



GHIDUL APLICANTULUI CONCURS DE GRANTURI

Inițiative comunitare conduse de femei și fete pentru gestionarea crizelor, dialogul dintre grupuri și
coeziunea socială (granturi) de PNUD

Septembrie 2026

Cuprins

I. **CONTEXT.....3**

II. **CONDIȚIILE GENERALE ALE PROIECTULUI.....3**

III. **BUGETUL 4**

IV. **CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT.....5**

V. **PROCEDURA DE APLICARE 6**

I. CONTEXT

Proiectul „Consolidarea coeziunii sociale în Moldova prin dialog și abilitare comunitară” (SCPI-II, 2026–2030) este un proiect comun, implementat de PNUD și UNFPA, cu suportul financiar al Guvernului Elveției. Proiectul urmărește să consolideze coeziunea socială, reziliența și pacea durabilă în Republica Moldova prin două rezultate:

Rezultatul 1: „Coeziunea socială verticală. Instituțiile publice din comunitățile țintă sunt mai receptive și mai incluzive în promovarea coeziunii sociale și a guvernării democratice participative”

Rezultatul 2: „Coeziunea socială orizontală. Populația țintă, inclusiv grupurile marginalizate, și structurile comunitare contribuie la îmbunătățirea relațiilor dintre grupuri și a cooperării interregionale și participă la construirea dialogului, coeziunii și păcii”

Al doilea rezultat presupune consolidarea capacităților de leadership și de gestionare a crizelor ale femeilor și fetelor, precum și sprijinirea inițiativelor comunitare conduse de acestea. Femeile și organizațiile conduse de femei s-au dovedit a fi cele mai apropiate de comunitate în situații de criză, însă se confruntă cu resurse limitate, epuizare profesională și acces redus la dezvoltare profesională.

În acest scop, PNUD a organizat, în perioada 12-16 octombrie 2026, Acceleratorul de Acțiune Comunitară pentru Femei și Fete. Programul a consolidat capacitățile de leadership și de gestionare a crizelor ale femeilor și fetelor din comunitățile țintă și le-a sprijinit să elaboreze și să conducă inițiative comunitare care răspund tensiunilor locale, promovează participarea femeilor la decizia locală și întăresc dialogul dintre grupuri.

PNUD intenționează să sprijine inițiativele conduse de femeile și fetele care au absolvit Acceleratorul, pentru consolidarea leadershipului feminin, gestionarea crizelor, dialogul dintre grupuri și coeziunea socială în localitățile țintă. Aceste localități sunt Taraclia, Basarabeasca, Causeni, Stefan Voda, Orhei, Ocnita, Dondușeni, Briceni, Soroca, Edineț.

Scopul: consolidarea capacităților de leadership ale femeilor și fetelor din comunitățile țintă pentru gestionarea crizelor, dialogul dintre grupuri și cooperarea intercomunitară, precum și abilitarea acestora de a elabora și conduce inițiative locale de coeziune socială.

Obiectivul: 5 inițiative conduse de femei, realizate în localitățile țintă, pentru consolidarea leadershipului feminin, gestionarea crizelor, dialogul dintre grupuri și coeziunea socială, cu implicarea absolventelor Acceleratorului în echipele de implementare.

II. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROIECTULUI

Proiectul va fi implementat prin oferirea a 5 granturi care nu vor depăși 10 000 de dolari SUA fiecare. Termenul limită al proiectului este 31 Mai 2027. Granturile vor fi acordate doar organizațiilor neguvernamentale înregistrate în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova. Solicitanții trebuie să aibă un cont bancar în MDL dedicat acestui proiect. Grantul va fi debursat în MDL la cursul operațional al ONU (UNORE) în vigoare la data semnării acordului de grant. În caz de discrepanțe între traduceri, versiunea în limba engleză va prevala.

Propunerile de proiecte care îndeplinesc următoarele criterii vor fi considerate eligibile:

- I. Solicitantul este o organizație neguvernamentală (ONG) sau o organizație a societății civile (OSC) înregistrată legal în conformitate cu legislația națională a Republicii Moldova.
- II. Solicitantul nu figurează pe Lista consolidată de sancțiuni a Consiliului de Securitate al ONU, pe Lista PNUD a entităților neeligibile sau pe orice altă listă aplicabilă de excludere ori de sancțiuni a PNUD și nu a fost constatat ca fiind implicat în acte de fraudă, corupție,

abateri sau alte încălcări grave în legătură cu activități finanțate de PNUD sau de alte entități ale Organizației Națiunilor Unite.

