

Anexa 1: Specificații și cerințe tehnice

Elaborarea proiectului de execuție detaliat: Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni

A. Context

Proiectul „Transformarea digitală a protecției sociale în Moldova” își propune să optimizeze infrastructura digitală fragmentată a sistemului de protecție socială. PNUD oferă sprijin Ministerului Muncii și Protecției Sociale (MMPS) în construirea unui nou sistem digital integrat – eSocial – platforma digitală unică a Republicii Moldova pentru gestionarea serviciilor sociale. Acesta este conceput pentru a consolida mai multe sisteme și procese fragmentate sub o umbrelă digitală comună. În plus, înființarea Centrului Digital de Inovare Socială în cadrul MMPS în 2024, contribuie la asigurarea autosuficienței în dezvoltarea de software și adaptarea sistemelor automatizate la cerințele viitoare.

Ministerului Muncii și Protecției Sociale implementează în prezent mai multe reforme majore, și anume cea a serviciilor sociale (RESTART); cea a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM); cea a Inspectoratului de Stat al Muncii; și cea a Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și a Capacității de Muncă (CNDDCM). Prin intermediul proiectului Transformarea digitală a protecției sociale în Moldova”, PNUD sprijină aspectele digitale ale tuturor reformelor enumerate mai sus, conferind transparență și eficiență efortului cuprinzător de reformă. Această transformare va permite Ministerului să conecteze beneficiile sociale, serviciile, programele de ocupare a forței de muncă și subvențiile energetice într-un cadru de sprijin coerent. În conformitate cu conectarea digitală a acestor servicii, proiectul va sprijini, de asemenea, reproiectarea a până la două centre sociale regionale, pentru a oferi cetățenilor un ghișeu unic fizic, pe lângă cel digital.

Obiectivele proiectului cuprind:

- Proiectarea și pilotarea unei interfețe digitale unificate și centrate pe utilizator pentru furnizarea online a serviciilor de protecție socială de către MMPS;
- Îmbunătățirea platformei unice eSocial pentru a simplifica și mai mult accesul la serviciile de protecție socială și pentru a oferi sprijin utilizatorilor în utilizarea eficientă a instrumentelor digitale, asigurând incluziunea, în special pentru grupurile vulnerabile;
- Consolidarea capacității instituționale a MMPS;
- Sprijinirea procesului de proiectare și creare a centrelor regionale pilot pentru prestarea serviciilor sociale, eficiente din punct de vedere energetic;
- Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului din centrele regionale de prestare a serviciilor sociale.

B. Obiectivul contractului:

Obiectivul general al contractului constă în realizarea lucrărilor de elaborare, avizare și aprobare a proiectului de execuție ” Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni”, cu accent pe elaborarea documentației complete de proiect și estimarea costurilor, cât și elaborarea documentației de licitație/construcție necesare pentru implementarea acestui proiect. Lucrările de proiectare vor fi executate în 2 etape:

Etapă 1- Elaborarea raportului de expertiză a acoperișului, elaborarea releveului și a auditului energetic și aprobarea schiței de proiect cu participarea Beneficiarului, Investitorului, arhitectului - șef al Primăriei mun. Ungheni.

Componența schiței de proiect

1. Plan general, Sc 1:500
2. Plan Parter, Sc 1:100
3. Plan Etaj 1, Sc 1:100
4. Fațade, Sc 1:100
5. Vizualizări 3D

Etapă 2 - Elaborarea Proiectului de execuție, ce va conține toate compartimentele prevăzute în normativul NCM A. 07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale”. Proiectul pentru Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni, va conține următoarele compartimente:

1. Plan general;
2. Organizarea lucrărilor de construcție;
3. Memoriu explicativ, inclusiv specificațiile tehnice și măsurile de eficientizare energetică;
4. Soluții arhitectural – urbanistice și design interior, inclusiv termoizolarea exterioară;
5. Soluții constructive;
6. Soluții tehnologice;
7. Instalații și Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare;
8. Încălzire, ventilare, condiționare;
9. Instalații și Rețele electrice exterioare, organizarea iluminatului exterior;
10. Instalații și Rețele electrice interioare;
11. Semnalizare pază și de incendiu;
12. Internet, supraveghere video și telecomunicații;
13. Sistem fotovoltaic și rețele;
14. Amenajarea teritoriului;
15. Documentația de deviz;
16. Listele cu cantități de lucrări;
17. Cerințe de bază privind exploatarea;
18. Pașaport coloristic.

Serviciile de proiectare vor identifica și oferi cele mai bune oportunități/opțiuni pentru utilizarea, exploatarea și funcționarea durabilă a clădirii renovate, propunând materiale moderne, durabile și prietenoase mediului, echipament și tehnologii eficiente din punct de vedere energetic, conform standardelor naționale și internaționale în domeniul vizat.

