**РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

**КОНКУРС ГРАНТОВ**

**РАЗРАБОТКА ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ ДЛЯ БОРЬБЫ С РАЗЖИГАНИЕМ НЕНАВИСТИ И ДЕЗИНФОРМАЦИЕЙ В ИНТЕРНЕТЕ**

РЕАЛИЗОВАННЫЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА

«Построение устойчивого и инклюзивного мира, укрепление доверия и социальной сплоченности на обоих берегах Днестра»

Август 2024

СОДЕРЖАНИЕ

[I. **контекст** 3](#_Toc173846497)

[II. **цель и задача проекта** 3](#_Toc173846498)

[III. **общие условия проекта** 4](#_Toc173846499)

[IV. **критерии приемлемости проекта** 4](#_Toc173846500)

[V. **требования к заявителям** 5](#_Toc173846501)

[VI. **бюджет** 5](#_Toc173846502)

[VII. **критерии оценки проектных предложений** 6](#_Toc173846503)

[VIII. **процедура подачи заявки** 8](#_Toc173846504)

[IX. **процедура оценки и отбора** 8](#_Toc173846505)

# **контекст**

Согласно Индексу социальной сплоченности и примирения ООН (SCORE), общая социальная сплоченность в Республике Молдова остается неустойчивой. Ситуация еще больше ухудшилась после вторжения России в Украину в феврале 2022 года. Война в Украине усилила существующие разногласия между различными группами населения Молдовы, причем не только между жителями левого и правого берегов Днестра, но и между группами людей внутри одного сообщества. Политические убеждения населения по обе стороны Днестра порождают все больший поток дезинформации и языка вражды, что еще больше ослабляет хрупкую социальную сплоченность в стране. Этот поток в значительной степени исходит из интернет-среды и искусственно подпитывается дезинформацией.

Беженцы из Украины также стали объектом ненависти и дезинформации. Массовый приток беженцев из Украины оказывает значительное социально-экономическое давление на страну, а их ограниченные возможности интеграции в молдавское общество создают дополнительные препятствия для реализации социальной сплоченности.

На фоне растущей региональной и национальной политической напряженности, разделенных нарративов и растущего объёма риторики, вызывающей ненависть, усилия по укреплению доверия и борьбе с дезинформацией между обеими сторонами Днестра сегодня важны как никогда.

Внедряя проект «Построение устойчивого и инклюзивного мира, укрепление доверия и социальной сплоченности на обоих берегах Днестра», ПРООН Молдова стремится укрепить существующие отношения между сообществами на левом и правом берегах Днестра, а также между отдельными группами общества.

# **цель и задача проекта**

Проект направлен на усиление мер по борьбе с высказываниями, разделяющими общество, и дезинформацией, что будет способствовать снижению социальной напряженности.

Цель проекта - разработать цифровые решения для борьбы с дезинформацией и языком вражды в онлайн среде.

Эта инициатива направлена на развитие результатов хакатона "Nistru TruthBridge", организованного в рамках проекта "Построение устойчивого и инклюзивного мира, укрепление доверия и социальной сплоченности на обоих берегах Днестра". В ходе хакатона, из 11 команд-участниц, были отобраны 3 инновационные концепции цифровых инструментов, направленных на предотвращение и борьбу с дезинформацией и языком вражды, а также на продвижение проверенного и достоверного контента в онлайн среде.

Таким образом, проект направлен на выявление организаций, которые предложат применимые и устойчивые цифровые решения для борьбы с дезинформацией и языком вражды в онлайн среде.

# **общие условия проекта**

Проект будет реализован путем предоставления 3 грантов на сумму не более 35,000 долларов США каждый. Срок завершения проекта - 31 января 2025 г. Гранты будут предоставлены только неправительственным организациям, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова. Заявители могут участвовать индивидуально или в консорциуме, состоящем максимум из двух организаций. Заявители должены иметь банковский счет в молдавских леях, предназначенный для данного проекта. Грант будет выплачен в молдавских леях по курсу UNORE на дату перевода. Заявители могут представить предложения по различным цифровым решениям. Ожидаются следующие типы цифровых решений, но не только:

