**РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

**КОНКУРС ГРАНТОВ**

**Улучшение социальных услуг на уровне сообщества**

**и адвокаси для защиты прав человека**

**Совместная программа ООН**

**«Поддержка прав человека на обоих берегах Днестра»**

**октябрь 2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. КОНТЕКСТ 4](#_Toc177554451)

[II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ 4](#_Toc177554452)

[III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ 5](#_Toc177554453)

[IV. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ПРОЕКТА 7](#_Toc177554454)

[V. КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ 7](#_Toc177554455)

[VI. ТРЕБОВАНИЯ К БЮДЖЕТУ 8](#_Toc177554456)

[VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 9](#_Toc177554457)

[VIII. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ 11](#_Toc177554458)

[IX. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И ОТБОРА 12](#_Toc177554459)

# КОНТЕКСТ

В настоящее время, Программа Развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) внедряет Совместную программу ООН «Поддержка прав человека на обоих берегах Днестра» (далее Программа). Данная Программа направлена на предоставление уязвимым правообладателям поддержки в реализации их прав, борьбу с неравенством для женщин, мужчин и детей, а также на повышение уровня уважения, защиты и реализации прав человека на обоих берегах Днестра.

Программа призвана способствовать проведению реформ, ориентированных на соблюдение прав человека, в целом, и прав людей с ограниченными возможностями, детей, ромов, людей, живущих с ВИЧ или затронутых им, прав лиц бывших и находящихся в местах лишения свободы, уязвимых женщин и детей, а также прав потребителей наркотиков, в частности, путем содействия установлению многостороннего сотрудничества, обмена знаниями и развития на основе передовых методов работы, применяемых по обе стороны реки Днестр.

Программа направлена на укрепление сотрудничества между организациями на обоих берегах Днестра, в том числе через Платформу устойчивого (общинного) развития (далее - Платформа), в которую входят более 40 организаций и инициативных групп.

Одной из целей Программы является организационное укрепление членов Платформы, и одним из мероприятий по достижению этой цели является оказание поддержки организациям-членам Платформы через Программу грантов на правозащитные инициативы.

Данное руководство представляет собой правила подачи и отбора проектов в рамках грантовой программы.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель грантовой программы:** расширить возможности членов Платформы по устойчивому решению вопросов прав человека уязвимых групп, в том числе на уровне общин.

С этой целью, организациям гражданского общества на левом берегу Днестра будет оказана помощь в их усилиях по мобилизации сообщества для содействия социально-экономическому участию уязвимых групп населения, как мужчин, так и женщин. В ходе консультаций по существующим проблемам сообщества, с которыми сталкиваются уязвимые группы при реализации прав человека, будут определены и отобраны инициативы, способные решить одну (или несколько) из этих проблем с помощью грантовой программы.

**Задачи грантовой программы:**

1. Развитие социальных услуг для уязвимых групп на уровне сообщества, включая (но не ограничиваясь) юридическую и психологическую помощь, расширение прав и экономических возможностей, включая вспомогательную занятость, для уязвимых групп, на которые направлена Программа, в частности, для лиц с интеллектуальными и психосоциальными нарушениями, но не только для них;
2. Информационное расширение в области прав человека в целом и прав уязвимых групп в частности, а также организовывать и проводить кампании по адвокаси, направленные на борьбу со стигмой и дискриминацией.

# ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЫ

Грантовая программа предполагает предоставление 4 грантов. Стоимость каждого гранта не будет превышать 18,500 долларов США. Софинансирование со стороны претендента на грант (партнеров) будет считаться преимуществом, но не является обязательным.

Гранты будут предоставляться для укрепления потенциала бенефициаров и организаций, чтобы обеспечить их устойчивость и независимость, применяя подход, основанный на правах человека (HRBA), и учитывая гендерные факторы. Гранты будут предоставляться только неправительственным организациям (НПО), зарегистрированным на правом берегу Днестра. Наличие консорциума, состоящего из НПО c обоих берегов Днестра, является обязательным. Как минимум одна из организаций, входящих в консорциум (не обязательно ведущая организация), должна быть членом Платформы устойчивого (общинного) развития.

Заявители должны иметь банковский счет в молдавских леях, предназначенный для реализации проекта. Выплата гранта будет производиться в молдавских леях по курсу UNORE на дату перевода.