C. Cerințele de proiectare:

Conținutul documentației de proiect va fi stabilit în corespundere cu normele naționale în construcții: NCM A.07.02-2012 „ Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul – cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale ”.

Contractantul selectat își va oferi serviciile pentru elaborarea unui proiect clar și complet incluzând, dar fără a se limita doar la următoarele:

1. Plan General

Compartimentul trebuie să conțină:

- În partea descriptivă: caracteristica succintă a zonei, soluțiile și indicatorii Planului general cu includerea zonării teritoriului, soluții principale de sistematizare, amenajare și pregătirea tehnică a teritoriului pentru asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități;

- În părțile desenate – planurile traseelor, schema Planului general cu indicarea clădirilor și construcțiilor existente, obiectivele de protecție a mediului, de amenajare și creare a spațiilor verzi a teritoriului, soluțiile de bază de amplasare a rețelelor tehnico-edilitare pe teren și a comunicațiilor de transport (plan centralizator), cotele planimetrice ale teritoriului.

2. Organizarea lucrărilor de construcții

Componența, volumul și conținutul documentației de proiect a compartimentului se stabilește în conformitate cu prevederile СНиП 3.01.01-85 "Organizarea lucrărilor de construcție", ținând cont de condițiile și cerințele, expuse în Certificatul de urbanism și tema pentru proiectare.

3. Memoriul explicativ

Compartimentul trebuie să conțină capitolele:

- **Date generale pentru proiect**, care trebuie să includă: temeiul elaborării proiectului, date inițiale pentru proiectare, releveu și caracteristica terenului de construcție, informații privind capacitatea de proiect a obiectivului (numărul de locuri, etc.), calculele privind numărul de lucrători și calificarea acestora, necesarul de combustibil, apă, energie electrică, condiții de activitate a persoanelor cu dizabilități locomotorii, informații privind efectuarea avizărilor asupra soluțiilor de proiect, indicatorii tehnico-economici principali ai proiectului;
- **Soluțiile de proiect referitor la eficiența energetică**, care trebuie să includă calcule ce țin de posibilitatea utilizării surselor de energie regenerabilă (panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice, pompe de căldură aer-apă, termoizolarea suprafețelor exterioare a fațadelor);
- **Eficiența investițiilor**, care trebuie să includă calcule privind capacitățile obiectivului după construcție, consumurile specifice de energie și combustibil.

4. Soluții arhitectural-constructive

Compartimentul trebuie să conțină:

- date privind prospecțiunile tehnice, condițiile hidrogeologice (inclusiv informații privind seismicitatea terenului);
- soluțiile și indicatorii de bază privind planul general, lucrările de pregătire tehnică a teritoriului, amenajarea terenului;
- argumentarea soluțiilor arhitectural-constructive, corespunderea lor cu intențiile arhitecturale și cerințele urbanistice;
- prevederi de corespundere a soluțiilor planimetrice, volumetrice și constructive cu cerințele și condițiile tehnice stabilite de beneficiar;
- date privind asigurarea confortului cerut pentru încăperi;
- măsuri privind protecția sănătății personalului și asigurarea activității vitale a grupurilor de populație cu dizabilități;
- soluții de finisare a suprafețelor interioare în culori;
- soluții de finisare a suprafețelor exterioare termoizolate, în culori;
- argumentarea nomenclurii, amenajării și suprafețelor încăperilor cu destinație de bază, auxiliare, de deservire și tehnice.

5. Soluții tehnologice

Compartimentul trebuie să conțină:

- date privind destinația funcțională a obiectivului;
- caracteristica succintă și argumentarea soluțiilor tehnologice, mecanizarea, automatizarea proceselor tehnologice și corespunderea acestora cu exigențele condiționate de beneficiar, precum și documentelor normative privind securitatea și confortul de activitate;
- măsurile ce asigură respectarea cerințelor de protecție a muncii.

6. Soluții privind instalațiile tehnice, rețelele și sistemele

Compartimentul trebuie să conțină:

- argumentarea soluțiilor principale privind echipamentul tehnic – de încălzire, de ventilare, de condiționare a aerului, de alimentare cu energie electrică, de alimentare cu apă, canalizare;
- soluții privind dispecerizarea, automatizarea și conducerea sistemelor tehnice;
- soluții de bază privind utilajul electric și iluminatul electric, sisteme de comunicare și de alarmă;
- măsuri de protecție a rețelelor tehnice și echipamentului tehnic contra coroziunii;
- soluții privind mijloacele de semnalizare și telecomunicații, televiziune;
- utilaj pentru crearea condițiilor bune de muncă;
- soluții de proiect de protecție contra fulgerului.

