

# **Descrierea proceselor de business a sistemului ARIS**

Chişinău, 2017

## Cuprins

|          |                                                                                                                                                      |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | INTRODUCERE.....                                                                                                                                     | 9  |
| 1.1      | SCOPUL PROIECTULUI .....                                                                                                                             | 9  |
| 1.2      | SCOPUL DOCUMENTULUI .....                                                                                                                            | 9  |
| 2        | SCHEMĂ PROCESE REGISTRU DE ADRESE .....                                                                                                              | 10 |
| 2.1      | MOLDLIS .....                                                                                                                                        | 13 |
| 2.2      | APL.....                                                                                                                                             | 13 |
| 2.3      | BUSINESSCAD.....                                                                                                                                     | 13 |
| 2.4      | ELO .....                                                                                                                                            | 13 |
| 2.5      | MCONNECT.....                                                                                                                                        | 13 |
| 2.6      | ARIS .....                                                                                                                                           | 14 |
| 2.6.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                          | 15 |
| 2.6.1.1  |  Cerere lucrari .....                                               | 15 |
| 2.6.1.2  |  Tip de lucrări .....                                               | 15 |
| 2.6.1.3  |  Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor - IM ..... | 15 |
| 2.6.1.4  |  Sfarșit proces întocmire materiale.....                            | 16 |
| 2.6.1.5  |  Înregistrare primară a obiectului informațional -IP .....          | 16 |
| 2.6.1.6  |  Sfarșit proces înregistrare primară .....                          | 16 |
| 2.6.1.7  |  Înregistrare curentă a obiectului informațional - IC .....         | 16 |
| 2.6.1.8  |  Sfarșit proces înregistrare curentă .....                         | 16 |
| 2.6.1.9  |  Scoaterea din evidență - SE .....                                | 16 |
| 2.6.1.10 |  Sfârșit proces scoatere din evidență .....                       | 16 |
| 2.6.1.11 |  Start vizita portal .....                                        | 16 |
| 2.6.1.12 |  Portalul informațional - PI.....                                 | 16 |
| 2.6.1.13 |  Event.....                                                       | 17 |
| 2.6.1.14 |  Cerere WEB-serviciu .....                                        | 17 |
| 2.6.1.15 |  WEB-servicii - WS .....                                          | 17 |
| 2.6.1.16 |  Sfârșit proces WEB-servicii .....                                | 17 |
| 2.6.1.17 |  Solicitare rapoarte .....                                        | 17 |
| 2.6.1.18 |  Furnizarea informației - FI .....                                | 17 |
| 2.6.1.19 |  Sfârșit proces furnizare informații .....                        | 17 |
| 2.7      | FNC .....                                                                                                                                            | 17 |
| 2.8      | CETATENI .....                                                                                                                                       | 17 |
| 3        | ÎNTOCMIREA MATERIALELOR PENTRU ÎNREGISTRAREA OBIECTELOR .....                                                                                        | 18 |
| 3.1      | APL.....                                                                                                                                             | 20 |
| 3.2      | BUSINESSCAD.....                                                                                                                                     | 20 |
| 3.3      | ÎNTOCMIRE MATERIALE .....                                                                                                                            | 20 |
| 3.3.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                          | 21 |

|          |                                                                                                                                           |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.3.1.1  |  Start execuție.....                                     | 21 |
| 3.3.1.2  |  Inițiere caz - IM-OA-01.....                            | 21 |
| 3.3.1.3  |  Dosar finisat? .....                                    | 21 |
| 3.3.1.4  |  Tip obiect.....                                         | 21 |
| 3.3.1.5  |  Încărcare obiect/obiecte existente - IM-OA-03.....      | 22 |
| 3.3.1.6  |  Punct ramificare flux .....                             | 22 |
| 3.3.1.7  |  Necesita prevalidare? .....                             | 22 |
| 3.3.1.8  |  Confirmare/ respingere variante de lucru .....          | 22 |
| 3.3.1.9  |  Continut rezoluție .....                                | 22 |
| 3.3.1.10 |  Punct ramificare flux.....                              | 23 |
| 3.3.1.11 |  Creare rapoarte dosar - IM-OA-08 .....                  | 23 |
| 3.3.1.12 |  Precompletare - IM-A-01 .....                           | 23 |
| 3.3.1.13 |  Definitivare proiect - IM-OA-06 .....                   | 23 |
| 3.3.1.14 |  Introducere informație textuală - IM-OA-07 .....        | 23 |
| 3.3.1.15 |  Punct ramificare flux.....                              | 23 |
| 3.3.1.16 |  Verificare/avizare dosar proiect - IM-S-01 .....       | 23 |
| 3.3.1.17 |  Dosar proiect .....                                   | 24 |
| 3.3.1.18 |  Stop proces .....                                     | 24 |
| 3.3.1.19 |  Elaborare dosar pentru prevalidare - IM-OA-05 .....   | 24 |
| 3.3.1.20 |  Dosar provizoriu.....                                 | 24 |
| 3.3.1.21 |  Interogare sistem - IS .....                          | 24 |
| 3.3.1.22 |  Creare obiect /obiecte informationale - IM-OA-04..... | 24 |
| 3.3.1.23 |  Start operatori externi .....                         | 24 |
| 3.3.1.24 |  Deschide caz - IM-OA-02.....                          | 24 |
| 3.3.1.25 |  obiecte grafice în starea Proiect.....                | 25 |
| 3.3.1.26 |  Obiect text corespunzător în starea proiect .....     | 25 |
| 3.3.1.27 |  Bază de date .....                                    | 25 |
| 3.3.1.28 |  Operator adrese .....                                 | 25 |
| 3.3.1.29 |  Supervisor.....                                       | 25 |
| 3.3.1.30 |  ARIS.....                                             | 25 |
| 4        | INTEROGARE SISTEM .....                                                                                                                   | 26 |
| 4.1      | INTEROGARE SISTEM .....                                                                                                                   | 27 |
| 4.1.1    | Elementele procesului .....                                                                                                               | 27 |

|          |                                                                                                                                    |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.1.1  |  recepție date vectoriale .....                   | 27 |
| 4.1.1.2  |  recepție ortophoto .....                         | 27 |
| 4.1.1.3  |  Afisare informatii - IS-A-02 .....               | 27 |
| 4.1.1.4  |  Vizualizare - IS-OA-02.....                      | 27 |
| 4.1.1.5  |  continuare proces principal .....                | 28 |
| 4.1.1.6  |  start sub-proces .....                           | 28 |
| 4.1.1.7  |  Interogare sisteme - IS-OA-01 .....              | 28 |
| 4.1.1.8  |  Formare mesaj solicitare - IS-A-01 .....         | 28 |
| 4.1.1.9  |  Solicitare grafică.....                          | 28 |
| 4.1.1.10 |  Operator adrese .....                            | 28 |
| 4.1.1.11 |  ARIS.....                                        | 28 |
| 4.2      | MOLDLIS .....                                                                                                                      | 28 |
| 4.3      | FNC .....                                                                                                                          | 28 |
| 5        | ÎNREGISTRAREA PRIMARĂ A OBIECTELOR INFORMAȚIONALE.....                                                                             | 29 |
| 5.1      | INREGISTRARE PRIMARĂ .....                                                                                                         | 31 |
| 5.1.1    | Elementele procesului .....                                                                                                        | 32 |
| 5.1.1.1  |  Start execuție.....                              | 32 |
| 5.1.1.2  |  Încărcare proiect - IP-OA-01 .....             | 32 |
| 5.1.1.3  |  Actualizare obiect partea text - IP-OA-02..... | 32 |
| 5.1.1.4  |  Scanare dosar - IP-OA-03 .....                 | 32 |
| 5.1.1.5  |  Trimite la validare - IP-OA-04.....            | 32 |
| 5.1.1.6  |  Examinare dosar - ED.....                      | 32 |
| 5.1.1.7  |  Înregistrare - IP-S-01.....                    | 32 |
| 5.1.1.8  |  Definitivare înregistrare .....                | 32 |
| 5.1.1.9  |  Trecerea in activ - IP-A-01 .....              | 33 |
| 5.1.1.10 |  Sfârșit proces .....                           | 33 |
| 5.1.1.11 |  Întocmire Extras - IP-A-02 .....               | 33 |
| 5.1.1.12 |  Mesaj emitere extras. ....                     | 33 |
| 5.1.1.13 |  Mesaj completare inregistrare .....            | 33 |
| 5.1.1.14 |  Mesaj trimitere dosar .....                    | 33 |
| 5.1.1.15 |  Dosare înainte de validare .....               | 33 |
| 5.1.1.16 |  Bază de date .....                             | 33 |
| 5.1.1.17 |  Operator adrese .....                          | 33 |
| 5.1.1.18 |  Supervizor.....                                | 34 |

|          |                                                                                                                                             |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1.1.19 |  ARIS.....                                                 | 34 |
| 5.1.1.20 |  Înregistrare .....                                        | 34 |
| 5.1.1.21 |  Arhivare .....                                            | 34 |
| 5.2      | APL.....                                                                                                                                    | 34 |
| 5.3      | ELO .....                                                                                                                                   | 34 |
| 5.4      | BUSINESSCAD.....                                                                                                                            | 35 |
| 6        | EXAMINARE DOSAR.....                                                                                                                        | 36 |
| 6.1      | EXAMINARE DOSAR .....                                                                                                                       | 37 |
| 6.1.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                 | 37 |
| 6.1.1.1  |  start sub-proces .....                                    | 37 |
| 6.1.1.2  |  Deschidere obiect aflat in stare proiect - ED-ED-01 ..... | 37 |
| 6.1.1.3  |  Punct ramificare flux .....                               | 37 |
| 6.1.1.4  |  Verificare consistență date - ED-ED-04 .....              | 37 |
| 6.1.1.5  |  Verificare componentă dosar - ED-ED-02 .....              | 37 |
| 6.1.1.6  |  Verificare proiect - ED-ED-03 .....                       | 38 |
| 6.1.1.7  |  Punct ramificare flux .....                               | 38 |
| 6.1.1.8  |  continuă proces principal .....                           | 38 |
| 6.1.1.9  |  Bază de date .....                                       | 38 |
| 7        | ÎNREGISTRAREA CURENTĂ A OBIECTELOR INFORMAȚIONALE .....                                                                                     | 39 |
| 7.1      | BUSINESSCAD.....                                                                                                                            | 41 |
| 7.2      | ELO .....                                                                                                                                   | 41 |
| 7.3      | INREGISTRARE CURENTĂ .....                                                                                                                  | 41 |
| 7.3.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                 | 42 |
| 7.3.1.1  |  Start execuție.....                                     | 42 |
| 7.3.1.2  |  Încărcare proiect - IP-OA-01 .....                      | 42 |
| 7.3.1.3  |  Actualizare obiect partea text - IP-OA-02 .....         | 42 |
| 7.3.1.4  |  Scanare dosar - IP-OA-03 .....                          | 42 |
| 7.3.1.5  |  Trimite la validare - IP-OA-04.....                     | 42 |
| 7.3.1.6  |  Examinare dosar - ED.....                               | 42 |
| 7.3.1.7  |  Înregistrare - IP-S-01.....                             | 43 |
| 7.3.1.8  |  Punct ramificare flux .....                             | 43 |
| 7.3.1.9  |  Trecerea in activ - IP-A-01 .....                       | 43 |
| 7.3.1.10 |  Trecerea obiectelor inlocuite in stins - IC-A-03 .....  | 43 |
| 7.3.1.11 |  Sfârșit proces .....                                    | 43 |
| 7.3.1.12 |  Intocmire Extras - IP-A-02 .....                        | 43 |
| 7.3.1.13 |  Mesaj emitere extras. ....                              | 43 |

|          |                                                                                                                                       |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.3.1.14 |  Mesaj completare inregistrare .....                 | 44 |
| 7.3.1.15 |  Mesaj trimitere dosar .....                         | 44 |
| 7.3.1.16 |  Dosar înainte de validare.....                      | 44 |
| 7.3.1.17 |  Bază de date .....                                  | 44 |
| 7.3.1.18 |  Operator adrese .....                               | 44 |
| 7.3.1.19 |  Supervisor.....                                     | 44 |
| 7.3.1.20 |  ARIS.....                                           | 44 |
| 7.3.1.21 |  Înregistrare .....                                  | 44 |
| 7.3.1.22 |  Arhivare .....                                      | 44 |
| 7.4      | APL.....                                                                                                                              | 44 |
| 8        | SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A OBIECTULUI INFORMAȚIONAL.....                                                                                | 45 |
| 8.1      | ELO .....                                                                                                                             | 47 |
| 8.2      | BUSINESSCAD.....                                                                                                                      | 47 |
| 8.3      | SCOATERE DIN EVIDENȚĂ.....                                                                                                            | 47 |
| 8.3.1    | Elementele procesului .....                                                                                                           | 48 |
| 8.3.1.1  |  Start execuție.....                                 | 48 |
| 8.3.1.2  |  Încărcare obiect - SE-OA-01.....                    | 48 |
| 8.3.1.3  |  Scanare dosar - SE-OA-02 .....                     | 48 |
| 8.3.1.4  |  Trimite la scoatere din evidență - SE-OA-03 ..... | 48 |
| 8.3.1.5  |  Examinare dosar - ED.....                         | 48 |
| 8.3.1.6  |  Scoate din evidență - SE-S-01.....                | 48 |
| 8.3.1.7  |  Punct ramificare flux .....                       | 48 |
| 8.3.1.8  |  Intocmire Extras - SE-A-02 .....                  | 49 |
| 8.3.1.9  |  Mesaj emitere extras.....                         | 49 |
| 8.3.1.10 |  Trecerea in stins - SE-A-01.....                  | 49 |
| 8.3.1.11 |  Sfârșit proces .....                              | 49 |
| 8.3.1.12 |  Mesaj completare operațiune .....                 | 49 |
| 8.3.1.13 |  Mesaj trimitere dosar .....                       | 49 |
| 8.3.1.14 |  Dosar înainte de validare.....                    | 49 |
| 8.3.1.15 |  Bază de date .....                                | 49 |
| 8.3.1.16 |  Operator adrese .....                             | 49 |
| 8.3.1.17 |  Supervisor.....                                   | 49 |
| 8.3.1.18 |  ARIS.....                                         | 50 |
| 8.4      | APL.....                                                                                                                              | 50 |
| 9        | FURNIZAREA INFORMAȚIEI .....                                                                                                          | 51 |

|           |                                                                                                                                              |    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.1       | FURNIZARE INFOMRAȚIE .....                                                                                                                   | 52 |
| 9.1.1     | Elementele procesului .....                                                                                                                  | 52 |
| 9.1.1.1   |  Start proces .....                                         | 52 |
| 9.1.1.2   |  Formulează solicitarea - FI-O-01.....                      | 52 |
| 9.1.1.3   |  Solicitare informații prin web servicii de la Portal ..... | 52 |
| 9.1.1.4   |  Extrage datele - FI-A-01 .....                             | 53 |
| 9.1.1.5   |  Consumă datele - FI-O-02 .....                             | 53 |
| 9.1.1.6   |  Stop proces.....                                           | 53 |
| 9.1.1.7   |  Pregatește pachet răspuns - FI-A-02 .....                  | 53 |
| 9.1.1.8   |  Trimite răspuns .....                                      | 53 |
| 9.1.1.9   |  Operator.....                                              | 53 |
| 9.1.1.10  |  ARIS.....                                                  | 53 |
| 10        | PORTALUL INFORMAȚIONAL.....                                                                                                                  | 54 |
| 10.1      | PORTAL.....                                                                                                                                  | 55 |
| 10.1.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                  | 55 |
| 10.1.1.1  |  Start vizită portal .....                                  | 55 |
| 10.1.1.2  |  Navigare zona dorită - PI-V-01.....                       | 55 |
| 10.1.1.3  |  Interogare - PI-V-02.....                                | 55 |
| 10.1.1.4  |  Creare Mesaj interogare - PI-A-01 .....                  | 55 |
| 10.1.1.5  |  Catre web serviciul proces Furnizare informații.....     | 55 |
| 10.1.1.6  |  Răspuns web serviciu.....                                | 56 |
| 10.1.1.7  |  Afișare rezultat - PI-A-02 .....                         | 56 |
| 10.1.1.8  |  Vizualizeaza/ tipareste - PI-V-03 .....                  | 56 |
| 10.1.1.9  |  Sfârșit proces .....                                     | 56 |
| 10.1.1.10 |  Vizitator .....                                          | 56 |
| 10.1.1.11 |  ARIS .....                                               | 56 |
| 11        | WEB-SERVICII .....                                                                                                                           | 57 |
| 11.1      | WEB-SERVICII .....                                                                                                                           | 58 |
| 11.1.1    | Elementele procesului .....                                                                                                                  | 58 |
| 11.1.1.1  |  Solicitare informații prin web servicii.....             | 58 |
| 11.1.1.2  |  Interpretează și Extrage datele - WS-WS-01.....          | 58 |
| 11.1.1.3  |  Pregatește pachet răspuns - WS-WS-02 .....               | 58 |
| 11.1.1.4  |  Trimite răspuns.....                                     | 58 |
| 11.2      | M-CONNECT .....                                                                                                                              | 58 |
| 12        | ACTORI ȘI ROLURI .....                                                                                                                       | 59 |

|        |                                |    |
|--------|--------------------------------|----|
| 12.1   | OPERATOR ADRESE (ROL).....     | 59 |
| 12.1.1 | Operator adrese OCC (ROL)..... | 59 |
| 12.1.2 | Operator adrese APL (ROL)..... | 59 |
| 12.2   | OPERATOR (ROL) .....           | 59 |
| 12.3   | VIZITATOR (ROL) .....          | 59 |
| 12.4   | SUPERVIZOR (ROL).....          | 59 |
| 12.5   | ARIS (ROL) .....               | 59 |
| 12.6   | ELO (ENTITATE) .....           | 60 |
| 12.7   | FNC (ENTITATE) .....           | 60 |
| 12.8   | MOLDLIS (ENTITATE) .....       | 60 |
| 12.9   | MCONNECT (ENTITATE) .....      | 60 |
| 12.10  | APL (ENTITATE) .....           | 60 |
| 12.11  | BUSINESSCAD (ENTITATE) .....   | 60 |
| 12.12  | ARFC (ENTITATE).....           | 60 |

# 1 INTRODUCERE

## 1.1 SCOPUL PROIECTULUI

Pe baza strategiei de implementare a unui sistem de adrese și a cadrului legislativ în curs de aprobare de către Parlament, acest proiect își propune dezvoltarea unui Sistem Informatic Registru Adrese - Address Register Information System (ARIS) pentru Republica Moldova, în cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru (ARFC) și a Întreprinderii de Stat "Cadastru".