1. **Расширение браузера -** расширения браузера, которые помогают пользователям выявлять и проверять потенциально ложную информацию или ненавистный контент во время просмотра веб-страниц.
2. **Веб-платформы для модерации контента на основе искусственного интеллекта -** платформы, использующие искусственный интеллект для обнаружения и маркировки языка вражды или ложной информации в социальных сетях в режиме реального времени.
3. **Мобильное приложение для информирования сообщества -** мобильные приложения, позволяющие пользователям анонимно сообщать о случаях разжигания ненависти и дезинформации.
4. **Медиа образовательная платформа -** предлагаемые образовательные решения могут быть разных типов: образовательные платформы, увлекательные геймифицированные обучающие системы, чат-боты и т. д.
5. **Платформа проверенных / ложных или фейковых новостей -** платформы, которые агрегируют новости из проверенных источников, предоставляют инструменты для проверки подлинности новостей или создают платформу для сбора фейковых новостей.
6. **Система проверки новостей на основе блокчейна -** система на основе блокчейна для проверки подлинности и происхождения новостных статей и постов в социальных сетях.
7. **Модель и/или набор справочных данных для обнаружения языка ненависти -** модель обнаружения языка ненависти и/или наборы справочных данных для обнаружения языка ненависти.

# **критерии приемлемости проекта**

Претенденты могут подавать заявки на разработку новых цифровых решений или модернизацию/расширение существующих цифровых решений с помощью новых функциональных возможностей.

К участию в конкурсе будут допущены проектные предложения, отвечающие следующим критериям:

1. Давать пользователям возможность выявлять и бороться с разжиганием ненависти и дезинформацией в Интернете.
2. Быть применимыми и устойчивыми после завершения проекта.
3. Содержать план действий, который должен быть реализован в ходе реализации проекта.
4. Быть заполненным в соответствии с требованиями, изложенными в Главе VIII "Процедура подачи заявки".

# **требования к заявителям**

К участию в конкурсе допускаются только кандидаты, отвечающие следующим критериям:

1. Заявитель должен быть юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова.
2. Заявитель должен быть неправительственной организацией.
3. A) Заявитель имеет не менее 3 лет опыта работы в одной из следующих областей: СМИ, информирование общественности о правах человека, противодействие дезинформации и языку ненависти, кибербезопасность и информационные технологии.  
   **ИЛИ**  
   B) Заявитель имеет в своем портфолио цифровые решения, разработанные самостоятельно или с привлечением третьих лиц.  
   **ИЛИ**  
   C) Заявитель обладает институциональным потенциалом для разработки цифровых решений или имеет возможность привлечь третью сторону.
4. Среди учредителей заявителя нет политически значимых лиц.
5. Заявитель не был признан ответственным за серьезные финансовые или профессиональные нарушения, подтвержденные доказательствами, признанными ПРООН Молдова.
6. Заявитель в прошлом выполнял свои контрактные обязательства, вытекающие из предыдущих соглашений с донорскими организациями.

# **ТРЕюджет**

1. Проектная заявка должна включать бюджет, выраженный в долларах США, с подробной информацией по каждой статье расходов, в соответствии с Приложением 3.
2. Смета расходов охватывает весь период реализации проекта, составляющий 4 месяца.
3. Смета расходов должна быть реалистичной и соответствовать плану действий, описанному в проектном предложении;
4. Максимальный лимит бюджета 35,000 долларов США.
5. Бюджет должен быть аргументирован и оптимизирован с точки зрения экономической эффективности.
6. Все приобретенные товары и услуги будут включены в стоимость без учета НДС.
7. Сметные расходы должны учитывать степень участия персонала, а также степень охвата других программ и/или проектов, если таковые имеются.

**К приемлемым расходам относятся:**

1. Административные расходы по проекту (административный персонал: менеджер проекта, бухгалтер, ассистент проекта, телекоммуникационные услуги, аренда и коммунальные услуги, банковские расходы и т. д.).
2. Расходы на поставщиков услуг и товаров, необходимых для реализации проекта (ИТ-разработчики, ИТ-эксперты и т. д.)
3. Расходы на приобретение программных продуктов (лицензий), подписок и приложений, необходимых для развития цифровых решений и их устойчивости.
4. Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для реализации проекта.
5. Другие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта, детально обоснованные.