7. Eficiența energetică a soluțiilor de proiect

Compartimentul trebuie să se elaboreze în conformitate cu prevederile NCM E.04.01:2017 și să conțină:

- soluții de asigurare a eficienței protecției termice a clădirii;
- soluții de sporire a eficienței utilajului tehnic, date despre reducerea consumului de energie termică, electrică pentru alte scopuri;
- date despre surse de energie, măsurile de asigurare a respectării cerințelor stabilite de eficiența energetică;
- argumentarea alegerii cerințelor optime a soluțiilor arhitecturale, tehnologice, constructive și tehnico-edilitare.

8. Măsuri de siguranță la incendiu

Compartimentul trebuie să conțină:

- măsuri de prevenire a apariției incendiilor;
- protecția și siguranța oamenilor în caz de incendiu;
- securitatea la incendiu a bunurilor materiale.

9. Cerințe de bază privind exploatarea

Compartimentul se elaborează în corespundere cu cerințele expuse în Certificatul de urbanism și tema de proiect.

10. Documentatia de deviz

Compartimentul trebuie să conțină documentația de deviz întocmită în conformitate cu prevederile expuse în NCM L 01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții” și CP L 01.01 – 2012, „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”. Documentația de deviz neaparat va conține lista completă pentru toate lucrările cu descrierea adecvată a fiecărui articol. Cantitățile pentru toate lucrările se vor baza pe calcule reale și nu pe estimări. Toate listele cu cantitățile de lucrări se vor prezenta în format de foi de calcul (Formularul nr.1, Formularul nr. 3, Formularul nr.5 și Formularul nr.7). Estimările de cost urmează să țină cont de costul actual al forței de muncă, costurile actuale pentru materialele necesare și costurile de exploatarea a mașinilor și mecanismelor, în baza prețurilor curente disponibile pe piața locală, care nu va fi sub minimul stabilit de legislația națională.

11. Cerințe față de piesele desenate

Desenele (forma grafică) complete și clare pentru toate lucrările de construcție cu detalii suficiente pentru organizarea licitației, în scopuri contractuale și de construcție. Toate piesele desenate vor fi prezentate în format electronic (PDF) și pe suport de hârtie corespunzător. Toate piesele desenate care prezintă soluțiile tehnice adoptate (desene tehnice, scheme, planuri și alte documente în forma grafică) trebuie să fie clare, corecte și exacte. Simbolurile și abrevierile vor fi definite în legendă.

12. Cerințe față de specificațiile tehnice

Specificațiile tehnice complete și actuale, în conformitate cu cele mai bune practici curente. Specificațiile tehnice generale și specifice pentru toate materialele, utilajele și echipamentele vor fi întocmite în baza unor standarde acceptate pe plan național și internațional și suficiente pentru lucrările de achiziție, instalare și construcții.

***Important:** Documentele, desenele și specificațiile vor fi suficient de detaliate pentru a facilita inițierea lucrărilor fără necesitatea unor instrucțiuni la fața locului, selectări de materiale, asamblări de construcții, amplasări sau localizări de elemente sau caracteristici.*

Setul integral al documentației proiectului de execuție se va elabora în 5 exemplare, inclusiv 4 exemplare pe suport de hârtie.

Lucrările de proiectare se vor conforma prevederilor CUC434 din 28.12.23, în vigoare din 30.01.25 privind calitatea în construcții, normelor și regulamentelor, standardelor și specificațiilor de stat în domeniul construcțiilor, regulamentelor locale în construcții și vor asigura:

1. Rezistența și stabilitatea construcției;
2. Siguranța în exploatare;
3. Siguranța la foc;
4. Igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
5. Izolare termică, hidrofugă și economie de energie;
6. Protecție împotriva zgomotului;
7. Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

D. Sarcinile cheie și rezultatele scontate:

Pe durata executării contractului, Contractantul va fi responsabil de realizarea tuturor activităților necesare livrării proiectului de execuție complet și documentelor de licitație pentru **”Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni”**, inclusiv elaborarea planului de lucru și coordonarea acestui plan cu Beneficiarul și Investitorul.

Inginerul din partea Proiectului va acorda asistență Contractantului în ceea ce privește aranjarea și coordonarea vizitelor în teren, împreună cu autoritățile publice locale, Casa Națională de Asigurări Sociale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Contractantul va coordona în mod corespunzător procesul de proiectare și cel ingineresc cu autoritățile locale de planificare și **Proiectul ”TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PROTECȚIEI SOCIALE”**. Contractantul va obține avizarea și expertizarea proiectului de la toate autoritățile relevante.

Contractantul va acorda asistență proprietarilor de infrastructură publică în pregătirea documentației de suport necesare pentru a obține autorizația de construire din partea autorităților locale.

Toată documentația detaliată a proiectului va fi supusă verificării obligatorii din partea Serviciului de Stat pentru Verificare și Expertizare a Proiectelor și Construcțiilor. În caz de necesitate, documentația de proiect va fi supusă unei examinări adaugatoare din partea unor experți în domeniu.