Scopul principal al ARIS este de a produce o platforma performantă pentru crearea, stocarea, modificare, vizualizare și furnizarea de date referitoare la adrese. Soluția care va servi ca un registru unic de adrese pentru republica Moldova, bazat pe principiul de stocare unică (într-un singur loc) și de distribuire gratuită la necesitate.

Beneficiarii direcți ai ARIS vor fi autoritățile centrale și locale, instituțiile publice, mediul de afaceri și cetățeni, care în virtutea activității lor și cerințe obiective, trebuie să aibă acces la o bază de date precisă și actualizată a sistemului de adrese din Republica Moldova.

Registrul de adrese va oferi o adresă oficială către toate instituțiile publice și private pentru a asigura uniformitatea datelor. Date despre adresa oficială se vor furniza la Registrul de Stat al Populației, Registrul de Stat al agenților economici, Registrul de Stat al Alegătorilor, la Centrul de Urgență 112, bănci, companii de utilități și alte părți interesate, precum și către publicul larg.

## 1.2 SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul prezentului document este de a descrie procesele de business ale viitorului sistem în varianta TO BE, adică așa cum vor fi ele implementate.

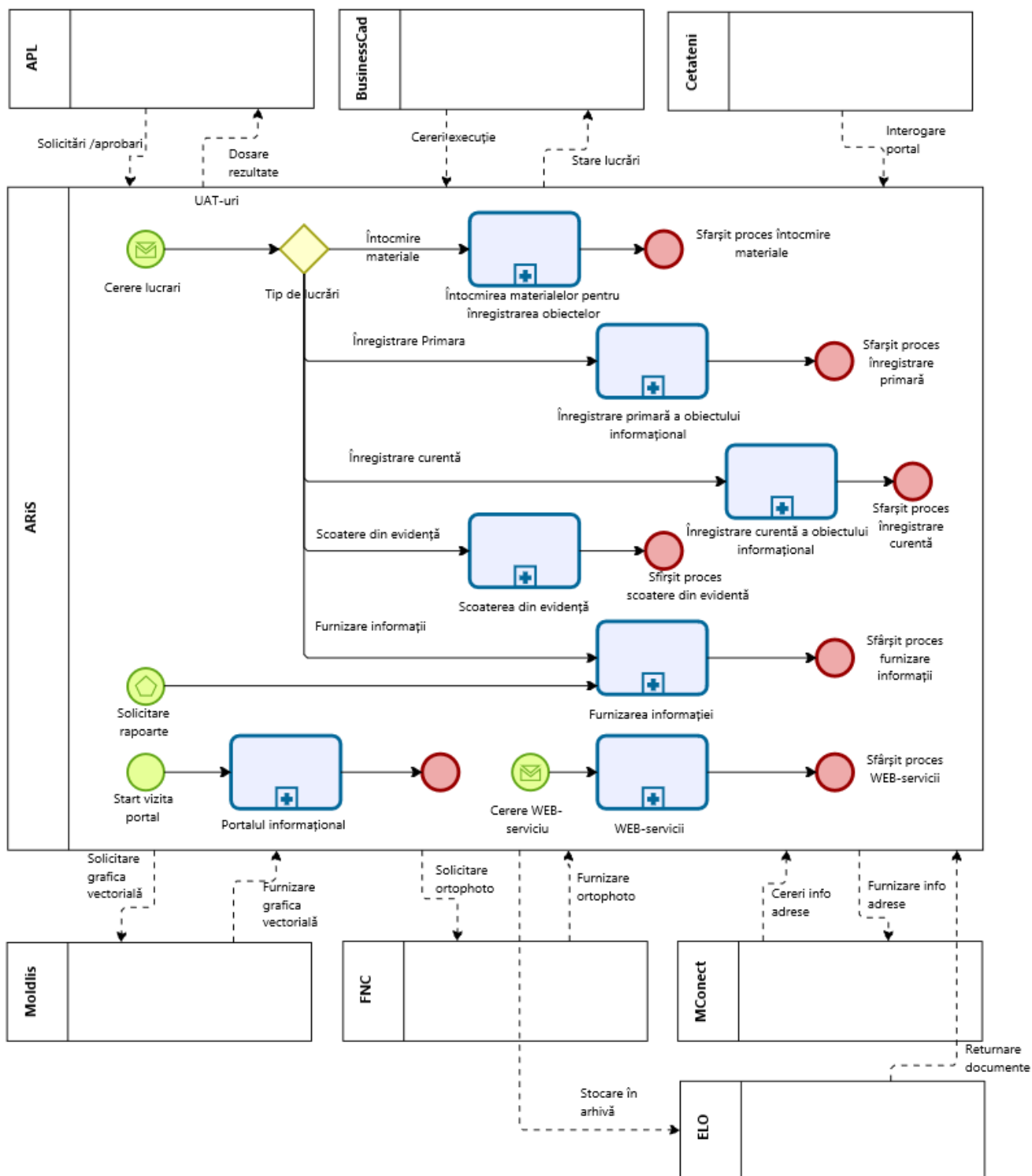
Procesele și activitățile descrise în acest document vor fi detaliate doar în zonele care se implementează strict în sistem, activitățile din afara sistemului nefiind în scopul proiectului.

În derularea proceselor sale ARIS va interacționa cu diferite entități și sisteme. În actualul document sunt descrise interacțiunile cu aceste sisteme sau entități fără a detalia cum se desfășoară activitățile înafara sistemului.

Activitățile din cadrul proceselor vor fi detaliate în faza a doua a analizei în cadrul elaborării documentului SRS. Pentru asigurarea unei trasabilități cu acest document sunt prevăzute numere unice de identificare pentru activitățile prezentate, urmând ca apoi în documentul SRS să se prezinte detalierea activităților unde este cazul.

Ca și structură documentul prezintă la început o schemă generală a proceselor apoi fiecare proces în parte.

## 2 SCHEMĂ PROCESE REGISTRU DE ADRESE



Această schemă prezintă procesele de business ce acoperă funcționalitățile principale ale sistemului ce se dezvoltă - Sistemul Informatic pentru Registrul de Adrese (Address Register Informatic System). ARIS nu va permite înlocuirea directă a datelor în baza de date. Orice modificare trebuie să fie efectuată printr-o succesiune de pași bine stabiliți în flux.

Un obiect din Registrul de adrese are 3 stări în decursul ciclului sau de viață:

- **Proiect** - în această stare, obiectul informațional a fost doar creat, s-a pregătit documentația necesară pentru a fi înregistrat.
- **Activ** - aceasta este starea obiectelor în Registrul de adrese care arată starea la zi a obiectelor. Pe baza acestor obiecte se dau extrasele curente, se furnizează informații de validare a datelor de tip adresa.
- **Stins** - este starea în care trec obiectele care nu mai sunt active. Această stare permite obținerea de date istorice asupra unor obiecte modificate.

Un obiect informațional este compus din următoarele componente:

- Documentele justificative pe baza cărora se va face / s-a făcut înregistrarea
- Componenta geospațială a obiectului
- Atribute de tip text ce însoțesc obiectul.

Lipsa oricărei dintre aceste trei componente nu va permite stocarea obiectului în Registru în starea activ, cel mult va permite stocarea obiectului în Registru cu starea „proiect”.

În schemă sunt prezentate **principalele procese** de business gestionate prin ARIS:

- Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor informaționale (ID proces - IM)
- Înregistrarea primară a obiectelor informaționale (id proces - IP)
- Înregistrarea curentă a obiectelor informaționale (id proces - IC)
- Scoaterea din evidență a obiectului informațional (id proces - SE)
- Furnizarea informației (id proces - FI)
- Portalul informațional (id proces - PI)
- WEB-servicii (id proces - WS)

Aceste procese la rândul lor apelează la o serie de **sub-procese**:

- Interogare sistem (id proces - IS)
- Examinare dosar (id proces - ED)

Procesele prezentate acoperă următoarele tipuri de **lucrări sau funcționalități aferente gestiunii obiectelor din Registrul de adrese**:

- Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor informaționale (ID proces - IM)
  - Întocmirea planului hotarelor UAT II
  - Întocmirea planului hotarelor UAT I
  - Întocmirea planului hotarelor localităților
  - Întocmirea planului hotarelor întovărășirilor pomicole
  - Întocmirea planului hotarelor cooperativelor de construcție a garajelor
  - Întocmirea planului hotarelor sectoarelor
  - Întocmirea planului de adrese ale construcțiilor
  - Întocmirea planului de adrese ale încăperilor izolate
- Înregistrarea primară a obiectelor informaționale (id proces - IP)
  - Înregistrarea UAT II

- Înregistrarea UAT I
  - Înregistrarea localităților
  - Înregistrarea întovărășirilor pomicole
  - Înregistrarea cooperativelor de construcție a garajelor
  - Înregistrarea sectoarelor
  - Înregistrarea străzilor
  - Înregistrarea segmentelor de străzi
  - Înregistrarea adreselor construcțiilor
  - Înregistrarea adreselor încăperilor izolate
- Înregistrarea curentă a obiectelor informaționale (id proces - IC)
    - Actualizarea denumirii, statutului și/sau subordonării obiectului informațional
    - Actualizarea hotarului obiectului informațional
    - Actualizarea planului de adrese cu străzi noi
    - Actualizarea adresei bunului imobil
    - Actualizarea geometriei segmentului de stradă
    - Validarea datelor despre denumirea străzii
    - Conferirea/modificarea adresei bunului imobil
  - Scoaterea din evidență a obiectului informațional (id proces - SE)
    - Scoaterea din evidență a obiectului informațional
  - Furnizarea informației (id proces - FI)
    - Eliberarea informației din planul de adrese

Totodată procesul asigură și alte nevoi de furnizare a informației cum ar fi:

    - Furnizare informații ca urmare a interogărilor de pe portal
    - Furnizare rapoarte generate de ARIS la cererea operatorilor autorizați
  - Portalul informațional (id proces - PI)
    - Prezentarea informației cu caracter public din Registrul de adrese către vizitatorii Portalului
  - WEB-servicii (id proces - WS)
    - Furnizarea informației din Registrul de adrese la solicitările de instituțiilor abilitate prin intermediul platformei de interoperabilitate.

Activitățile din proces depind funcție de drepturile și rolurile actorilor implicați. Actorii umani implicați în proces sunt:

- **Operator adrese** - pentru inițierea cazurilor și executarea tuturor activităților premergătoare înscrierii obiectelor din Registrul de adrese la care au acces conform drepturilor în aplicație. Acest actor are 2 actori copii:
  - **Operator adrese OCC** - personal din cadrul oficiului central al ÎS „Cadastru”
  - **Operator adrese APL** - Registratori conform prevederilor legale (din cadrul APL)
- **Supervizor** - va efectua validarea introducerii datelor în sistem și înregistrarea propriu-zisă a obiectelor din Registrul de adrese.

- **Operator** - este un utilizator din cadrul IS Cadastru care are drepturi de a interorga sistemul ARIS pentru extragerea de informații din sistem și furnizarea lor conform solicitărilor.
- **Vizitator** - este un utilizator anonim al Portalului care poate naviga și vizualiza datele expuse public.

Procesele și sub-procesele prezentate în această schemă interacționează cu următoarele **entități și / sau sisteme informatice**:

- Administrații Publice Locale care pot plasa solicitări de înregistrare și aproba proiectele create.
- Sistemul BusinessCAD utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul MOLDLIS utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul FNC utilizat de ARFC
- MConect - platforma de interoperabilitate a centrului de eGuvernare al Republicii Moldova
- Sistemul ELO utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ARIS ce se dezvoltă în cadrul proiectului actual.

## 2.1 MOLDLIS

**Sistem informatic:** Sistemul informatic al ÎS „Cadastru”. Intervine prin furnizarea de date cartografice vectoriale. Interacțiunea se face prin webservicii.

## 2.2 APL

**Entitate:** Administrații Publice Locale implicate în emiterea de solicitări și aprobare lucrări. Nu există interacțiuni prin webservicii.

## 2.3 BUSINESSCAD

**Sistem informatic:** Un sistem informatic deținut și utilizat de ÎS „Cadastru” intervine în activitățile de creare cereri de lucrări, lansare lucrări în execuție și culegere stare lucrări. Interacțiunile vor fi prin webservicii.

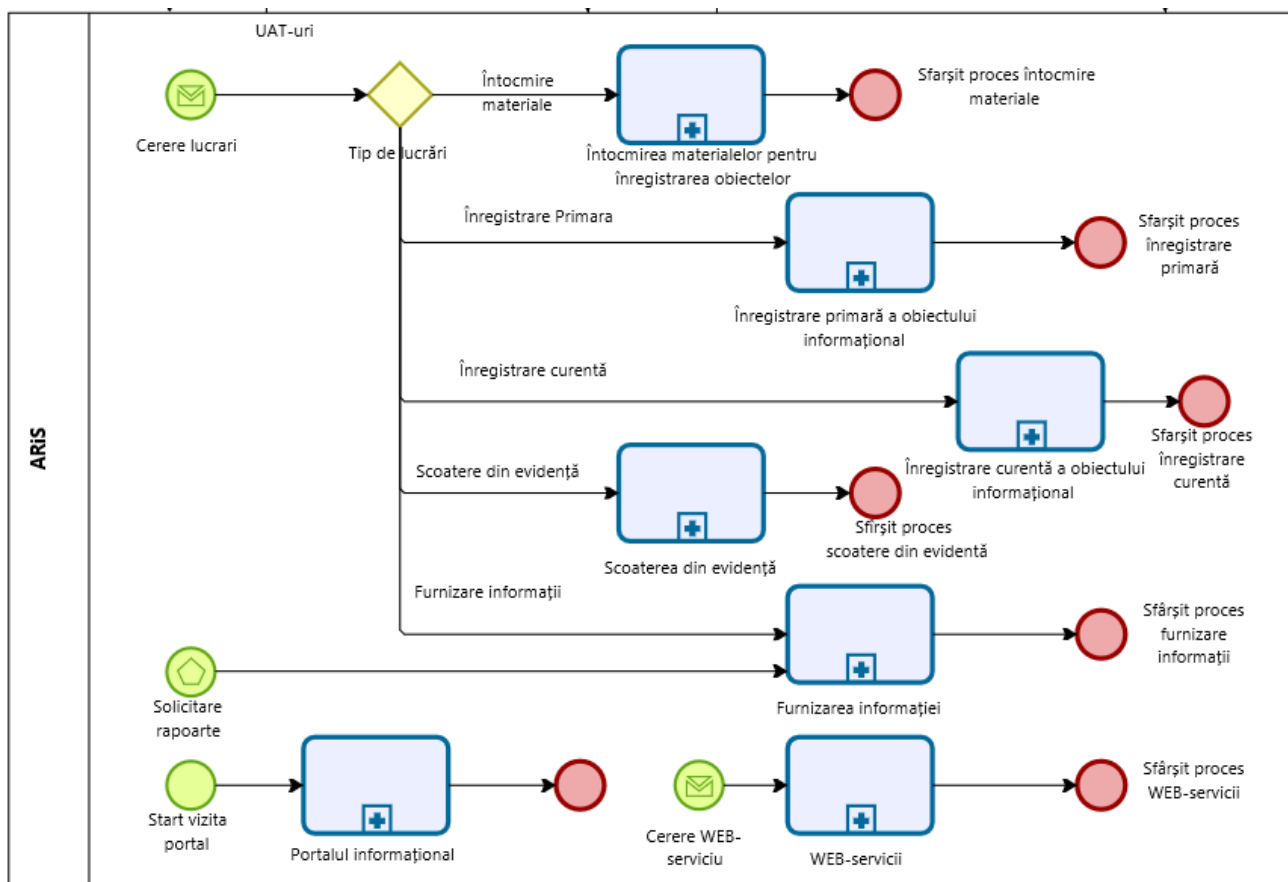
## 2.4 ELO

**Sistem informatic:** Platforma de document management folosită de către IS „Cadastru”. În procesele descrise intervine componenta ELO arhivă care va fi folosită pe partea de implementare a fluxurilor de lucru din cadrul ARIS pe activități legate de documente (stocare, căutare, extragere, vizualizare).

