**FORMULAR DE APLICARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului:** | |
| **Perioada de implementare:** De la: ZZ/LL/AAAA | Până la: ZZ/LL/AAAA |

|  |
| --- |
| **Informație despre aplicant:** |
| Denumirea completă: |
| Aria de activitate (național /local): |
| Anul înregistrării: |
| Codul fiscal/IDNO: |
| Adresa: |
| Telefon de contact/ Mobil: |
| E-mail: |
| Pagina web/ rețele de socializare: |

# **BUGETUL PROIECTULUI**

|  |
| --- |
| **Costurile totale ale proiectului (MDL)** |
|  |
| Declarăm că activitățile propuse spre finanțare nu sunt finanțate din sursele altor donatori (evitarea dublei finanțări). | |

**INFORMAȚII DESPRE ORGANIZAȚIE (Până în 200 de cuvinte)**

*Vă rugăm să prezentați informații relevante despre regiunea de acoperire, date privind audiența (tiraj, număr de vizualizări sau rating), modalitățile de distribuție utilizate (distribuitori de servicii, canale, satelit, prin abonament, portal web etc.), profilul audienței și al publicului-țintă, precum și limba sau limbile de difuzare etc.*

|  |
| --- |
|  |

**EXPERIENȚĂ**

*Vă rugăm să descrieți experiența anterioară în realizarea de conținut mediatic și promoțional pe subiecte de energie sau tranziție verde, menționând tipurile de materiale realizate (reportaje, știri, interviuri, podcasturi, materiale video, infografice, produse multimedia etc.), formatele utilizate, publicul-țintă, impactul obținut etc. Vă rugăm să includeți minim 5 linkuri care confirmă aceste activități.*

|  |
| --- |
|  |

**DESCRIEREA PROIECTULUI (Până în 200 de cuvinte)**

*Care este obiectivul principal al materialelor media și/sau promoționale ce urmează a fi realizate?*

|  |
| --- |
|  |

**PERSONALUL CHEIE**

*Includeți informații despre echipa proiectului. Care sunt calificările și responsabilitățile fiecărui membru? Vă rugăm să furnizați CV-urile echipei proiectului într-o mapă separată în dosarul de aplicare.*

|  |
| --- |
|  |

**VIZIBILITATEA ȘI MEDIATIZAREA PROIECTULUI (Până în 200 de cuvinte)**

*Descrieți modalitatea de difuzare și promovare, instrumentele și canalele de comunicare.*

|  |
| --- |
|  |

**MODALITATEA DE PROMOVARE A EFICIENȚEI ENERGETICE (Până în 200 de cuvinte)**

*Descrieți modul în care materialele jurnalistice și/sau de promovare vor răspunde obiectivelor programului: promovarea contorizării inteligente și tarifelor diferențiate, adoptarea soluțiilor de energie regenerabilă în clădiri publice, inclusiv cele de importanță critică precum spitale și îmbunătățirea eficienței energetice în blocuri rezidențiale?*

|  |
| --- |
|  |

**PROVOCĂRI ÎN REALIZAREA PROIECTULUI (Până în 200 de cuvinte)**

*Cu ce provocări credeți că vă puteți confrunta și cum le veți atenua?*

|  |
| --- |
|  |

**INTEGRAREA DIMENSIUNII PRIVIND EGALITATEA DE GEN (Până în 200 de cuvinte)**

*Cum veți asigura integrarea aspectelor ce țin de egalitatea de gen în cadrul materialelor jurnalistice și/sau de promovare?*

|  |
| --- |
|  |

**DISEMINAREA MATERIALELOR**

Când și cum va fi efectuată monitorizarea implementării proiectului, evidența indicatorilor de progres (audiența posturilor radio/ TV, numărul de accesări/ vizualizări per material, numărul de apariții în presa locală, frecvența plasării spoturilor, numărul de interacțiuni și impactul pe rețelele de socializare, comentariile, feedback-ul), succesul activităților și rezultatelor.

|  |
| --- |
|  |

**ALTE GRANTURI OFERITE DE UNDP**

În cazul în care ați beneficiat de granturi sau contracte HACT din partea PNUD Moldova, începând cu anul 2023, vă rugăm să le enumerați (Programul/ Proiectul, anul, suma grantului).

|  |
| --- |
|  |

**PLAN DE LUCRU**

*Vă rugăm să enumerați principalele activități/sarcini care trebuie efectuate pentru a furniza livrabilele/rezultatele așteptate. Completați cu X luna de implementare planificată pentru fiecare activitate/sarcină. Vă rugăm să adăugați și să eliminați rânduri după cum este necesar.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Activitate*** | ***Luna***  ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***Persoana responsabila*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Administrator/ Director/:  **Nume, Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Manager financiar/ contabil:  **Nume, Prenume** (semnătura, ștampila)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |