

GHID DE APLICARE

PROGRAMUL DE GRANTURI MICI „ALEGERI 2018” (PGM – ALEGERI 2018) ÎN CADRUL PROIECTULUI “CONSOLIDAREA DEMOCRAȚIEI ÎN MOLDOVA PRIN ALEGERI INCLUZIVE ȘI TRANSPARENTE”

Acest ghid descrie regulile și procedurile aferente procesului de depunere a dosarelor, selectare a beneficiarilor și implementare a Programului de Granturi Mici (2018) din cadrul proiectului “Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri incluzive și transparente” implementat de PNUD Moldova și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Ambasada Marii Britanii la Chișinău prin intermediul Fondului Marii Britanii pentru Buna Guvernare și al Ambasadei Olandei prin Programul Matra.

1. CONTEXT

Obiectivul Proiectului constă în consolidarea transparenței și incluziunii proceselor electorale în Moldova prin intermediul sistemelor informaționale moderne, cadrului legal îmbunătățit și participării publice sporite, abordând cauzele esențiale ale problemelor ce împiedică dezvoltarea democrației și avansarea proceselor electorale în Republica Moldova.

Proiectul EDMITE are drept scop să contribuie la: 1) obținerea unui Registru de Stat al Alegătorului (RSA) mai exact, îmbunătățirea calității și accesibilității datelor prin reorganizarea sistemelor de Acte de Stare Civilă, implementarea Registrului de Stat al Adreselor și facilitarea schimbului de date și interoperabilității între diferite instituții publice centrale prin intermediul platformei M-Connect; 2) consolidarea incluziunii proceselor electorale prin dezvoltarea unui instrument de votare la distanță și ajustarea Sistemului Informațional Automatizat “Alegeri” (SIASA) pentru a ține pasul cu dezvoltările tehnice și politice; 3) reformarea cadrului legal din domeniul electoral pentru a elimina ambiguitățile și a răspunde dezvoltărilor tehnice; 4) consolidarea participării politice a cetățenilor prin elaborarea și implementarea programelor de educație civică și informare a alegătorilor.

Principalele rezultate scontate ale proiectului EDMITE sunt următoarele:

- Consolidarea credibilității Registrului de Stat al Alegătorilor;
- Pilotarea procesului de vot electronic pentru alegerile din 2018, cu suportul sistemului SIASA ajustat;
- Reformarea cadrului legal în domeniul electoral;
- Îmbunătățirea programelor de educare civică și informare a alegătorilor.

Pe lângă asistența tehnică în domeniul îmbunătățirii proceselor electorale, proiectul EDMITE susține Comisia Electorală Centrală (CEC) și Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE) în desfășurarea activităților de educație civică și informare a alegătorilor pe diverse subiecte din domeniul alegerilor, inclusiv în ceea ce privește noul sistem electoral. Din motiv că activitățile respective vizează publicul larg, necesitățile specifice ale diferitor segmente de populație trebuie adresate în mod separat. Astfel, Programul de Granturi Mici „Alegeri 2018” (PGM - Alegeri 2018) are drept scop de a acoperi discrepanța informațională respectivă și se va axa pe desfășurarea de activități de educație civică și informare a alegătorilor adaptate la necesitățile **grupurilor țintă specifice** de alegători utilizând abordarea “**de la persoană la persoană**” în procesul de prezentare a informației. De asemenea, PGM - Alegeri 2018 va contribui la crearea unui parteneriat de lungă durată dintre grupurile respective și CEC/CICDE.

Activitățile de educație civică și informare a alegătorilor planificate în cadrul PGM - Alegeri 2018 se vor desfășura în **2 etape**:

Prima etapă (martie-iulie) se va axa pe oferirea informației electorale cu caracter general.

Etapă a doua (august-noiembrie) va fi concentrată pe furnizarea informațiilor ce țin de noul sistem și procese electorale.

În baza celor expuse mai sus, proiectul EDMITE, în cooperare cu CEC și CICDE, anunță un Concurs de Proiecte pentru Programul de Granturi Mici care urmează a fi implementat în perioada **martie-noiembrie 2018**.