## 2.5 MCONNECT

**Sistem informatic:** Platforma guvernamentală de interoperabilitate. Intervine prin asigurarea interoperabilității între ARIS și alte sisteme informatice ale instituțiilor statului care au nevoie de datele din Registrul de adrese. Interacțiunea se va realiza prin webservici.

## 2.6 ARIS



Activități desfășurate în sistemul informatic ce deține înregistrările referitoare la obiectele Registrului de adrese din Republica Moldova.

Lista sub proceselor implicate și codurile lor de identificare:

| Nume sub proces                                         | ID |
|---------------------------------------------------------|----|
| Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor | IM |
| Înregistrare primară a obiectului informațional         | IP |
| Înregistrare curentă a obiectului informațional         | IC |
| Scoaterea din evidență                                  | SE |
| Portalul informațional                                  | PI |
| WEB-servicii                                            | WS |
| Furnizarea informației                                  | FI |

---

## 2.6.1 ELEMENTELE PROCESULUI

### 2.6.1.1 Cerere lucrari

Recepție mesaj de la BusinessCad prin care vine o solicitare de execuție lucrări distribuită unui Operator de adrese.

### 2.6.1.2 Tip de lucrări

Se bifurcă în funcție de tipul de lucrări cadastrale ce trebuie realizate.

#### **Ramuri flux:**

##### **Întocmire materiale**

Dacă este nevoie de realizarea unui proiect pentru o înregistrare ulterioară se continuă cu Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

##### **Înregistrare Primara**

Dacă există proiect pentru un obiect informațional care nu a mai existat în Registrul de adrese se va continua cu Înregistrare primară a obiectului informațional. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

##### **Înregistrare curentă**

Dacă există proiect pentru un obiect informațional care există în Registrul de adrese se va continua cu Înregistrare curentă a obiectului informațional. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

##### **Scoatere din evidență**

Dacă există proiect pentru un obiect informațional care există în Registrul de adrese, dar care trebuie scos din evidențe ca urmare a unei solicitări se va continua cu Scoaterea din evidență. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

##### **Furnizare informații**

Dacă se dorește îndeplinirea unei cereri de furnizare de informații existente în Registrul de adrese (cum ar fi extrase din Registru) se va continua cu Furnizare informației. Informațiile detaliate despre proces sunt prezentate în capitolul corespunzător.

### 2.6.1.3 Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor - IM

Procesul gestionează lucrări de creare obiecte (proiecte) cerute de către administrații publice locale, și care se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

#### **Detalii proces:**

[Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor - Întocmire materiale](#)

2.6.1.4  Sfarșit proces întocmire materiale

2.6.1.5  Înregistrare primară a obiectului informațional -IP

Procesul gestionează lucrări de înregistrare primară a obiectelor informaționale cerute de către administrații publice locale, și care se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărășire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**

[Înregistrarea primară a obiectelor informaționale - Inregistrare primară](#)

2.6.1.6  Sfarșit proces înregistrare primară

2.6.1.7  Înregistrare curentă a obiectului informațional - IC

Procesul gestionează lucrări de înregistrare curentă (actualizări, modificări) a obiectelor informaționale cerute de către administrații publice locale, și care se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărășire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**

[Înregistrarea curentă a obiectelor informaționale - Inregistrare curentă](#)

2.6.1.8  Sfarșit proces înregistrare curentă

2.6.1.9  Scoaterea din evidență - SE

Procesul gestionează lucrări de scoatere din evidență a obiectelor informaționale cerute de către administrații publice locale, și care se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărășire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**

[Scoaterea din evidență a obiectului informațional - BusinessCAD](#)

2.6.1.10  Sfârșit proces scoatere din evidență

2.6.1.11  Start vizita portal

Start activități de navigare Portal

2.6.1.12  Portalul informațional - PI

Procesul gestionează lucrări de cautare și vizualizare informații privitoare la obiectele informaționale de către utilizatorii Portalului. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**Portalul informațional - Portal

2.6.1.13  Event

2.6.1.14  Cerere WEB-serviciu

Start proces de schimb de date cu alte instituții.

2.6.1.15  WEB-servicii - WS

Procesul gestionează activitățile sistemului de furnizare informații privitoare la obiectele informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate M-Conect. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**WEB-servicii - WEB-Servicii

2.6.1.16  Sfârșit proces WEB-servicii

2.6.1.17  Solicitare rapoarte

Start activități de generare/vizualizare rapoarte disponibile în ARIS.

2.6.1.18  Furnizarea informației - FI

Procesul gestionează lucrări de furnizare informații privitoare la obiectele informaționale la cererea clienților externi, acoperă funcționalitățile de obținere informații de tip rapoarte de către operatorii sistemului și furnizează informații la solicitarea utilizatorilor Portalului. Detalii în capitolul dedicat acestui proces.

**Detalii proces:**Furnizarea informației - Furnizare informație

2.6.1.19  Sfârșit proces furnizare informații

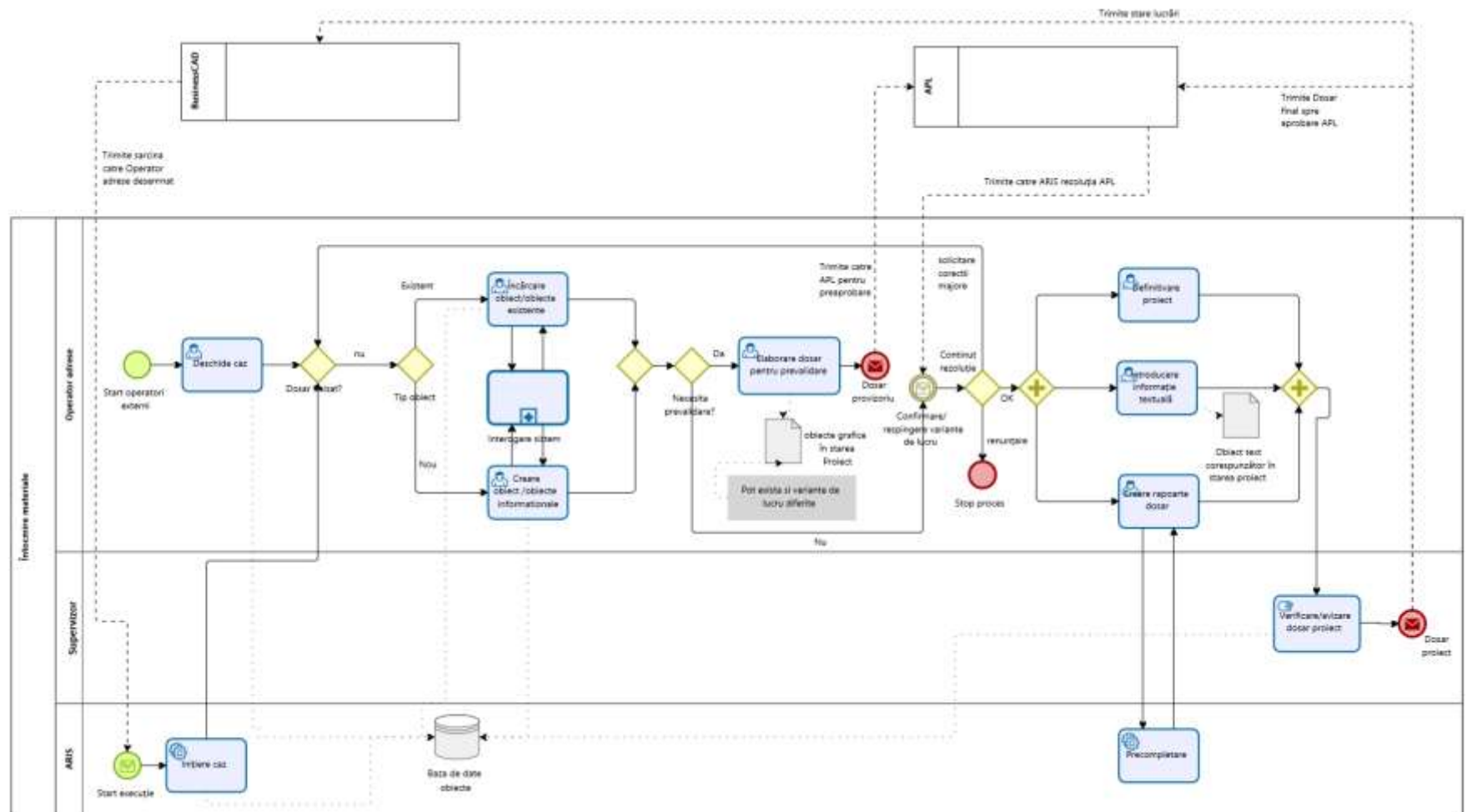
## 2 . 7 F N C

**Sistem informatic:** Sistemul informatic al Agenției Relații Funciare și Cadastru. Intervine prin furnizarea de datele orthophoto. Interacțiunea se va realiza prin webservicii.

## 2 . 8 C E T A T E N I

**Utilizator:** Reprezintă vizitatorii Portalului informațional care sunt cetățeni neautentificați în portal și caută informații de interes.

### 3 ÎNTOCMIREA MATERIALELOR PENTRU ÎNREGISTRAREA OBIECTELOR



Această diagrama reprezintă schema procesului **Întocmirea materialelor pentru înregistrarea obiectelor**. Procesul se desfășoară prin interacțiunea a mai multor sisteme informatice distincte și inclusiv în cadrul unor entități distincte. În cadrul procesului principal sunt reutilizate și sub-procesul Interogare sisteme.

Procesele și sub-procesele prezentate acoperă activități care vizează următoarele **entități și / sau sisteme informatice**:

- Administrații Publice Locale care aproba proiectele create.
- Sistemul BusinessCAD utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul MOLDLIS utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul FNC utilizat de ARFC
- Sistemul ARIS ce se dezvoltă în cadrul proiectului actual.

Interacțiunile între entități și sisteme sunt atât automatizate cât și manuale. Unde este posibil interacțiunile se fac automatizat prin intermediul serviciilor.

Procesul acopera următoarele **tipuri de lucrări**:

- Întocmirea planului hotarelor UAT II
- Întocmirea planului hotarelor UAT I
- Întocmirea planului hotarelor localităților
- Întocmirea planului hotarelor întovărășirilor pomicole
- Întocmirea planului hotarelor cooperativelor de construcție a garajelor
- Întocmirea planului hotarelor sectoarelor
- Întocmirea planului de adrese ale construcțiilor
- Întocmirea planului de adrese ale încăperilor izolate

Aceste lucrări sunt cerute de către administrații publice locale, se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărășire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate și **se desfășoară într-un spațiu coordonat de una sau mai multe administrații publice locale**.

În cadrul acestui proces cu sistemul informațional vor interacționa următorii **utilizatori**:

- **Operator adrese** - pentru inițierea cazurilor și executarea tuturor activităților premergătoare înscrierii obiectelor cadastrale la care au acces conform drepturilor în aplicație. În procesul prezentat intervine actorul copil:
  - **Operator adrese OCC** - personal din cadrul oficiului central al ÎS „Cadastru”
  - **Operator adrese OTC** - personal din cadrul oficiilor teritoriale ale ÎS „Cadastru”
  - **Operator adrese APL** - personal acreditat din cadrul administrațiilor publice locale.
- **Supervizor** - va efectua analiza și dispecizarea solicitărilor.

În acest proces se desfășoară activitățile și interacțiunile între sisteme și în interiorului sistemului ARIS cu scopul de a întocmi materialele necesare pentru crearea proiectului pentru obiectele de tip adresă solicitate.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la BusinessCAD către ARIS:
  - Trimitere sarcină către Operator adrese desemnat

- De la ARIS către BusinessCAD
  - Trimite stare lucrări

### 3.1 APL

Entitate externă care interacționează în cadrul Procesului Întocmirea materialelor pentru înregistrare. Comunicare între sisteme nu se face prin intermediul unor activități automatizate. De la Administrațiile Publice Locale se vor primi rezoluții la solicitările de aprobare a dosarelor în execuție, iar către se vor trimite dosarele pentru pre aprobare si aprobare finală.

**Actori implicați:**

APL

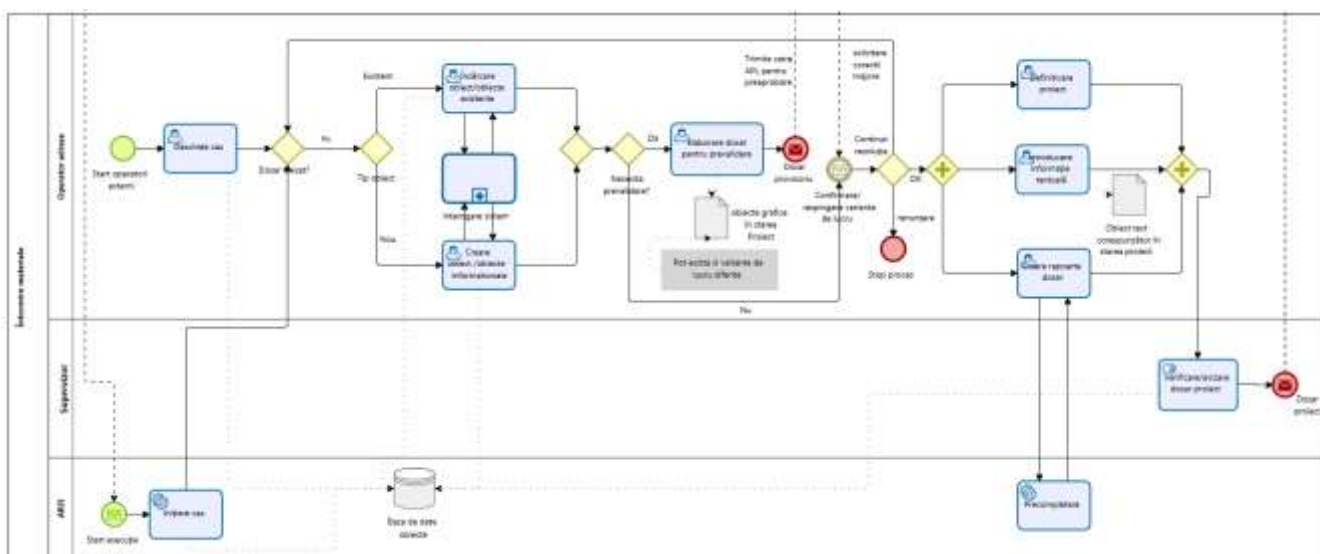
### 3.2 BUSINESSCAD

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Întocmirea materialelor pentru înregistrare. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la sistemul BusinessCad se vor primi cererile de execuție lucrări iar spre sistem se vor trimite mesajele cu stadiul execuției lucrărilor.

**Actori implicați:**

BusinessCAD

### 3.3 ÎNTOCMIRE MATERIALE



Lista activităților / sub-proceselor implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activități / subproces                | ID       |
|---------------------------------------|----------|
| Inițiere caz                          | IM-OA-01 |
| Încărcare obiect/obiecte existente    | IM-OA-03 |
| Creare rapoarte dosar                 | IM-OA-08 |
| Precompletare                         | IM-A-01  |
| Definitivare proiect                  | IM-OA-06 |
| Introducere informație textuală       | IM-OA-07 |
| Verificare/avizare dosar proiect      | IM-S-01  |
| Elaborare dosar pentru prevalidare    | IM-OA-05 |
| Interogare sistem                     | IS       |
| Creare obiect /obiecte informationale | IM-OA-04 |
| Deschide caz                          | IM-OA-02 |

În această diagramă sunt prezentate acțiunile actorilor implicați din sistemul ARIS pe parcursul procesului Întocmirea materialelor pentru înregistrare. Sunt reprezentați 2 utilizatori (actori umani) și sistemul informatic propriu zis.

