilitatea aplicanţilor. De asemenea, se va evalua expertiza disponibilă, experiența aplicanţilor, dar și relevanța bugetară și fiabilitatea financiară. Propunerile de proiect care întrunesc criteriile de eligibilitate vor fi admise în a doua etapă a procedurii de selectare.

Etapa II: Comitetul de selectare va examina aplicaţiile calificate în prima etapă conform criteriilor de evaluare descrise mai sus și va aproba atribuirea a 4 granturi pentru propunerile de proiecte cu cele mai bune punctaje.

# **Procesul de Implementare a Proiectelor. Monitorizarea**

După finisarea procedurii de selectare, aplicanţii vor fi informați dacă propunerile lor de proiecte au fost selectate pentru finanțare. Acordurile de grant vor fi semnate cu aplicanţii principali din cadrul parteneriatelor care reprezintă propunerile de proiecte câștigătoare. Granturile acordate vor fi debursate în 3-5 tranșe, în funcție de complexitatea proiectelor depuse.

Prima tranșă va fi debursată în avans pentru implementarea acțiunilor incluse în faza de început a proiectului. Următoarele tranșe vor fi debursate după ce vor fi prezentate livrabilele anterioare, care vor fi confirmate prin rapoarte financiare și narative detaliate prezentate de către organizația beneficiară (aplicantul principal). Toate rapoartele remise urmează a fi aprobate de un reprezentant al Programului EU-CBM VI.

Beneficiarii programului își vor asuma responsabilitatea de a participa sau de a delega un reprezentant care va participa la traininguri, mese rotunde și evenimente publice (forumuri, expoziții) organizate în cadrul Programului EU-CBM VI. Organizațiile autorizate se vor asigura că tot conținutul scris și vizual al activităților proiectului este în conformitate cu regulile de comunicare și vizibilitate ale UE-PNUD.

Ultima tranșă (10% din valoarea grantului) va fi transferată la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 luni de data începerii proiectului. La debursarea ultimei tranșe, sunt valabile următoarele condiții:

* Activitățile preconizate și livrabilele convenite (în conformitate cu acordul de finanțare care urmează să fie semnat) vor fi îndeplinite integral, fiind însoţite de rapoartele narative și financiare necesare;
* Parteneriatul stabilit își va dovedi durabilitatea pe termen lung, continuând să implementeze activitățile descrise în foaia de parcurs (prezentată în faza inițială a proiectului);
* Organizațiile beneficiare (aplicantul principal și organizația parteneră) vor participa la toate instruirile și evenimentele publice legate de componenta de afaceri, organizate de programul EU-CBM VI.

După finalizarea proiectului, beneficiarii își vor asuma responsabilitatea pentru livrabilele și serviciile de înaltă calitate oferite, facilitând în același timp vizitele de monitorizare, produsele de comunicare și cooperarea strânsă cu reprezentanții Programului EU-CBM VI, Delegația UE, alte părți interesate relevante (misiuni de audit , media etc.) când va fi necesar.