# ANEXA A: FORMULARUL TIPIZAT DE APLICARE PENTRU FINANȚARE PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

**CERERE DE FINANȚARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului | [Completați titlul proiectului] |
| Numele Solicitantului | [Completați numele Solicitantului] |

Atenție: vor fi evaluate doar Cererile de finanțare care sunt transmise în termen, în formatul solicitat.

Cererile de finanțare transmise prin altă modalitate, decât cea specificată în Ghidul Solicitantului nu vor intra în competiție. Cererea de finanțare se completează în limba română.

Vă rugăm să țineți cont de limita de spațiu pentru fiecare secțiune (acolo unde se depășesc aceste limite, informația nu va fi luată în considerare).

Toate secțiunile sunt obligatorii.

Aplicația este completă atunci când conține următoarele documente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Document** | **Auto verificare Solicitant** |
| Cererea de finanțare cu toate secțiunile completate – format pdf semnat de reprezentantul legal al Solicitantului - Anexa A | ◻ |
| Planul de activități – format pdf semnat de reprezentantul legal al Solicitantului - Anexa B | ◻ |
| Bugetul proiectului – format pdf semnat și excel – Anexa C | ◻ |
| Declarația de angajament completată și semnată de Solicitant – format pdf – Anexa D | ◻ |
| Acordul de parteneriat semnat de APL și/sau Planul de acțiuni– format pdf – Anexa E | ◻ |
| Angajament de colectare de fonduri cu indicarea sumei și surselor de finanțare- F | ◻ |
| Dovada prioritizării ideii de proiect cu participarea migranților/diasporei din localitate(tbc); | ◻ |
| Certificatul de înregistrare și a statutului AdB – format pdf scanat | ◻ |
| Deviz pentru proiectele care prevăd lucrări de renovare/construcție, dacă este cazul– format pdf, | ◻ |
| CV-urile echipei de proiect | ◻ |

**Informație despre aplicant:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Asociației de Băștinași** |  |
| **Localitate:** |  |
| **Anul/data înregistrării** |  |
| **Scopul și obiectivele de activitate ale Asociației:** |  |
| **Date de contact**  Nume, prenume  Tel:  GSM (telefon mobil):  Email:  Pagina de Facebook a Asociației | Președintele Asociației:  Director executiv (după caz): |
| **Scurtă descriere a activității AdB data creării, activități realizate, experiența implicării migranților/Diasporei și/sau experiența în organizarea cu succes a campaniilor de crowdfunding** |  |
| **Bugetul proiectului USD** | Suma solicitată de la PNUD STRONG |
| Suma contribuției (total):  Sursa de acoperire:  1.  2.  3. |

1. **Titlul Proiectului/inițiativei:**

***Titlul proiectului trebuie să fie scurt, concis și să se refere preferabil la rezultatul cheie al proiectului sau activitatea principală a acestuia***

|  |
| --- |
|  |

1. **Managementul proiectului:**

Descrieți membrii echipei proiectului (nume și date de contact coordonator de proiect - și responsabilitățile și rolurile fiecărui membru):

***Managementul de proiect presupune buna coordonare a proiectului pentru a se asigura derularea proiectului în parametrii stabiliți de către echipa proiectului.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Perioada de implementare (proiectul trebuie să se încadreze în limitele iunie - noiembrie 2024):**

***Indicație durata proiectului și perioada***

|  |
| --- |
|  |

1. **Scopul și obiectivele proiectului:**

***Indicați minim 3 obiective care vi le propuneți să le atingeți cu ajutorul acestui proiect***

|  |
| --- |
|  |

1. **Problema abordată de proiect prin prisma necesităților localnicilor cu implicarea băștinașilor (text descriere şi** **3 fotografii ilustrative anexate separat**):

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalitatea de consultare și prioritizare a acestei probleme cu participarea localnicilor și a băștinașilor stabiliți în afara localității?**

***Descrieți metoda/metodele de consultare și indicați numărul, genul și vârsta membrilor comunității (din localitate și băștinași) consultați. Ce procent reprezintă băștinașii stabiliți în afara localității consultați?***

|  |
| --- |
|  |

1. **Ce activități specifice prevede implementarea proiectului, descrieți rolul APL în cadrul proiectului:**

***Descrieți în ce constă fiecare activitate, cine sunt participanții și ce se așteaptă de la fiecare eveniment. Este important să fie incluse activități de consolidare a echipei și de comunicare cu membri AdB, inclusiv tineri băștinași, activități de mobilizare de resurse și activități de promovare a proiectului în mediul online și offline.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire**  **Activitate** | **Descrierea activității** | **Rezultate**  **scontate** |
| A1 |  |  |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
| An |  |  |

1. **Măsura în care proiectul va contribui la soluționarea problemei abordate:**

***Descrieți cum activitățile proiectului vor asigura rezolvarea problemei, care este rolul APL în implementarea inițiativei locale, implicarea băștinașilor stabiliți în afara localității.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Măsura în care proiectul va contribui la temele transversale:**

***Descrieți cum activitățile proiectului vor contribui la teme transversale precum: asigurarea egalității de șanse și a nediscriminării; obținerea unui impact pozitiv sau neutru asupra mediului, promovează soluții ecologice; inovare tehnică și/sau utilizarea de tehnologii digitale (ex. Crowdfunding)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Cine sunt beneficiarii concreți ai proiectului? Care este numărul estimativ al beneficiarilor (persoane) conform următoarelor categorii: tineri/copii; bătrâni; persoane cu dizabilități; alții (specificați)?**

***Beneficiarii reprezintă un grup sau entitate care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung***

|  |
| --- |
| Număr beneficiari (persoane): total - ; bărbați - ; femei - .  Categorii beneficiari (persoane): tineri/copii - ; bătrâni - ; persoane cu dizabilități - ; alții (specificați) - . |

1. **Ce rezultate concrete se vor obține după implementarea proiectului:**

***Descrieți rezultatele cantitative și rezultatele calitative care vi le propuneți să le obțineți. Rezultatul este o schimbare pozitivă, un bun, care apare ca rezultat al implementării proiectului și este legat de obiectivele lui. Rezultatele cantitative/măsurabile pot fi reprezentate prin cifre și diverse unități de măsură, rezultatele calitative/nemăsurabile se referă la cunoștințe, abilități, atitudini, relații, predispoziții și alte caracteristici ale beneficiarului obținute drept rezultat al realizării proiectului.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Asigurarea transparenței** (acţiuni propuse de a fi întreprinse pentru informarea populaţiei, băștinașilor, partenerilor):

|  |
| --- |
|  |

1. **Sustenabilitatea proiectului** (cum gestionăm rezultatele proiectului după finalizarea finanțării STRONG)**:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Impactul asupra sustenabilității AdB**

***Descrieți modul în care implementarea proiectului va contribui la dezvoltarea portofoliului de intervenții tematice al solicitantului (ADB) la nivel local și la asigurarea sustenabilității financiare a acestuia.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Riscuri**

***Identificați și descrieți potențialele riscuri care ar putea afecta realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor – la nivelul managementului de proiect, parteneriatelor, contextului socio-politic, grupurilor țintă/ beneficiarilor finali, de tipul: reticența, slaba implicare, prejudecăți etc. – precum și măsurile de reducere/ diminuare a efectelor negative asupra proiectului a fiecărui risc prezentat.***

|  |
| --- |
|  |