Obiectivul general al PGM - Alegeri 2018: Consolidarea capacităților și sporirea cunoștințelor în domeniul electoral ale diferitor grupuri țintă de cetățeni ai Republicii Moldova, inclusiv din diasporă, prin organizarea activităților de educație civică și informare a alegătorilor care vor:

- răspunde necesităților acestora și vor acoperi discrepanțele informaționale existente;
- fi realizate utilizând abordarea “de la persoană la persoană”; și;
- vor contribui la stabilirea unor parteneriate durabile cu CEC și CICDE.

2. PERIODA DE IMPLEMENTARE ȘI VALOAREA PROIECTELOR

Proiectele urmează a fi realizate în perioada **martie-noiembrie 2018**, în două etape (martie-iulie și august-noiembrie). Suma maximă care poate fi solicitată în cadrul Propunerilor de Proiect nu va depăși **10.000 dolari SUA**.

3. PROIECTELE ELIGIBILE

Proiectele trebuie să demonstreze o viziune pe termen lung care să rezulte în stabilirea unui parteneriat durabil cu CEC și CICDE întru facilitarea schimbului și distribuirii ulterioare a informației relevante. Sunt eligibile doar Propunerile de Proiect care vor planifica activități pentru ambele etape, considerate obligatorii.

Solicitanții urmează să identifice necesitățile specifice și prioritățile grupului sau grupurilor țintă incluse în Propunerile de Proiect a acestora. Activități de consolidare a capacităților menite să sporească cunoștințele și abilitățile cetățenilor de a participa în procesele democratice prin utilizarea abordării “de la persoană la persoană” constituie o cerință de bază a prezentului Concurs de Proiecte.

Entitățile eligibile pentru prezentarea Propunerilor de Proiecte trebuie să întrunească următoarele criterii:

- Să fie o organizație non-profit înregistrată (organizație non-guvernamentală, asociație obștească sau organizație a societății civile);
- Să reprezinte și să lucreze cu unul sau mai multe grupuri țintă;
- Să demonstreze experiență de lucru și un istoric al activităților la nivel regional (minim 2 raioane/unități administrative) cu grupurile țintă, în una din cele trei regiuni geografice (Nord, Sud sau Centru), cu excepția ONG-urilor și OSC-urilor care activează exclusiv în UTA Găgăuzia și regiunea transnistreană;
- Capacitate de organizare și desfășurare a activităților de educație civică și informare a alegătorilor în perioada și regiunile geografice indicate;
- Să fie direct responsabile de elaborarea și gestionarea Proiectului;
- Să depună doar o singură Propunere de Proiect per organizație în cadrul prezentului Concurs de Proiecte.

4. CERINȚE SPECIFICE PENTRU PROPUNERILE DE PROIECT

4.1 Grupurile țintă

Solicitantul va defini clar în formularul de aplicare grupurile țintă cu care va lucra, indicând caracteristicile specifice ale acestora precum genul, categoriile de vârstă, limbile vorbite, regiunile geografice (spre ex. UTA Găgăuzia și regiunea transnistreană), sau alte criterii care se încadrează în obiectivul PGM - Alegeri 2018. Solicitantul trebuie să identifice clar necesitățile specifice ale grupurilor țintă cu care va lucra, precum și modul prin care acestea vor fi determinate. De asemenea, Solicitantul trebuie să indice clar regiunea geografică în care își vor desfășura activitățile în cadrul PGM - Alegeri 2018, precum și motivele care au stat la baza selectării regiunii respective.

Grupurile țintă care se propun a fi adresate în cadrul prezentului Concurs de Proiecte, includ, dar nu se limitează la următoarele categorii¹;

- Femei, inclusiv femei din grupurile marginalizate;
- Tineri;
- Persoane în etate;
- Cetățeni din diasporă;
- Reprezentanți ai minorităților lingvistice;
- Cetățeni din regiunea transnistreană, Zona de Securitate și UTA Găgăuzia;
- Cetățeni cu diferite tipuri de dizabilitate;
- Reprezentanți ai comunității LGBTI;
- Alte grupe distincte de cetățeni din zonele rurale și urbane.

Solicitantul va antrena grupul țintă la nivel regional (mai multe detalii în secțiunea "Acoperirea geografică") la elaborarea și realizarea activităților de educație civică și informarea alegătorilor, într-o manieră **inovatoare și creativă** adaptată la necesitățile specifice ale grupurilor țintă. Solicitantul poate implica unul sau mai multe grupuri țintă în activitățile sale. Tipul, numărul și o scurtă caracteristică a grupurilor țintă trebuie indicate în Formularul de Aplicare.