**Неприемлемые расходы:**

* Расходы, понесенные до подписания грантового соглашения (включая расходы, связанные с подачей заявки).
* Штрафы, пени и убытки от разницы обменного курса.
* Деятельность, которая финансируется в размере 100% в рамках другой грантовой программы.
* Индивидуальная спонсорская помощь для участия в мастер-классах, семинарах и конференциях, индивидуальные стипендии.
* Покрытие текущих расходов организации, за исключением случаев, когда они напрямую связаны с реализацией проекта.
* Расходы на приобретение или производство алкогольных напитков, табачных изделий, боеприпасов, предметов роскоши и других товаров, запрещенных правилами ООН, в том числе связанных с организацией азартных игр.

# **критерии оценки проектных предложений**

Проектные предложения будут отобраны на основе оценки в соответствии с критериями оценки, изложенными ниже. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями.

Каждый подкритерий будет оцениваться в баллах от 1 до 10, где 10 - максимальный балл. Каждому критерию присваивается вес по отношению к общему баллу оценки. Каждому подкритерию присваивается вес в зависимости от оценки критерия, частью которого он является.

Итоговая оценка проектного предложения представляет собой сумму баллов, присвоенных критериям, с учетом веса каждого критерия в итоговой оценке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки проектных предложений:** | **Описание критерия** | **Вес** |
| **1. Инновационность предлагаемого цифрового решения** | | **20%** |
| 1.1. Оригинальность и уникальность | Оценка степени инновационности и новизны предлагаемого решения. | 40% |
| 1.2. Использование современных технологий | Оценка использования новых и современных технологий в решении | 35% |
| 1.3. Предлагаемые улучшения | Оценка улучшений по сравнению с существующими на рынке решениями | 25% |
| **2. Масштабируемость цифрового решения** | | **10%** |
| 2.1. Потенциал для **расширения** в различных контекстах | Оценка применимости решения в различных контекстах и регионах. | 50% |
| 2.2. **Адаптация** к различным регионам и группам | Оценка гибкостьи решения для адаптации к потребностям различных групп бенефициаров | 50% |
| **3. Устойчивость цифрового решения** | | **15%** |
| 3.1. Наличие подробного плана технического обслуживания и поддержки | Оценка плана по поддержке решения после завершения проекта. | 50% |
| 3.2. Долгосрочная финансовая устойчивость | Оценка способности решения получить финансовую поддержку от других доноров в долгосрочной перспективе и открытость заявителя для привлечения других средств на поддержание и развитие предлагаемого решения. | 30% |
| 3.3. Возможность участия целевой группы (пользователей) | Оценка степени вовлеченности пользователей в процесс разработки, тестирования работы и функционала решения. | 20% |
| **4. Осуществимость проекта** | | **10%** |
| 4.1. Наличие хорошо продуманного технического плана | Оценка качества и детализации технического плана проекта. Анализ пригодности и доступности предлагаемых технологий для реализации | 60% |
| 4.2. Анализ нормативно-правовой базы | Оценка ресурсов и опыта, имеющихся для реализации проекта (если он не противоречит национальному законодательству и соответствует положениям регламента о защите персональных данных) | 20% |
| 4.3. Анализ рисков | Выявление потенциальные рисков и оценка их влияние на проект. Разработка планов по снижению рисков для минимизации их влияния | 20% |
| **5. Бенефициары проекта** | | **10%** |
| 5.1. Четкое описание бенефициаров | Оцените ясность и детализацию бенефициаров решения | 50% |
| 5.2. Потенциальное воздействие на различные группы населения | Оценка потенциала решения по оказанию положительного воздействия на различные группы бенефициаров | 50% |
| **6. Влияние проекта** | | **10%** |
| 6.1. Четко измеримые результаты | Оценка детализации и измеримости предлагаемых результатов | 50% |
| 6.2. Потенциальное число людей, на которых оказано положительное влияние | Оценка количества людей, на которых предложенное решение окажет положительное влияние | 50% |
| **7. Мониторинг проекта** | | **5%** |
| 7.1. Система мониторинга и оценки воздействия | Оцените наличие четкой системы мониторинга прогресса и оценки воздействия проекта | 50% |
| 7.2. Предлагаемые конкретные показатели мониторинга | Оценка наличия предлагаемых показателей для мониторинга проекта | 25% |
| 7.3. Описан метод сбора данных | Оценка метода сбора данных для мониторинга проекта | 25% |
| **8. Организационный потенциал** | | **20%** |
| 8.1. Приверженность основным целям проекта | Оценка существующих обязательств организации по предотвращению языка вражды и дезинформации | 15% |
| 8.2. Положительная репутация в сообществе | Оцените репутацию организации в обществе и имеющиеся рекомендации | 10% |
| 8.3. Прозрачность | Оценка прозрачности деятельности организации, включая присутствие в Интернете и публикацию информации | 10% |
| 8.4. Работа с другими организациями и экспертами в области ИТ | Оценка способности организации сотрудничать с другими организациями и экспертами. | 15% |
| 8.5. Навыки управления проектами | Оценка опыта организации в управлении проектами и навыков работы в команде | 15% |
| 8.6. Штатная или привлеченная техническая экспертиза | Оценка технического опыта организации или ее работников. Оценка квалификации штатной или нанятой технической команды и ее опыта работы с предлагаемыми технологиями | 20% |
| 8.7. Наличие ресурсов | Оценка наличия человеческих ресурсов и технических средств/инфраструктуры для реализации проекта | 15% |
| **TOTAL:** | | **100%** |