### 3.3.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 3.3.1.1 Start execuție

Recepție mesaj creare caz și alocare la un operator.

#### 3.3.1.2 Inițiere caz - IM-OA-01

Pe baza web-seviciului recepționat se va crea cazul și va fi distribuit la operatorul desemnat pentru execuția lucrărilor de proiectare pentru obiectele solicitate.

#### 3.3.1.3 Dosar finisat?

Punct de joncțiune pentru fluxurile de intrare și de revizuire / completare a dosarului.

**Ramuri flux:**

**nu**

Atâta timp cât proiectul este în lucru se va continua cu fluxul. Dosarele care sunt finalizate nu au cum să ajungă în acest punct.

#### 3.3.1.4 Tip obiect

Din acest punct începe execuția lucrării propriu-zise. În funcție de lucrare operatorul poate crea/modifica componentele grafice aceasta se face prin interogarea sistemului pentru informațiile grafice de care are nevoie. Aceste activități fie sunt pentru un obiect nou ce se creează pentru prima dată fie pentru un obiect existent.

**Ramuri flux:**

**Existent**

Dacă obiectul există în Registrul de adrese se va continua cu Încărcare obiect/obiecte existente pentru pregătirea materialelor de actualizare a lor.

#### **Nou**

Dacă obiectul nu există în Registrul de adrese se va continua cu Creare obiect / obiecte informaționale.

##### 3.3.1.5 Încărcare obiect/obiecte existente - IM-OA-03

Activitatea constă în identificarea și încărcarea obiectelor grafice existente în ARIS care au legătură cu lucrarea în execuție. Se va încărca o instanță a obiectului informațional care va avea starea „proiect”. Instanța obiectului se va salva în ARIS.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

##### 3.3.1.6 Punct ramificare flux

Este punctul în care activitățile de execuție s-au terminat.

#### **Ramuri flux:**

#### **Necesita prevalidare?**

##### 3.3.1.7 Necesita prevalidare?

Pentru anumite dosare este nevoie de prevalidarea din partea APL a dosarului. În acest caz fie se va continua cu trimiterea la prevalidare fie cu completarea dosarului și cu celelalte atribute.

#### **Ramuri flux:**

#### **Da**

Dacă dosarul necesită prevalidare se va continua cu Elaborare dosar pentru prevalidare.

#### **Nu**

Dacă dosarul nu necesită prevalidare atunci se va continua fluxul ca și când rezoluția este pozitivă.

##### 3.3.1.8 Confirmare/ respingere variante de lucru

Se recepționează mesajul de la APL cu rezoluția asupra dosarului.

##### 3.3.1.9 Continut rezoluție

În funcție de rezoluția primită de la APL fluxul o va lua pe ramurile definite mai jos.

#### **Ramuri flux:**

#### **renunțare**

Dacă rezoluția a fost de renunțare la dosar atunci procesul se oprește aici.

#### **solicitare corecții majore**

Dacă rezoluția a fost respingere cu observații proiectul se va revizui și se vor implementa observațiile. Se va reveni la pașii de execuție proiect.

**OK**

Activități ce se execută în cazul în care rezoluția de preaprobare este pozitivă, adică acceptat fără observații sau cu observații minore.

#### 3.3.1.10 Punct ramificare flux

Din acest punct începe completarea dosarului cu celelalte componente. În funcție de lucrare operatorul poate definitiva componentele grafice, crea/modifica componenta text și crearea rapoartelor la dosar de care are nevoie. Aceste activități pot fi facute în orice succesiune.

#### 3.3.1.11 Creare rapoarte dosar - IM-OA-08

Se crează rapoartele necesare definitivării dosarului. Informațiile existente în obiectele create se vor precompleta de către sistem.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### 3.3.1.12 Precompletare - IM-A-01

Intocmirea rapoartelor se va face pe baza unor template-uri încărcate în sistem corespunzătoare tipului de lucrare. Variabilele de tip text și imaginile grafice vor fi preluate din sistem.

#### **Actori implicați:**

ARIS

#### 3.3.1.13 Definitivare proiect - IM-OA-06

Se fac mici corecții pe partea grafică dacă sunt necesare.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### 3.3.1.14 Introducere informație textuală - IM-OA-07

Pentru obiectele create care au componenta grafică elaborată se vor introduce și informațiile text corespunzătoare.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### 3.3.1.15 Punct ramificare flux

În acest punct activitățile de completare a dosarului au luat sfârșit.

#### 3.3.1.16 Verificare/avizare dosar proiect - IM-S-01

Supervizorul va verifica dosarul creat și va aviza trimiterea lui la validare.

#### **Actori implicați:**

Supervizor

#### 3.3.1.17 Dosar proiect

Dosarul lucrării solicitate ce conține obiectele aflate în starea „proiect” se trimite la APL pentru validarea finală, la BusinessCad pentru raportarea stării și se stochează în arhiva ARIS.

#### 3.3.1.18 Stop proces

#### 3.3.1.19 Elaborare dosar pentru prevalidare - IM-OA-05

Operatorul va extrage informațiile necesare din sistem și va întocmi un dosar al proiectului pentru a-l trimite la prevalidare.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### 3.3.1.20 Dosar provizoriu

Dosar care conține obiectele informaționale (inclusiv cu variante alternative) pentru a fi trimis la prevalidare de către APL.

#### 3.3.1.21 Interogare sistem - IS

Sub-procesul de Interogare sistem este parte a activităților de creare/modificare obiecte corespunzătoare proiectului. Descrierea detaliată a sub-procesului este în link-ul de mai jos.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### **Detalii proces:**

[Interogare sistem - Interogare sistem](#)

#### 3.3.1.22 Creare obiect /obiecte informaționale - IM-OA-04

Operatorul va iniția obiectele informaționale pentru lucrarea în execuție a componentei grafice. Crearea obiectelor noi se va putea face de la zero sau plecând de la obiectele existente. La anumite lucrări vor exista variante alternative ale obiectelor create. Toate obiectele create sunt cu starea „proiect”. Instanța obiectului se va salva în ARIS.

#### **Actori implicați**

Operator adrese OCC

#### 3.3.1.23 Start operatori externi

Aici începe procesul pentru operatorii din partea APL.

#### 3.3.1.24 Deschide caz - IM-OA-02

Activitate de deschidere caz

#### 3.3.1.25 obiecte grafice în starea Proiect

Obiecte informaționale corespunzătoare lucrărilor executate în starea „proiect”

#### 3.3.1.26 Obiect text corespunzător în starea proiect

#### 3.3.1.27 Bază de date

#### 3.3.1.28 Operator adrese

Actor uman, utilizator al aplicației ARIS. Accesul la aplicație se face prin intermediul credențialelor de acces.

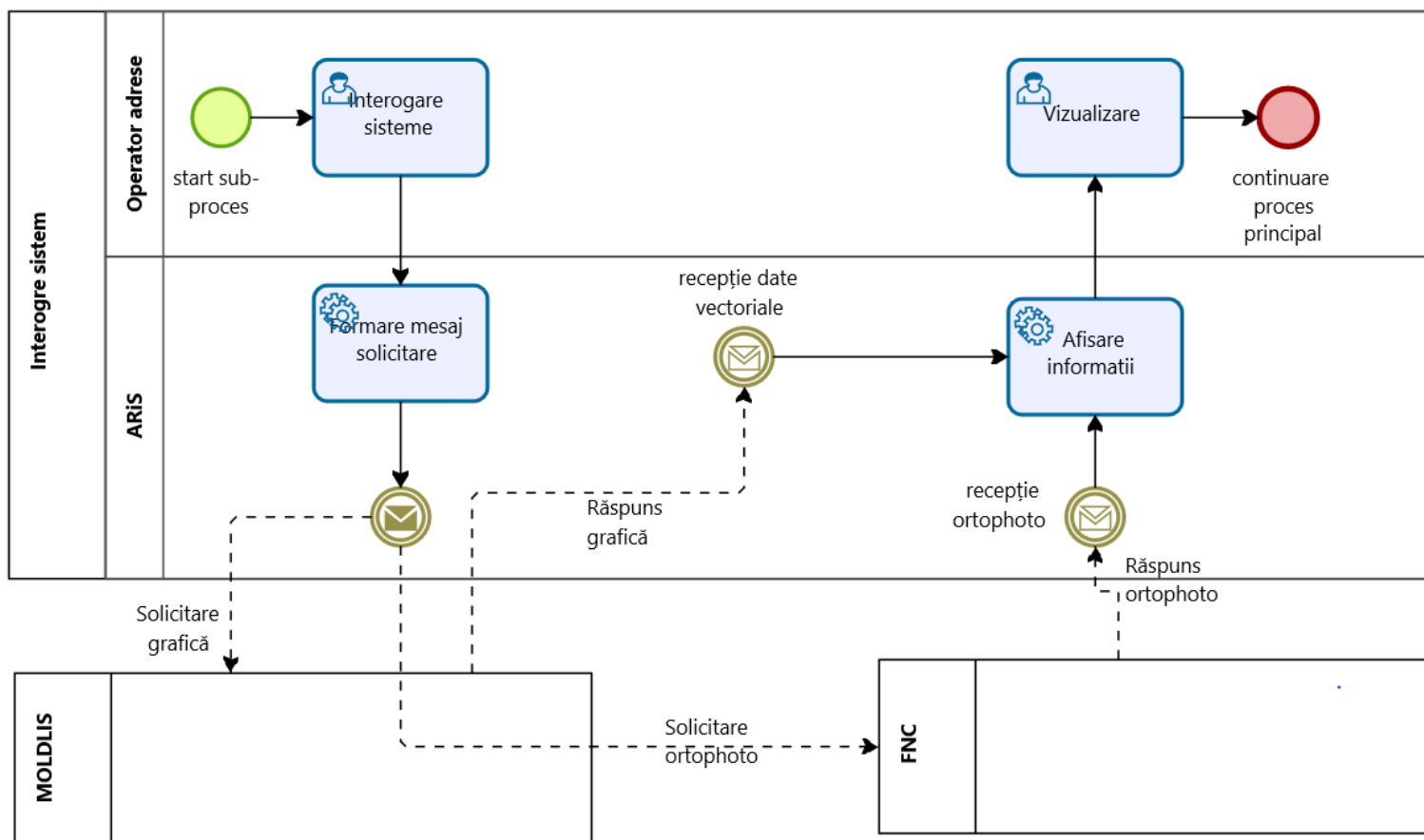
#### 3.3.1.29 Supervizor

În contextul acestui proces supervizorul are rol de verificare și avizare dosar.

#### 3.3.1.30 ARIS

Sistemul ARIS. În contextul acestui proces execută operațiuni de salvare a obiectelor nou create (proiecte) de tip adresă pe parcursul ciclului de viață a acestora, facilitarea generării de documente aferente proiectelor. Activitățile vizate se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. De asemenea, ARIS realizează toată comunicarea atât în interiorul platformei cât și cu sistemele externe implicate.

## 4 INTEROGARE SISTEM



Proces repetitiv utilizat de Operator adrese pentru a extrage datele grafice din sistemele ce le contin. În cadrul acestui sub-proces sistemul ARIS interacționează cu sistemele Moldlis si FNC.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la ARIS către MOLDLIS
  - Solicitare grafică
- De la MOLDLIS către ARIS:
  - Răspuns grafică
- De la ARIS către FNC
  - Solicitare ortophoto
- De la FNC către ARIS:
  - Răspuns ortophoto

## 4.1 INTEROGRE SISTEM

Aici sunt prezentate principalele activități ale procesului și anume cele desfășurate în sistemul ARIS : crearea solicitărilor către sistemele externe și recepție a răspunsurilor la aceste solicitări.

Lista de activități:

| Element Name             | ID       |
|--------------------------|----------|
| Afisare informatii       | IS-A-02  |
| Vizualizare              | IS-OA-02 |
| Interogare sisteme       | IS-OA-01 |
| Formare mesaj solicitare | IS-A-01  |

---

### 4.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 4.1.1.1 recepție date vectoriale

ARIS recepționeaza datele primite ca răspuns la solicitare.

#### 4.1.1.2 recepție ortophoto

ARIS recepționeaza datele primite ca răspuns la solicitare.

#### 4.1.1.3 Afisare informatii - IS-A-02

Pe măsura recepției datelor solicitate, ARIS pregătește aceste date pentru afișarea pe interfață.

**Actori implicați:**

ARIS

#### 4.1.1.4 Vizualizare - IS-OA-02

Operatorul adrese poate vizualiza datele pe interfață.

**Actori implicați:**

Operator adrese OCC, Operator adrese APL

4.1.1.5  continuare proces principal

4.1.1.6  start sub-proces

Punct de intrare in sub-proces de pe fluxul principal.

4.1.1.7  Interogare sisteme - IS-OA-01

Operatorul adrese vă identifica obiectul de care are nevoie folosind forma de interogarea pe care o va avea la dispoziție și va solicita informația grafică corespunzătoare acestui obiect.

**Actori implicați:**

Operator adrese OCC, Operator adrese APL

4.1.1.8  Formare mesaj solicitare - IS-A-01

Sistemul formatează mesajele necesare interogării sistemelor externe în funcție de parametrii introduși de operator adrese.

4.1.1.9  Solicitare grafică

Mesajul de interogare a sistemelor externe, conține ID-ul obiectului pentru care se solicită informația, adresa/adresele către webserviciul ce va prelua mesajul și date despre ce anume informație este necesară.

4.1.1.10  Operator adrese

În contextul acestui proces utilizatorul Operator adrese va iniția interogarea sistemelor externe și va vizualiza rezultatele returnate de sistem.

4.1.1.11  ARIS

În contextul acestui proces ARIS va forma mesajele de cerere către webserviciile corespunzătoare, va recepționa răspunsurile și le va afișa în interfața utilizator.

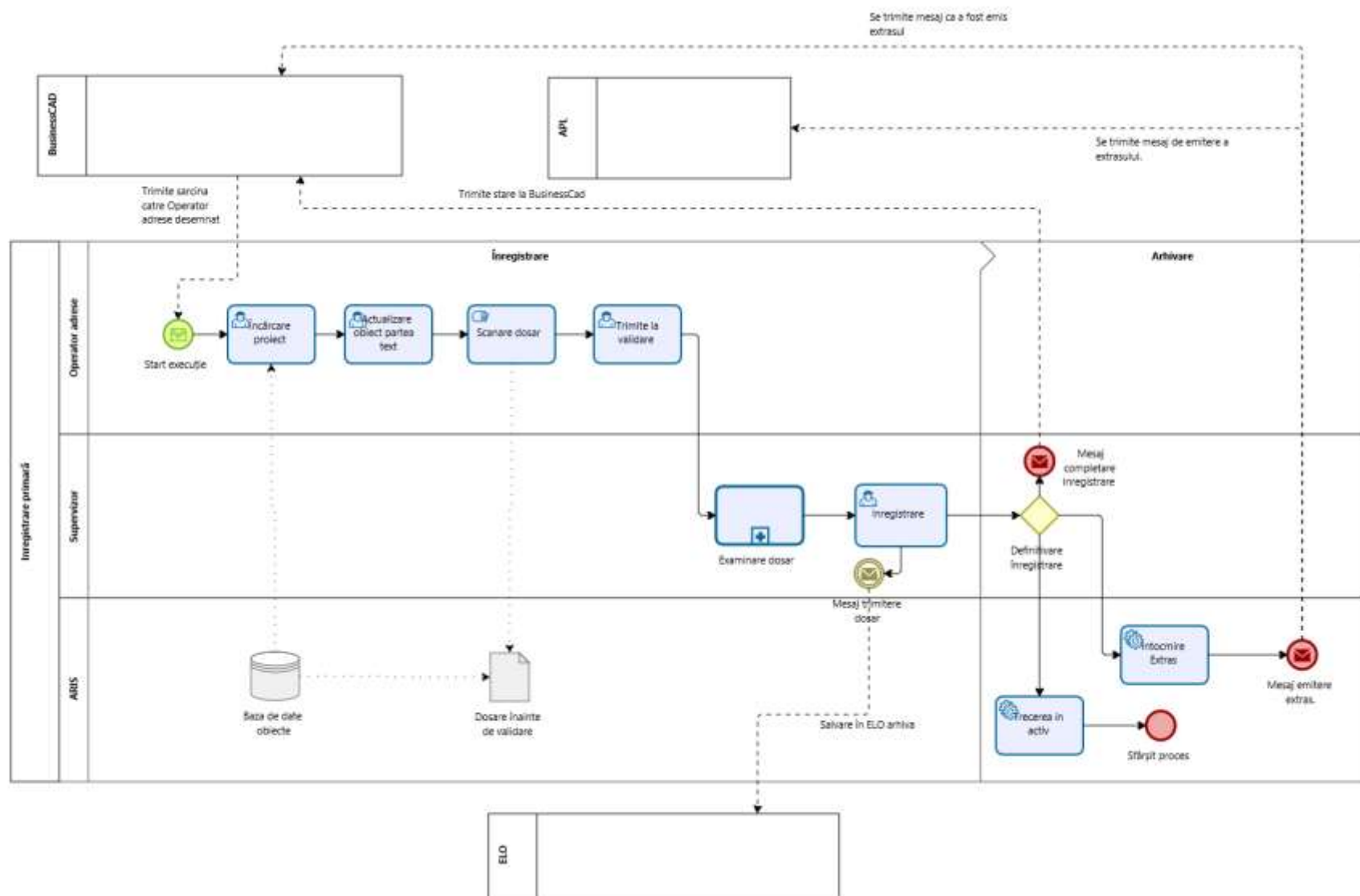
## 4 . 2 M O L D L I S

În contextul acestui proces sistemul Moldlis va extrage informațiile grafice vectoriale conform mesajului de solicitare pe care îl primește și le va trimite spre vizualizare în ARIS.