Заявитель может представить проектные предложения, охватывающие одну или несколько из следующих областей, но не ограничивающиеся ими:

| **#** | **Примеры областей применения** | **Примеры возможных проектных инициатив** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Развитие социальных услуг для уязвимых групп на уровне сообщества, включая (но не ограничиваясь) юридическую и психологическую помощь, расширение прав и экономических возможностей, включая вспомогательную занятость, для уязвимых групп, на которые направлена Программа. | * Совершенствование существующих социальных услуг (разработка стандартов, наращивание потенциала поставщиков услуг и т. д.).
* Пилотирование и создание общественных социальных служб для вышеупомянутых уязвимых групп населения.
* Психологическое и юридическое консультирование представителей уязвимых групп населения (ромов, людей с ограниченными возможностями, людей, живущих с ВИЧ/СПИДом, потребителей наркотиков, жертв домашнего насилия).
* Содействие доступу на рынок труда (для людей с ограниченными возможностями, ромов, потребителей наркотиков, людей, живущих с ВИЧ/СПИДом, жертв насилия в семье, бывших заключенных).
* Адаптация к рабочим местам для людей с ограниченными возможностями и других нуждающихся уязвимых групп.
* Поддержка в трудоустройстве и интеграции в существующие социальные предприятия для людей из уязвимых групп.
* Предоставление услуг по поддержке людей из уязвимых групп в период профессиональной адаптации и реинтеграции.
 |
| 2.  | Расширение информации о правах человека в целом и правах уязвимых групп в частности, а также организация и проведение кампании по адвокаси, направленных на борьбу со стигмой и дискриминацией. | * Меры/мероприятия по информированию и привлечению внимания граждан к проблемам, с которыми сталкиваются уязвимые категории населения на уровне общин.
* Информационные кампании для граждан и доступность государственных услуг для уязвимых групп населения: (информационные) рабочие встречи на уровне сообщества с представителями медицинских учреждений, местной публичной администрации, культурных и образовательных учреждений, местных работодателей и т. д.
 |

Представленные проекты должны содержать обязательный компонент, связанный с цифровой трансформацией заявителя. Например, улучшение онлайн присутствия и деятельности организации, развитие информационных возможностей бенефициаров, предоставление и/или доступ к услугам с помощью цифровых инструментов. На этот компонент будет выделено не более 20% от общей суммы гранта.

# КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ПРОЕКТА

Заявители могут представить проектные предложения, которые предусматривают улучшение существующих услуг, предоставляемых уязвимым группам населения, или предоставление новых услуг, созданных в качестве способа решения проблемы, выявленной в ходе консультаций с населением.

Проектные предложения будут считаться приемлемыми, если они отвечают следующим критериям:

1. Максимальная продолжительность гранта не должна превышать 12 месяцев.
2. Заявки подаются от имени организации, входящей в состав консорциума (ведущей организации), при этом требования к консорциуму должны быть следующими:
	1. Он состоит как минимум из двух организаций, одна из которых должна быть официально зарегистрирована на правом берегу Днестра (ведущая организация), и как минимум одна - на левом берегу Днестра.
	2. Как минимум одна организация в консорциуме является членом Платформы устойчивого (общественного) развития.
3. Наличие партнерского соглашения в рамках консорциума.
4. Содержать компонент, связанный с цифровой трансформацией заявителя.
5. Соответствовать требованиям относящиеся к набору документов указанных в Главе VIII ”Процедура подачи заявки”.

# КРИТЕРИИ ПРИЕМЛЕМОСТИ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявитель (ведущая организация в консорциуме), отвечающий всем следующим критериям, будет считаться допущенным к участию в конкурсе:

1. Должен быть юридическим лицом, зарегистрированным на правом берегу Днестра.
2. Должен быть неправительственной организацией.
3. Должен иметь не менее 2 лет опыта работы в области соблюдения прав человека, в частности предоставления услуг лицам, принадлежащим, по крайней мере, к одной из следующих уязвимых групп:
	1. Лица с ограниченными возможностями.
	2. Дети.
	3. Беженцы.
	4. Лица этнических меньшинств.
	5. Люди, живущие с ВИЧ или затронутые им.
	6. Люди, которые находились или находятся в местах лишения свободы.
	7. Уязвимые женщины и дети.
	8. Потребители наркотиков.

