**РУКОВОДСТВО ПО ПОСТУПЛЕНИЮ**

**ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС**

**EoI24/02831: Укрепление потенциала неправительственных организаций (НПО)**

**работающих на улучшение частного сектора**

**в рамках Программы Европейского Союза - Меры по укреплению доверия**

Окончание приема заявок: 22 апреля 2024 г.

Апрель 2024

Содержание

[**I. Контекст** 3](#_Toc161138181)

[**II. Цель проекта** 3](#_Toc161138182)

[**III. Сроки и размер проектов** 3](#_Toc161138183)

[**IV. Правила и условия** 4](#_Toc161138184)

[**V. Порядок подачи заявок** 7](#_Toc161138185)

[**VI. Критерии оценки** 8](#_Toc161138186)

[**VII. Процедура отбора** 9](#_Toc161138187)

[**VIII. Процесс реализации проекта. Контроль** 9](#_Toc161138188)

# **Контекст**

Учитывая новые социально-экономические условия, целью Компоненты 1 Программы является создание рабочих мест и средств к существованию на реке Днестр путем стимулирования экономической активности в соответствии с новыми бизнес-моделями и межбережнего сотрудничества. Программы поддержки бизнеса помогли бы обеим сторонам совместно решать общие проблемы, потому что характер экономических вызовов у них схожий, а также - риски и структурные недостатки с которыми сталкивается бизнес-среда в условиях многочисленных кризисов. В то же время мероприятия будут направлены на сокращение растущего разрыва в экономическом развитии между двумя берегами, в том числе за счет получения доступа к возможностям, предлагаемым торговыми договорами (т.е. доступ к возможностям, предоставляемым статусом страны-кандидата на вступление в ЕС (например, Единый рынок ЕС, Цифровой рынок ЕС, Зеленый курс ЕС, защита интересов ММСП и т.д.)ю.

По данным Eurochambres, их членские организации определили условия финансирования, нехватку квалифицированных кадров и сбои в цепочке поставок в качестве 3 основных вызовов на 2024 год. Таким образом, конкурс будет направлен на поощрение работы в областях с высоким потенциалом для решения этих проблем и создания эффекта доверия, предоставляя равные возможности предпринимателям всех уровней через трансграничные бизнес-платформы на реке Днестр.

# **Цель проекта**

В рамках этой деятельности в рамках 6-й фазы ЕU-CBM организациям по поддержке бизнеса с двух берегов Днестра будет оказана поддержка в их намерении реализовать мероприятия, которые будут способствовать повышению конкурентоспособности бизнес-среды на обоих берегах Днестра.

Трансграничные, совместные проекты создадут условия для адаптации всех участников бизнеса к новым рабочим реалиям и вооружат уязвимые и обездоленные группы населения навыками трудоустройства, позволят обеспечить справедливый переход и правила справедливой конкуренции в ускоренном процессе, когда Республика Молдова стала страной-кандидатом на вступление в ЕС и приводит в соответствие свою законодательную и нормативную базу.

**Два гранта на сумму до 40 000 долларов США** будут присуждены двум организациям по поддержке бизнеса, которые укрепят отношения сотрудничества с научными кругами, промышленностью, правительством, гражданским обществом и/или частным сектором **для решения присущих проблем и продвижения перспективных «зеленых» бизнес-моделей или решений по упрощению процедур торговли для повышения конкурентоспособности бизнес-среды на обоих берегах Днестра.**

Поскольку женщины, молодежь, активные пожилые люди, беженцы или работники сельскохозяйственного сектора особенно страдают от многочисленных кризисов, они станут не только целевыми группами, но и конечными бенефициарами услуг в области развития, предоставляемых победившими организациями. Следовательно, предлагаемые проекты должны быть направлены на поддержку предприятий, принадлежащих или активно использующих уязвимые группы, упомянутые выше.

# **Сроки и объём проектов**

Заявки, подаваемые в рамках этого конкурса, должны включать мероприятия, которые должны быть реализованы в течение **15 месяцев** после присуждения грантового соглашения.

Каждая из 2 (двух) успешных организаций может рассчитывать на **безвозвратную финансовую поддержку, не превышающую 40000 долларов США на проект (присуждается в эквивалентной сумме Молдавских леях, рассчитанной по обменному курсу UNORE на момент подписания).** Если бюджеты двух предложенных проектов будут значительно ниже 40 000 долларов США, может быть присуждена одна дополнительная заявка при условии наличия средств.