# **процедура подачи заявки**

Заявители предоставляют следующий пакет документов на одном из следующих языков: румынском, русском или английском:

1. **Формуляр заявки** в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, подписанный представителем заявителя.
2. **Описание проекта**, согласно формуляру (Приложение 2).
3. **Бюджет проекта** (Приложение 3).
4. **Копия регистрационного свидетельства** или **Выписка**, выданная Агентством публичных услуг.
5. Резюме лиц (из числа сотрудников НПО и, при необходимости, внешних разработчиков), которые будут участвовать в реализации проекта.
6. Декларация о доступности ключевых лиц в реализации проекта в соответствии с Приложением 4.

Форма заявки и приложения к ней размещены на сайте ПРООН в Молдове (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Эти документы также можно получить, направив запрос на имя Марчела Блануца, по следующему адресу электронной почты: [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org).

Файл заявки будет отправлен в электронном формате по электронной почте на адрес [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org). Крайний срок подачи заявок **4 октября 2024** г., 16:30. Тема сообщения “Digital solution development – Название организации”. Документы в пакете должны быть в формате PDF, за исключением бюджета, который будет представлен в формате Excel.

Заявки, поданные любым другим способом, будут отклонены. Неполные досье или досье, поданные после установленного срока, рассматриваться не будут. Размер заявки, отправленной по электронной почте, не должен превышать 20 МБ. Заявки размером более 20 МБ будут разбиты на несколько сообщений, и в заголовке каждого сообщения, помимо “Digital solution development – *Название организации*”, должно быть указано “part x of y”. Например, если досье будет отправлено с помощью трех сообщений, то первое сообщение будет иметь заголовок “Digital solution development part 1 of 3 - Название организации”, а последнее – “Digital solution development part 3 of 3 - Название организации”.

Запросы для разъяснений по заявке можно направлять на адрес электронной почты: [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org).

# **процедура оценки и отбора**

Проекты будут оцениваться комиссией по отбору проектов. Комиссия будет оценивать полученные заявки в два этапа:

**Этап I:** Проверка на соответствие заявки требованиям конкурса. Этот этап включает в себя, но не ограничивается: (а) проверкой соответствия проекта вышеуказанным критериям; (б) комплектность заявки; (в) достоверность информации, представленной в заявке. Неполные, ошибочные или не отвечающие критериям приемлемости заявки будут исключены из конкурса. В конце данного этапа будет составлен список организаций, прошедших во второй этап, и объявлены те, кто был исключен**.**

**Этап II:** Оценка проектных предложений организаций, прошедших во второй этап. Оценка будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными выше, с присвоением соответствующих баллов. Заявитель, набравший наибольшее количество баллов, будет объявлен победителем. По окончании конкурса организации, прошедшие в этот этап, будут уведомлены о решении оценочной комиссии.