- III. Solicitantul este fie ONG/OSC înregistrat în una dintre localitățile menționate, fie a implementat activ cel puțin trei intervenții de proiect în aceste localități în ultimii trei ani.
- IV. În echipa de implementare a proiectului este inclusă cel puțin o absolventă a Acceleratorului de Acțiune Comunitară pentru Femei organizat de PNUD între 12-16 Octombrie 2026, iar inițiativa propusă valorifică cunoștințele dobândite de aceasta în cadrul programului.
- V. Inițiativa propusă este în concordanță cu obiectivul general al Proiectului.
- VI. Finanțarea cumulată a solicitantului din granturile PNUD în cadrul actualului Document de program de țară (CPD) 2023-2027 nu trebuie să depășească 300 000 USD în această perioadă programatică.
- VII. Solicitantul nu trebuie să aibă nicio finanțare suprapusă sau conflictuală anterioare sau în curs oferită prin mecanismele HACT/Grant PNUD. Eligibilitatea pentru un nou grant este condiționată de finalizarea cu succes și livrarea rezultatelor în cadrul oricărui acord de grant anterior cu PNUD.

III. BUGETUL

- 1. Propunerea de proiect trebuie să includă un buget exprimat în dolari SUA (TVA 0%), cu informații detaliate privind fiecare linie de cost, conform modelului din anexa 2.
- 2. Estimările de costuri vor acoperi întreaga durată de implementare a proiectului de 6 luni.
- 3. Estimările costurilor vor fi realiste și vor respecta planul de acțiune descris în propunerea de proiect.
- 4. Limita maximă a bugetului este de 10.000 de dolari SUA.
- 5. Bugetul trebuie să fie justificabil și optimizat pentru a asigura raportul cost-eficacitate.
- 6. Toate bunurile și serviciile achiziționate vor fi incluse la valoarea TVA 0%.
- 7. Costurile estimate trebuie să ia în considerare nivelul de efort al implicării personalului, precum și partajarea costurilor din alte programe și/sau proiecte, dacă este cazul.

Costurile eligibile:

- 1. Cheltuieli administrative ale proiectului (personal administrativ: manager de proiect, contabil, asistent de proiect, servicii de telecomunicații, chirie și utilități, cheltuieli bancare etc.).
- 2. Cheltuieli pentru furnizorii de servicii și bunuri (în funcție de necesități).
- 3. Cheltuieli pentru achiziționarea de consumabile și alte materiale necesare pentru punerea în aplicare a proiectului.
- 4. Alte cheltuieli, care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului, bine justificate.

Costurile care nu sunt eligibile:

- 1. Cheltuieli efectuate înainte de semnarea acordului de grant (inclusiv cheltuieli legate de depunerea propunerii de proiect).
- 2. Amenzi, penalități și pierderi din diferența de curs valutar.
- 3. Activități, ce au acoperire 100% din alte programe/proiecte.
- 4. Sponsorizare individuală pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe sau burse de studii.
- 5. Costurile curente ale organizației care nu sunt legate de obiectivele proiectului.
- 6. Cheltuieli pentru achiziționarea sau producerea de băuturi alcoolice, articole din tutun, muniții, produse de lux și alte bunuri interzise în baza reglementărilor ONU, inclusiv cele legate de organizarea jocurilor de noroc.

IV. CRITERIILE DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

Propunerile de proiecte vor fi evaluate de o Comisie de selecție instituită de PNUD, care va prezenta rezultatele Comitetului de coordonare a proiectului pentru aprobare.

Evaluarea și selecția propunerilor se vor efectua pe baza criteriilor de evaluare prezentate mai jos. Solicitanții care vor obține cel mai mare punctaj vor fi anunțați câștigători. Fiecare sub-criteriu va fi punctat de la 1 la 10, unde 10 va fi punctajul maxim. Fiecărui criteriu i se va atribui o pondere în raport cu punctajul total de evaluare. Fiecărui sub-criteriu i se atribuie o pondere în raport cu punctajul criteriului din care face parte.