## 4 . 3 F N C

În contextul acestui proces sistemul FNC va extrage informațiile ortophoto, pe care le are, ce corespund mesajului de solicitare primit de la ARIS și le va trimite spre vizualizare în ARIS.

## 5 ÎNREGISTRAREA PRIMARĂ A OBIECTELOR INFORMAȚIONALE



Această diagramă reprezintă schema procesului **Înregistrarea primară a obiectelor informaționale**. Înregistrarea primară se va putea efectua atât pentru obiecte izolate cât și în masă. Procesul se desfășoară prin interacțiunea a mai multor sisteme informatice distincte și inclusiv în cadrul unor entități distincte. În cadrul procesului principal este utilizat și sub-procesul Examinare dosar.

Procesele și sub-procesele prezentate acoperă activități care vizează următoarele **entități și / sau sisteme informatice**:

- Administrații Publice Locale care primesc înștiințări privitoare la rezultatele solicitărilor lor.
- Sistemul BusinessCAD utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ELO utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ARIS ce se dezvoltă în cadrul proiectului actual.

Interacțiunile între entități și sisteme sunt atât automatizate cât și manuale. Unde este posibil interacțiunile se fac automatizat prin intermediul serviciilor.

Procesul acopera următoarele **tipuri de lucrări**:

- Înregistrarea UAT II
- Înregistrarea UAT I
- Înregistrarea localităților
- Înregistrarea întovărășirilor pomicole
- Înregistrarea cooperativelor de construcție a garajelor
- Înregistrarea sectoarelor
- Înregistrarea străzilor
- Înregistrarea segmentelor de străzi
- Înregistrarea adreselor construcțiilor
- Înregistrarea adreselor încăperilor izolate

Aceste lucrări sunt cerute de către administrații publice locale, se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărășire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate și **se desfășoară într-un spațiu coordonat de una sau mai multe administrații publice locale**.

În cadrul acestui proces cu sistemul informațional vor interacționa următorii **utilizatori**:

- **Operator adrese** - pentru activitățile premergătoare înscrierii obiectelor cadastrale la care au acces conform drepturilor în aplicație. În acest proces intervine actorul copil:
  - **Operator adrese OCC** - personal din cadrul oficiului central al ÎS „Cadastru”
- **Supervizor** - va efectua validarea introducerii datelor în sistem și înregistrarea propriu-zisă a obiectelor cadastrale.

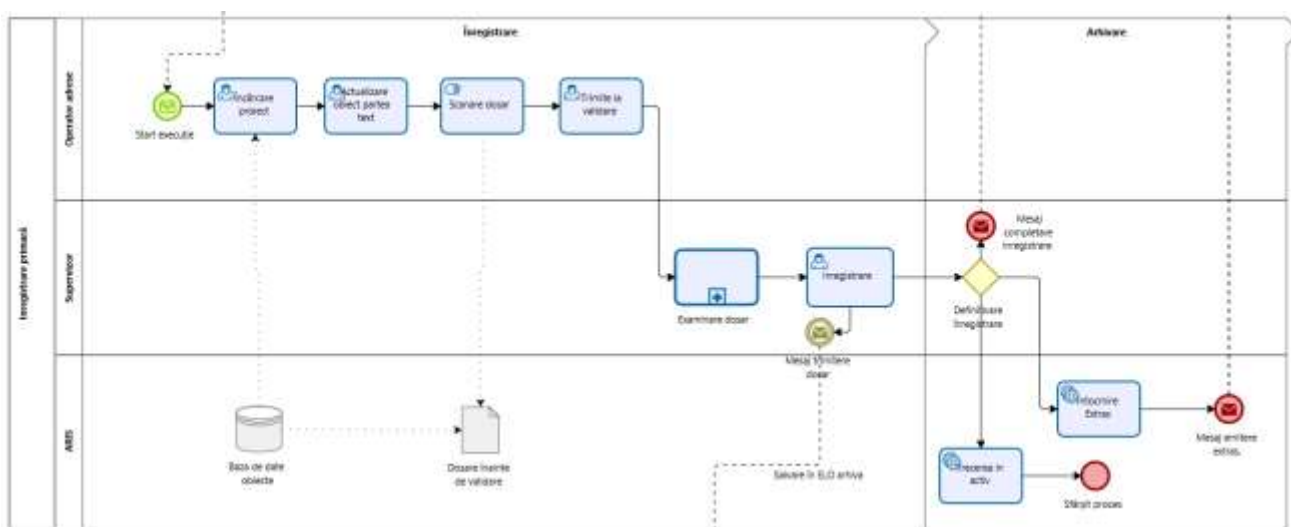
Procesul are 2 faze distincte Înregistrare și Arhivare. Faza de Arhivare este automatizată, iar în faza Înregistrare se desfășoară majoritatea activităților și interacțiunilor între sisteme și în interiorului sistemului ARIS.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la BusinessCAD către ARIS:
  - Trimitere sarcină către Operator adrese desemnat

- De la ARIS către BusinessCAD
  - Trimite stare lucrări
  - Trimite mesaj ca s-a emis extrasul
- De la ARIS către ELO:
  - Trimite la arhivă

## 5.1 ÎNREGISTRARE PRIMARĂ



Lista activităților / sub-proceselor implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activitate / sub-proces        | ID       |
|--------------------------------|----------|
| Încărcare proiect              | IP-OA-01 |
| Actualizare obiect partea text | IP-OA-02 |
| Scanare dosar                  | IP-OA-03 |
| Trimite la validare            | IP-OA-04 |
| Examinare dosar                | ED       |
| Inregistrare                   | IP-S-01  |
| Trecerea în activ              | IP-A-01  |
| Intocmire Extras               | IP-A-02  |

În această diagramă sunt prezentate acțiunile actorilor implicați din sistemul ARIS pe parcursul procesului Înregistrare primară a obiectelor informaționale. Sunt reprezentați 2 utilizatori (actori umani) și sistemul informatic propriu zis.

### Actori implicați:

ARIS

---

## 5.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

### 5.1.1.1 Start execuție

Mesaj de execuție lucrări cu proiectele validate deja. Conține ID-ul obiectului informațional (al cazului) în ARIS și executantul lucrării.

### 5.1.1.2 Încărcare proiect - IP-OA-01

Operator adrese va identifica proiectul / cazul în sistem și îl va încărca în interfață.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

### 5.1.1.3 Actualizare obiect parte text - IP-OA-02

Se actualizează partea text a obiectelor.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

### 5.1.1.4 Scanare dosar - IP-OA-03

Operatorul scanează dosarul și îl salvează în arhiva.

### 5.1.1.5 Trimite la validare - IP-OA-04

Dosarul complet va fi identificat și trimis către Supervizor

### 5.1.1.6 Examinare dosar - ED

Este un sub-proces care se derulează doar de utilizatorii cu rol de Supervizor și presupune examinarea dosarului înaintea deciziei de validare. Descrierea detaliată a sub-procesului este la link-ul de mai jos.

#### **Detalii proces:**

[Examinare dosar - Examinare dosar](#)

### 5.1.1.7 Înregistrare - IP-S-01

Activitatea de înregistrare primară a obiectelor create anterior.

### 5.1.1.8 Definitivare înregistrare

Din acest loc se desfășoară următoarele secvențe de activități fiind independente una de alta:

- Se trimite la BusinessCAD mesaj de completare a lucrării,
- Se schimbă statutul obiectului în activ
- Se emit extrasele corespunzătoare lucrărilor efectuate.

## Ramuri flux:

### Trecerea in activ

Pentru modificări în baza de date și anume schimbarea stării obiectului nou creat în starea permanent se continuă cu activitatea Trecerea în activ.

### Mesaj completare înregistrare

Pentru trimiterea la BusinessCAD a mesajului cu starea cazului se continuă cu Mesaj finisare înregistrare.

### Intocmire Extras

#### 5.1.1.9 Trecerea în activ - IP-A-01

Este o activitate executată de sistem și presupune schimbarea stării obiectelor informaționale. Obiectele informaționale proaspăt validate vor trece în starea activ.

### Actori implicați:

ARIS

#### 5.1.1.10 Sfârșit proces

#### 5.1.1.11 Întocmire Extras - IP-A-02

Întocmirea extrasului se va face pe baza unor template-uri încărcate în sistem corespunzătoare tipului de lucrare. Variabilele de tip text și imaginile grafice vor fi preluate din sistem.

### Actori implicați:

ARIS

#### 5.1.1.12 Mesaj emitere extras.

Mesajul conține:

- ID cerere
- Stare

#### 5.1.1.13 Mesaj completare înregistrare

Prin acest mesaj se transmite starea înregistrării către BusinessCad.

#### 5.1.1.14 Mesaj trimitere dosar

Mesajul care conține pachetul aafert dosarului cazului curent.

#### 5.1.1.15 Dosare înainte de validare

#### 5.1.1.16 Bază de date

#### 5.1.1.17 Operator adrese

Actor uman utilizator al aplicației ARIS. În cadrul acestui proces acest actor poate fi doar din cadrul oficiului central ÎS „Cadastru” și anume Operator adrese OCC. Accesul la aplicație se face prin intermediul credențialelor de acces.

#### 5.1.1.18 Supervizor

În contextul acestui proces Supervizorul examinează și validează obiectele create de Operatorii adrese sau de către terți și efectuează înregistrarea propriu-zisă a obiectelor.

#### 5.1.1.19 ARIS

Sistemul ARIS. În contextul acestui proces execută operațiuni de salvare a cazurilor și a obiectelor informaționale nou create (înregistrate primar), ține la zi registrul de adrese pe partea de obiecte ce se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărașire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. De asemenea, ARIS realizează toată comunicarea atât în interiorul platformei cât și cu sistemele externe implicate.

#### 5.1.1.20 Înregistrare

Este faza care cuprinde activitățile și interacțiunile corespunzătoare etapei de înregistrare a obiectelor.

#### 5.1.1.21 Arhivare

Faza de arhivare a elementelor care au fost completate pe parcursul fazei de înregistrare. Este o faza automatizată.

## 5 . 2   A P L

Entitate externă care interacționează în cadrul Procesului Înregistrarea primară a obiectelor. Comunicarea între sisteme nu se face prin intermediul unor activități automatizate. Către Administrațiile Publice Locale se vor trimite extrasele ce confirmă îndeplinirea corespunzătoare a lucrărilor.

#### **Actori implicați:**

APL

## 5 . 3   E L O

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Înregistrarea primară a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la ARIS se vor trimite către ELO documentele aferente unui dosar complet corespunzător procesului de înregistrare.

#### **Actori implicați:**

ELO

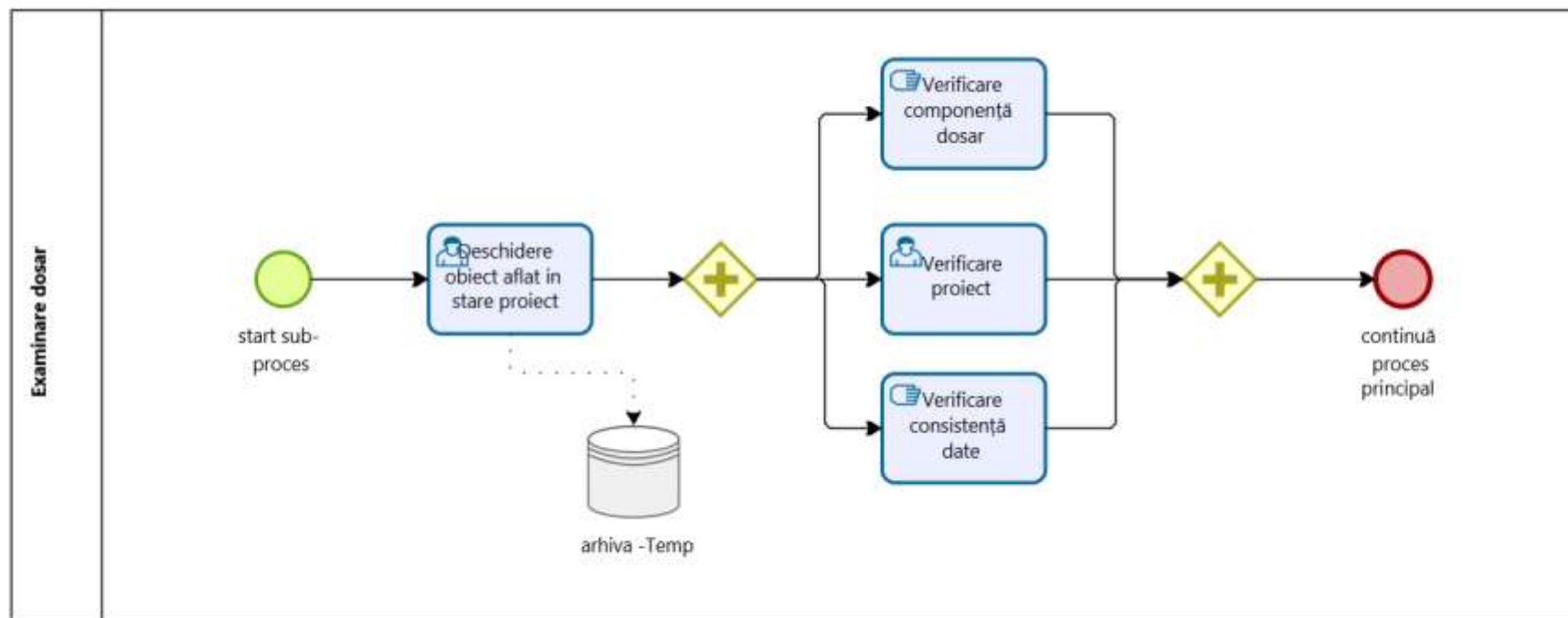
## 5.4 BUSINESSCAD

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Înregistrarea primară a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la sistemul BusinessCad se vor primi cererile de execuție lucrări iar spre sistem se vor trimite mesajele cu stadiul execuției lucrărilor.

### **Actori implicați:**

BusinessCAD

## 6 EXAMINARE DOSAR



Lista activităților / sub-proceselor implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activități                               | ID       |
|------------------------------------------|----------|
| Deschidere obiect aflat în stare proiect | ED-ED-01 |
| Verificare consistență date              | ED-ED-04 |
| Verificare componentă dosar              | ED-ED-02 |
| Verificare proiect                       | ED-ED-03 |

Sub-Procesul de Examinare dosar întrunește o serie de activități executate de Supervisor înainte de înregistrării/modificării/stingerii propriu-zise a obiectului / obiectelor cadastrale.

## 6.1 EXAMINARE DOSAR

Activități desfășurate în ARIS de către Supervisor: Deschidere obiect aflat în stare proiect, Verificare componentă dosar, Verificare proiect, Verificare consistență date.

### Actori implicați:

Supervisor

---

#### 6.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

6.1.1.1  start sub-proces

6.1.1.2  Deschidere obiect aflat în stare proiect - ED-ED-01

Supervisorul va identifica cazul al cărui dosar dorește să îl examineze folosind metodele de navigare și filtrare disponibile și va deschide obiectele acestui dosar spre vizualizare.

### Actori implicați:

Supervisor

6.1.1.3  Punct ramificare flux

Din acest punct Supervisorul poate alege ordinea în care face activitățile de examinare a dosarului.

6.1.1.4  Verificare consistență date - ED-ED-04

Verificarea versiunii hârtie cu arhiva.

### Actori implicați:

Supervisor

6.1.1.5  Verificare componentă dosar - ED-ED-02

Se verifică componenta dosarului pentru a depista eventualele lipsuri.

