



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ КОНКУРС ГРАНТОВ

Инициативы женщин и девочек по укреплению социальной сплоченности и антикризисному управлению (гранты), реализуемые ПРООН

Сентябрь 2026

Содержание

I. **КОНТЕКСТ** 3

II. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОЕКТА** 3

III. **БЮДЖЕТ** 4

IV. **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 5

V. **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**.....6

I. КОНТЕКСТ

Проект «Укрепление социальной сплоченности в Молдове через диалог и развитие общества» (SCPI-II, 2026-2030) - совместный проект ПРООН и ЮНФПА, реализуемый при финансовой поддержке Правительства Швейцарии. Проект направлен на укрепление социальной сплоченности, устойчивости и прочного мира в Республике Молдова и предусматривает два результата:

Результат 1: «Вертикальная социальная сплоченность. Государственные учреждения в целевых сообществах более отзывчивы и инклюзивны в продвижении социальной сплоченности и партисипативного демократического управления»

Результат 2: «Горизонтальная социальная сплоченность. Целевая группа населения, включая маргинализированные группы, и общественные структуры способствуют улучшению межгрупповых отношений и межрегионального сотрудничества, а также участвуют в построении диалога, сплоченности и мира».

Достижение второго результата предполагает укрепление лидерского потенциала и навыков антикризисного управления женщин и девочек, а также поддержку общественных инициатив, которые они возглавляют. Как показывает практика, женщины и организации, возглавляемые женщинами, находятся ближе всего к сообществам в кризисных ситуациях, однако сталкиваются с нехваткой ресурсов, профессиональным выгоранием и ограниченным доступом к профессиональному развитию.

С этой целью ПРООН провела с 12 по 16 октября 2026 года Акселератор общественных инициатив для женщин и девочек, в рамках которого участницы разработали общественные инициативы для своих населённых пунктов.

ПРООН намерена поддержать инициативы женщин и девочек, которые возглавляют выпускницы Акселератора, направленные на развитие женского лидерства, антикризисное управление, межгрупповой диалог и укрепление социальной сплочённости в целевых населённых пунктах. К ним относятся Тараклия, Басарабьяска, Кэушень, Штефан-Водэ, Орхей, Окница, Дондушень, Бричень, Сорока и Единец.

Цель: развитие лидерского потенциала женщин и девочек из целевых сообществ в области антикризисного управления, межгруппового диалога и межобщинного сотрудничества, а также расширение их возможностей разрабатывать и возглавлять местные инициативы по укреплению социальной сплочённости.

Задача: реализация в целевых населённых пунктах 5 инициатив, возглавляемых женщинами и направленных на развитие женского лидерства, антикризисное управление, межгрупповой диалог и социальную сплочённость, с участием выпускниц Акселератора в проектных командах.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОЕКТА

Проект будет реализован путем предоставления 5 грантов на сумму не более 10 000 долларов США каждый. Крайний срок реализации проекта - 31 мая 2026 года. Гранты будут предоставляться только неправительственным организациям, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова. Заявители должны иметь банковский счет в леех, предназначенный для данного проекта. Грант будет выплачиваться в леех по операционным обменным курсам ООН (UNORE), действующим на дату

подписания грантового соглашения. В случае расхождений между переводами, преимущественную силу имеет английская версия.

К участию в конкурсе будут допущены проектные предложения, отвечающие следующим критериям:

- I. Заявитель является неправительственной организацией (НПО) или организацией гражданского общества (ОГО), юридически зарегистрированной в соответствии с национальным законодательством Республики Молдова.
- II. Заявитель не включён в Сводный санкционный перечень Совета Безопасности Организации Объединённых Наций, Перечень неприемлемых для сотрудничества организаций ПРООН либо иной применимый перечень ПРООН об отстранении от участия в закупках или о санкциях, и в отношении него не было установлено фактов мошенничества, коррупции, ненадлежащего поведения или иных серьёзных нарушений в связи с деятельностью, финансируемой ПРООН или другими структурами Организации Объединённых Наций.
- III. Заявитель либо зарегистрирован в одном из указанных населённых пунктов, либо активно реализовал не менее трёх проектных интервенций в этих населённых пунктах в течение последних трёх лет.
- IV. В состав проектной команды входит не менее одной выпускницы Акселератора общественных инициатив для женщин, организованного ПРООН 12-16 Октября 2026, а предлагаемая инициатива опирается на знания, полученные ею в рамках программы.
- V. Предлагаемая инициатива соответствует общей цели проекта.
- VI. Совокупный объем финансирования заявителя за счет грантов ПРООН в рамках текущего Странового программного документа (СПД) на 2023-2027 годы не должен превышать 300 000 долларов США в течение данного программного периода.
- VII. Заявитель не должен иметь дублированного или конфликтующего финансирования от предыдущих или текущих механизмов ПРООН: НАСТ/ грант. Право на получение нового гранта зависит от успешного завершения и достижения результатов по любому предыдущему грантовому соглашению с ПРООН.

III. БЮДЖЕТ

1. Проектная заявка должна включать бюджет, выраженный в долларах США (НДС 0%), с подробной информацией по каждой статье расходов, в соответствии с Приложением 2.
2. Смета расходов охватывает весь период реализации проекта, составляющий 6 месяцев.
3. Смета расходов должна быть реалистичной и соответствовать плану действий, описанному в проектом предложении;
4. Максимальный лимит бюджета 10,000 долларов США.
5. Бюджет должен быть аргументирован и оптимизирован с точки зрения экономической эффективности.
6. Все приобретенные товары и услуги будут включены в стоимость НДС 0%.
7. Сметные расходы должны учитывать степень участия персонала, а также степень охвата других программ и/или проектов, если таковые имеются

К приемлемым расходам относятся:

1. Административные расходы по проекту (административный персонал: менеджер проекта, бухгалтер, ассистент проекта, телекоммуникационные услуги, аренда и коммунальные услуги, банковские расходы и т. д.).
2. Расходы на поставщиков услуг и товаров, необходимых для реализации проекта.
3. Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для

реализации проекта.

4. Другие расходы, необходимые для эффективной реализации проекта, детально обоснованные.

Неприемлемые расходы:

1. Расходы, понесенные до подписания грантового соглашения (включая расходы, связанные с подачей заявки).
2. Штрафы, пени и убытки от разницы обменного курса.
3. Деятельность, которая финансируется в размере 100% в рамках другой грантовой программы.
4. Индивидуальная спонсорская помощь для участия в мастер-классах, семинарах и конференциях, индивидуальные стипендии.
5. Покрытие текущих расходов организации, за исключением случаев, когда они напрямую связаны с реализацией проекта.
6. Расходы на приобретение или производство алкогольных напитков, табачных изделий, боеприпасов, предметов роскоши и других товаров, запрещенных правилами ООН, в том числе связанных с организацией азартных игр.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Оценка проектных предложений будет проводиться отборочным комитетом, созданным ПРООН, который представит результаты Совету по проекту для утверждения.

Оценка и отбор предложений будут проводиться на основе критериев оценки, изложенных ниже. Заявители, набравшие наибольшее количество баллов, будут объявлены победителями.

Каждый подкритерий будет оцениваться в баллах от 1 до 10, где 10 - максимальный балл. Каждому критерию присваивается вес по отношению к общему баллу оценки. Каждому подкритерию присваивается вес в зависимости от оценки критерия, частью которого он является. Итоговая оценка проектного предложения представляет собой сумму баллов, присвоенных критериям, с учетом веса каждого критерия в итоговой оценке.