Vor fi considerate eligibile doar propunerile care vor conține o definire clară a grupurilor țintă, însoțite de o justificare de rigoare a motivului de selectare a grupului respectiv.

4.2 Acoperirea geografică

În scopul asigurării unei acoperiri teritoriale pe cât de larg posibil a activităților din cadrul PGM - Alegeri 2018, Propunerile de Proiect depuse de solicitanți trebuie să includă activități ce urmează a fi desfășurate în **una sau mai multe regiuni geografice** din cele enumerate mai jos:

- Zona 1: Regiunea Nord;
- Zona 2: Regiunea Centru, inclusiv unități administrativ-teritoriale din regiunea transnistreană și Zona de Securitate;
- Zona 3: Regiunea Sud, inclusiv UTA Găgăuzia;
- Zona 4: Comunitățile diasporei Republicii Moldova, din țările de reședință.

Fiecare Propunere de Proiect va include un minim de **2 raioane/ unități administrative** din **regiunea geografică** selectată. Propunerile care nu vor întruni minimul de 2 raioane/ unități administrative vor fi descalificate. În cazul în care Solicitantul planifică să își desfășoare activitățile în mai mult decât o regiune geografică, bugetul Proiectului nu poate depăși limita de 10.000 Dolari SUA. Mai mult decât un grup țintă poate fi implicat în cadrul aceleași regiuni geografice.

Propunerile de Proiect ce vor viza grupurile țintă din diasporă nu trebuie să se conformeze criteriului de 2 unități administrative per regiune geografică. Avantaj vor avea organizațiile care își vor propune să implice în activitățile lor un număr cât mai mare posibil de localități și/sau cetățeni din diasporă.

4.3 Activitățile

Ghidați de sloganul general **"Democrația contează"**, toate proiectele vor implica în mod conștient fiecare din grupurile țintă prin realizarea unor activități inovatoare. *Activități simple de instruire nu vor fi acceptate.*

Astfel, toate activitățile indicate în Propunerea de Proiect trebuie să fie aliniate la obiectivul general al PGM - Alegeri 2018. Activitățile trebuie conceptualizate în așa mod, încât să demonstreze o bună cunoaștere a necesităților grupurilor țintă și să propună cea mai bună modalitate de implicare a grupurilor țintă în acțiunile de educație civică și informare a alegătorilor. Toate activitățile trebuie realizate prin

¹ Solicitanții sunt încurajați să consulte Studiul privind percepțiile și atitudinile față de egalitate în Republica Moldova (<http://md.one.un.org/content/unct/moldova/en/home/publications/joint-publications/studiul-privind-percepiile-i-atitudinile-fa-de-egalitate-in-repu.html>) care identifică 14 grupuri de populație considerate a fi cele mai vulnerabile și marginalizate în Republica Moldova.

abordarea **“de la persoană la persoană”** și să utilizeze metoda de implicare activă a participanților drept concept cheie.

Doar propunerile care vor descrie în detalii metoda prin care grupurile țintă vor fi activ antrenate în baza abordării “de la persoană la persoană” vor fi considerate eligibile.

Notă: În etapa a 2-a, Solicitantul va desfășura de la 2 la 6 sesiuni de simulare a procesului de vot în cel puțin 2 raioane/ unități administrative cu implicarea membrilor grupului/-urilor țintă. Această activitate va fi suplimentară la lista de activități propuse de Solicitant în cadrul acestei etape, iar resursele necesare pentru realizarea acesteia trebuie indicate separat în Bugetul Propunerii de Proiect. CEC/CICDE vor oferi materialele necesare și vor instrui facilitatorii care, ulterior, vor desfășura sesiunile respective. Durata unei sesiuni de simulare a procesului de vot va fi de 1 oră, inclusiv pregătirea acesteia și sesiunea de Întrebări și Răspunsuri. Astfel, sesiunea de simulare poate fi realizată fie separat, fie ca parte componentă a altor activități relevante planificate în cadrul celei de a 2-a Etape. Din considerente de eficiență a costurilor, se recomandă, în măsura posibilităților, opțiunea de combinare a sesiunii respective cu alte activități.

4.4. Cerințe specifice față de materialele utilizate

CEC/CICDE vor pune la dispoziția organizațiilor selectate materialele educaționale pentru ambele etape în limbile română și rusă.