### Actori implicați:

Supervisor

#### 6.1.1.6 Verificare proiect - ED-ED-03

Se verifica calitatea proiectului grafic  
Se verifica corectitudinea atributelor

#### **Actori implicați:**

Supervizor

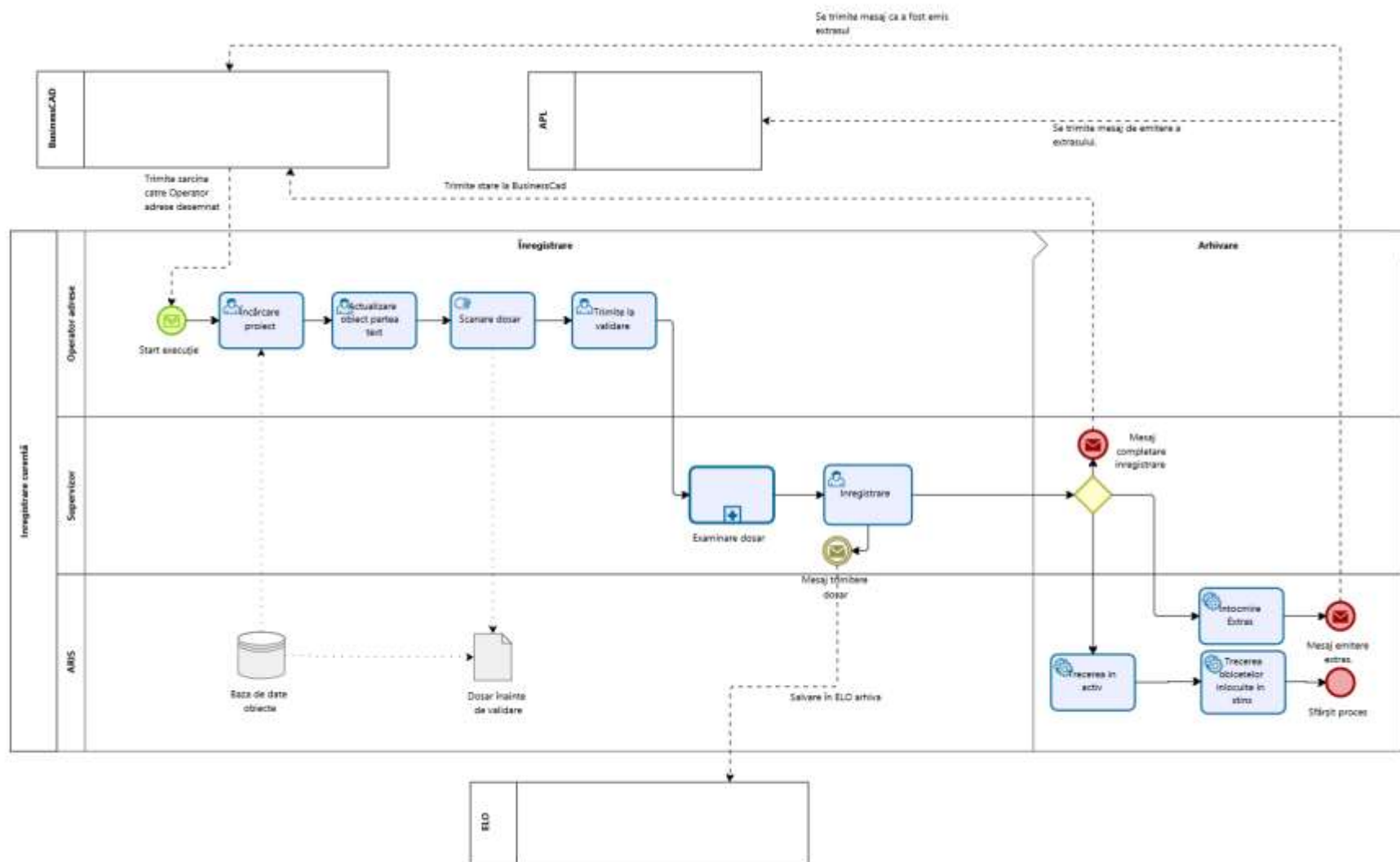
#### 6.1.1.7 Punct ramificare flux

Este punctul în care activitățile de examinare dosar sunt finisate și se poate continua pe flux.

#### 6.1.1.8 continuă proces principal

#### 6.1.1.9 Bază de date

## 7 ÎNREGISTRAREA CURENTĂ A OBIECTELOR INFORMAȚIONALE



Această diagramă reprezintă schema procesului **Înregistrarea curentă a obiectelor informaționale**. Înregistrarea curentă se va putea efectua pentru obiecte existente deja în baza de date pentru care se introduc modificări în datele grafice și/sau descriptive. Ca urmare a procesului, datele cu statut "proiect" trec în "activ", iar datele grafice și descriptive care au suferit modificări se trec în "stins". Procesul se desfășoară prin interacțiunea a mai multor sisteme informatice distincte și inclusiv în cadrul unor entități distincte. În cadrul procesului principal este utilizat și sub-procesul Examinare dosar.

Procesele și sub-procesele prezentate acoperă activități care vizează următoarele **entități și / sau sisteme informatice**:

- Administrații Publice Locale care primesc înștiințări privitoare la rezultatele solicitărilor lor.
- Sistemul BusinessCAD utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ELO utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ARIS ce se dezvoltă în cadrul proiectului actual.

Interacțiunile între entități și sisteme sunt atât automatizate cât și manuale. Unde este posibil interacțiunile se fac automatizat prin intermediul serviciilor.

Procesul acoperă următoarele **tipuri de lucrări**:

- Actualizarea denumirii, statutului și/sau subordonării obiectului informațional
- Actualizarea hotarului obiectului informațional
- Actualizarea planului de adrese cu străzi noi
- Actualizarea adresei bunului imobil
- Actualizarea geometriei segmentului de stradă
- Validarea datelor despre denumirea străzii
- Conferirea/modificarea adresei bunului imobil

Aceste lucrări sunt cerute de către administrații publice locale, se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate și **se desfășoară într-un spațiu coordonat de una sau mai multe administrații publice locale**.

În cadrul acestui proces cu sistemul informațional vor interacționa următorii **utilizatori**:

- **Operator adrese** - pentru activitățile premergătoare înscrierii obiectelor cadastrale modificate la care au acces conform drepturilor în aplicație. În acest proces intervine actorul copil:
  - **Operator adrese OCC** - personal din cadrul oficiului central al ÎS „Cadastru”
- **Supervizor** - va efectua validarea introducerii datelor în sistem și înregistrarea propriu-zisă a modificărilor obiectelor cadastrale.

Procesul are 2 faze distincte Înregistrare și Arhivare. Faza de Arhivare este automatizată, iar în faza Înregistrare se desfășoară majoritatea activităților și interacțiunilor între sisteme și în interiorului sistemului ARIS.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la BusinessCAD către ARIS:
  - Trimitere sarcină către Operator adrese desemnat

- De la ARIS către BusinessCAD
  - Trimite stare lucrări
  - Trimite mesaj ca s-a emis extrasul
- De la ARIS către ELO:
  - Trimite la arhivă

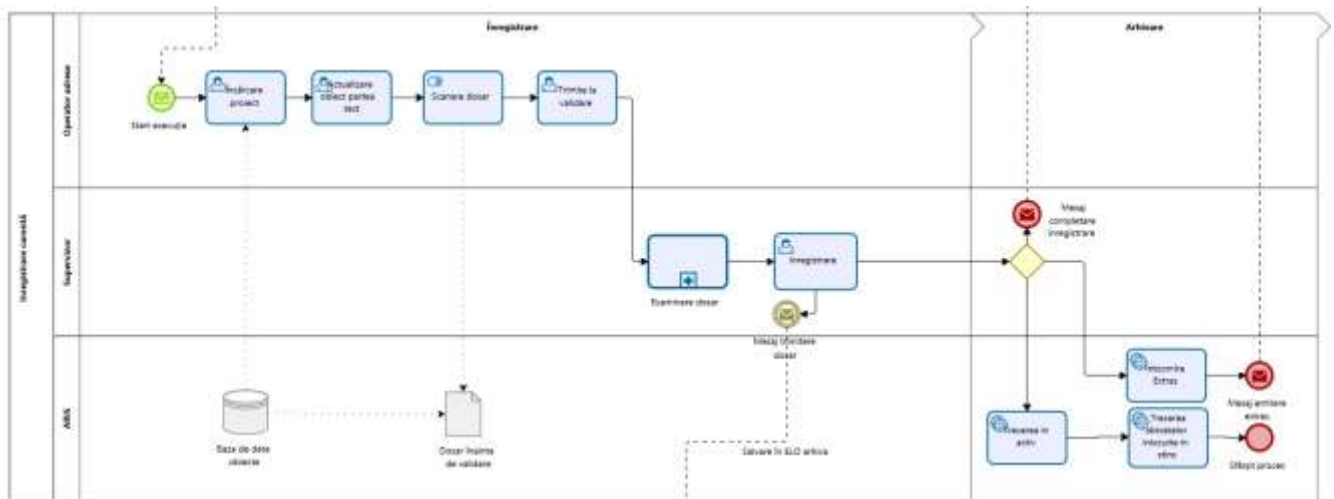
## 7.1 BUSINESSCAD

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Înregistrarea secundară a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la sistemul BusinessCad se vor primi cererile de execuție lucrări iar spre sistem se vor trimite mesajele cu stadiul execuției lucrărilor.

## 7.2 ELO

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Înregistrarea secundară a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la ARIS se vor trimite către ELO documentele aferente unui dosar complet corespunzător procesului de înregistrare.

## 7.3 INREGISTRARE CURENTĂ



Lista activităților / sub-proceselor implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activitate / sub-proces       | ID       |
|-------------------------------|----------|
| Încărcare proiect             | IP-OA-01 |
| Actualizare obiect parte text | IP-OA-02 |
| Scanare dosar                 | IP-OA-03 |
| Trimite la validare           | IP-OA-04 |
| Examinare dosar               | ED       |

| Activitate / sub-proces                | ID      |
|----------------------------------------|---------|
| Inregistrare                           | IP-S-01 |
| Trecerea în activ                      | IP-A-01 |
| Trecerea obiectelor înlocuite în stins | IC-A-03 |
| Intocmire Extras                       | IP-A-02 |

În această diagramă sunt prezentate acțiunile actorilor implicați din sistemul ARIS pe parcursul procesului Înregistrarea curentă a obiectelor informaționale. Sunt reprezentați 2 utilizatori (actori umani) și sistemul informatic propriu zis.

## 7.3.1 ELEMENTELE PROCESULUI

### 7.3.1.1 Start execuție

Mesaj de execuție lucrări cu proiectele validate deja. Conține ID-ul obiectului informațional (al cazului) în ARIS și executantul lucrării.

### 7.3.1.2 Încărcare proiect - IP-OA-01

Operator adrese va identifica proiectul / cazul în sistem și îl va încărca în interfață.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

### 7.3.1.3 Actualizare obiect partea text - IP-OA-02

Se actualizează partea text a obiectelor.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

### 7.3.1.4 Scanare dosar - IP-OA-03

Operatorul scanează dosarul și îl salvează în arhiva.

### 7.3.1.5 Trimite la validare - IP-OA-04

Dosarul complet va fi trimis către Supervisor

### 7.3.1.6 Examinare dosar - ED

Este un sub-proces care se derulează doar de utilizatorii cu rol de Supervisor și presupune examinarea dosarului înainte de decizia de validare. Descrierea detaliată a sub-procesului este la link-ul de mai jos.

#### **Detalii proces:**

[Examinare dosar - Examinare dosar](#)

#### 7.3.1.7 Înregistrare - IP-S-01

Activitatea de înregistrare a actualizărilor aduse obiectelor informaționale.

#### 7.3.1.8 Punct ramificare flux

Din acest loc se desfășoară următoarele secvențe de activități fiind independente una de alta:

- Se trimite la BusinessCAD mesaj de completare a lucrării,
- Se schimbă statutul obiectului în permanent
- Se emit extrasele corespunzătoare lucrărilor efectuate.

#### **Ramuri flux:**

##### **Trecerea în activ**

Pentru modificări în baza de date și anume schimbarea stării obiectului nou creat în starea permanent se continuă cu activitatea Trecerea în activ.

##### **Intocmire Extras**

Pentru emiterea extraselor corespunzătoare lucrărilor efectuate se continuă cu activitatea Întocmire Extras.

##### **Mesaj completare înregistrare**

#### 7.3.1.9 Trecerea în activ - IP-A-01

Este o activitate executată de sistem și presupune schimbarea stării obiectelor informaționale. Obiectele informaționale proaspat validate vor trece în starea activ.

#### **Actori implicați:**

ARIS

#### 7.3.1.10 Trecerea obiectelor înlocuite în stins - IC-A-03

În cazul în care obiectele suferă actualizări înseamnă că instanța obiectului care era în starea „proiect” va deveni în starea „activ” dar instanțele vechi își vor modifica starea în „stins”. Mai mult decât atât este posibil ca aceste modificări să se propage și ierarhic către obiectele copii existente.

#### 7.3.1.11 Sfârșit proces

#### 7.3.1.12 Intocmire Extras - IP-A-02

Întocmirea extrasului se va face pe baza unor template-uri încărcate în sistem corespunzătoare tipului de lucrare. Variabilele de tip text și imaginile grafice vor fi preluate din sistem.

#### **Actori implicați:**

ARIS

#### 7.3.1.13 Mesaj emitere extras.

Mesajul conține:

- ID cerere
- Stare

#### 7.3.1.14 Mesaj completare înregistrare

Prin acest mesaj se transmite starea înregistrării către BusinessCad.

#### 7.3.1.15 Mesaj trimitere dosar

#### 7.3.1.16 Dosar înainte de validare

#### 7.3.1.17 Bază de date

#### 7.3.1.18 Operator adrese

Actor uman utilizator al aplicației ARIS. În cadrul acestui proces acest actor poate fi doar din cadrul oficiului central ÎS „Cadastru” și anume Operator adrese OCC. Accesul la aplicație se face prin intermediul credențialelor de acces.

#### 7.3.1.19 Supervizor

În contextul acestui proces Supervizorul examinează și validează obiectele create de Operatorii adrese sau de către terți și efectuează înregistrarea propriu-zisă a obiectelor.

#### 7.3.1.20 ARIS

Sistemul ARIS. În contextul acestui proces execută operațiuni de salvare a cazurilor și a obiectelor informaționale actualizate (înregistrare curentă), ține la zi registrul de adrese pe partea de obiecte ce se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărașire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. De asemenea, ARIS realizează toată comunicarea atât în interiorul platformei cât și cu sistemele externe implicate.

#### 7.3.1.21 Înregistrare

Este faza care cuprinde activitățile și interacțiunile corespunzătoare etapei de înregistrare secundară a obiectelor.

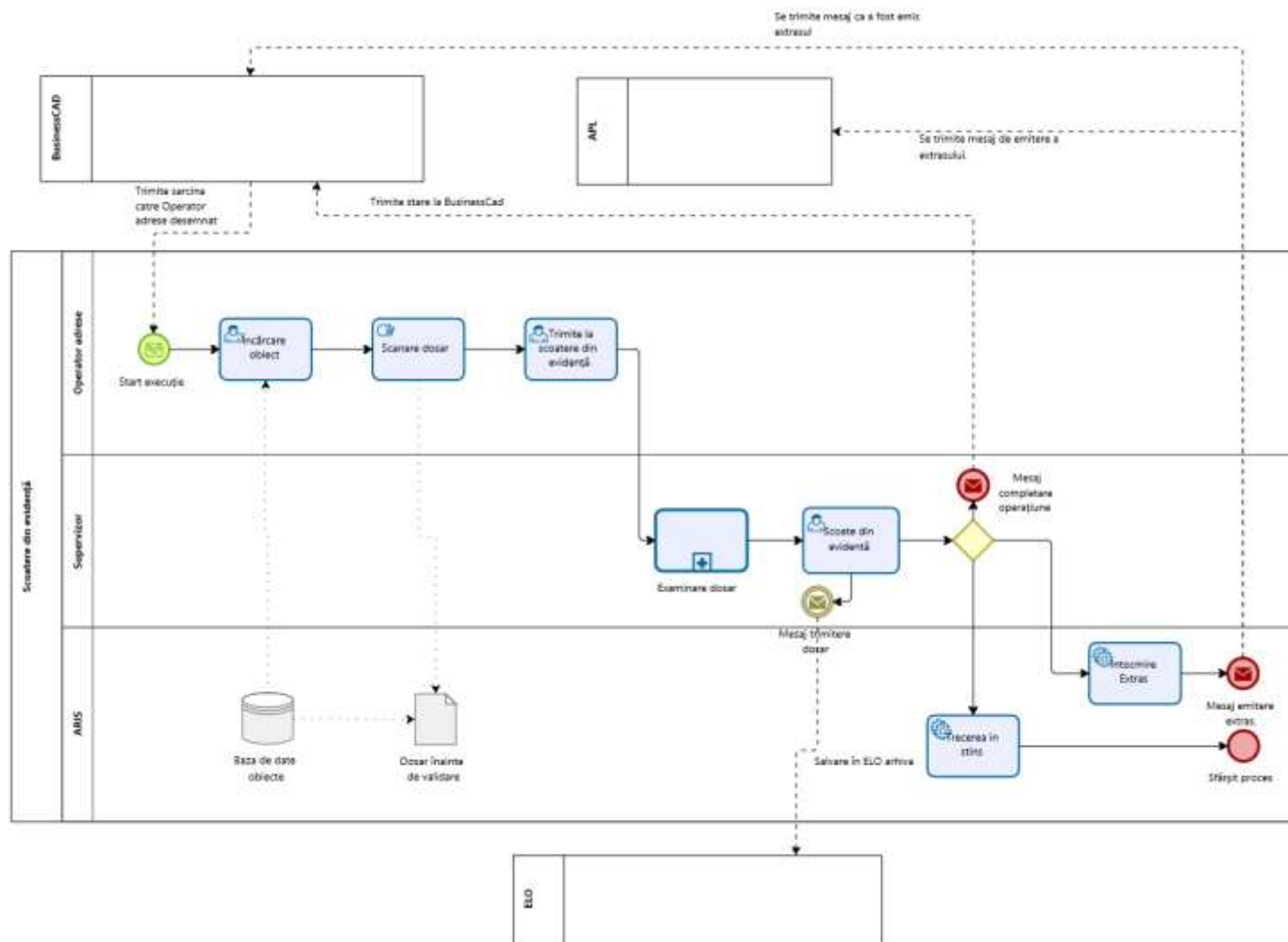
#### 7.3.1.22 Arhivare

Faza de arhivare a elementelor care au fost completate pe parcursul fazei de înregistrare. Este o faza automatizată.

