**РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

**КОНКУРС ГРАНТОВ**

«Инициативы по социальной сплоченности под руководством молодежи (гранты), реализуемые ПРООН»

Май 2025

СОДЕРЖАНИЕ

[I. **контекст** 3](#_Toc197510715)

[II. **цель и задача проекта** 3](#_Toc197510716)

[III. **общие условия проекта** 3](#_Toc197510717)

[IV. **бюджет** 4](#_Toc197510718)

[V. **критерии оценки проектных предложений** 5](#_Toc197510719)

[VI. **процедура подачи заявки** 6](#_Toc197510720)

# **контекст**

Проект «Укрепление социальной сплоченности в Молдове через диалог и развитие общества» направлен на укрепление социальной сплоченности, устойчивости и устойчивого мира на обоих берегах Днестра. Проект имеет один результат - «Сообщества-бенефициары на обоих берегах Днестра способствуют улучшению (межобщинного) диалога, доверия и сотрудничества» и два результата:

Результат 1: «В целевых сообществах созданы местные платформы и инструменты для развития диалога, толерантности и сотрудничества».

Результат 2: «Молодежь и пожилые люди имеют возможность активно участвовать в жизни общины, получать доступ к социальным услугам и вносить вклад в социальную сплоченность».

Второй результат предполагает создание местных общественных инициатив/диалоговых платформ.

ПРООН планирует поддержать молодежные инициативы по снятию социальной напряженности и укреплению социальной сплоченности, межрегионального сотрудничества и межкультурной коммуникации в 10 населенных пунктах, где в настоящее время проводится мониторинг механизмов социальной напряженности (ММСП). Это населенные пункты Окница, Дондушень, Орхей, Кэушень, Штефан Водэ, Басарабяска, Кагул, Тараклия, Комрат в АТО Гагаузия, а также Дурлешть, муниципий Кишинев.

# **цель и задача проекта**

**Цель**: расширить возможности целевых сообществ и их жителей, чтобы они могли играть активную роль в удовлетворении потребностей людей (пожилых людей, молодежи, женщин, недопредставленных групп и беженцев), устранять местную напряженность и укреплять социальную сплоченность.

**Результат**: в 10 населенных пунктах, где проводится ММСП реализуются 10 молодежных инициатив по снятию социальной напряженности и укреплению социальной сплоченности, межрегионального сотрудничества и межкультурной коммуникации с участием молодых людей в команде реализации проекта.

# **общие условия проекта**

Проект будет реализован путем предоставления 10 грантов на сумму не более 16 000 долларов США каждый. Крайний срок реализации проекта - 30 ноября 2025 года. Гранты будут предоставляться только неправительственным организациям, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова. Заявители должны иметь банковский счет в леях, предназначенный для данного проекта. Грант будет выплачиваться в леях по операционным обменным курсам ООН (UNORE), действующим на дату подписания грантового соглашения. В случае расхождений между переводами, преимущественную силу имеет английская версия.

К участию в конкурсе будут допущены проектные предложения, отвечающие следующим критериям:

1. Заявитель является неправительственной организацией (НПО) или организацией гражданского общества (ОГО), юридически зарегистрированной в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова.
2. Заявитель либо является зарегистрированной НПО/ОГО в одном из населенных пунктов СТММ, либо активно внедрял не менее трех проектных интервенций в этих населенных пунктах в течение последних трех лет.
3. Предлагаемая инициатива соответствует общей цели проекта.

# **бюджет**

1. Проектная заявка должна включать бюджет, выраженный в долларах США (НДС 0%), с подробной информацией по каждой статье расходов, в соответствии с Приложением 2.
2. Смета расходов охватывает весь период реализации проекта, составляющий 5 месяцев.
3. Смета расходов должна быть реалистичной и соответствовать плану действий, описанному в проектном предложении;
4. Максимальный лимит бюджета 16,000 долларов США.
5. Бюджет должен быть аргументирован и оптимизирован с точки зрения экономической эффективности.
6. Все приобретенные товары и услуги будут включены в стоимость НДС 0%.
7. Сметные расходы должны учитывать степень участия персонала, а также степень охвата других программ и/или проектов, если таковые имеются.

**К приемлемым расходам относятся:**

1. Административные расходы по проекту (административный персонал: менеджер проекта, бухгалтер, ассистент проекта, телекоммуникационные услуги, аренда и коммунальные услуги, банковские расходы и т. д.).
2. Расходы на поставщиков услуг и товаров, необходимых для реализации проекта.
3. Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для реализации проекта.
4. Другие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта, детально обоснованные.

**Неприемлемые расходы:**

1. Расходы, понесенные до подписания грантового соглашения (включая расходы, связанные с подачей заявки).
2. Штрафы, пени и убытки от разницы обменного курса.
3. Деятельность, которая финансируется в размере 100% в рамках другой грантовой программы.
4. Индивидуальная спонсорская помощь для участия в мастер-классах, семинарах и конференциях, индивидуальные стипендии.
5. Покрытие текущих расходов организации, за исключением случаев, когда они напрямую связаны с реализацией проекта.
6. Расходы на приобретение или производство алкогольных напитков, табачных изделий, боеприпасов, предметов роскоши и других товаров, запрещенных правилами ООН, в том числе связанных с организацией азартных игр.