Astfel, Solicitanții nu trebuie să planifice cheltuieli legate de elaborarea materialelor educaționale și informative, **însă trebuie să determine cea mai eficientă și potrivită metodă de oferire a activităților de educație civică și informare a alegătorilor pentru grupurile sale țintă**, să constituie rețele de interacțiune între grupuri, și să stabilească, în același timp un parteneriat durabil cu CEC și CICDE.

În cazul în care, Solicitantul va implica în activitățile sale reprezentanți ce aparțin unei **minorități lingvistice**² (ori grupuri de cetățeni cu necesități speciale), acesta trebuie să planifice resurse financiare care să nu depășească 4% din bugetul total pentru traducerea de rigoare a materialelor, ori pentru alte ajustări (spre ex. în Braille) ce ar putea fi necesare.

Toate materialele de vizibilitate (pixuri, maiouri, genți, bannere, postere, etc.) care vor fi produse de organizațiile selectate urmează a fi coordonate, în prealabil, cu proiectul EDMITE, CEC și CICDE.

5. BUGETUL PROIECTULUI

- Bugetul Proiectului care este parte componentă a Formularului de Aplicare, trebuie să fie indicat în dolari SUA;
- Bugetul nu poate depăși suma de 10.000 dolari SUA;
- Bugetul trebuie să conțină o informație clară despre modul în care vor fi cheltuite mijloacele financiare și o distribuție detaliată a costurilor;
- Bugetul trebuie să fie realist și cost-eficient;
- Bugetul trebuie să corespundă planului de activitate indicat în Propunerea de Proiect.
- Până la 10% din buget poate fi alocat pentru procurarea **echipamentelor și dispozitivelor specifice de mică valoare**, care sunt necesare pentru realizarea anumitor activități de informare/instruire, spre ex. aparate auditive, lupe, etc. Resursele respective pot fi procurate și prin co-finanțare, în mărime de 50% la resursele financiare oferite fie de agenți economici privați sau autorități publice, pentru instalarea **rampelor permanente de acces pentru scaunele cu roțile** în clădirile unde vor avea loc instruirile, ori în alte localuri de importanță critică pentru realizarea activităților proiectului sau la desfășurarea procesului electoral per general;
- Până la 4% din buget poate fi utilizat pentru **cheltuieli de traducere în limbile minoritare** a materialelor relevante ori pentru alte ajustări critice descrise în punctul 4.4 al Ghidului de Aplicare.

Notă: Contribuțiile non-financiare nu sunt resurse reale și nu pot fi considerate drept co-finanțare la implementarea Proiectului. Contribuțiile non-financiare din categoria încăperi, echipament, mijloace de transport, etc. ce aparțin fie organizației solicitante, ori organizației partener (dacă este cazul), urmează a fi indicate în Formularul de Aplicare la categoria “Descrierea Proiectului”. Solicitantul urmează să indice în

² Limbile minoritare relevante pentru Republica Moldova sunt găgăuza, bulgara, ucraineana și romani.

bugetul Propunerii de Proiect doar contribuțiile financiare ale partenerilor (dacă este cazul) și a persoanelor/entităților care oferă co-finanțare, dacă asemenea există.

Cheltuieli ne-eligibile constituie:

- Procurarea de echipament IT, video, audio ori a altor tipuri de echipament (cu excepția celor menționate mai sus), precum și cheltuielile de infrastructură;
- Producerea și/sau difuzarea cu plată a spoturilor video, ori a altor materiale educative;
- Arenda panourilor publicitare ori altor spații publice de plasare a informației produse/recepționate în cadrul grantului respectiv;
- Cheltuieli acumulate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuieli aferente depunerii Propunerii de Proiect);
- Amenzi și penalități;
- Activități acoperite financiar de un alt program de granturi ori de alte persoane;
- Oferirea suportului financiar ori acoperirea unor cheltuieli finanțate din alte surse;
- Sponsorizări individuale legate de participare la ateliere de lucru, seminare și conferințe;
- Burse individuale de studii;
- Acoperirea costurilor curente ale unei organizații, decât dacă acestea sunt strict legate de scopurile Proiectului;
- Pierderi asociate cursului de schimb valutar.

6. DOCUMENTELE CE TREBUIE INCLUSE ÎN DOSARUL DE APLICARE

ONG-urile și OSC-urile care sunt interesate să aplice pentru PGM - Alegeri 2018, trebuie să depună un dosar de aplicare care să conțină următoarele documente:

- Formularul de Aplicare (care va include bugetul solicitat și un plan calendaristic de acțiuni) completat fie în română, engleză sau rusă. Formularele de Aplicare completate de mână nu vor fi acceptate;
- Copia certificatului de înregistrare care demonstrează statutul juridic al Solicitantului³;
- Acordurile de parteneriat, dacă este cazul, semnate de părțile implicate;
- CV-urile Echipei de Proiect care va fi implicată în procesul de implementare a Proiectului (compilate în același format pentru toată echipa);
- În măsura posibilităților, un sumar al activităților precedente realizate de solicitant (inclusiv, scrisori de recomandare de la alți donatori, buletine informative, broșuri, ori ale materiale/informații relevante) care să demonstreze experiența și capacitatea de a implementa Proiectul în conformitate cu rigorile PGM - Alegeri 2018;
- Alte materiale relevante care să sporească credibilitatea solicitantului și să completeze informația prezentată la capitolul „Justificarea Proiectului”.

Formularul de Aplicare trebuie să conțină suficiente informații detaliate, în special referitor la mijloacele de atingere a obiectivelor Proiectului precum și modalitatea prin care grupul/-urile țintă va/vor fi determinat/-e și antrenat/-e în activitățile planificate.

Formularul și Ghidul de Aplicare sunt plasate pe pagina web a PNUD Moldova <http://www.undp.md/tenders/index/shtml>. Aceste documente pot fi solicitate și prin e-mail de la Dna Victoria Ignat, la următoarea adresă electronică victoria.ignat@undp.org.

³ Organizațiile care vor lucra cu cetățenii din diasporă trebuie să fie înregistrate în Republica Moldova

Dosarul de Aplicare poate fi expediat pe e-mail la adresa electronică: tenders-Moldova@undp.org cu titlul **"SGP –Elections 2018"**, fie prin poștă/ depus fizic într-un plic sigilat (marcat: **SGP – Elections 2018**) la următoarea adresă:

PNUD Moldova, strada 31 August 1989 nr. 131, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova

În atenția: Oficiului de Înregistrare/Procurări.

Termenul limită de depunere a dosarelor este 5 martie, 2018, ora 16:00 (ora locală a Moldovei).

7. SESIUNI DE INFORMARE PENTRU SOLICITANȚI

Echipa EDMITE împreună cu CEC și CICDE, vor organiza 3 sesiuni regionale de informare pentru ONG/OSC-urile interesate pentru a adresa întrebările finale legate de procedura de aplicare și/sau de conținutul propunerilor de proiect. Reprezentanții entităților care intenționează să aplice la PGM - Alegeri 2018, sunt invitați să participe la una din sesiunile de informare, conform orarului de mai jos:

Bălți - 26 februarie 2018 ora 11:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.
Chișinău - 26 februarie 2018 ora 15:30	Comisia Electorală Centrală Str. V. Alecsandri 119, sala de conferințe et. 3
Cahul, 27 februarie 2018 ora 11:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.

Toți solicitanții interesați sunt rugați să confirme participarea până pe 22 februarie 2018, ora 17:00 (ora locală a Moldovei), la următoarele adrese de email:

Victoria Ignat
email: victoria.ignat@undp.org
(sau la numărul de telefon la +373 60 008 805)

(în copie) Liliana Grecu
email: liliana.grecu@undp.org

8. PROCESUL DE EVALUARE

Propunerile expediate prin fax vor fi respinse. Propunerile transmise prin e-mail nu trebuie să depășească 5 MB ca dimensiune. Propunerile care depășesc limita de 5 MB trebuie să fie divizate în mesaje separate și fiecare mesaj trebuie să conțină în subiectul acestuia "partea x din y" de rând cu titlul "SGP-Elections 2018" și documentele de aplicare. Fiecare mesaj electronic transmis de Solicitant va fi confirmat printr-un răspuns automat expediat de la adresa tenders-Moldova@undp.org.

În cazul în care nu recepționați un email de confirmare, vă rugăm să contactați Oficiul de Înregistrare al PNUD Moldova la telefonul +373 22 220 045. Propunerile primite după termenul limită vor fi respinse.

La expirarea termenului limită, Propunerile de Proiect vor fi supuse unui proces de evaluare desfășurat în două etape:

Etapa I: Verificarea conformității administrative și de eligibilitate a solicitanților – etapa de excludere.

La această etapă vom verifica dacă Formularul de Aplicare este îndeplinit corect, pachetul de documente este complet, Propunerea de Proiect include activități pentru ambele etape și se încadrează în limita de buget per Solicitant, grupul/-rile țintă sunt clar definite, abordarea "de la persoană la persoană" este utilizată și criteriile stipulate sunt întrunite.

Această etapă este realizată de echipa EDMITE, în cooperare cu reprezentanți ai CEC și CICDE.

Etapa II: Evaluarea Propunerilor de Proiect

Se verifică conformitatea Propunerii de Proiect depuse în raport cu obiectivele și prioritățile enunțate ale PGM-Alegeri 2018.

Această etapă este realizată de un Comitet Independent ai Părților Interesate, care constă din reprezentanți ai donatorilor, CEC, CICDE, Agenția Servicii Publice și Centrul de E-Guvernare. Proiectele care vor acumula cel mai înalt punctaj vor fi recomandate pentru aprobare finală Consiliului Proiectului EDMITE.

Criteriile de evaluare a Propunerilor de Proiect

Criterii de selectare	Descriere	Punctaj
Calitatea și relevanța Propunerii de Proiect	• Relevanța Proiectului raportată la obiectivul general al PGM-Alegeri 2018	10
	• Grup/-uri țintă clar definit/-e cu justificările de rigoare	5
	• Identificarea problemei/necesității și calitatea argumentării	5
	• Importanța Proiectului raportată la necesitățile grupului/-urilor țintă (beneficiarilor)	5
	• Originalitatea și caracterul inovator al Proiectului	5
	• Durabilitatea Proiectului	5
	• Integrarea aspectelor egalității de gen și drepturilor omului	5
Sub-total		40 puncte
Metodologia de implementare a Proiectului	• În ce măsură Proiectul utilizează abordarea “de la persoană la persoană”	10
	• În ce măsură activitățile propuse corespund rezultatelor scontate ale Proiectului	5
	• În ce măsură activitățile sunt specifice, măsurabile, realizabile și se încadrează în limita de timp	5
	• Cât de bine este definit caracterul regional al Proiectului	10
Sub-total		30 puncte
Capacitatea Solicitantului	• Competența și experiența Solicitantului de a activa cu grupul/-urile țintă identificat/-e și în cadrul regiunii geografice indicate	5
	• Experiența Solicitantului în administrarea Proiectelor	5
	• Gradul de experiență a echipei de implementare a Proiectului	5
	• Disponibilitatea mijloacelor necesare pentru realizarea activităților planificate (încăperi, echipament, mijloace de transport.)	5
Sub-total		20 puncte

Bugetul Proiectului	• Cheltuieli de Proiect clar definite și bine justificate	5
	• Cheltuieli realiste care corespund activităților propuse	5
Sub-total		10
TOTAL		100 puncte

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100. Doar proiectele ce vor acumula cel puțin 65% din punctajul maxim vor fi recomandate Consiliului proiectului EDMITE pentru considerare.

9. ÎNDRUMĂRI METODOLOGICE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU BENEFICIARI DE GRANT SELECTAȚI

Pentru beneficiarii de grant selectați, în afară de materialele educaționale pentru ambele etape oferite în limba română și rusă, proiectul EDMITE, în strânsă cooperare cu CEC și CICDE vor oferi un **curs specializat de formare a formatorilor/ facilitatorilor** cu durată de două zile care se va desfășura în formatul unui Laborator de Creație organizat la Chișinău.

În cadrul Laboratorului de Creație, vor fi invitați câte 2 reprezentanți de la fiecare organizație beneficiară de grant, care vor fi instruiți privind metodele și tehnicile de realizare a activităților/instruirilor de educație civică și vor primi recomandări cu referire la unele aspecte ce țin de activitățile propuse. Evenimentul respectiv va permite organizațiilor beneficiare să își îmbunătățească proiectele, fiind un spațiu de generare a ideilor, soluțiilor și metodelor creative de realizare a activităților de educație civică și electorală.

Participarea la eveniment este obligatorie pentru toate organizațiile beneficiare de grant.

Cheltuielile de transport și cazare pentru maxim 2 persoane per organizație trebuie incluse în bugetul propunerii de proiect.

Anexă:

1. Formularul de aplicare în format Word (în limba engleză, română și rusă)