



Funded by the
European Union



РУКОВОДСТВО ПО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ КОНКУРС ГРАНТОВ

«ИНИЦИАТИВЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ СПЛОЧЁННОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ВНУТРИОБЩИННЫМИ
МЕДИАТОРАМИ (ГРАНТЫ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРООН»

Сентябрь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. **КОНТЕКСТ**4

II. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ПРОЕКТА**.....4

III. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОЕКТА**4

IV. **БЮДЖЕТ**5

V. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**6

VI. **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**.....7

I. КОНТЕКСТ

Проект «Партнёрство ЕС-ПРООН по внутриобщинной медиации для предотвращения конфликтов и построения мира» направлен на укрепление местного потенциала в области предотвращения конфликтов и миростроительства путем поддержки внутриобщинных медиаторов (ВМ) на обоих берегах Днестра. Проект имеет один общий результат - "Внутриобщинная медиация является специфической, трансформирующей и учитывающей гендерные и молодежные особенности практикой, которая ценится соответствующими заинтересованными сторонами" - и три результата:

Результат 1: Укрепление и поддержание потенциала ВМ, с особым вниманием к женщинам и молодежи.

Результат 2: Соответствующие заинтересованные стороны имеют более глубокие знания и научно обоснованную практику ВМ для руководства реализацией инициатив по эффективному диалогу и инклюзивному миростроительству.

Результат 3: ВМ имеют более широкий доступ к знаниям, обмену опытом и устойчивым сетям, включая коллегиальную поддержку, и более тесно связаны с международными инфраструктурами миростроительства, где это уместно.

В рамках Результата 1, ПРООН Молдова планирует поддержать инициативы по посредничеству под руководством внутриобщинных медиаторов посредством малых грантов в 5 целевых сообществах Механизма Мониторинга Социальной Напряженности (ММСН) (Окница, Оргеев, Штефан Вода, Кагул, Тараклия) и 6 платформах Меры укрепления доверия (СВМ). Эти инициативы будут направлены на поиск решений по посредничеству, социальной сплоченности и укреплению доверия на уровне общин, используя уникальное положение ИМ для эффективного удовлетворения местных потребностей и напряженности.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ПРОЕКТА

Цель: Расширение возможностей внутриобщинных медиаторов (ВМ) - лиц или групп, имеющих социально-культурную, религиозную или личную близость к сторонам конфликта, - с тем чтобы они играли активную роль в руководстве усилиями, предпринимаемыми на уровне общин, которые предотвращают конфликты, способствуют социальной сплоченности, уделяют приоритетное внимание вовлечению женщин и молодежи и способствуют сотрудничеству с организациями гражданского общества, местными властями и региональными сетями.

Результат: 11 Инициатив под руководством внутриобщинных медиаторов по укреплению социальной сплоченности и доверия, продвижению решений на уровне общин и увязке местных усилий с более широкими целями миростроительства будут реализованы в 5 населенных пунктах СТММ (Окница, Оргеев, Штефан Вода, Кагул, Тараклия) и в рамках 6 платформ по мерам укрепления доверия (СВМ).

III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОЕКТА

Проект будет реализован путем предоставления 11 грантов на сумму не более 10 000 долларов США каждый. Крайний срок реализации проекта – 31 марта 2026 года. Гранты будут предоставляться только неправительственным организациям, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова. Заявители должны

иметь банковский счет в леях, предназначенный для данного проекта. Грант будет выплачиваться в леях по операционным обменным курсам ООН (UNORE), действующим на дату подписания грантового соглашения.