Собственные или крауд-взносы приветствуются, считаясь преимуществом в процессе отбора. Заявка на бюджет должна включать софинансирование со стороны ведущего партнера в размере не менее 7% от общего бюджета.

# **Правила и условия**

**[А] Общие положения**

Все проекты должны быть направлены на решение существующей проблемы для целевой группы в бизнес-сообществе на обоих берегах Днестра. В рамках этого конкурса организации смогут представить только одно проектное предложение в качестве основного заявителя, в то же время им будет разрешено участвовать в качестве партнеров-исполнителей в нескольких проектах.

Существует значительная гибкость в определении фактических потребностей и приоритетов соответствующих бизнес-направлений или целевых групп бенефициаров, при этом основное требование заключается в том, чтобы представленные проектные предложения были нацелены на социально-экономическую инклюзивность и темы «зеленого» перехода на обоих берегах Днестра за счет многократного расширения возможностей сотрудничества между НПО.

В соответствии с этим призывом партнёры должны определить проблему и предложить инновационное решение в интересах заинтересованных сторон на обоих берегов Днестра.

Успешные проекты окажут большое влияние на оба берега, решая ключевые вопросы ведения бизнеса в соответствующих областях и оказывая положительное влияние на значительное число ММСП по всей отраслевой цепочке создания стоимости, потребителей и их средства к существованию. Кандидаты должны уделять внимание взаимодействию с местными и международными заинтересованными сторонами. Кандидаты должны стремиться к взаимодействию с местными и международными заинтересованными сторонами. Они также должны стремиться охватить более широкие слои общества, включая низовые организации, местные органы власти или научные круги, где это применимо, чтобы создать предпосылки для системных изменений. Таким образом, он может представить информационно-разъяснительные меры или мероприятия по наращиванию потенциала, чтобы дать возможность предпринимателям из обоих банков сотрудничать и извлекать выгоду из общих инструментов для устойчивости и адаптивности бизнеса, предоставляемых возможностями, созданными новыми торговыми/зелеными соглашениями, частью которых в настоящее время является Республика Молдова.

Проекты, которые будут представлены, должны доказать свою долгосрочную устойчивость, описав последовательный и логичный набор действий с четко определенной проблемой, которую он будет решать, операционными целями, действиями, заинтересованными сторонами (прямыми и косвенными бенефициарами), бюджетами, устойчивостью к сбоям и кризисам, а также масштабируемостью. Заинтересованные кандидаты должны убедиться в том, что проект будет интегрирован, а результаты одобрены целевыми бенефициарами и их сообществами (т.е. LPA, профессиональными школами, молодежными центрами, ассоциациями производителей, сообществами ММСП и т.д.) и продолжить эффективную работу после даты закрытия проекта, представив подробную дорожную карту, показывающую, как будут достигнуты поставленные цели.

Кандидатам настоятельно рекомендуется учитывать следующие **принципы** при определении своих проектных предложений: укрепление доверия, инклюзивность, права человека, гендерное равенство, устойчивость и влияние, которое это окажет на наращивание потенциала других организаций по поддержке бизнеса для улучшеных консультационных услуг.

Программа EU-CBM VI твердо привержена учету гендерной проблематики, а ПРООН, исполнительный орган, является ведущей организацией, которая выступает за гендерно сбалансированный подход во всех аспектах жизни, поэтому в соответствии с этим призывом мы настоятельно призываем организации, возглавляемые женщинами, подавать свои проектные предложения. Кроме того, одной из целей является обеспечение того, чтобы не менее 40% бенефициаров проекта составляли женщины.

**[B] Только организации, соответствующие критериям, будут иметь право на участие в конкурсе**

* Товарищества между двумя берегами, состоящие по крайней мере из одного основной ОПБ и других ассоциаций, НПО с портфелем развития частного сектора или соответствующей компании по оказанию консультационных услуг в области бизнеса, с обоих берегов Днестра. Ведущим партнером может быть только неправительственная или некоммерческая организация, которая будет юридически нести ответственность за реализацию соглашения о гранте, со своей партнерской организацией с противоположного берега Днестра и, если применимо, с привлечением частного сектора (крупных компаний), других заинтересованных сторон (т.е. местных профессиональных школ, LPA, сеть молодежных центров, академических кругов, других бизнес-ассоциаций и НПО, союзов производителей, ассоциаций работодателей, торгово-промышленных палат, некоммерческих партнерств и т.д.).
* Организации, непосредственно участвующие в осуществлении деятельности, связанной с направлениями, указанными в проектном предложении, отвечающие за управление проектами, избегая посредников для их реализации. По крайней мере, один из партнеров будет иметь достаточный опыт осуществления аналогичной деятельности в приднестровском регионе, в соответствии с целями, изложенными в проектном предложении;
* Юридические лица, которые на момент подачи проектного предложения не имеют задолженностей в том числе по уплате налогов, сборов и штрафов.
* Организациям, ранее не получившим поддержку Программы ЕС-СBM, будет предложено подать заявку.