# ТРЕБОВАНИЯ К БЮДЖЕТУ

1. Бюджет должен быть выражен в долларах США, с подробной информацией по каждой статье расходов, в соответствии с шаблоном в Приложении 3.
2. Максимальный лимит бюджета должен составлять 18,500 долларов США.
3. Бюджет для компонента, связанный с цифровой трансформацией заявителя, не должен превышать 20% от общей суммы гранта.
4. В рамках консорциума ни организация партнер (ведущая), ни организация со-партнер не могут отвечать за реализацию более чем 70% от общей суммы бюджета гранта.
5. Административные расходы по проекту не должны превышать 25% от общей суммы гранта.
6. Смета расходов должна охватывать весь срок реализации проекта.
7. Смета расходов должна быть реалистичной и соответствовать плану действий, описанному в проектном предложении;
8. Бюджет должен быть обоснован и оптимизирован с точки зрения экономической эффективности.
9. Смета расходов на закупку товаров и/или услуг будет отражена по ставке НДС 0%.
10. Смета расходов должна учитывать степень вовлеченности персонала, а также степень охвата других программ и/или проектов при наличии со-финансирования.

**Приемлемые расходы:**

1. Административные расходы по проекту (административный персонал: менеджер проекта, бухгалтер, ассистент проекта, телекоммуникационные услуги, аренда и коммунальные услуги, банковские расходы и т. д.).
2. Расходы на товары и/или услуги, поставляемые и/или оказываемые поставщиками непосредственно для реализации проекта.
3. Расходы на приобретение программных продуктов (лицензий), подписок и приложений, необходимых для информационного обеспечения оказываемых услуг.
4. Расходы на приобретение расходных и иных материалов, необходимых для реализации проекта.
5. Иные обоснованные расходы, необходимые для эффективной реализации проекта.

**Неприемлемые расходы:**

1. Расходы, понесенные до подписания грантового соглашения (включая расходы, связанные с подачей заявки).
2. Штрафы, пени и убытки от разницы обменного курса.
3. Деятельность, которая финансируется в размере 100% в рамках другой грантовой программы.
4. Индивидуальная спонсорская помощь для участия в мастер-классах, семинарах и конференциях, индивидуальные стипендии.
5. Покрытие текущих расходов организации, за исключением случаев, когда они напрямую связаны с реализацией проекта.
6. Расходы на приобретение или производство алкогольных напитков, табачных изделий, боеприпасов, предметов роскоши и других товаров, запрещенных правилами ООН, в том числе связанных с организацией азартных игр.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Проектные предложения, которые будут соответствовать упомянутым ниже условиям, будут иметь приоритет в процессе оценки:

1. Предполагают продолжение и/или усиление социальных услуг, успешно опробованных в рамках Фазы I Совместной программы ООН.

**ИЛИ**

1. Предполагают предоставление социальных услуг лицам с интеллектуальными и психосоциальными ограничениями возможностей.

**И**

1. Учитывают экологическую устойчивость проектов.

Эти проекты получат дополнительную оценку в 2 балла (1 балл при выполнении хотя бы одного из двух первых вышесказанных условий и 1 балл при выполнении третьего условия). Эти баллы будут добавлены к оценке, полученной в соответствии с методологией, описанной ниже, где это применимо.

Проектные предложения будут отобраны на основе оценки в соответствии с критериями и подкритериями, изложенными ниже, и им будет присвоен балл. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями.

Каждый подкритерий будет оцениваться от 1 до 8, где 8 - максимальный балл. Каждому критерию присваивается вес по отношению к общему баллу оценки. Каждому подкритерию присваивается вес в зависимости от оценки критерия, частью которого он является.