К участию в конкурсе будут допущены проектные предложения, отвечающие следующим критериям:

1. Заявитель является неправительственной организацией (НПО) или организацией гражданского общества (ОГО), юридически зарегистрированной в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова.
2. Заявитель либо является зарегистрированной НПО/ОГО в одном из 5 целевых населенных пунктов СТММ (Окница, Оргеев, Штефан Вода, Кагул, Тараклия) и в рамках 6 платформ мер по укреплению доверия (СВМ), либо активно внедрял не менее трех проектных интервенций в этих населенных пунктах в течение последних трех лет.
3. Заявитель должен быть либо бывшим участником тренинга "внутриобщинные медиаторы", проводимого ПРООН Молдова, либо иметь установленные партнерские отношения или официальное сотрудничество с одним из участников тренинга, подтвержденное официальной документацией (например, меморандумом о взаимопонимании, соглашением о сотрудничестве или партнерстве или письмом о намерениях (LoI)), подписанным обеими сторонами.
4. Предлагаемая инициатива соответствует общей цели проекта.
5. Совокупный объем финансирования заявителя за счет грантов ПРООН в рамках текущего Странового программного документа (СПД) на 2023-2027 годы не должен превышать 300 000 долларов США в течение данного программного периода.
6. Заявитель не должен иметь дублированного или конфликтующего финансирования от предыдущих или текущих механизмов ПРООН: НАСТ/грант. Право на получение нового гранта зависит от успешного завершения и достижения результатов по любому предыдущему грантовому соглашению с ПРООН.

В случае расхождений между переводами документов преимущественную силу будет иметь версия на английском языке.

IV. БЮДЖЕТ

1. Проектная заявка должна включать бюджет, выраженный в долларах США (НДС 0%), с подробной информацией по каждой статье расходов, в соответствии с Приложением 2.
2. Смета расходов охватывает весь период реализации проекта, составляющий 5 месяцев.
3. Смета расходов должна быть реалистичной и соответствовать плану действий, описанному в проектном предложении;
4. Максимальный лимит бюджета 10,000 долларов США.
5. Бюджет должен быть аргументирован и оптимизирован с точки зрения экономической эффективности.
6. Все приобретенные товары и услуги будут включены в стоимость НДС 0%.
7. Сметные расходы должны учитывать степень участия персонала, а также степень охвата других программ и/или проектов, если таковые имеются.

К приемлемым расходам относятся:

1. Административные расходы по проекту (административный персонал: менеджер проекта, бухгалтер, ассистент проекта, телекоммуникационные услуги, аренда и коммунальные

- услуги, банковские расходы и т. д.).
2. Расходы на поставщиков услуг и товаров, необходимых для реализации проекта.
 3. Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для реализации проекта.
 4. Другие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта, детально обоснованные.

Неприемлемые расходы:

1. Расходы, понесенные до подписания грантового соглашения (включая расходы, связанные с подачей заявки).
2. Штрафы, пени и убытки от разницы обменного курса.
3. Деятельность, которая финансируется в размере 100% в рамках другой грантовой программы.
4. Индивидуальная спонсорская помощь для участия в мастер-классах, семинарах и конференциях, индивидуальные стипендии.
5. Покрытие текущих расходов организации, за исключением случаев, когда они напрямую связаны с реализацией проекта.
6. Расходы на приобретение или производство алкогольных напитков, табачных изделий, боеприпасов, предметов роскоши и других товаров, запрещенных правилами ООН, в том числе связанных с организацией азартных игр.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Оценка проектных предложений будет проводиться отборочным комитетом, созданным ПРООН, который представит результаты Совету по проекту для утверждения.

Оценка и отбор предложений будут проводиться на основе критериев оценки, изложенных ниже. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями.

Каждый подкритерий будет оцениваться в баллах от 1 до 10, где 10 - максимальный балл. Каждому критерию присваивается вес по отношению к общему баллу оценки. Каждому подкритерию присваивается вес в зависимости от оценки критерия, частью которого он является.

Итоговая оценка проектного предложения представляет собой сумму баллов, присвоенных критериям, с учетом веса каждого критерия в итоговой оценке.

