



Funded by the
European Union



GHIDUL APLICANTULUI CONCURS DE GRANTURI

Inițiative de coeziune socială conduse de mediatori interni (granturi), implementate de PNUD

Cuprins

I.	CONTEXT	3
II.	SCOPUL SI OBIECTIVUL PROIECTULUI	3
III.	CONDIȚIILE GENERALE ALE PROIECTULUI.....	3
IV.	BUGETUL.....	4
V.	CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT	5
VI.	PROCEDURA DE APLICARE	6

I. CONTEXT

Proiectul "Parteneriatul UE-PNUD privind medierea internă pentru prevenirea conflictelor și consolidarea păcii" vizează consolidarea capacităților locale pentru prevenirea conflictelor și consolidarea păcii prin sprijinirea mediatorilor interni pe ambele maluri ale râului Nistru. Proiectul are un rezultat general - "Medierea internă este o practică specifică contextului, transformatoare și sensibilă la gen și tineret, apreciată de părțile interesate relevante" și trei rezultate:

Rezultatul 1: Capacități consolidate și susținute ale mediatorilor interni, cu o atenție deosebită acordată femeilor și tinerilor.

Rezultatul 2: Părțile interesate relevante au cunoștințe sporite și practici bazate pe dovezi privind medierea internă pentru a ghida punerea în aplicare a dialogului eficient și a inițiativelor de consolidare a păcii incluzive.

Rezultatul 3: Mediatorii interni au acces sporit la cunoștințe, la schimbul de experiență și la rețele durabile, inclusiv sprijin reciproc, și sunt mai bine conectate la infrastructurile internaționale de consolidare a păcii, acolo unde este cazul.

Al doilea rezultat presupune crearea de inițiative ale comunităților locale/platforme de dialog.

Ca parte a Rezultatului 1, PNUD Moldova intenționează să sprijine inițiativele inițiate de Mediatori Interni prin granturi mici în 5 comunități țintă ale Mecanismului de Monitorizare a Tensiunilor Sociale (STMM) (Ocnița, Orhei, Ștefan Vodă, Cahul, Taraclia) și 6 platforme de Măsuri de Consolidare a Încrederii (CBM). Aceste inițiative se vor axa pe soluții orientate spre comunitate pentru mediere, coeziune socială și consolidarea încrederii, valorificând poziția unică a medierii interne pentru a răspunde eficient nevoilor și tensiunilor locale.

II. SCOPUL SI OBIECTIVUL PROIECTULUI

Scopul: să împuternicească mediatorii interni - persoane sau grupuri cu legături socio-culturale, religioase sau personale cu părțile aflate în conflict - să joace un rol activ în conducerea eforturilor comunitare de prevenire a conflictelor, de promovare a coeziunii sociale, de prioritizare a incluziunii femeilor și tinerilor și de încurajare a colaborării cu organizațiile societății civile (OSC), autoritățile locale și rețelele regionale.

Obiectivul: 11 Inițiative conduse de Mediatori Interni pentru sporirea coeziunii sociale și a încrederii, promovarea soluțiilor înrădăcinate în comunitate și corelarea eforturilor locale cu obiectivele mai largi de consolidare a păcii vor fi implementate în 5 localități STMM (Ocnița, Orhei, Ștefan Vodă, Cahul, Taraclia) și în cadrul celor 6 platforme de măsuri de consolidare a încrederii (CBM).

III. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROIECTULUI

Proiectul va fi implementat prin oferirea a 11 granturi care nu vor depăși 10 000 de dolari SUA fiecare. Termenul limită al proiectului este 31 martie 2026. Granturile vor fi acordate doar organizațiilor neguvernamentale înregistrate în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova. Solicitanții trebuie să aibă un cont bancar în MDL dedicat acestui proiect. Grantul va fi debursat în MDL la cursul operațional al ONU (UNORE) în vigoare la data semnării acordului de grant.