Итоговая оценка проектного предложения представляет собой сумму баллов, присвоенных критериям, с учетом веса каждого критерия в итоговой оценке и дополнительного балла за приоритет проекта. Таким образом, максимальная оценка, которую может получить заявитель, составляет 10 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки проектной заявки** | **Описание критериев** | **Вес** |
| 1. **Качество проектной заявки**
 | **30%** |
| * 1. Четкое описание связи между целью, задачами, мероприятиями и результатами проекта.
 | Оценка качественного описания логической цепочки от цели проекта до его результатов. | 30% |
| * 1. Четкое определение уязвимых групп, участвующих в проекте.
 | Оценка проектного предложения с точки зрения четкой идентификации и описания всех уязвимых групп, вовлеченных в проект. | 40% |
| * 1. Четкое определение и описание проблем, с которыми сталкивается уязвимая группа при реализации своих прав, и предлагаемые решения.
 | Оценка степени выявления и описания проблем, с которыми сталкивается уязвимая группа при реализации своих прав, а также качества решений, предложенных для устранения препятствий. | 30% |
| 1. **Устойчивость проектов**
 | **15%** |
| * 1. Наличие плана продолжения оказания услуг после завершения проекта.
 | Оценка проекта с точки зрения продолжения предоставления услуг после завершения проекта. | 50% |
| * 1. Долгосрочная финансовая стабильность.
 | Оценка того, что предлагаемая в проекте социальная услуга может быть финансово поддержана другими донорами в долгосрочной перспективе, и открытость заявителя для привлечения других средств на поддержание и дальнейшее развитие социальной услуги. | 50% |
| 1. **Влияние проекта**
 | **15%** |
| * 1. Четкое описание бенефициаров проекта.
 | Оценка описания бенефициаров проекта. | 30% |
| * 1. Четкие и измеримые результаты.
 | Оценка четкости и измеримости предлагаемых результатов. | 30% |
| * 1. Потенциальное число бенефициаров, на которых оказано положительное влияние.
 | Оценка количества людей, которые получат пользу от положительных изменений, вызванных услугой. | 40% |
| 1. **Цифровое преобразование**
 | **10%** |
| * 1. Предлагаемые улучшения.
 | Оценка улучшений, предлагаемых цифровыми решениями. | 30% |
| * 1. Потенциал для расширения в разных контекстах.
 | Оценка применимости решения в различных контекстах. | 30% |
| * 1. Воздействие на бенефициаров социальных услуг.
 | Оценка влияния на конечных бенефициаров социальных услуг после преобразований. | 40% |
| 1. **Мониторинг проекта**
 | **10%** |
| * 1. Система мониторинга и оценки влияния.
 | Оценка системы мониторинга прогресса и оценки воздействия проекта. | 50% |
| * 1. Предлагаемые конкретные показатели мониторинга.
 | Оценка показателей, предложенных для мониторинга проекта. | 25% |
| * 1. Методология сбора данных.
 | Оценка методологии сбора данных для мониторинга проекта. | 25% |
| 1. **Способность организации**
 | **20%** |
| * 1. Способность управлять проектами.
 | Оценка опыта заявителя в области управления проектами. | 50% |
| * 1. Наличие ресурсов.
 | Оценка наличия человеческих и материальных ресурсов для реализации проекта. | 50% |
| **TOTAL:** | **100%** |

# ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заинтересованные организации должны представить пакет документов, на одном из следующих языков: румынском, русском или английском включающий:

* **Формуляр заявки** в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, подписанный представителями организаций.
* **Описание проекта**, согласно формуляру (Приложение 2).
* **Бюджет проекта** (Приложение 3). Подписанный бюджет должен быть представлен в формате PDF и в формате Excel.
* **Копия регистрационного свидетельства** или **выписки**, для ведущей организации.
* **Партнерское соглашение**, подписанное всеми организациями-партнерами входящих в консорциум.
* **Резюме** руководителей всех партнерских организаций, входящих в консорциум.

Форма заявки и приложения к ней размещены на сайте ПРООН в Молдове (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Эти документы также можно получить, направив запрос на имя Марчела Блануца, по следующему адресу электронной почты: marcel.blanuta@undp.org.

Файл заявки будет отправлен в электронном формате по электронной почте на адрес marcel.blanuta@undp.org. Крайний срок подачи заявок **31 октября 2024** г., 16:30. Тема сообщения “One UN Joint Action, Grants Programme – *Название организации*”. Документы в пакете должны быть в формате PDF, за исключением бюджета, который будет представлен и в формате Excel.

Заявки, поданные любым другим способом, будут отклонены. Неполные досье или досье, поданные после установленного срока, рассматриваться не будут. Размер заявки, отправленной по электронной почте, не должен превышать 20 МБ. Заявки размером более 20 МБ будут разбиты на несколько сообщений, и в заголовке каждого сообщения, помимо “One UN Joint Action, Grants Programme – *Название организации*”, должно быть указано “part x of y”. Например, если досье будет отправлено с помощью трех сообщений, то первое сообщение будет иметь заголовок “One UN Joint Action, Grants Programme – *Название организации*, part 1 of 3”, а последнее “One UN Joint Action, Grant Programme – *Название организации*, part 3 of 3”.

Запросы для разъяснений по заявке можно направлять на адрес электронной почты: marcel.blanuta@undp.org.

# ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ И ОТБОРА

Проекты будут оцениваться комиссией по отбору проектов. Комиссия будет оценивать полученные заявки в два этапа:

**I этап:** Проверка соответствия заявок установленным требованиям. На этом этапе проверяется соответствие представленного проекта и заявителя с вышеупомянутыми критериям приемлемости. Заявки, не соответствующие критериям, будут исключены из конкурса. В конце данного этапа будет составлен список организаций, прошедших во второй этап, и объявлены те, кто были исключены.

**II этап:** Оценка проектных предложений прошедших I этап. Оценка будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными выше, с присвоением соответствующих баллов. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями. По окончании конкурса организации, прошедшие соответствующий этап, будут проинформированы о решении оценочной комиссии.