Критерии	Подкритерии	Вес
1. Соответствие цели социальной сплоченности		20%
	1.1 Соответствие целям проекта	50%
	1.2 Целевые группы	50%
2. Инновация и креативность		15%
	2.1 Инновационный подход	40%
	2.2 Креативность	60%
3. Целесообразность и устойчивость		10%
	3.1 Практический план реализации	70%
	3.2 Устойчивость	30%
4. Воздействие и измеримость		10%

	4.1 Ожидаемый эффект	50%
	4.2 Измеримые результаты	50%
5. Сотрудничество и партнерство		15%
	5.1 Местные партнёрства	60%
	5.2 Межобщественное сотрудничество	40%
6. Распределение ресурсов и бюджет		5%
	6.1 Бюджетное обоснование	50%
	6.2 Эффективность затрат	50%
7. Гендерное равенство и инклюзия		10%
	7.1 Гендерно-ориентированный подход	50%
	7.2 Инклюзивное участие	50%
8. Мониторинг и оценка		5%
	8.1 План мониторинга	60%
	8.2 Система оценки	40%
9. Анализ рисков		10%
	9.1 Выявление потенциальные рисков	50%
	9.2 План по снижению рисков	50%
TOTAL		100%

Отборочная комиссия будет рассматривать каждую полученную заявку в соответствии с установленными критериями, одобренными Советом проекта, обеспечивая справедливый и прозрачный процесс. По завершении процесса оценки и отбора, отборочная комиссия предложит список из одиннадцати организаций, рекомендованных для выделения гранта. Затем этот список будет представлен Совету проекта для окончательного рассмотрения и утверждения. Кроме того, будет составлен резервный список из 3-5 претендентов. Организации из резервного списка могут быть рассмотрены на получение финансирования в случае, если какая-либо из отобранных организаций откажется от гранта или будет признана не соответствующей требованиям.

Процесс отбора состоит из двух этапов:

Этап I: Проверка на соответствие заявки требованиям конкурса. Этот этап включает в себя, но не ограничивается: (а) проверкой соответствия проекта вышеуказанным критериям; (б) комплектность заявки; (в) достоверность информации, представленной в заявке. Неполные, ошибочные или не отвечающие критериям приемлемости заявки будут исключены из конкурса. В конце данного этапа будет составлен список организаций, прошедших во второй этап, и объявлены те, кто был исключен.

Этап II: Оценка проектных предложений организаций, прошедших первый этап. Оценка будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными выше, с присвоением соответствующих баллов. Заявитель, набравший наибольшее количество баллов, будет объявлен победителем. По окончании конкурса организации, прошедшие в этот этап, будут уведомлены о решении отборочной комиссии.

VI. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заинтересованные организации должны представить пакет документов, включающий:

1. **Формуляр заявки** в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, подписанный представителем заявителя.
2. **Бюджет проекта** (Приложение 2).
3. **Копия регистрационного свидетельства** или **Выписка**, выданная Агентством публичных услуг.

Форма заявки и приложения к ней размещены на сайте ПРООН в Молдове (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Эти документы также можно получить, направив запрос на имя Онорина Шорик, по следующему адресу электронной почты: onorina.soric@undp.org

Файл заявки будет отправлен в электронном формате по электронной почте на адрес onorina.soric@undp.org. Крайний срок подачи заявок **30 Сентября 2025 г.**, 16:30. Тема сообщения “Insider mediators-led initiatives grants – *название организации*”. Документы в пакете должны быть в формате PDF, за исключением бюджета, который будет представлен в формате Excel.

Заявки, поданные любым другим способом, будут отклонены. Неполные досье или досье, поданные после установленного срока, рассматриваться не будут. Размер заявки, отправленной по электронной почте, не должен превышать 20 МБ. Заявки размером более 20 МБ будут разбиты на несколько сообщений, и в заголовке каждого сообщения, помимо “Insider mediators-led initiatives grants – *название организации*”, должно быть указано “part x of y”. Например, если досье будет отправлено с помощью трех сообщений, то первое сообщение будет иметь заголовок “Insider mediators-led initiatives grants – *название организации* – part 1 of 3”, а последнее – “Insider mediators-led initiatives grants – *название организации* – part 3 of 3”.

Запросы для разъяснений по заявке можно направлять на адрес электронной почты: onorina.soric@undp.org