Propunerile de proiecte care îndeplinesc următoarele criterii vor fi considerate eligibile:

1. Solicitantul este o organizație neguvernamentală (ONG) sau o organizație a societății civile (OSC) înregistrată legal în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova.
2. Solicitantul este fie ONG/OSC înregistrat în una din cele 5 localități STMM (Ocnița, Orhei, Ștefan Vodă, Cahul, Taraclia) și în cadrul celor 6 platforme de măsuri de consolidare a încrederii (CBM), fie a implementat activ cel puțin trei intervenții de proiect în aceste localități în ultimii trei ani.
3. Solicitantul trebuie fie să fie un fost participant la cursul de formare a mediatorilor interni oferit de PNUD Moldova, fie să aibă un parteneriat stabilit sau o colaborare formală cu un participant la cursul de formare, dovedită prin documente oficiale (de exemplu, memorandum de înțelegere, acord de cooperare sau parteneriat, sau Scrisoare de Intenție (LoI) semnate de ambele părți.
4. Inițiativa propusă este în concordanță cu obiectivul general al Proiectului.
5. Finanțarea cumulată a solicitantului din granturile PNUD în cadrul actualului Document de program de țară (CPD) 2023-2027 nu trebuie să depășească 300 000 USD în această perioadă programatică.
6. Solicitantul nu trebuie să aibă nicio finanțare suprapusă sau conflictuală anterioare sau în curs oferită prin mecanismele HACT/Grant PNUD. Eligibilitatea pentru un nou grant este condiționată de finalizarea cu succes și livrarea rezultatelor în cadrul oricărui acord de grant anterior cu PNUD.

În caz de discrepanțe între traduceri, versiunea în limba engleză va prevala.

IV. BUGETUL

1. Propunerea de proiect trebuie să includă un buget exprimat în dolari SUA (TVA 0%), cu informații detaliate privind fiecare linie de cost, conform modelului din anexa 2.
2. Estimările de costuri vor acoperi întreaga durată de implementare a proiectului de 5 luni.
3. Estimările costurilor vor fi realiste și vor respecta planul de acțiune descris în propunerea de proiect.
4. Limita maximă a bugetului este de 10.000 dolari SUA.
5. Bugetul trebuie să fie justificabil și optimizat pentru a asigura raportul cost-eficacitate.
6. Toate bunurile și serviciile achiziționate vor fi incluse la valoarea TVA 0%.
7. Costurile estimate trebuie să ia în considerare nivelul de efort al implicării personalului, precum și partajarea costurilor din alte programe și/sau proiecte, dacă este cazul.

Costurile eligibile:

1. Cheltuieli administrative ale proiectului (personal administrativ: manager de proiect, contabil, asistent de proiect, servicii de telecomunicații, chirie și utilități, cheltuieli bancare etc.).
2. Cheltuieli pentru furnizorii de servicii și bunuri (în funcție de necesități).
3. Cheltuieli pentru achiziționarea de consumabile și alte materiale necesare pentru punerea în aplicare a proiectului.
4. Alte cheltuieli, care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului, bine justificate.

Costurile care nu sunt eligibile:

1. Cheltuieli efectuate înainte de semnarea acordului de grant (inclusiv cheltuieli legate de depunerea propunerii de proiect).
2. Amenzi, penalități și pierderi din diferența de curs valutar.

3. Activități, ce au acoperire 100% din alte programe/proiecte.
4. Sponsorizare individuală pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe sau burse de studii.
5. Costurile curente ale organizației care nu sunt legate de obiectivele proiectului.
6. Cheltuieli pentru achiziționarea sau producerea de băuturi alcoolice, articole din tutun, muniții, produse de lux și alte bunuri interzise în baza reglementărilor ONU, inclusiv cele legate de organizarea jocurilor de noroc.

V. CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

Propunerile de proiecte vor fi evaluate de o Comisie de selecție instituită de PNUD, care va prezenta rezultatele Consiliului de administrare a proiectului pentru aprobare.

Evaluarea și selecția propunerilor se vor efectua pe baza criteriilor de evaluare prezentate mai jos. Solicitanții care vor obține cel mai mare punctaj vor fi anunțați câștigători. Fiecare sub-criteriu va fi punctat de la 1 la 10, unde 10 va fi punctajul maxim. Fiecărui criteriu i se va atribui o pondere în raport cu punctajul total de evaluare. Fiecărui sub-criteriu i se atribuie o pondere în raport cu punctajul criteriului din care face parte.