Compania de proiectare își asumă responsabilitatea de a face modificări și ajustări tehnice necesare în documentația de proiect, apărute în procesul de verificare sau de construcție. Aceste modificări și ajustări vor fi făcute în 5 zile lucrătoare de la solicitarea oficială parvenită din partea inginerului Proiectul **”TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PROTECȚIEI SOCIALE”**.

În procesul de implementare a proiectului **”Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni”** și la finisarea lucrărilor de construcție-montaj, Contractantul va participa în activitățile de supraveghere, a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și a Comisiei de recepție finală, va elibera un avis, certificând conformitatea/neconformitatea lucrărilor cu prevederile proiectului de execuție.

E. Termenii de elaborare a documentației de proiect:

Contractantul urmează să realizeze toate investigările și să prezinte documentația deplină a proiectului de execuție, inclusiv toate desenele, specificațiile tehnice și listele de lucrări verificate în modul stabilit de documentele normative în construcție, inclusiv documentația de lansare a licitației în maximum 150 de zile calendaristice de la semnarea contractului.

F. Livrabile:

Contractantul urmează să prezinte documentația de proiect „**Replanificarea și reparația capitală a Blocului administrativ al Casei Teritoriale de Asigurări Sociale Ungheni, cu regim de înălțime S+P+1E în municipiul Ungheni**” în conformitate cu următoarele livrabile și orar stabilit:

Art. Nr.	Descrierea/Specificația serviciilor	Data realizării
Etapa 1 - Elaborarea raportului de expertiză a acoperișului, elaborarea releveului și a auditului energetic, aprobarea schiței de proiect. La aprobarea schiței de proiect vor participa reprezentanții Beneficiarilor, Investitorului, Serviciului arhitectură și construcție al Primăriei mun. Ungheni.		30 zile calendaristice din data semnării contractului
Etapa 2 - Elaborarea Proiectului de execuție, ce va conține toate compartimentele prevăzute în normativul NCM A. 07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”.		120 zile calendaristice din data semnării contractului
Etapele 1 și 2 vor conține următoarele livrabile:		
1.	Livrabil 1: Plan general. Rezultatele măsurărilor în teren (topo-geodezice, expertiză acoperiș, releveu)	30 zile calendaristice din data semnării contractului
2.	Livrabil 2: Compartimentele Proiectului Tehnic	90 zile calendaristice din data semnării contractului
	2.1 Organizarea lucrărilor de construcție	
	2.2 Memoriu explicativ, inclusiv specificațiile tehnice și măsuri de eficientizare energetică	
	2.3 Soluții arhitectural – urbanistice și design interior	
	2.4 Soluții constructive	
	2.5 Soluții tehnologice	
	2.6 Instalații și Rețele de alimentare cu apă și canalizare	
	2.7 Încălzire, ventilare, condiționare	
	2.8 Instalații și Rețele electrice exterioare, organizarea iluminatului exterior	
	2.9 Instalații și Rețele electrice interioare	
	2.10 Semnalizare pază și de incendiu	
	2.11 Internet, supraveghere video și telecomunicații	
	2.12 Sistem fotovoltaic și rețele	
	2.13 Amenajarea teritoriului	
	2.14 Cerințe de bază privind exploatarea	
	2.15 Pașaport coloristic	
3.	Livrabil 3: Documentația de deviz, inclusiv lista cantităților de lucrări, completat pentru toate articolele de lucru cu descrierea detaliată pentru fiecare articol (F 7, F3, F5, F1)	120 zile calendaristice din data semnării contractului
4.	Livrabil 4: Verificarea proiectului de execuție de experți autorizați (toate compartimentele, inclusiv devize)	30 zile calendaristice din data finalizării completului integral al pieselor scrise și desenate

5.	Livrabil 5: Supravegherea din partea autorului proiectului pe parcursul perioadei de construcție (August 2026 – Februarie 2027)	Februarie 2027
----	--	----------------

G. Informații/cerințe de organizare generală:

Avizele de racordare/Condițiile tehnice pentru conexiunea infrastructurii noi-proiectate la utilitățile existente vor fi obținute de la instituțiile respective de către Casa Națională de Asigurări Sociale, la inițiativa contractanților.

Următoarele condiții climatice regionale speciale și caracteristici tehnice vor fi luate în considerație la proiectare:

Zona climaterică	III B
Sarcina provenită din zăpadă	50 kg/mp
Presiunea vântului	30 kg/mp
Gradul de seismicitate	7 grade;.
Temperatura de calcul a aerului exterior	-16°C
Durata perioadei de încălzire	166 zile.
Gradul de rezistență la foc	II.
Categoria de importanță a clădirii	II.