## 7 . 4 A P L

Entitate externă care interacționează în cadrul Procesului Înregistrarea secundară a obiectelor. Comunicarea între sisteme nu se face prin intermediul unor activități automatizate. Către Administrațiile Publice Locale se vor trimite extrasele ce confirmă îndeplinirea corespunzătoare a lucrărilor.

## 8 SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A OBIECTULUI INFORMAȚIONAL



Această diagramă reprezintă schema procesului **Scoaterea din evidență a obiectului informațional**. Scoaterea din evidență se va putea efectua pentru obiecte existente deja în baza de date pentru care se solicită scoaterea din evidență în cazul lichidării, asocierii sau comasării. Ca urmare a procesului, datele cu statut "activ" trec în "stins". Procesul se desfășoară prin interacțiunea a mai multor sisteme informatice distincte și inclusiv în cadrul unor entități distincte. În cadrul procesului principal este utilizat și sub-procesul Examinare dosar.

Procesele și sub-procesele prezentate acoperă activități care vizează următoarele **entități și / sau sisteme informatice**:

- Administrații Publice Locale care primesc înștiințări privitoare la rezultatele solicitărilor lor.
- Sistemul BusinessCAD utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ELO utilizat în cadrul ÎS „Cadastru”
- Sistemul ARIS ce se dezvoltă în cadrul proiectului actual.

Interacțiunile între entități și sisteme sunt atât automatizate cât și manuale. Unde este posibil interacțiunile se fac automatizat prin intermediul serviciilor.

Procesul acopera următoarele **tipuri de lucrări**:

- Scoaterea din evidență a obiectului informațional

Aceste lucrări sunt cerute de către administrații publice locale, se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate și **se desfășoară într-un spațiu coordonat de una sau mai multe administrații publice locale**.

În cadrul acestui proces cu sistemul informațional vor interacționa următorii **utilizatori**:

- **Operator adrese** - pentru activitățile premergătoare scoaterii din evidență a obiectelor cadastrale solicitate la care au acces conform drepturilor în aplicație. În acest proces intervine actorul copil:
  - **Operator adrese OCC** - personal din cadrul oficiului central al ÎS „Cadastru”
- **Supervizor** - va efectua validarea introducerii datelor în sistem și scoaterea din evidență propriu-zisă a obiectelor cadastrale.

În acest proces se desfășoară activitățile și interacțiunile între sisteme și în interiorului sistemului ARIS cu scopul de a întocmi materialele necesare pentru scoaterea din evidență pentru obiectele de tip adresă solicitate.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la BusinessCAD către ARIS:
  - Trimitere sarcină către Operator adrese desemnat
- De la ARIS către BusinessCAD
  - Trimite stare lucrări
  - Trimite mesaj ca s-a emis extrasul
- De la ARIS către ELO:
  - Trimite la arhivă

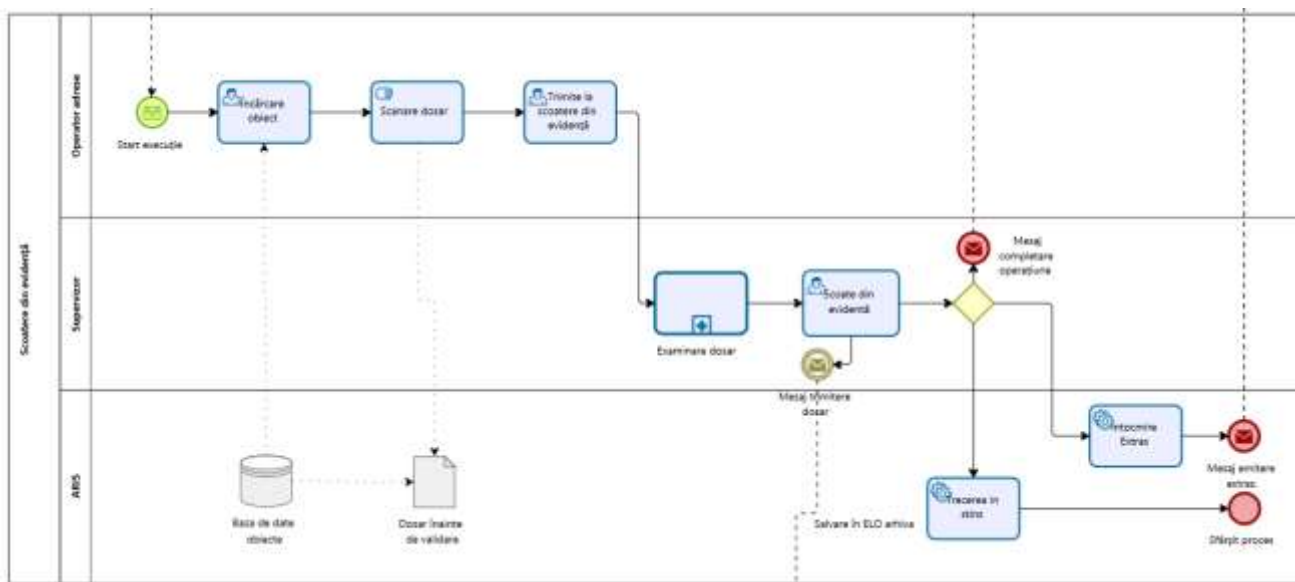
## 8.1 ELO

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Scoaterea din evidență a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la ARIS se vor trimite către ELO documentele aferente unui dosar complet corespunzător procesului de scoatere din evidență.

## 8.2 BUSINESSCAD

Sistem extern care interacționează cu ARIS în cadrul Procesului Scoaterea din evidență a obiectelor informaționale. Comunicarea între sisteme se face prin intermediul serviciilor. De la sistemul BusinessCad se vor primi cererile de execuție lucrări iar spre sistem se vor trimite mesajele cu stadiul execuției lucrărilor.

## 8.3 SCOATERE DIN EVIDENȚĂ



Lista activităților / sub-proceselor implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activitate / sub-proces          | ID       |
|----------------------------------|----------|
| Încărcare obiect                 | SE-OA-01 |
| Scanare dosar                    | SE-OA-02 |
| Trimite la scoatere din evidență | SE-OA-03 |
| Examinare dosar                  | ED       |
| Scoate din evidență              | SE-S-01  |
| Intocmire Extras                 | SE-A-02  |
| Trecerea în stins                | SE-A-01  |

În această diagramă sunt prezentate acțiunile actorilor implicați din sistemul ARIS pe parcursul procesului Scoaterea din evidență a obiectelor informaționale. Sunt reprezentați 2 utilizatori (actori umani) și sistemul informatic propriu zis.

---

### 8.3.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 8.3.1.1 Start execuție

Mesaj de execuție lucrări cu proiectele validate deja. Conține ID-ul obiectului informațional (al cazului) în ARIS și executantul lucrării.

#### 8.3.1.2 Încărcare obiect - SE-OA-01

Operator adrese va identifica proiectul / cazul în sistem și îl va încărca în interfață.

#### **Actori implicați:**

Operator adrese OCC

#### 8.3.1.3 Scanare dosar - SE-OA-02

Operatorul scanează dosarul și îl salvează în arhiva.

#### 8.3.1.4 Trimite la scoatere din evidență - SE-OA-03

Dosarul complet va fi trimis către Supervisor

#### 8.3.1.5 Examinare dosar - ED

Este un sub-proces care se derulează doar de utilizatorii cu rol de Supervisor și presupune examinarea dosarului înainte de decizia de validare a stingerii obiectului informațional. Descrierea detaliată a sub-procesului este la link-ul de mai jos.

#### **Detalii proces:**

[Examinare dosar - Examinare dosar](#)

#### 8.3.1.6 Scoate din evidență - SE-S-01

Activitatea de scoatere din evidență propriu-zisă a obiectelor.

#### 8.3.1.7 Punct ramificare flux

Din acest loc se desfășoară următoarele secvențe de activități fiind independente una de alta:

- Se trimite la BusinessCAD mesaj de completare a lucrării,
- Se schimbă statutul obiectului în „stins”
- Se emit extrasele corespunzătoare lucrărilor efectuate.

#### **Ramuri flux:**

**Mesaj completare operațiune**

## Intocmire Extras

Pentru emiterea extraselor corespunzătoare lucrărilor efectuate se continuă cu activitatea Întocmire Extras.

## Trecerea in stins

Pentru modificari in baza de date și anume schimbarea stării obiectului nou creat in starea permanent se continuă cu activitatea Trecerea în activ.

### 8.3.1.8 Intocmire Extras - SE-A-02

Întocmirea extrasului se va face pe baza unor template-uri încărcate în sistem corespunzătoare tipului de lucrare. Variabilele de tip text și imaginile grafice vor fi preluate din sistem.

### Actori implicați:

ARIS

### 8.3.1.9 Mesaj emitere extras.

Mesajul conține:

- ID cerere
- Stare

### 8.3.1.10 Trecerea in stins - SE-A-01

Este o activitate executată de sistem și presupune schimbarea stării obiectelor. Obiectul informațional va trece în starea „stins”.

### Actori implicați:

ARIS

### 8.3.1.11 Sfârșit proces

### 8.3.1.12 Mesaj completare operațiune

Prin acest mesaj se transmite starea înregistrării către BusinessCad.

### 8.3.1.13 Mesaj trimitere dosar

### 8.3.1.14 Dosar înainte de validare

### 8.3.1.15 Bază de date

### 8.3.1.16 Operator adrese

Actor uman utilizator al aplicației ARIS. În cadrul acestui proces acest actor poate fi doar din cadrul oficiului central ÎS „Cadastru” și anume Operator adrese OCC. Accesul la aplicație se face prin intermediul credențialelor de acces.

### 8.3.1.17 Supervisor

În contextul acestui proces Supervisorul examineaza și valideaza dosarele privind scoaterea din evidență create de Operatori adrese și efectuează stingerea propriu-zisă a obiectelor.

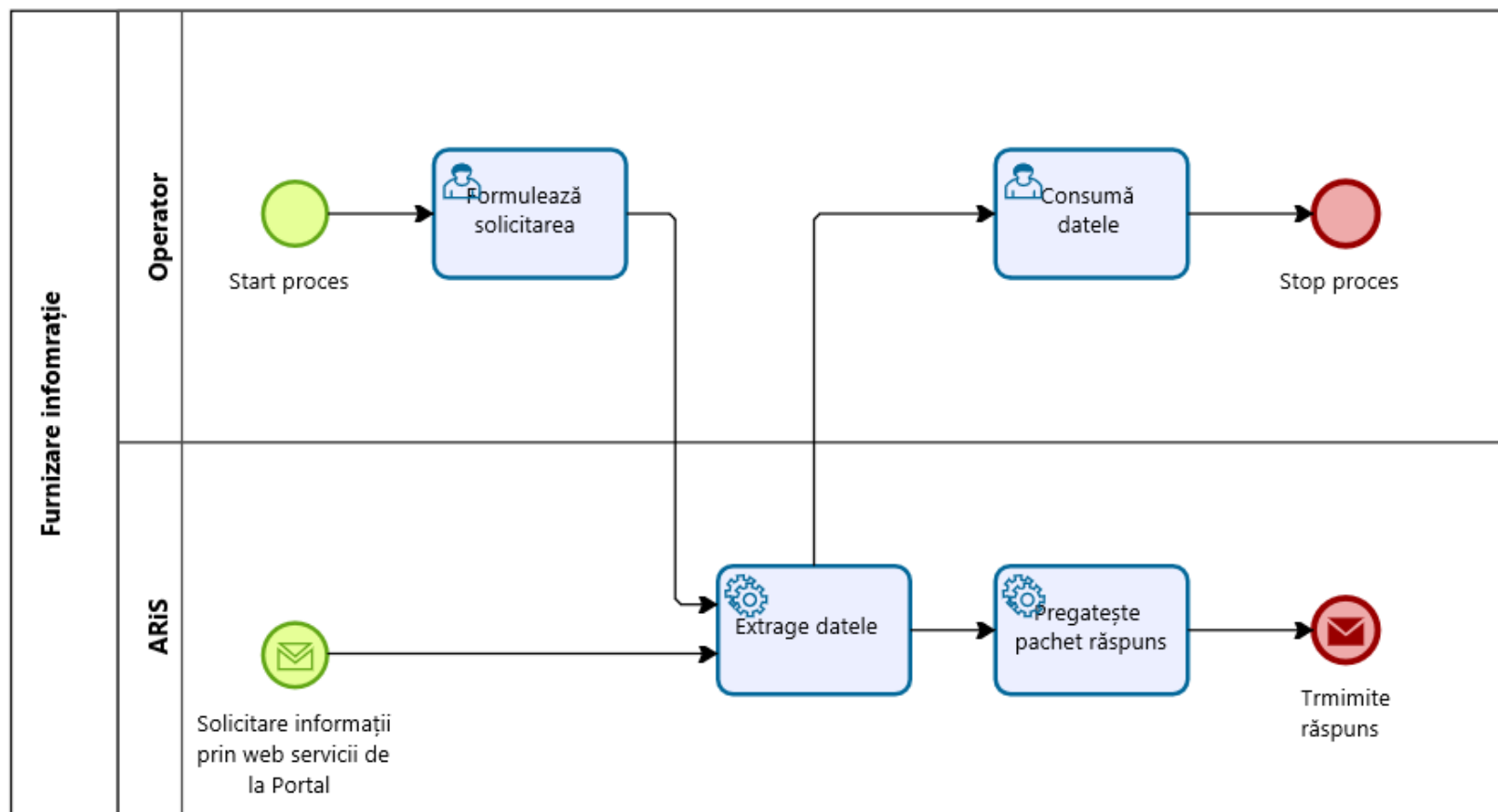
#### 8.3.1.18 ARIS

Sistemul ARIS. În contextul acestui proces execută operațiuni de scoatere din evidență a obiectelor informaționale, ține la zi registrul de adrese pe partea de obiecte ce se referă la o unitate administrativ-teritorială de nivelul doi, o unitate administrativ-teritorială de nivelul unu, o localitate, un sector, o întovărire pomicolă, o cooperativă de construcție a garajelor, o stradă, un segment de stradă, un punct de referință al adresei construcției, un punct de referință al adresei încăperii izolate. De asemenea, ARIS realizează toată comunicarea atât în interiorul platformei cât și cu sistemele externe implicate.

### 8 . 4    A P L

Entitate externă care interacționează în cadrul Procesului Înregistrarea primară a obiectelor. Comunicarea între sisteme nu se face prin intermediul unor activități automatizate. Către Administrațiile Publice Locale se vor trimite extrasele ce confirmă îndeplinirea corespunzătoare a lucrărilor.

## 9 FURNIZAREA INFORMAȚIEI



Această diagramă reprezintă schema procesului **Furnizarea informației**. Activitățile referitoare la furnizarea informațiilor descrise în acest proces se referă la solicitări definite de operatorii autorizați ai sistemului ARIS fie de către utilizatorii portalului. Structura și tipul informațiilor ce vor fi disponibile se va concretiza în etapa de analiză detaliată.

Procesul prezentat se desfășoară în interiorul sistemului ARIS existând o conexiune prin servicii cu procesul Portal Informațional.

Procesul acopera următoarele **tipuri de lucrări**:

- Eliberarea informației din planul de adrese

Totodată procesul asigură și alte nevoi de furnizare a informației cum ar fi:

- Furnizare informații ca urmare a interogărilor de pe portal
- Furnizare rapoarte generate de ARIS la cererea operatorilor autorizați

Informațiile se vor elibera sub forma unor rapoarte predefinite.

