# ПРИЛОЖЕНИЕ A: ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | [Заполните наименование проекта] |
| Фамилия Заявителя | [ Заполните фамилию Заявителя] |

Внимание: к рассмотрению принимаются только Заявки на финансирование, поданные в срок и в установленном формате.

Не будут допущены к рассмотрению заявки на финансирование, поданные способом, отличным от указанного в Руководстве для Заявителя. Заявка на финансирование заполняется на румынском языке.

Просим Вас обратить внимание на ограничения по объему для каждого раздела (при превышении этих ограничений информация не будет приниматься к рассмотрению).

Все разделы обязательны для заполнения.

Заявка на участие считается заполненной, если она содержит следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ** | **Самостоятельная проверка Заявитель** |
| Заявка на финансирование с заполнением всех разделов - формат pdf, подписанная законным представителем Заявителя - Приложение A | ◻ |
| План действий – формат pdf, подписанный законным представителем Заявителя - Приложение B | ◻ |
| Бюджет проекта - подписанный формат pdf, а ткже excel - Приложение C | ◻ |
| Декларация об обязательстве, заполненная и подписанная Заявителем - формат pdf - Приложение D | ◻ |
| Соглашение о партнерстве, подписанное органом МПУ и/или План действий – формат pdf – Приложение E | ◻ |
| Обязательство по сбору средств с указанием суммы и источников финансирования- F | ◻ |
| Свидетельство приоритетности идеи проекта с участием местных мигрантов/представителей диаспоры (tbc); | ◻ |
| Свидетельство о регистрации и статусе АЗ - отсканированный формат pdf | ◻ |
| Смета по проектам, предусматривающим ремонтные/строительные работы, если применимо– формат pdf; | ◻ |
| Резюме членов проектной команды | ◻ |

**Информация о Заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Ассоциации земляков** |  |
| **Населенный пункт:** |  |
| **Год/дата регистрации** |  |
| **Цель и задачи деятельности Ассоциации:** |  |
| **Контактные данные**  Фамилия, имя  Тел.:  GSM (мобильный телефон):  Электронная почта:  Страница Ассоциации в Facebook | Председатель Ассоциации:  Исполнительный директор (если применимо): |
| **Краткое описание работы АЗ дата создания, проводимые мероприятия, опыт вовлечения мигрантов/диаспор и/или опыт успешной организации краудфандинговых кампаний** |  |
| **Бюджет проекта в долларах США** | Сумма, запрашиваемая у ПРООН STRONG |
| Сумма взноса (общая):  Источник покрытия:  1.  2.  3. |

1. **Наименование проекта/инициативы:**

***Наименование проекта должно быть коротким, лаконичным и предпочтительно ссылаться на ключевой результат проекта или его основную деятельность***

|  |
| --- |
|  |

1. **Управление проектом:**

Опишите членов проектной команды (фамилия и контактные данные координатора проекта, а также обязанности и роли каждого из членов):

***Управление проектом подразумевает четкую координацию проекта, чтобы обеспечить его выполнение в рамках параметров, установленных проектной командой.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Период реализации (проект необходимо реализовать в сроки с июня по ноябрь 2024 года):**

***Указание продолжительности проекта и периода***

|  |
| --- |
|  |

1. **Цель и задачи проекта:**

***Укажите по меньшей мере 3 цели, которые вы планируете достичь с помощью настоящего проекта***

|  |
| --- |
|  |

1. **Решаемая в рамках проекта проблема через призму потребностей местного населения с привлечением земляков (текстовое описание и 3 иллюстративные фотографии прилагаются отдельно):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Порядок проведения консультаций и определения приоритетности данной проблемы с участием местных жителей и земляков, проживающих за пределами населенного пункта?**

***Опишите метод(ы) консультаций и укажите количество, пол и возраст членов сообщества ( представителей населенного пункта и земляков), с которыми проводились консультации. Какой процент участников консультаций составляют земляки, проживающие за пределами населенного пункта?***

|  |
| --- |
|  |

1. **Какие конкретные действия предусматривает реализация проекта, опишите роль органа МПУ в рамках проекта:**

***Опишите, в чем заключается каждое действие, кто является его участниками и что ожидается от каждого мероприятия. Важно включить действия по сплочению команды и общению с членами АЗ, включая молодых земляков, действия по мобилизации ресурсов и действия по продвижению проекта онлайн и офлайн.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **Действие** | **Описание действия** | **Ожидаемые**  **результаты** |
| Д1 |  |  |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
| ... |  |  |
| An |  |  |

1. **Степень, в которой проект будет способствовать решению затронутой проблемы:**

***Опишите, каким образом действия в рамках проекта будут способствовать решению проблемы, в чем заключается роль органа МПУ в реализации местной инициативы, вовлечении земляков, проживающих за пределами населенного пункта.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Степень, в которой проект будет способствовать развитию межсекторальных тем:**

***Опишите, каким образом проектная деятельность будет способствовать развитию межсекторальных тем, таких как: обеспечение равенства шансов и недискриминации; достижение положительного или нейтрального воздействия на окружающую среду, продвижение экологически безопасных решений; технические инновации и/или использование цифровых технологий (напр., Краудфандинг)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Кто является конкретными бенефициарами проекта? Оцениваемое количество бенефициаров (человек) по следующим категориям: молодежь/дети; пожилые; люди с ограниченными возможностями; другие (указать)?**

***Бенефициары представляют собой группу или структуру, получающую выгоды от проекта в долгосрочной перспективе***

|  |
| --- |
| Количество бенефициаров (человек): всего - ; мужчин - ; женщин - .  Категории бенефициаров (человек): молодежь/дети - ; пожилые - ; люди с ограниченными возможностями- ; другие (указать) - . |

1. **Какие конкретные результаты будут достигнуты после реализации проекта:**

***Опишите количественные и качественные результаты, на достижение которых вы рассчитываете.. Результат представляет собой положительное изменение, актив, который появляется в результате реализации проекта и связан с его целями. Количественные/измеряемые результаты могут быть представлены в виде цифр и различных единиц измерения, качественные/неизмеряемые результаты относятся к знаниям, навыкам, установкам, отношениям, предрасположенностям и другим характеристикам бенефициара, приобретенным в результате реализации проекта.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Обеспечение прозрачности** (действия, которые предлагается предпринять для информирования населения, земляков, партнеров):

|  |
| --- |
|  |

1. **Долгосрочная эффективность проекта** (как мы будем управлять результатами проекта после окончания финансирования STRONG):

|  |
| --- |
|  |

1. **Влияние на долгосрочную эффективность АЗ**

***Опишите, каким образом реализация проекта будет способствовать развитию портфеля тематических мер заявителя (АБР) на местном уровне и обеспечению его долгосрочной финансовой эффективности.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Риски**

***Определите и опишите потенциальные риски, способные оказать влияние на достижение целей и результатов -– на уровне управления проектом, партнерских отношений, социально-политического контекста, целевых групп/конечных бенефициаров, такие как: отсутствие интереса, низкая вовлеченность, предрассудки и т.д., – а также меры по снижению/ уменьшению негативного влияния на проект каждого из представленных рисков.***

|  |
| --- |
|  |