**Приложение 3**

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть предоставлена на официальном бланке поставщика услуг)***

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый господин/госпожа,

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем о своем желании предоставить услуги для ПРООН/УВКПЧ в соответствии с требованиями, определенными в ЗП, от 29 марта 2018г. и всеми его приложениями, а также **Общими положениями и условиями ПРООН.**

ПРООН.

Имя и должность руководителя организации: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения об организации, подающей Предложение**
2. *Название организации, контактная информация, имя руководителя, контактное лицо;*
3. *Профиль организации и опыт в предоставлении услуг для людей с ограниченными возможностями, включая участие в проектах УВКПЧ или других доноров, за последние пять лет;*
4. *Регистрационные документы (копии);*
5. *Рекомендации– список клиентов, которым предоставлялись услуги аналогичные тем, что запрашиваются в этом ЗП, рекомендательные письма, др (если употребимо);*
6. *Письменное заявление под собственную ответственность (в свободной форме), о том, что организация не находится в Списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, в Списке Отдела закупок ООН или другом списке ООН о недобросовестных организациях/компаниях;*
7. *Финансирование:*

*- Всего, запрошено у ПРООН/ УВКПЧ –*

*- Всего, из других источников –*

*- Общая стоимость проекта -*

Имя и должность руководителя организации: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Поставщик услуг должен описать и объяснить, как и почему он является лучшим субъектом, который может выполнять требования ПРООН/УВКПЧ. Таким образом, наиболее детальное описание по каждому пункту позволит обоснованно отобрать лучшее предложение.*

1. **Общее описание, цель и задачи проекта**
2. *Название проекта;*
3. *Контекст и обоснование проекта;*
4. *Географический охват;*
5. *Целевая группа*

*Также, данный раздел должен давать ясное и конкретное представление о том, что предполагается реализовать в рамках предложенного проекта.*

*Перечислите задачи (должны соответствовать мероприятиям и ожидаемым результатам).*

1. **Мероприятия по проекту**

*Опишите, что именно будет сделано для того, чтобы добиться предполагаемых результатов и реализовать задачи проекта. Между деятельностью и результатами должна существовать явная и прямая связь. (Заявитель описывает, как мероприятия способствуют достижению желаемых результатов).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Мероприятия** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | 1.1. 1.2. 1.3 | 1.1. 1.2. 1.3. |
| 2. | 2.1.2.2. | 2.1.2.2. |
| 3. | 3.1. | 3.1. |

Заявитель может добавить строки при необходимости.

Следующие мероприятия планируются в рамках проекта (опишите каждое мероприятие по проекту).

Мероприятие 1.1.

Мероприятие 1.2.

Мероприятие 1.3.

Мероприятие 2.1.

1. **Благополучатели**

*Перечислите благополучателей (прямых и косвенных). Включите возможное количество благополучателей в каждой категории.*

1. **Ожидаемые результаты**

*Опишите ожидаемые результаты (количественные и качественные) и показатели для их измерения (журналы регистрации консультирования, списки участников тренингов, фотографии и т.д.)*

1. **Персонал проекта**

*Укажите должности сотрудников проекта и кратко опишите их должностные обязанности в рамках данного проекта. У людей с ограниченными возможностями должно быть преимущество при наборе персонала.*

*ПРИМЕЧАНИЕ! Резюме ключевых сотрудников, участвующих в проекте, входит в пакет документов при подаче проектной заявки.*

1. **План реализации и график**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Aпрель2018г.** | **Mай2018г.** |
| **Н1** | **Н2** | **Н3** | **Н4** | **Н1** | **Н2** | **Н3** | **Н4** |
| Мероприятие 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Оценка рисков**

*Выявите и перечислите основные риски, которые могут помешать достижению ожидаемых результатов. Эти риски могут включать, как внутренние (например, применяемая технология не работает предусмотренным образом), так и внешние факторы (например, сильные колебания обменного курса), ведущие к изменениям в бюджете проекта. Предложите меры по снижению этих рисков.*

1. **Меры по обеспечению соблюдения прав человека**

*Опишите меры по обеспечению соблюдения прав человека, уделяя особое внимание правам людей с ограниченными возможностями, а также соблюдению гендерного равенства. Опишите, как данный проект учитывает роль и потребности мужчин и женщин (уделяя внимание женщинам).*

1. **Устойчивость полученных результатов**

*Устойчивость – критический аспект во всех проектах, финансируемых УВКПЧ. Проектное предложение должно подчеркивать шаги, которые необходимо предпринять на этапе осуществления и по завершении проекта для обеспечения устойчивости мероприятий проекта.*

1. **Мониторинг и оценка**

*Опишите, как будет отслеживаться ход реализации мероприятий проекта, предусмотренных Планом реализации проекта (Пункт 7.), а также как будет обеспечиваться участие людей с ограниченными возможностями в процессе мониторинга и оценки результатов проекта.*

1. *Эта форма служит руководством для поставщика услуг при подготовке Предложения* [↑](#footnote-ref-1)