În cadrul acestui proces cu sistemul informațional va interacționa **utilizatorul Operator** care este un utilizator al aplicației, autorizat pentru astfel de activități în sistemul ARIS.

## 9.1 FURNIZARE INFORMAȚIE

Lista activităților implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activități                | ID      |
|---------------------------|---------|
| Formulează solicitarea    | FI-O-01 |
| Extrage datele            | FI-A-01 |
| Consumă datele            | FI-O-02 |
| Pregătește pachet răspuns | FI-A-02 |

Procesul cuprinde activitățile ce țin de furnizarea de informații și sunt efectuate de un actor uman și sistem.

---

### 9.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 9.1.1.1 Start proces

Start proces furnizare informație la cerere.

#### 9.1.1.2 Formulează solicitarea - FI-O-01

Operatorul va folosi formularele pe care le are la dispoziție pentru a solicita anumite informații existente în sistem.

#### 9.1.1.3 Solicitare informații prin web servicii de la Portal

Recepție mesaj care conține solicitările de date formulate de vizitatorii Portalului.

#### 9.1.1.4 Extrage datele - FI-A-01

Sistemul va extrage datele ce corespund criteriilor definite anterior.

#### 9.1.1.5 Consumă datele - FI-O-02

Operatorul are posibilitatea utilizării datelor prin salvare, tiparire, vizualizare, in funcție de scopul urmărit si formatul rapoartelor disponibile.

#### 9.1.1.6 Stop proces

#### 9.1.1.7 Pregatește pachet răspuns - FI-A-02

Pentru consumatorii de tip sistem a informației se va pregăti un pachet ce conține informația solicitată.

#### 9.1.1.8 Trimite răspuns

Se va trimite mesajul care are înglobate datele solicitate.

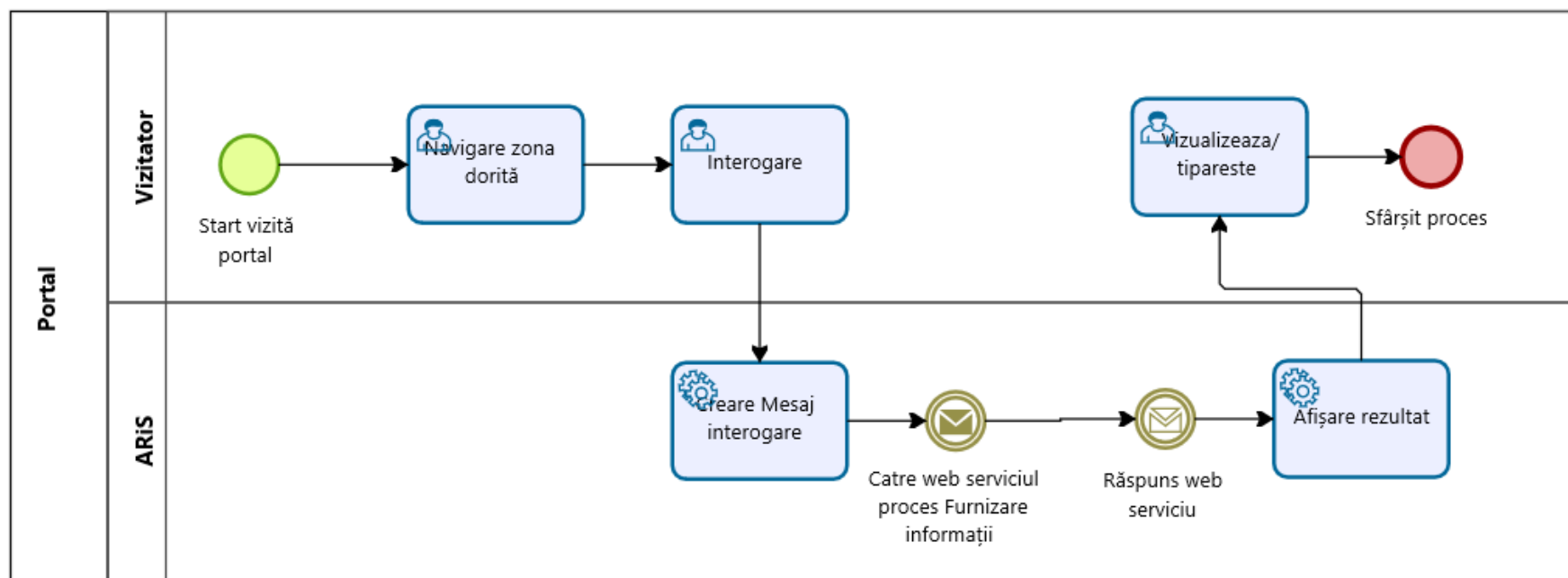
#### 9.1.1.9 Operator

În cadrul acestui proces Operator este orice persoana care are acces la ARIS și are drepturi de a extrage informații.

#### 9.1.1.10 ARIS

În cadrul acestui proces ARIS va efectua sarcinile ce țin de regăsirea și furnizarea informațiilor solicitate pe diverse căi.

## 10 PORTALUL INFORMAȚIONAL



Această diagramă reprezintă schema procesului **Portalul informațional**. Sunt descrise activitățile ce pot fi desfășurate în cadrul Portalului livrat cu ocazia acestui proiect. Structura și tipul informațiilor ce vor fi disponibile în Portal se vor concretiza în etapa de analiză detaliată.

Procesele prezentate se desfășoară în interiorul sistemului ARIS existând o conexiune prin servicii cu procesul de Furnizare informații.

În cadrul acestui proces, cu sistemul informațional va interacționa **utilizatorul Vizitator** care este un utilizator neînregistrat al Portalului.

## 10.1 P O R T A L

Lista activităților implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activități              | ID      |
|-------------------------|---------|
| Navigare zona dorită    | PI-V-01 |
| Interogare              | PI-V-02 |
| Creare Mesaj interogare | PI-A-01 |
| Afișare rezultat        | PI-A-02 |
| Vizualizeaza/ tipareste | PI-V-03 |

Această schemă reflectă activitățile ce se vor desfășura în Portalul Informațional. În cadrul activităților intervin 2 actori: Vizitator portal și sistemul ARIS.

---

### 10.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 10.1.1.1 Start vizită portal

Vizitatorul accesează Portalul.

#### 10.1.1.2 Navigare zona dorită - PI-V-01

Vizitatorul navighează în zona de interes.

#### 10.1.1.3 Interogare - PI-V-02

Utilizând formularul avut la dispoziție va introduce criteriile de selecție / căutare.

#### 10.1.1.4 Creare Mesaj interogare - PI-A-01

Pe baza criteriilor de interogare se va impacheta un mesaj de interogare care va fi trimis spre procesul Furnizare Informații.

#### 10.1.1.5 Catre web serviciul proces Furnizare informații

Trimitere mesaj solicitare informații.

10.1.1.6  Răspuns web serviciu

Recepție mesaj cu informații.

10.1.1.7  Afișare rezultat - PI-A-02

Despachetare mesaj și afișarea informațiilor.

10.1.1.8  Vizualizează/ tipărește - PI-V-03

Activități de consultare a rezultatelor.

10.1.1.9  Sfârșit proces

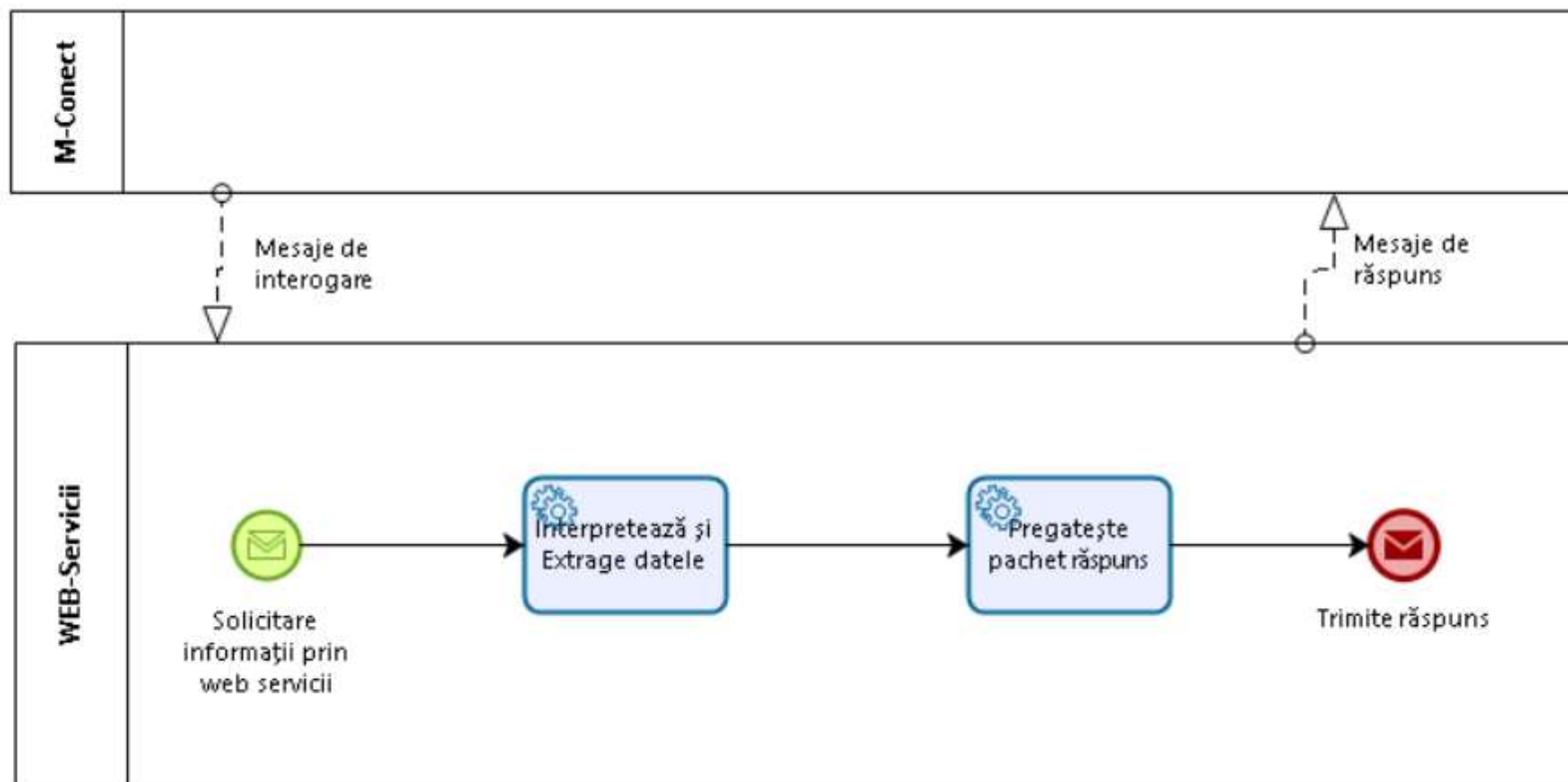
10.1.1.10  Vizitator

Un operator uman neînregistrat care vizitează Portalul Informațional

10.1.1.11  ARIS

În cadrul acestei scheme sunt arătate activitățile desfășurate de ARIS referitoare la compunerea mesajelor, recepția lor și afișarea rezultatelor pentru a oferi vizitatorilor informațiile solicitate.

## 11 WEB-SERVICII



Această diagramă reprezintă schema procesului **WEB - servicii**. Deoarece arhitectura ARIS este de tip SOA și practic toate interacțiunile între componente se petrec prin intermediul serviciilor în acest proces detaliem doar web-serviciile care vor expune datele Registrului de adrese către exterior pentru a fi consumate de instituțiile statului sau cetățeni. Pentru aceasta procesul de generarea date ca urmare a solicitărilor de tip web-serviciu se poate desfășura doar prin interconexiunea cu platforma M-Conect care este platforma de interoperabilitate în Republica Moldova.

Activitățile ce se desfășoară în cadrul procesului sunt activități de sistem, transparente pentru utilizatori.

Numărul, structura și tipul web-serviciilor ce se vor dezvolta se va preciza în perioada de analiză detaliată.

**Interfețe între sisteme** în cadrul acestui proces:

- De la M-Conect către ARIS:
  - Mesaje de interogare
- De la ARIS către M-Conect
  - Mesaje de răspuns

## 11.1 WEB - SERVICII

Lista activităților implicate în acest proces și codurile lor de identificare:

| Activități                      | ID       |
|---------------------------------|----------|
| Interpretează și Extrage datele | WS-WS-01 |
| Pregătește pachet răspuns       | WS-WS-02 |

Funcționalitatea web-servicii cuprinde activitățile de recepție / preparare și furnizare mesaje către sistemele externe prin M-Conect.

### 11.1.1 ELEMENTELE PROCESULUI

#### 11.1.1.1 Solicitare informații prin web servicii

Recepție mesaj web-servicii

#### 11.1.1.2 Interpretează și Extrage datele - WS-WS-01

Interpretare mesaj și extragerea datelor.

#### 11.1.1.3 Pregătește pachet răspuns - WS-WS-02

Pregătire pachet răspuns.

#### 11.1.1.4 Trimite răspuns

Trimitere răspuns în forma solicitată.

## 11.2 M - C O N E C T

Sistemul M-Conect va trimite către ARIS interogări web-servicii și va recepționa mesajele ce conțin informațiile solicitate.

## 12 ACTORI ȘI ROLURI

### 12.1 OPERATOR ADRESE (ROL)

Actor uman ce interacționează cu sistemul ARIS și care realizează totalitatea cererilor de adăugare, modificare sau eliminare a obiectelor de adresa și care definește parametrii geo spațiali ai acestor obiecte în vederea pregătirii obiectelor pentru înregistrare. Nivelul obiectelor la care are acces depinde de nivelul autorității publice în care activează. Operator adrese este un rol generalizat, are 2 actori copii: Operatori adrese OCC și Operator adrese APL.

---

#### 12.1.1 OPERATOR ADRESE OCC (ROL)

Actorul Operator adrese OCC este un Operator adrese care își desfășoară activitatea la Oficiul Central al ÎS Cadastru și are maximum de prerogative pe care le poate avea actorul Operator adrese.

---

#### 12.1.2 OPERATOR ADRESE APL (ROL)

Actorul Operator adrese APL este un Operator adrese care își desfășoară activitatea în cadrul Administrațiilor Publice Locale, este limitat ca activitate la nivelul APL de care aparține.

### 12.2 OPERATOR (ROL)

Este actorul uman care are atribuții în zona de extragere informații din sistemul ARIS. Rolul poate fi combinat și cu alte roluri ale utilizatorilor ARIS.

Acest rol este specific doar la nivelul IS „Cadastru” care este deținătorul registrului unic de adrese.

### 12.3 VIZITATOR (ROL)

Este actor uman care accesează Portalul Informațional fără a se loga la acesta.

### 12.4 SUPERVIZOR (ROL)

Este actorul uman care aprobă totalitatea cererilor de adăugare, modificare și eliminare a obiectelor de tip adresa efectuate de utilizatorii cu rolul de Operator adrese.

Acest rol este specific doar la nivelul IS „Cadastru” care este deținătorul registrului unic de adrese.

### 12.5 ARIS (ROL)

Sistemul informatic ce deține înregistrările referitoare la obiectele Registrului de adrese din Republica Moldova.

## 12.6 ELO (ENTITATE)

Platforma de document management folosită de către IS „Cadastru” ce va fi folosită și pentru implementarea fluxurilor de lucru din cadrul ARIS pe activități legate de documente (stocare, căutare, extragere, vizualizare). Are 2 componente: ELO cancelarie și ELO arhivă.

## 12.7 FNC (ENTITATE)

(Fondul Național Cartografic) Sistemul informatic al Agenției Relații Funciare și Cadastru care va furniza datele orthophoto pentru nevoile de funcționare ale ARIS.

## 12.8 MOLDLIS (ENTITATE)

Sistemul informatic al ÎS „Cadastru” care va furniza date cartografice vectoriale necesare funcționării corespunzătoare a sistemului ARIS.

## 12.9 MCONNECT (ENTITATE)

Platforma guvernamentală de interoperabilitate ce oferă suport pentru interacțiunea cu alte sisteme informatice - furnizori de date sau consumatori de date, pentru datele care sunt gestionate prin sistemul ARIS.

## 12.10 APL (ENTITATE)

Autorități Publice Locale.

## 12.11 BUSINESSCAD (ENTITATE)

Un sistem informatic deținut și utilizat de ÎS „Cadastru” în care se face planificarea lucrărilor aferente unui flux de creare, înregistrare, modificare, eliminare obiect inclusiv aspecte de cost aferente acelor activități.

## 12.12 ARFC (ENTITATE)

Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova este organul administrației publice centrale, care realizează politica statului în domeniul relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, geo informaticii și este deținătoare FNC (Fondului Național Cartografic).