**Критерии несоответствия:**

* Организации, ответственные за серьезные управленческие ошибки, в том числе финансовые, в проектах, ранее реализованных в интересах ПРООН в Молдове;
* В прошлом они не выполняли свои контрактные обязательства в соответствии с договоренностями, заключенными с донорскими организациями;
* Ведущий партнер не может представлять юридическое лицо, принадлежащее государству и/или коммерческому.

**[C] Бюджет**

* Проектное предложение должно включать бюджетную смету в долларах США ($) с подробной информацией о каждой статье расходов в соответствии с шаблоном из Приложения 3. Источник финансирования должен быть указан по каждой статье расходов: [a] из выделенного гранта, [b] собственный взнос, [c) другие источники (любая финансовая поддержка, предоставляемая международными организациями, частным сектором и другими»). Заявка на бюджет должна содержать собственный *финансовый* вклад в размере не менее 7% от общего бюджета***. Взносы в натуральной форме*** не являются фактическими затратами и не могут рассматриваться как софинансирование со стороны партнера для реализации проекта и будут указаны в описании проекта.
* Расходы на экспертов и персонал, которые будут задействованы в реализацию проекта.
* Расходы на коммуникационные акции и акции по повышению узнаваемости (включая создание контента для маркетинговых материалов и объявлений в социальных сетях)
* Предлагаемый бюджет и смета расходов будут охватывать всю продолжительность реализации проекта (до 15 месяцев);
* Предлагаемый бюджет и смета расходов будут реалистичными и будут соответствовать плану действий, описанному в проектном предложении;
* Товары и/или услуги, закупаемые в рамках данной Программы, подлежат нулевому налогообложению НДС (0% - в соответствии с Постановлением Правительства) на правом берегу и освобождаются от любых налогов на левом берегу, квалифицируются как техническая помощь.

**Приемлимые расходы**

* Расходы на консультантов и поставщиков услуг (включая цифровой маркетинг, ИТ-разработчиков, технических отраслевых экспертов и т.д.);
* Расходы на разработку материалов для мастер-классов, семинаров, вебинаров и видеопроизводства историй успеха (временные членские взносы (до 15 месяцев) для онлайн-ресурсов и приложений, информационные кампании и повышение осведомленности, копирование, печать, устный и письменный перевод и т.д.), ознакомительные визиты, участие в национальных/международных ярмарках и выставках.
* Логистические расходы (включая аренду помещений, перевод, питание, транспорт, бензин, транспорт для участников и т.д.);
* Расходы на приобретение оборудования, программного обеспечения и приложений могут быть включены в бюджет только в том случае, если они необходимы для эффективности реализации проекта. Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для реализации проекта;
* Административные расходы должны быть сведены к минимуму (не должны превышать 10% бюджета), например, путем поощрения вспомогательного персонала за предоставленные результаты, а не выплаты ежемесячной заработной платы;
* Прочие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта.

**Неприемлемые расходы**

* расходы, понесенные до заключения договора (в том числе расходы, связанные с представлением проекта), или деятельность, уже финансово покрытая другой грантовой программой/другими лицами, предоставляющими финансовую поддержку, и/или уже получившая финансирование из других источников;
* Индивидуальное спонсорство для участия в мастер-классах, семинарах, конференциях или образовательная стипендия;
* Штрафы, пени и курсовые потери;
* Текущие затраты организации, не связанные с целями проекта.