# **критерии оценки проектных предложений**

Оценка проектных предложений будет проводиться отборочным комитетом, созданным ПРООН, который представит результаты Совету по проекту для утверждения.

Оценка и отбор предложений будут проводиться на основе критериев оценки, изложенных ниже. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями.

Каждый подкритерий будет оцениваться в баллах от 1 до 10, где 10 - максимальный балл. Каждому критерию присваивается вес по отношению к общему баллу оценки. Каждому подкритерию присваивается вес в зависимости от оценки критерия, частью которого он является.

Итоговая оценка проектного предложения представляет собой сумму баллов, присвоенных критериям, с учетом веса каждого критерия в итоговой оценке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Подкритерии** | **Вес** |
| 1. **Соответствие цели социальной сплоченности** | | **20%** |
|  | * 1. Соответствие целям проекта | 50% |
|  | * 1. Целевые группы | 50% |
| 1. **Инновация и креативность** | | **15%** |
|  | * 1. Инновационный подход | 40% |
|  | * 1. Креативность | 60% |
| 1. **Целесообразность и устойчивость** | | **10%** |
|  | * 1. Практический план реализации | 70% |
|  | * 1. Устойчивость | 30% |
| 1. **Воздействие и измеряемость** | | **10%** |
|  | * 1. Ожидаемый эффект | 50% |
|  | * 1. Измеримые результаты | 50% |
| 1. **Сотрудничество и партнерство** | | **15%** |
|  | * 1. Местные партнёрства | 60% |
|  | * 1. Межобщественное сотрудничество | 40% |
| 1. **Распределение ресурсов и бюджет** | | **5%** |
|  | * 1. Бюджетное обоснование | 50% |
|  | * 1. Эффективность затрат | 50% |
| 1. **Гендерное равенство и инклюзия** | | **10%** |
|  | * 1. Гендерно-ориентированный подход | 50% |
|  | * 1. Инклюзивное участие | 50% |
| 1. **Мониторинг и оценка** | | **5%** |
|  | * 1. План мониторинга | 60% |
|  | * 1. Система оценки | 40% |
| 1. **Анализ рисков** | | **10%** |
|  | * 1. Выявление потенциальные рисков | 50% |
|  | * 1. План по снижению рисков | 50% |
| **TOTAL** | | **100%** |

Отборочная комиссия будет рассматривать каждую полученную заявку в соответствии с установленными критериями, одобренными Советом проекта, обеспечивая справедливый и прозрачный процесс. По завершении процесса оценки и отбора, отборочная комиссия предложит список из десяти организаций, рекомендованных для выделения гранта. Затем этот список будет представлен Совету проекта для окончательного рассмотрения и утверждения.

Процесс отбора состоит из двух этапов:

**Этап I:** Проверка на соответствие заявки требованиям конкурса. Этот этап включает в себя, но не ограничивается: (а) проверкой соответствия проекта вышеуказанным критериям; (б) комплектность заявки; (в) достоверность информации, представленной в заявке. Неполные, ошибочные или не отвечающие критериям приемлемости заявки будут исключены из конкурса. В конце данного этапа будет составлен список организаций, прошедших во второй этап, и объявлены те, кто был исключен**.**

**Этап II:** Оценка проектных предложений организаций, прошедших первый этап. Оценка будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными выше, с присвоением соответствующих баллов. Заявитель, набравший наибольшее количество баллов, будет объявлен победителем. По окончании конкурса организации, прошедшие в этот этап, будут уведомлены о решении отборочной комиссии.

# **процедура подачи заявки**

Заинтересованные организации должны представить пакет документов, включающий:

1. **Формуляр заявки** в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, подписанный представителем заявителя.
2. **Бюджет проекта** (Приложение 2).
3. **Копия регистрационного свидетельства** или **Выписка**, выданная Агентством публичных услуг.

Форма заявки и приложения к ней размещены на сайте ПРООН в Молдове (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Эти документы также можно получить, направив запрос на имя Марчела Блануца, по следующему адресу электронной почты: [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org).

Файл заявки будет отправлен в электронном формате по электронной почте на адрес [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org). Крайний срок подачи заявок **23 мая 2025** г., 16:30. Тема сообщения “Youth-led initiatives grants – *название организации*”. Документы в пакете должны быть в формате PDF, за исключением бюджета, который будет представлен в формате Excel.

Заявки, поданные любым другим способом, будут отклонены. Неполные досье или досье, поданные после установленного срока, рассматриваться не будут. Размер заявки, отправленной по электронной почте, не должен превышать 20 МБ. Заявки размером более 20 МБ будут разбиты на несколько сообщений, и в заголовке каждого сообщения, помимо “Youth-led initiatives grants – *название организации*”, должно быть указано “part x of y”. Например, если досье будет отправлено с помощью трех сообщений, то первое сообщение будет иметь заголовок “Youth-led initiatives grants – *название организации* – part 1 of 3”, а последнее – “Youth-led initiatives grants – *название организации* – part 3 of 3”.

Запросы для разъяснений по заявке можно направлять на адрес электронной почты: [marcel.blanuta@undp.org](mailto:marcel.blanuta@undp.org).

# 