Критерий	Подкритерий	Вес
1. Соответствие цели социальной сплочённости		20%
	1.1 Соответствие целям проекта	50%
	1.2 Целевые группы	50%
2. Иновация и креативность		15%
	2.1 Иновационный подход	40%
	2.2 Креативность	60%
3. Целесообразность и устойчивость		10%
	3.1 Практический план реализации	70%
	3.2 Устойчивость	30%
4. Воздействие и измеряемость		10%
	4.1 Ожидаемый эффект	50%
	4.2 Измеряемые результаты	50%
5. Сотрудничество и партнёрство		15%
	5.1 Местные партнёрства	60%
	5.2 Межобщинное сотрудничество	40%
6. Распределение ресурсов и бюджет		5%

	6.1 Обоснование бюджета	50%
	6.2 Экономическая эффективность	50%
7. Инклюзия и гендерное равенство		10%
	7.1 Подход, учитывающий гендерные аспекты	50%
	7.2 Инклюзивные аспекты	50%
8. Мониторинг и оценка		5%
	8.1 План мониторинга	60%
	8.2 Система оценки	40%
9. Анализ рисков		10%
	9.1 Выявление потенциальных рисков	50%
	9.2 Меры по снижению потенциальных рисков	50%
TOTAL		100%

Отборочная комиссия будет рассматривать каждую полученную заявку в соответствии с установленными критериями, одобренными Комитетом администрирования проекта, обеспечивая справедливый и прозрачный процесс. По завершении процесса оценки и отбора, отборочная комиссия предложит список из десяти организаций, рекомендованных для выделения гранта (а также список ожидания). Затем эти списки будут представлены Комитету администрирования проекта для окончательного рассмотрения и утверждения.

Процесс отбора состоит из двух этапов:

Этап I: Проверка на соответствие заявки требованиям конкурса. Этот этап включает в себя, но не ограничивается: (а) проверкой соответствия проекта вышеуказанным критериям; (б) комплектность заявки; (в) достоверность информации, представленной в заявке. Неполные, ошибочные или не отвечающие критериям приемлемости заявки будут исключены из конкурса. В конце данного этапа будет составлен список организаций, прошедших во второй этап, и объявлены те, кто был исключен.

Этап II: Оценка проектных предложений организаций, прошедших первый этап. Оценка будет проводиться в соответствии с критериями оценки, указанными выше, с присвоением соответствующих баллов. Заявитель, набравший наибольшее количество баллов, будет объявлен победителем.

В рамках процесса оценки ПРООН оставляет за собой право запрашивать письменные разъяснения по поданным предложениям и назначать онлайн-встречи с заявителями, прошедшими предварительный отбор. Такие встречи проводятся с предложенным руководителем проекта и, при необходимости, с другими ключевыми членами команды по реализации и служат для уточнения запланированных мероприятий, механизмов реализации и бюджета.

По окончании конкурса организации, прошедшие в этот этап, будут уведомлены о решении отборочной комиссии.

V. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заинтересованные организации должны представить пакет документов, включающий:

1. **Формуляр заявки** в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, подписанный представителем заявителя.
2. **Бюджет проекта** (Приложение 2).
3. Сведения о реализованных проектах, финансируемых донорами (Приложение 3).
4. **Копия регистрационного** свидетельства.

Форма заявки и приложения к ней размещены на сайте ПРООН в Молдове (<https://sc.undp.md/viewtenders2/>). Эти документы также можно получить, направив запрос на имя Марьяны Арикова, по следующему адресу электронной почты: mariana.aricova@undp.org.

Пакет документов для участия в конкурсе направляется в электронном виде по адресу mariana.aricova@undp.org. Крайний срок подачи заявок – 30 Октября 2026. Тема письма: «Women-led initiatives grants – название организации». Документы, входящие в пакет заявки, должны быть представлены в формате PDF, за исключением бюджета, который представляется в формате .xlsx (Excel).

Заявки, направленные любым иным способом, отклоняются. Неполные пакеты документов, а также заявки, поданные после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Объём письма не должен превышать 20 МБ. Заявки объёмом свыше 20 МБ направляются несколькими письмами, при этом в теме каждого письма, помимо «Women-led initiatives grants – название организации», необходимо указать «часть x из y». Например, если пакет документов направляется тремя письмами, тема первого письма будет «Women-led initiatives grants – название организации – часть 1 из 3», а последнего - «Women-led initiatives grants – название организации – часть 3 из 3».

Запросы о разъяснениях по процедуре подачи заявок можно направлять по адресу: mariana.aricova@undp.org.