# **Процедура подачи заявки**

Претенденты на грантовый конкурс «Расширение возможностей организаций поддержки бизнеса (БСО) по предоставлению услуг по развитию ММСП» должны представить следующий пакет документов на румынском, русском или английском языках:

1. Заявка (Приложение 1), проектное предложение (Приложение 2) и смета бюджетных расходов на весь период реализации (до 15 месяцев) (Приложение 3), где по каждой статье расходов должны быть указаны источники финансирования: [a] из выделенного гранта, [b] из собственных источников, [c] другие источники (с четким указанием поддерживающей организации), если таковые имеются. Все закупаемые товары и/или услуги в рамках данного проекта будут облагаться налогом на добавленную стоимость 0 (0% - в соответствии с Постановлением Правительства) на правом берегу и будут освобождены от любых налогов на левом берегу, квалифицируются как техническая помощь.
2. Квалификация проектной команды (резюме членов команды по одному шаблону), включая резюме координатора проекта и привлеченных сотрудников партнерских организаций.
3. Свидетельство о регистрации, выданное Агентством государственных услуг, для организаций с правого берега и подтверждение банковского счета в леях, открытого специально для проекта. Аналогичная справка для организаций, зарегистрированных на левом берегу, и подтверждение наличия банковского счета в леях (как со стороны основного заявителя, так и со стороны организации-партнера).
4. При подачи проектного предложения заявитель должен продемонстрировать отсутствие финансовых задолженностей (неуплаченных налогов и штрафов) перед государственными органами.

Крайний срок подачи проектных предложений – **16.30 (по местному времени) 22 апреля 2024 года**.

Заявки принимаются только до указанного срока и доставляются на адрес электронной почты (неполные или написанные от руки предложения, включая приложения, не учитываются): [elena.cabac@undp.org](mailto:elena.cabac@undp.org) и [corina.bargan@undp.org](mailto:corina.bargan@undp.org)

Проектное предложение должно быть озаглавлено следующим образом: **EU-CBM EoI24/02831: BSO CAPACITY BUILDING**

Заявки будут отбираться на основе тщательной оценки в соответствии с установленными критериями оценки, описанными в главе VI, и соответственно присуждаться грант. В случае отбора стороны-партнеры должны будут подписать и представить подробное Соглашение о партнерстве, в котором будут указаны четкие этапы, сроки реализации и обязанности сторон по достижению целей проекта в установленные сроки.

# **Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки проектных предложений через реку:** | **Счёт** | **Вес** |
| **Влияние и актуальность для повышения уровня развития бизнеса на обоих берегах Днестра** *(трансграничное сотрудничество для выработки решений, которые способствовали бы решению проблем бизнес-сообщества)* | 40 | 20% |
| **Логика реализации -** *содержит: а) постановку проблемы для целевых бенефициаров; б) предлагаемое решение; в) модуль обучения/интеграции, в) коммуникация, план повышения осведомленности и последующие действия); г) Компонент ИКТ* | 30 | 15% |
| **Качество и устойчивость** *(например, максимально возможная отдача от инвестиций (экономических, социальных (рабочие места и инклюзивность) и экологических) и экологические), подтвержденные, например: числом поддерживаемых МСП, степенью одобрения со стороны сообщества, повышением конкурентоспособности МСП в рамках предложенных целевых производственно-сбытовых цепочек (т.е. текстиль, ароматические травы, туризм, агропродовольственная промышленность и т.д.); расширение торговли через реки; повышение способности соответствовать стандартам ЕС; более эффективное использование преимуществ торговых соглашений ЕС в область; интеграция принципов расширения прав и возможностей женщин (WEP), поощрение мероприятий по «зеленой» экономике и энергоэффективности и т.д.)* | 30 | 15% |
| **Финансовая надежность** *(например, плата за управление не должна превышать 20% бюджета, собственный финансовый вклад в размере не менее 7% от общего бюджета от ведущего партнера, софинансирование других партнеров будет всячески поощряться)* | 30 | 15% |
| **Укрепление доверия** *(создание и пропаганда синергии между двумя берегами рек и объединение бизнес-сообществ на двух берегах и за их пределами для решения общих проблем)* | 30 | 15% |
| **Опыт партнеров консорциума в реализации проектов для бизнес-сообщества** *(например, портфолио и резюме привлеченных экспертов и технических специалистов, а также коммуникационных партнеров и т.д.)* | 20 | 10% |
| **Уровень вовлеченности партнеров-исполнителей** *(например, четкое описание обязанностей партнеров, сроков реализации, пропорциональное распределение задач и ответственности между партнерами-исполнителями в соответствии с долей администрируемых средств и т.д.)* | 20 | 10% |
| **ИТОГ:** | **200** | **100%** |

# **Процедура отбора**

**Примечание**: Проектные заявки могут набрать максимум 200 баллов. К финансированию будут рекомендованы только те проекты, которые наберут не менее 140 баллов. Неполные и/или написанные от руки проектные предложения (включая приложения), а также проекты, не соответствующие критериям приемлемости, не принимаются.