Criteriu	Sub-criteriu	Pondere
1. Relevanța cu obiectivul coeziunii sociale		20%
	1.1 Alinierea cu obiectivul proiectului	50%
	1.2 Grupurile țintă	50%
2. Inovație și Creativitate		15%
	2.1 Abordarea inovativă	40%
	2.2 Creativitatea	60%
3. Fezabilitate și Sustenabilitate		10%
	3.1 Plan practic de implementare	70%
	3.2 Sustenabilitatea	30%
4. Impact și Măsurabilitate		10%
	4.1 Impactul preconizat	50%
	4.2 Rezultate măsurabile	50%
5. Colaborări și parteneriate		15%
	5.1 Parteneriate locale	60%
	5.2 Cooperarea inter-comunitară	40%
6. Alocarea resurselor și bugetul		5%
	6.1 Justificarea bugetului	50%
	6.2 Cost-eficiență	50%
7. Incluziune și egalitate de gen		10%
	7.1 Abordare sensibilă la aspectele de gen	50%
	7.2 Participare incluzivă	50%
8. Monitorizarea și evaluarea		5%
	8.1 Plan de monitorizare	60%
	8.2 Cadrul de evaluare	40%
9. Evaluarea riscului		10%
	9.1 Identificarea riscului	50%
	9.2 Măsuri de atenuare	50%
TOTAL		100%

Comisia de selecție va evalua fiecare propunere primită în funcție de criteriile stabilite și aprobate de Comitetul de coordonare a proiectului, asigurând un proces echitabil și transparent. La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comisia de selecție va propune o listă cu patru organizații recomandate pentru alocarea granturilor (precum și o listă de rezervă). Aceste liste vor fi apoi prezentate Comitetului de coordonare a proiectului pentru revizuire și aprobare finală.

Procesul de selecție constă din 2 etape:

Etapă I: Verificarea eligibilității cererii. Această etapă implică, dar nu se limitează la (a) verificarea eligibilității propunerii în conformitate cu criteriile menționate anterior; (b) depunerea completă a propunerii; (c) veridicitatea informațiilor furnizate în propunere. Propunerile incomplete, eronate sau care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi excluse din concurs. La final se va întocmi o listă a organizațiilor care trec în etapa a doua, iar cele eliminate vor fi anunțate.

Etapă II: Evaluarea propunerilor de proiecte care au trecut de etapa I. Evaluarea va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, acordând punctajul corespunzător. Solicitanții cu cel mai mare punctaj vor fi anunțați drept câștigători. La final, organizațiile câștigătoare vor fi informate cu privire la decizia Comisiei de selecție.

În cadrul procesului de evaluare, PNUD își rezervă dreptul de a solicita clarificări în scris privind propunerile depuse și de a organiza discuții online cu solicitanții preselecțati. Aceste discuții se vor desfășura cu managerul de proiect propus și, după caz, cu alți membri-cheie ai echipei de implementare, având scopul de a clarifica activitățile propuse, modalitățile de implementare și bugetul.

La final, organizațiile câștigătoare vor fi informate despre decizia Comitetului de selecție.

V. PROCEDURA DE APLICARE

Organizațiile interesate vor depune un pachet de documente care va include:

1. Formularul de aplicare, semnat de reprezentantul solicitantului (anexa 1).
2. Bugetul, în conformitate cu formularul (anexa 2).
3. Istoricul (experiența) proiectelor finanțate de donatori (anexa 3).
4. O copie a certificatului de înregistrare a solicitantului.

Formularul de aplicare și anexele pot fi obținute accesând site-ul PNUD în Moldova (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Aceste documente pot fi obținute și prin transmiterea unei solicitări către Mariana Aricova la următoarea adresă de e-mail: mariana.aricova@undp.org

Dosarul de aplicare la concurs va fi transmis în format electronic prin e-mail la adresa mariana.aricova@undp.org. Termenul limită de aplicare este. Subiectul mesajului: "Women-led initiatives grants – denumirea organizației". Documentele din dosarul de aplicare trebuie să fie în formatul PDF, cu excepția bugetului care va fi în formatul .xlsx (Excel).

Cererile de aplicare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse. Dosarele incomplete sau cele prezentate după termenul limită stabilit nu vor fi examinate. Cererile transmise prin e-mail nu trebuie să depășească 20 MB. Cererile mai mari de 20 MB vor fi împărțite în mai multe mesaje, iar în subiectul fiecărui mesaj, pe lângă "Women-led initiatives grants - denumirea organizației", trebuie să se indice „partea x din y”. De exemplu, dacă dosarul va fi remis prin intermediul a trei e-mailuri atunci primul mesaj va avea subiectul "Women-led initiatives grants - denumirea organizației – partea 1 din 3", iar ultimul mesaj " Women-led initiatives grants - denumirea organizației - partea 3 din 3".

Solicitările de clarificări cu privire la aplicare pot fi remise la adresa de email: mariana.aricova@undp.org