Criteriu	Sub-criteriu	Pondere
1. Relevanța cu obiectivul coeziunii sociale		20%
	1.1 Alinierea cu obiectivul proiectului	50%
	1.2 Grupul țintă	50%
2. Inovație și Creativitate		15%
	2.1 Abordarea inovativă	40%
	2.2 Creativitatea	60%
3. Fezabilitate și Sustenabilitate		10%
	3.1 Plan de implementare practic	70%
	3.2 Sustenabilitatea	30%
4. Impact și Măsurabilitate		10%
	4.1 Impactul preconizat	50%
	4.2 Rezultate măsurabile	50%
5. Colaborări și parteneriate		15%
	5.1 Parteneriate locale	60%
	5.2 Cooperarea inter-comunitară	40%
6. Alocarea resurselor și bugetul		5%
	6.1 Justificarea bugetului	50%
	6.2 Cost-eficiență	50%
7. Incluziune și egalitate de gen		10%
	7.1 Abordare sensibilă la aspectele de gen	50%
	7.2 Participare incluzivă	50%
8. Monitorizarea și evaluarea		5%
	8.1 Plan de monitorizare	60%
	8.2 Cadrul de evaluare	40%
9. Evaluarea riscului		10%
	9.1 Identificarea riscului	50%
	9.2 Măsuri de atenuare	50%
TOTAL		100%

Comisia de selecție va evalua fiecare propunere primită în funcție de criteriile stabilite și aprobate de Consiliul de administrare a proiectului, asigurând un proces echitabil și transparent. La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comisia de selecție va propune o listă din unsprezece organizații recomandate pentru alocarea granturilor. Această listă va fi apoi prezentată Consiliului de administrație a proiectului pentru revizuirea și aprobarea finală. În plus, va fi întocmită o listă de rezervă cuprinzând 3-5 solicitanți. Organizațiile de pe lista de rezervă pot fi luate în considerare pentru finanțare în cazul în care oricare dintre organizațiile selectate refuză subvenția sau sunt considerate neeligibile.

Procesul de selecție constă din 2 etape:

Etapa I: Verificarea eligibilității cererii. Această etapă implică, dar nu se limitează la (a) verificarea eligibilității propunerii în conformitate cu criteriile menționate anterior; (b) depunerea completă a propunerii; (c) veridicitatea informațiilor furnizate în propunere. Propunerile incomplete, eronate sau care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi excluse din concurs. La final se va întocmi o listă a organizațiilor care trec în etapa a doua, iar cele eliminate vor fi anunțate.

Etapa II: Evaluarea propunerilor de proiecte care au trecut de etapa I. Evaluarea va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, acordând punctajul corespunzător. Solicitanții cu cel mai mare punctaj vor fi anunțați drept câștigători. La final, organizațiile câștigătoare vor fi informate cu privire la decizia Comisiei de selecție.

VI. PROCEDURA DE APLICARE

Organizațiile interesate vor depune un pachet de documente care va include:

1. Formularul de aplicare, semnat de reprezentantul solicitantului (anexa 1).
2. Bugetul, în conformitate cu formularul (anexa 2).
3. O copie a certificatului de înregistrare a solicitantului sau a extrasului eliberat de agenția de servicii publice.

Formularul de aplicare și anexele pot fi obținute accesând site-ul PNUD în Moldova (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Aceste documente pot fi obținute și prin transmiterea unei solicitări către Onorina Soric la următoarea adresă de e-mail: onorina.soric@undp.org

Dosarul de aplicare la concurs va fi transmis în format electronic prin e-mail la adresa onorina.soric@undp.org. Termenul limită de aplicare este **30 septembrie 2025, ora 16:30**. Subiectul mesajului: "Insider mediators-led initiatives grants – *denumirea organizației*". Documentele din dosarul de aplicare trebuie să fie în formatul PDF, cu excepția bugetului care va fi în formatul .xlsx (Excel).

Cererile de aplicare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse. Dosarele incomplete sau cele prezentate după termenul limită stabilit nu vor fi examinate. Cererile transmise prin e-mail nu trebuie să depășească 20 MB. Cererile mai mari de 20 MB vor fi împărțite în mai multe mesaje, iar în subiectul fiecărui mesaj, pe lângă "Insider mediators-led initiatives grants – *denumirea organizației*", trebuie să se indice „partea x din y”. De exemplu, dacă dosarul va fi remis prin intermediul a trei e-mailuri atunci primul mesaj va avea subiectul "Insider mediators-led initiatives grants – *denumirea organizației* – partea 1 din 3", iar ultimul mesaj "Insider mediators-led initiatives grants – *denumirea organizației* – partea 3 din 3".

Solicitățile de clarificări cu privire la aplicare pot fi remise la adresa de email: onorina.soric@undp.org