Отбор должен основываться на таких принципах, как заслуги, прозрачность, равенство и рациональное использование средств.

При содействии Ответственной стороны, заключившей контракт с EU-CBM VI, ПРООН рассмотрит предложения в рамках пятиступенчатого процесса: (i) определение соответствия заявителя требованиям; (ii) техническая экспертиза приемлемых предложений; Только проекты, прошедшие этап административной проверки, допускаются к следующему этапу оценки, (iii) оценка и ранжирование приемлемых заявок Оценочным комитетом на основе критериев оценки, изложенных ниже, для определения предложения с наивысшим рейтингом; (iv) раунд разъяснений и обсуждений в рамках заседания Комитета по оценке; и (v) Подписание соглашения о предоставлении гранта между ПРООН в Молдове и Бенефициаром.

Отбор проектных предложений начинается после окончания процедуры подачи. Продление срока может быть рассмотрено, но это не гарантируется, поэтому всем заявителям рекомендуется уложиться в предложенные сроки. Отбор будет основываться на принципах заслуг, прозрачности, равенства и рационального использования средств. Оценка проектных предложений включает в себя два этапа:

Этап I: КОМАНДА EU-CBM VI проверит соответствие поданных документов и соответствие требованиям заявителей. Они также будут оценивать имеющуюся экспертизу, опыт претендентов, а также актуальность бюджета и финансовую надежность. Проектные предложения, соответствующие критериям отбора, будут допущены ко второму этапу процедуры отбора.

Этап II: Отборочная комиссия рассмотрит квалифицированные заявки напервом этапе в соответствии с критериями оценки, описанными выше, и утвердит 2 гранта проектным предложениям с лучшими баллами, а также 2 проекта для резервного списка.

# **Процесс реализации проекта. Контроль**

После завершения процедуры отбора заявители будут проинформированы о том, были ли отобраны их проектные предложения для финансирования. Соглашения о грантах с низкой стоимостью (LVGA) будут подписаны с основными заявителями партнерств, представляющими победившие проектные предложения. Присужденные гранты будут выплачиваться 3-5 траншами, в зависимости от сложности представленных проектов.

Первый транш будет выплачен после подписания Соглашения о гранте для реализации действий, заложенных в начальном этапе проекта. Следующие транши будут выплачены после того, как будут предоставлены предыдущие результаты, которые будут подтверждены финансовыми и подробными описательными отчетами, предоставленными организацией-бенефициаром (основным заявителем). Все представленные отчеты будут одобрены представителем Программы EU-CBM VI.

Бенефициары Программы возьмут на себя ответственность за участие или делегирование представителя для участия в тренингах, круглых столах и публичных мероприятиях (форумах, выставках), организованных в рамках Программы ЕС-CBM VI. Организации, получившие грант, должны гарантировать, что весь письменный и визуальный контент о проектной деятельности соответствует правилам коммуникации и видимости ЕС-ПРООН.

Последний транш (10% от стоимости гранта) будет перечислен после завершения проекта, но не позднее, чем через 15 месяцев с даты начала проекта. На момент выплаты последнего транша действуют следующие условия:

* Принятые на себя обязательства мероприятия и согласованные результаты (в соответствии с соглашением о гранте, которое будет подписано) будут предоставлены в полном объеме, подкрепленные необходимыми описательными и финансовыми отчетами;
* Установленное партнерство докажет свою долгосрочную устойчивость, продолжая реализацию мероприятий, описанных в дорожной карте (представленной на начальном этапе проекта);
* Во всех тренингах и публичных мероприятиях, связанных с бизнес-составляющей, организованных Программой EU-CBM VI, приняли участие организации-бенефициары (основной заявитель и организации-партнеры).

После завершения проекта бенефициары возьмут на себя ответственность за предоставленные высококачественные результаты и услуги, в то же время способствуя мониторингу визитов, коммуникационных продуктов и тесному сотрудничеству с представителями Программы ЕU-CBM VI, Представительством ЕС, другими соответствующими заинтересованными сторонами (аудиторскими миссиями, СМИ и т.д.), когда это необходимо.